



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3453 / 2025

Prot. corr. 17/25-9/1/6-13 (24398)

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2026 per la copertura di “Tirocini Inclusivi” a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 260.000,00, e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico che ne disciplina la realizzazione per l'importo complessivo di euro 13.000,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 d.d. 26/04/1999 con la quale sono stati promossi interventi personalizzati di Borsa Formazione-Lavoro a prevalente valenza

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

educativa, di orientamento e di accompagnamento finalizzati all'integrazione sociale e lavorativa di giovani in situazione di disagio familiare e/o svantaggio sociale ed economico;

- la determinazione dirigenziale n. 2857 d.d. 17.11.2020 con la quale è stato approvato il Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa "Borse Lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione di percorsi propedeutici di Borse Lavoro (Tirocini Inclusivi) rivolti a giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale, e nella quale si dà atto che la gestione di tali interventi rientra nell'attività propria della P. O. Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (SIIL);

visto il "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)" adottato con decreto del Presidente della Regione FVG n. 57 del 19 marzo 2018 al fine di disciplinare la realizzazione dei tirocini sul territorio del Friuli Venezia Giulia, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti con lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 gennaio 2015;

atteso che, al fine di recepire il succitato Regolamento regionale, le cui disposizioni rappresentano standard minimi di riferimento anche per quanto riguarda gli interventi e le misure aventi medesimi obiettivi e struttura dei tirocini, anche se diversamente denominate, con la determinazione dirigenziale n. 942 dd. 22.04.2024 è stato approvato il progetto tecnico per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

alla riabilitazione denominati "Tirocini Inclusivi a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" in aggiornamento e sostituzione del progetto tecnico "Borse Lavoro (Tirocini Inclusivi) a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" approvato con la già citata determinazione dirigenziale n. 2857 dd. 17.11.2020;

considerato che:

- i Tirocini Inclusivi rivolti ai giovani (minori o in età di apprendistato) sono percorsi personalizzati propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa mirati alla formazione, all'orientamento, alla conoscenza del - Sistema Lavoro - attraverso l'acquisizione della capacità di rapportarsi con il mondo del lavoro e con le sue "regole" e lo sviluppo di abilità e specifiche competenze spendibili in situazione lavorativa;
- trattasi di un intervento a tempo determinato che non si configura come rapporto di lavoro fra il soggetto ospitante (azienda o altro soggetto) e la persona che usufruisce del tirocinio;

dato atto che:

- l'individuazione dei beneficiari avviene, prevalentemente, su indicazione del Servizio sociale e l'elenco dei beneficiari per i quali è prevista la prosecuzione o l'attivazione dell'intervento di cui trattasi è conservato in atti;
- la richiesta di attivazione di questa tipologia di intervento da parte degli operatori professionali del Servizio sociale ha registrato una costante crescita anche in concomitanza con la contingente situazione economica che ha reso le famiglie più fragili ed esposte al rischio di povertà;
- in questo contesto l'intervento Tirocinio Inclusivo rivolto ai giovani, seppure a tempo determinato, può rappresentare un valido sostegno per le famiglie stesse (famiglie

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

monogenitoriali o nuclei familiari composti da giovani in situazioni di disagio con figli a carico) e una opportunità di progressiva e qualificata integrazione del giovane nel mondo del lavoro;

atteso che:

- il numero di giovani attualmente in lista d'attesa risulta significativo e per molti di essi sono già state individuate le aziende disponibili al loro inserimento in un tirocinio inclusivo;
- una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio sia ai giovani già impiegati in percorsi formativi e/o di integrazione lavorativa sia a quelli in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico e formativo nonché propedeutico all'auspicabile ingresso nel mondo del lavoro;
- si rende, altresì, necessario prevedere una somma finalizzata al rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione n. 927/2017 e successivamente modificato con le già citate determinazioni dirigenziali n. 2857/2020 e n. 942/2024;

dato atto che:

- l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);
- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL in favore dei tirocinanti;
- la copertura assicurativa dei tirocinanti per la RCT è garantita con apposita estensione della polizza assicurativa di Responsabilità civile generale del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

- attualmente la spesa riferibile alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica trova copertura al capitolo di spesa 550560;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare la spesa presunta complessiva di euro 260.000,00 per la copertura di interventi di Tirocini Inclusivi in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2026, come da elenco allegato riservato facente parte integrante e sostanziale del presente atto, e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

- approvare la spesa di euro 13.000,00 per il rimborso delle spese in favore dei giovani per i quali il progetto formativo lo preveda, di abbonamenti mensili al trasporto pubblico locale come previsto all'articolo 6 del Progetto Tecnico approvato con determinazione n. 942 dd. 22.04.2024;

- impegnare a carico del Bilancio 2026 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo complessivo di euro 273.000,00;

- di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno della spesa relativa alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

- rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2026;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2026;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 260.000,00 per la copertura di interventi di Tirocini Inclusivi in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2026, come da elenco allegato riservato facente parte integrante e sostanziale del presente atto, e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi su proposta degli operatori professionali del Servizio sociale che verrà aggiornato e/o integrato nel corso dell'anno, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi, rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

2) di approvare la spesa di euro 13.000,00 per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione dirigenziale n. 942 dd. 22.04.2024;

3) di impegnare a carico del Bilancio 2026 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarita' - disabili), l'importo complessivo di euro 273.000,00 come di seguito distinto:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIA LI PER IL	02556	U.1.04.02.02.999	00008	08003	N	260.000,00	260.000,00; 31.12.2026

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

		SERVIZIO DOMICILIARI TA' (DISABILI)							
2026	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZA LI PER IL SERVIZIO DOMICILIARI TA' (DISABILI)	02556	U.1.04.02.02.999	00008	08003	N	13.000,00	13.000,00; 31.12.2026

4) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

5) di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL;

6) di dare atto che la copertura assicurativa dei tirocinanti per la RCT è garantita con apposita estensione della polizza assicurativa di Responsabilità civile generale del Comune di Trieste;

7) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2026;

9) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2026;

10) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno della spesa relativa alla

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica;

11) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2026.

Allegati:

Elenco beneficiari.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/11/2025 09:59:57



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3453 / 2025

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2026 per la copertura di "Tirocini Inclusivi" a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 260.000,00, e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico che ne disciplina la realizzazione per l'importo complessivo di euro 13.000,00. PC 17/25-9/1/6-13 (24398)

Allegati:

Elenco beneficiari.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2026006278	Impegno	S	2026		0	00262900	260.000,00		02556	U.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	N
2	2026006279	Impegno	S	2026		0	00262900	13.000,00		02556	U.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	1202U104020299910180000000000000000000003		
2	1202U104020299910180000000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel

dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/12/2025 11:47:58