



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Comune di
Trieste

| | |
|------------------|---|
| Nome | Francesca Vignandel |
| Qualifica | Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile |
| Amministrazione | Comune di Trieste |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrativa e di Supporto Giuridico" presso il Servizio Strade e Infrastrutture |
| Telefono ufficio | 040 675 7189 |
| Fax ufficio | |
| E-mail ufficio | francesca.vignandel@comune.trieste.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | | | |
|--|--|--|--|
| Titolo di studio | Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste (2017) | | |
| Altri titoli di studio e professionali | Master di II livello in Dirigere e Governare le Istituzioni Pubbliche – Università degli Studi di Udine (2026) | | |
| Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) | Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Trieste (2020) Dal 09/02/2026 Responsabile di Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrativa e di Supporto Giuridico" presso il Servizio Strade e Infrastrutture Dal 02/10/2023 al 08/02/2026 Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali – Servizio Sociale Comunale – Comune di Trieste Dal 30/09/2019 al 01/10/2023 prima Assistente Amministrativo poi Collaboratore Amministrativo presso la S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) | | |
| Capacità linguistiche | LINGUA Inglese Base [] Intermedio [X] Avanzato [] | | |
| Capacità nell'uso di tecnologie | Base [] Intermedio [X] Avanzato [] | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste) | Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su materie di carattere amministrativo inerenti all'attività svolta | | |