



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3466 / 2025

Prot. corr. 17/25-9/1/3-180(24401)

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2026 per la copertura di Tirocini Inclusivi a favore di adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 220.000,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 442 d.d. 08.09.2003 con la quale stati promossi interventi di accompagnamento e di integrazione sociale personalizzati, mirati – ove possibile – al raggiungimento dell'autonomia economica delle persone, costituiti dall'erogazione di "borse lavoro";

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

- la determinazione dirigenziale n. 413 del 24.02.2017 con la quale si approva il "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di borse lavoro a favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale", che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione degli interventi di borsa lavoro per adulti in situazione di disagio e/o svantaggio sociale;

visto il "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)" adottato con decreto del Presidente della Regione FVG n. 57 del 19 marzo 2018 al fine di disciplinare la realizzazione dei tirocini sul territorio del Friuli Venezia Giulia, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti con lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 gennaio 2015;

atteso che, al fine di recepire il succitato Regolamento regionale, le cui disposizioni rappresentano standard minimi di riferimento anche per quanto riguarda gli interventi e le misure aventi medesimi obiettivi e struttura dei tirocini, anche se diversamente denominate con la determinazione dirigenziale n. 944 dd. 22.04.2024 è stato approvato il progetto tecnico per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione denominati "Tirocini Inclusivi a favore di adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale", in aggiornamento e sostituzione del "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di Borse Lavoro a favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale" approvato con determinazione dirigenziale n. 413 dd. 24.02.2017;

considerato che:

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

- i Tirocini Inclusivi a favore di adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale rappresentano interventi personalizzati propedeutici e formativi all'integrazione sociale e lavorativa, attivati e gestiti dal Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.) in collaborazione con gli assistenti sociali del Servizio sociale comunale, e sono finalizzati a favorire il miglioramento della qualità della vita di persone in carico al Servizio sociale le quali, per la peculiare situazione di disagio e/o svantaggio sociale ed economico in cui si trovano, non hanno risorse e/o capacità sufficienti per accedere autonomamente al mercato del lavoro;

atteso che:

- trattasi di un intervento a tempo determinato che non si configura come rapporto di lavoro fra il soggetto ospitante (azienda o altro soggetto) e la persona che usufruisce del tirocinio;

- il programma di attività per ogni percorso viene concordato tra la struttura di lavoro ospitante e il S.I.I.L., che cura, altresì, le necessarie periodiche verifiche sia con l'azienda ospitante che con il tirocinante, al fine di monitorare l'andamento del progetto formativo/di integrazione socio-lavorativa;

dato atto che:

- l'attività formativa si sviluppa su una base di venti ore settimanali, con un tetto massimo di venticinque ore, secondo i requisiti della formazione, e che l'incentivo erogato alle persone è pari ad euro 400,00 mensili o ad euro 500,00 mensili, in rapporto al tipo di impegno richiesto al tirocinante;

- l'incentivo rimane invariato per assenze pari ad un massimo di due giorni al mese

- ulteriori giorni di assenza, non supportati da adeguata documentazione giustificativa, comportano una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

atteso che:

- negli ultimi anni si è evidenziato il costante aumento della richiesta di interventi di Tirocinio Inclusivo da parte del Servizio sociale comunale in quanto, oltre all'abituale target di utenza (singoli e/o nuclei familiari disagiati assistiti da lungo periodo, stranieri in stato di disagio economico e/o sociale), si è riscontrato un notevole incremento di persone in stato di disoccupazione, non conosciute dai servizi, che hanno difficoltà a rientrare nei normali circuiti del mondo del lavoro in autonomia;
- è aumentata, altresì, la necessità da parte di donne sole con figli o di padri di famiglia che non hanno più un'occupazione, perciò privi di reddito, di entrare o di rientrare nel mondo del lavoro;
- una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio alle persone in situazione di difficoltà economica e sociale, sia per quelle già impiegate in attività formative-lavorative che per quelle in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico, in molti casi determinante per le normali necessità della vita quotidiana e per le quali sono già state individuate le aziende disponibili al loro accoglimento in borsa lavoro (tirocinio inclusivo) e/o sono già stati predisposti opportuni progetti personalizzati di inserimento lavorativo;

dato atto che:

- l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);
- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL in favore dei tirocinanti;
- la copertura assicurativa dei tirocinanti per la RCT è garantita con apposita estensione

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

della polizza assicurativa di Responsabilità civile generale del Comune di Trieste;

- attualmente la spesa riferibile alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica trova copertura al capitolo di spesa 550560;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare la spesa presunta complessiva di euro 220.000,00 per la copertura degli interventi di Tirocinio Inclusivo a favore di adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale, i cui nominativi sono dettagliati nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i quali è prevista la prosecuzione nel corso dell'anno 2025, nonché per consentire l'attivazione di nuovi interventi previsti dalle norme, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi, rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;
- impegnare a carico del bilancio 2026 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo stimato complessivo di euro 220.000,00;
- di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno della spesa relativa alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica;
- rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2026;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dare atto che ai sensi dei nuovi principi contabili, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2026;

dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 220.000,00 per la copertura degli interventi di Tirocinio Inclusivo a favore di adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2026, i cui nominativi sono dettagliati nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e per consentire l'attivazione di nuovi interventi su proposta degli operatori professionali del Servizio sociale, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi - rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L., per i quali non è ipotizzabile un'interruzione dell'attività, stante la particolare fragilità dei medesimi;
- 2) di impegnare a carico del bilancio 2026 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo stimato complessivo di euro 220.000,00 come di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL	02555	U.1.04.02.02.999	00008	08003	N	220.000,00	220.000,00; 31.12.2026

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

		SERVIZIO DOMICILIA RITA' (DISABILI)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

4) di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL;

5) di dare atto che la copertura assicurativa dei tirocinanti per la RCT è garantita con apposita estensione della polizza assicurativa di Responsabilità civile generale del Comune di Trieste;

6) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2026;

8) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2026;

9) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno della spesa relativa alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

10) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2026.

Allegati:

Elenco beneficiari.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/11/2025 10:07:16



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3466 / 2025

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2026 per la copertura di Tirocini Inclusivi a favore di adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 220.000,00. PC 17/25-9/1/3-180(24401)

Allegati:

Elenco beneficiari.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2026006277	Impegno	S	2026		0	00262900	220.000,00		02555	U.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	1202U104020299910180000000000000000000003		220.000,00; 31.12.2026

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/12/2025 11:47:56