



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 642 / 2026

OGGETTO: Seminario "Gigetta Tamaro Semerani (1931-2016).

Professione architettrice". Assegnazione provvidenza:

concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo

Gopceovich all'Associazione Italiana Donne Ingegneri e

Architetti, venerdì 3 aprile 2026. Minore entrata Euro 156,00.-

Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata

Euro 34,32.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 03.03.2026 (PG 50073/2026) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, venerdì 3 aprile 2026 dalle ore 16.00 alle ore 18.00, da parte dell'Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti (Via Carducci n. 36, 34125 Trieste, c.f. 90133580325) per la realizzazione del seminario "Gigetta Tamaro Semerani (1931-2016). Professione architettrice";

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

l'Associazione AIDIA ITALIA – Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti è stata fondata nel 1957 a Torino con l'obiettivo di promuovere, a livello nazionale, il

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

riconoscimento e la valorizzazione del pensiero e del lavoro delle donne laureate in ingegneria e architettura;

tra le principali finalità dell'Associazione vi sono:

- favorire gli scambi culturali e professionali a livello nazionale e internazionale; organizzare e promuovere congressi, conferenze, convegni, corsi di formazione, attività di studio e di ricerca nei campi dell'architettura e della città; sviluppare legami culturali e professionali con analoghe associazioni nazionali e internazionali;
- collaborare con la società civile, con enti e istituzioni nei campi dell'architettura e dell'ingegneria, in una visione multidisciplinare che includa anche altre professionalità, promuovendo innovazioni in ambito legislativo e operativo e attivando progetti sperimentali in sinergia con le amministrazioni locali e altri stakeholder;

l'Associazione è strutturata con un Consiglio Nazionale e con sezioni territoriali attive nelle diverse province italiane;

la sezione AIDIA di Trieste è stata costituita il 9 febbraio 2012; fin dalla sua fondazione si pone l'obiettivo di offrire un contributo concreto all'evoluzione urbana, lavorando sulle positive contaminazioni tra arti, scienza e cultura che contribuiscono a definire la dimensione sociale della comunità;

in questo contesto, AIDIA Trieste opera a livello locale, nazionale e internazionale, in sinergia con altre associazioni e istituzioni, promuovendo e diffondendo buone pratiche, sostenendo la crescita dei valori STEAM e organizzando eventi, convegni e seminari dedicati sia alle figure pionieristiche sia ai temi di maggiore rilevanza e criticità del mondo contemporaneo;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

il seminario proposto è dedicato alla figura di Gigetta Tamaro Semerani, in occasione del decimo anniversario dalla sua scomparsa; l'iniziativa intende non solo ripercorrere la storia di un'illustre concittadina e professionista architetto, ma anche mettere in luce il ruolo delle donne professioniste come valore aggiunto nella costruzione della città del futuro;

l'iniziativa è rivolta ad associazioni, ordini professionali, cittadinanza e scuole;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 16.00 alle ore 18.00 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 156,00.- Iva esclusa (Euro 34,32.-);

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 156,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 34,32.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta dell'Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti (Via Carducci n. 36, 34125 Trieste, c.f. 90133580325), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, venerdì 3 aprile 2026 dalle ore 16.00 alle ore 18.00, per la realizzazione del seminario "Gigetta Tamaro Semerani (1931-2016). Professione architetta" alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 156,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 2 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 34,32.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 34,32.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

2026 euro 34,32.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 34,32.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026

Allegati:

Clausole concessorie

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MUSEI STORICI
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/03/2026 09:38:02