

LILLI GORIUP - CV

Giornalista Professionista

ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE: **8 anni e 6 mesi**

- Tesseramento dell'Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia - Elenco **Professionisti** - dal **23 novembre 2021**
- **In precedenza:** iscrizione all'Elenco dei Pubblicisti avvenuta il 26 giugno 2017 (tessera)
- Crediti formativi maturati nel triennio formativo 2023-2025: **65** su 60 (target raggiunto)
- Corsi superati nello stesso triennio: *Il nuovo codice deontologico delle giornaliste e dei giornalisti - Modulo 1: Titolo I, Titolo II, Titolo III; Principi deontologici e loro declinazioni pratiche; Il reportage di guerra dal campo alla messa in onda; Il suolo europeo è in pericolo. Come possiamo aiutarlo?; La tempesta perfetta; Genesi e principi generali della deontologia giornalistica; Deontologia giornalistica in ambiti specifici del diritto di cronaca*

OCCUPAZIONE ATTUALE

Libero Professionista (Partita Iva numero **01404420323**)

ESPERIENZA GIORNALISTICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Giornalista per il Comune di Trieste (Trieste, 20 novembre 2023 - In corso)

Ambito: attività di supporto di informazione e comunicazione istituzionale nel Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

Inquadramento: affidamento di incarico professionale

Principali mansioni:

- Collaborare con i Dipartimenti e gli Uffici comunali nella gestione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale
- Collaborare e coordinarsi con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government affinché tali attività siano efficaci
- Organizzare e gestire conferenze stampa
- Predisporre comunicati stampa, cartelle stampa, note stampa, testi per i video istituzionali e contenuti informativi utili alla diffusione cross canale
- Mantenere rapporti con i colleghi delle testate giornalistiche e agevolarli nel reperire informazioni
- Monitorare il flusso informativo

ESPERIENZA CON TESTATE GIORNALISTICHE

Giornalista per Trieste News – Media Immagine Srl (Trieste, 1° novembre 2025 – in corso)

Ambito: attualità, cultura, costume e società

Inquadramento: collaborazione

Principali mansioni:

- **gestione dell'intero ciclo di produzione della notizia:** individuazione del tema, raccolta delle informazioni utilizzando sia strumenti digitali (**Google Trends; tendenze su X**) sia tradizionali, gestione delle fonti dirette e indirette, verifica delle informazioni, scrittura dell'articolo, pubblicazione sul web
- **lavoro di editing tramite lo strumento di ottimizzazione** per il web **Yoast Seo** (utilizzo di **WordPress**, scrittura con parole chiave efficaci, capacità di reperire immagini adatte alla pubblicazione in base alla normativa vigente sul diritto d'autore)
- **monitoraggio post pubblicazione**

Giornalista e Content Creator per *Byoblu* - Media Pluralisti Europei Spa Società Benefit di Milano (20 marzo 2025 – 13 luglio 2025)

Ambito: attualità

Inquadramento: collaborazione

Principali mansioni:

- monitoraggio del flusso informativo dell'emittente televisiva per selezionare spezzoni video contenutisticamente accattivanti e rilevanti dal punto di vista informativo, in stretto contatto con Redazione, Produzione e Social Media Management
- scrittura di testi giornalistici, testi per i post social, testi per gli spot di promozione pubblicitaria

Giornalista per *Visione Tv* Srl (Gioia Tauro, 1° agosto 2022 - 28 febbraio 2023)

Ambito: geopolitica e attualità

Inquadramento: redattore di prima nomina ai sensi del CCNL Giornalisti FIEG-FNSI vigente

Principali mansioni:

- Video-interviste
- Selezione e approfondimento di notizie
- Scrittura e speakeraggio di servizi per un talk show
- Utilizzo delle fonti dirette e indirette
- Gestione autonoma di un blog Wordpress con tre collaboratori da me coordinati
- Co-gestione di un canale Telegram e di un canale YouTube anche attraverso lo strumento professionale YouTube Studio

Giornalista per il quotidiano *Il Piccolo* - GEDI Gruppo Editoriale Spa (Trieste, luglio 2016 - maggio 2022)

Ambiti: ho seguito principalmente il Comune, la politica e la cronaca cittadina; negli anni ho collaborato anche con le sezioni dedicate ad attualità e Regione, sport, agenda, cultura e spettacoli

Inquadramenti:

- Contratti di sostituzione, con qualifica di praticante, ai sensi del CNLG vigente (periodi: 28 settembre 2021- 30 gennaio 2022; 17 luglio - 20 ottobre 2020; 1-23 luglio 2019; 1-23 marzo 2018)
- Contratto di collaborazione giornalistica autonoma, coordinata e continuativa rinnovato annualmente da settembre 2017 a maggio 2022 (ai sensi di artt. 2229-2230 del Codice civile, legge 233 del 31 dicembre 2012 e accordo FIEG-FNSI sul lavoro autonomo del 19 giugno 2014)
- Contratto di collaborazione occasionale da luglio 2016 a settembre 2017

