



piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 434 / 2026

**OGGETTO: "Incontro informativo sulla prevenzione delle malattie renali". Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich alla ANED APS, giovedì 12 marzo 2026. Minore entrata Euro 195,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 42,90.-**

## IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 04.02.2026 (PG 29359/2026) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, giovedì 12 marzo 2026 dalle ore 17.30 alle ore 20.00, da parte dell'Associazione Nazionale Emodializzati-Dialisi e Trapianto (ANED) APS (Via U. Hoepli n. 3, 20121 Milano, c.f. 80101170159) per la realizzazione di un incontro informativo sulla prevenzione delle malattie renali;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

|                                                            |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it    | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: farncesco.recanati@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi | Tel: 040 675 5023 | E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it |                                                                         |

la Delibera Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028", ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio", e in particolare l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

DATO ATTO che l'articolo 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

l'Associazione Nazionale Emodializzati Dialisi e Trapianto (ANED) APS è un'associazione apartitica e senza scopo di lucro che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017; opera in particolare nei settori dell'educazione e formazione, delle attività sportive dilettantistiche e della promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali;

l'ANED è presente in tutte le Regioni e nella Provincia Autonoma di Trento, con strutture territoriali composte da comitati eletti dai soci; fa parte della Consulta Nazionale Trapianti e partecipa ai tavoli regionali sulle reti di nefrologia e trapianto e una rete capillare di delegati, pazienti e familiari svolge attività di volontariato, coperta da assicurazione per responsabilità civile e infortuni;

l'associazione organizza inoltre corsi di formazione, incontri informativi ("Domeniche

|                                                            |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it    | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi | Tel: 040 675 5023 | E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it |                                                                         |

ANED”) per pazienti, familiari e operatori sanitari, nonché progetti formativi rivolti al personale sanitario sul rapporto con il paziente e sulla prevenzione del burnout; con la sezione ANED Sport promuove eventi sportivi dilettantistici e organizza annualmente i Giochi Nazionali per Dializzati e Trapiantati;

in occasione della Giornata Mondiale del Rene, l'ANED intende promuovere un incontro informativo in collaborazione con la S.C. Nefrologia e Dialisi di Trieste – ASUGI, presso la Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, giovedì 12 marzo 2026 dalle ore 17.30 alle ore 20.00, al fine di sensibilizzare tutta la cittadinanza sulla prevenzione delle malattie renali;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport” di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 17.30 alle ore 20.00 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 195,00.- Iva esclusa (Euro 42,90.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore e 30 minuti ammonta quindi a euro 195,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo

|                                                            |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it    | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi | Tel: 040 675 5023 | E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it |                                                                         |

dello spazio richiesto corrispondente a Euro 42,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta dell'Associazione Nazionale Emodializzati-Dialisi e Trapianto (ANED) APS (Via U. Hoepli n. 3, 20121 Milano, c.f. 80101170159), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, giovedì 12 marzo 2026 dalle ore 17.30 alle ore 20.00, per la realizzazione di un incontro informativo sulla prevenzione delle malattie renali, alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

|                                                            |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it    | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi | Tel: 040 675 5023 | E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it |                                                                         |

2. Di quantificare in Euro 195,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 2 ore e 30 minuti di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 42,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1. gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 42,90.- nell'anno 2026;

4.3. il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 42,90.-;

4.4. il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 42,90.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026.

Allegati:

Clausole concessorie

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

|                                                            |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it    | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: farncesco.recanati@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi | Tel: 040 675 5023 | E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it |                                                                         |

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                            |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it    | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: farncesco.recanati@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi | Tel: 040 675 5023 | E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it |                                                                         |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: STEFANO BIANCHI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 24/02/2026 07:29:55*