Principali mansioni:

- Selezione e approfondimento di notizie
- Utilizzo delle fonti dirette e indirette
- Scrittura di articoli di giornale (pezzi di cronaca, interviste, inchieste, reportage)
- Lavoro redazionale: correzione, intitolazione e impaginazione di articoli di giornale

Giornalista per *Guide di Repubblica* - GEDI Gruppo Editoriale Spa (collaborazioni occasionali)

Ho curato diversi capitoli dei seguenti volumi a tema turistico ed enogastronomico:

- *Guida del Carso triestino e goriziano* (2021)
- *Guida di Fiume capitale europea della Cultura 2020 e del Quarnero* (2020)
- *Le ricette di casa: Friuli Venezia Giulia* (2019)
- *Friuli Venezia Giulia. Guida ai sapori e ai piaceri della regione* (2019)
- *Guida ai sapori e ai piaceri di Trieste e dintorni* (edizioni 2019 e 2018)

Giornalista per Prandicom - Prandi Comunicazione e Marketing (Trieste, 2018 - 2021, collaborazioni occasionali)

Ho scritto alcuni articoli per le riviste *Ideale-Diario di Banca* (periodico della Banca di credito cooperativo di Staranzano e Villesse) e *Ies Magazine* (trimestrale a tema turistico di Trieste e del Friuli Venezia Giulia)

ESPERIENZA CON UFFICI STAMPA**Supporto Ufficio stampa per Studio Sandrinelli - Relazioni Pubbliche e Comunicazione (Trieste, 2017 - 2021, collaborazioni occasionali)**

Ho supportato le attività di ufficio stampa (predisposizione di comunicati stampa, attività di *recall*) per i seguenti eventi:

- Conferenza online “Nuove competenze e percorsi di tirocinio nell’era della digitalizzazione in epoca Covid-19”(18 marzo 2021) nell’ambito del progetto SCET-NET finanziato dal programma Interreg V A Italia-Austria 2014-2020
- Presentazione del progetto di volontariato “Open door. Conosco. Capisco. Imparo” (28 marzo 2019 nella Sala Tessitori della Regione Fvg)
- Mostra “Nel mare dell’intimità. L’archeologia subacquea racconta l’Adriatico” (Salone degli Incanti di Trieste, 17 dicembre 2017-1 maggio 2018).

Ufficio stampa per il World Animal Day di Trieste (edizione 2018)

Predisposizione dei comunicati stampa relativi all’evento e rapporti con i media

Ufficio stampa per la manifestazione "Buon compleanno Svevo" e 20 esimo anniversario del Museo Sveviano (edizione 2017)

Predisposizione dei comunicati stampa relativi all’evento e rapporti con i media

Assistente Ufficio stampa per il Trieste Film Festival (edizione 2015; volontariato)

Allestimento della sala stampa; accoglienza degli ospiti internazionali e rapporti con i media

ALTRE PUBBLICAZIONI

Ho curato il saggio “La Tecnica e il nulla. La svolta nel pensiero di Ernst Jünger”, tratto dalla mia tesi di laurea magistrale, per la rivista letteraria **La Battana (Fiume, casa editrice EDIT, anno LVII, aprile-giugno 2022, numero 224)**

CONDUZIONE, SPEAKERAGGIO E MONTAGGIO

Capacità di speakeraggio video: in riferimento alla mia esperienza con *Visione Tv*, sono capace di selezionare una notizia di attualità, approfondirla, ricavarne un testo originale e speakerarlo per un breve video (circa 3 minuti) coordinandomi con la regia, nel tempo totale di circa mezz’ora/un’ora

Capacità di montaggio video: tramite autoformazione ho sviluppato una conoscenza dell’applicazione **InShot** per montare e modificare brevi video

Capacità di conduzione web: in riferimento alla mia esperienza con *Visione Tv*, sono capace di gestire interviste - anche in diretta - della durata di circa mezz’ora/un’ora con uno o più interlocutori su argomenti di cronaca e attualità

Capacità di conduzione in presenza: maturata attraverso la moderazione dei seguenti eventi:

- Tavola rotonda “Il peso delle parole” (5 giugno 2019, Sala d’Onore del Comune di Palmanova) organizzata da Cgil-Cisl-Uil Fvg con la partecipazione del Sostituto procuratore Maria Caterina Pace, dell’avvocato Rosi Toffano, della giornalista Luana de Francisco e della psicologa psicoterapeuta Irma Fratini
- Presentazione del libro “Novecento. La storia, una vita” (23 ottobre 2017, Libreria Tatantola, Udine) assieme all’autrice Silvia Capodivacca all’interno del Festival Mimesis

COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI

Uso strategico dell’**intelligenza artificiale generativa**, con particolare abilità nella **scrittura di prompt efficaci** applicati a comunicazione, ideazione creativa e supporto alla produzione di contenuti acquisita tramite autoformazione

Uso strategico degli strumenti di monitoraggio del web **Google Trends** e **Tendenze su X** per reperire notizie in tempo reale

Utilizzo della piattaforma **Canva** per la progettazione grafica di contenuti digitali finalizzati alla pubblicazione sui social media acquisita tramite autoformazione

Conoscenza professionale di **WordPress** (anche con lo strumento di ottimizzazione **Yoast Seo**); **Telegram**; **YouTube**; **YouTube Studio**; **Mailchimp** acquisita durante la mia esperienza a *Visione Tv* e *Trieste News*

Conoscenza personale dell’utilizzo di **Facebook**, **Instagram**, **Twitter**, **Linkedin**, **Tik Tok**, **X** acquisita tramite autoformazione (capacità di ideare piani e calendari editoriali specifici; creare contenuti testuali e visivi, appositi per ciascun social; programmare e pubblicare i contenuti)

Certificato **Ecdl (European computer driving licence) Core Level** (concetti base della tecnologia dell’informazione; uso del computer e gestione dei file; elaborazione testi; foglio elettronico; database; presentazione; internet e reti informatiche) conseguito il 21 ottobre 2013 all’istituto Enfap di Monfalcone e rilasciato da Aica (Associazione italiana per l’informatica e il calcolo automatico)

Utilizzo professionale quotidiano di documenti di testo **Open Office** e **Microsoft Word** durante le mie attività giornalistiche e accademiche

Conoscenza professionale del **Sistema Hermes** in uso nel Gruppo GEDI (Newsroom: programma di scrittura redazionale + Mediadesktop: programma di ricezione/invio di articoli, foto e archivio informatico) acquisita durante la mia esperienza al *Piccolo*

Utilizzo dei sistemi operativi **Mac OS, Windows, Android**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Certificato di Counselor professionale (inizio ottobre 2022 - conseguimento previsto a febbraio 2027)

Scuola di Counseling a indirizzo sistemico transpersonale “Il Mutamento” di Udine

Percorso formativo triennale, teorico ed esperienziale, di 800 ore utile all'iscrizione all'elenco nazionale dell'associazione professionale Faip (riconosciuta ai sensi della legge 14/01/2013 n° 4), per cui il Counseling è la relazione d'aiuto capace di favorire lo sviluppo di potenzialità, qualità e risorse di individui, gruppi e organizzazioni

Laurea Magistrale in Filosofia (conseguita il 24 febbraio 2022 con votazione 110 e lode) Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Studi Umanistici

Tesi: *La Tecnica e il nulla. La svolta nel pensiero di Ernst Jünger*

Relatore: prof. Fabio Polidori

Correlatore: prof. Renato Cristin

Laurea in Discipline Storiche e Filosofiche (conseguita il 4 dicembre 2013 con votazione 110 e lode) Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Studi Umanistici

Tesi: *Dora. Frammento di analisi di un caso freudiano*

Relatore: prof. Raoul Kirchmayr

Diploma di Liceo Classico (conseguito nel 2009)

Istituto statale d'istruzione superiore “Dante Alighieri” di Gorizia

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Madrelingua **italiana**
- Conoscenza professionale della lingua **inglese** (autovalutazione: livello **C1/C2**) consolidata durante il periodo Erasmus Studio svolto all'Università di Sheffield (Regno Unito, settembre 2011- febbraio 2012)
- Conoscenza scolastica di **tedesco, latino e greco antico**

COMPETENZE TRASVERSALI

Il mio maggiore punto di forza è la mia **eccellente padronanza della lingua italiana scritta e orale**, nella quale mi esprimo limpidamente, sapendo variare il tono a seconda del contesto e dell'interlocutore, con pertinenza grammaticale e ampio repertorio lessicale.

In virtù della mia pluriennale esperienza all'interno di Redazioni e Uffici Stampa ho sviluppato doti di **problem solving**; precisione e attenzione al dettaglio; pianificazione; rispetto delle scadenze; versatilità; predisposizione all'apprendimento continuo; **lavoro di squadra** finalizzato a obiettivi comuni: a tale scopo ritengo fondamentale mettere in campo **empatia** e una **buona gestione dello stress** per favorire una collaborazione efficace e contribuire a creare un ambiente di lavoro positivo.

Esercitando la libera professione, sono al contempo capace di **lavorare in grande autonomia**, gestire agende personali multitasking, con elevati carichi lavorativi e di stress.

CONSENSO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Trieste, 8 dicembre 2025
la sottoscritta Lilli Goriup