



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 586 / 2026

OGGETTO: Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza finanziato al Cap. 1900148. Spesa complessiva prevista di Euro 20.000,00. Affidamento di incarico professionale per la redazione della relazione di restauro conservativo alla dott.ssa Eleonora Dudine. Impegno di spesa per Euro 610,00 (IVA compresa) - CUP F92F25000470002

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, con deliberazione consiliare n. 53 dd.18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 in cui risulta inserito l'intervento "Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza" per Euro 20.000,00 al Cap. 05012.02.01900148 - Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza (di interesse storico) finanziato da 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione (Decreto n. 64143/GRFVG del 24.11.2025, Direzione centrale cultura e sport, Servizio beni

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.ianmarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

culturali e affari giuridici);

rilevato che la sezione locale della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, con propria nota di data 22.12.2025, ha prescritto la predisposizione di una relazione per il restauro conservativo, da parte di un restauratore abilitato nello specifico settore di competenza, per gli elementi lapidei presenti sulle tre entrate del Parco della Rimembranza ai fini del rilascio dell'autorizzazione di competenza per l'intervento in oggetto;

dato atto che non risulta possibile svolgere internamente le funzioni di che trattasi per l'Opera in argomento;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per la redazione della relazione sopracitata per l'Opera di che trattasi;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., e' possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 500,00 comprensivo di spese ed oneri accessori, e' stato calcolato sulla base delle aliquote parametriche previste dalla normativa, nonche' dalle risultanze di analoghi incarichi e con riferimento ai prezziari specialistici di categoria;

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' formalizzata una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" alla dott.ssa Eleonora Dudine, con studio professionale in Via degli Olmi, 5 - 34135 Trieste, che risulta in possesso di un curriculum adeguato;

considerato che il succitato professionista, ha presentato offerta economica, conservata in

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata "eAppaltiFVG" per un corrispettivo pari ad Euro 500,00 + l'IVA per Euro 110,00 per una spesa complessiva pari ad Euro 610,00 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

stabilito di accertare l'entrata per Euro 610,00 al Cap. 40200.01.00271016 - Contributi della Regione per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (compresi ev. cofin. PNRR e PNC); richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione giunta n. 667 del 30 dicembre 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giunta n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- nel Bilancio di Previsione 2026-2028 risulta inserito l'intervento "Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza" finanziato per Euro 20.000,00 al Cap. 05012.02.01900148 - Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza (di interesse storico) finanziato da 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione (Decreto n. 64143/GRFVG del 24.11.2025, Direzione centrale cultura e sport, Servizio beni culturali e affari giuridici);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come di seguito riportato: per l'anno 2026 - Euro 610,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2026 - Euro 610,00;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata per l'intervento di che trattasi e' il seguente:

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

anno 2026 – Euro 610,00

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alla dott.ssa Eleonora Dudine, con studio professionale in Via degli Olmi, 5 - 34135 Trieste, P. IVA 01421820323 l'incarico per la redazione della relazione di restauro conservativo, come meglio specificato nelle motivazioni indicate in premessa, alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato;

2. che il corrispettivo pattuito per l'incarico di cui al punto 1. e' pari ad Euro 500,00 + l'IVA

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

per Euro 110,00 per una spesa complessiva pari ad Euro 610,00;

3. di accertare l'entrata complessiva di Euro 610,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00271 016	Contributi della Regione per il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	00406	E.4.02.01. 02.001	00004	77965	N	610,00	

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 610,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01900 148	INTERVENTI DI MANUTENZIONE , RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO DELLA RIMEMBRANZA (di interesse storico)	02816	U.2.02.01 .10.999	00004	77965	N	610,00	

5. di dare atto che il contratto si formalizzera' mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avra' efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

6. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", sono stati approvati il

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- con Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- con la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- nel Bilancio di Previsione 2026-2028 risulta inserito l'intervento "Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza" finanziato per Euro 20.000,00 al Cap. 05012.02.01900148 - Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza (di interesse storico) finanziato da 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione (Decreto n. 64143/GRFVG del 24.11.2025, Direzione centrale cultura e sport, Servizio beni culturali e affari giuridici);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:
nell'anno 2026 - Euro 610,00
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

anno 2026 - Euro 610,00

- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata per l'intervento di che trattasi e' il seguente:

anno 2026 - Euro 610,00

7. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

1900148_FPC_Relazione_Restauratore.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/03/2026 09:29:09



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 586 / 2026

OGGETTO: Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza finanziato al Cap. 1900148. Spesa complessiva prevista di Euro 20.000,00. Affidamento di incarico professionale per la redazione della relazione di restauro conservativo alla dott.ssa Eleonora Dudine. Impegno di spesa per Euro 610,00 (IVA compresa) - CUP F92F25000470002

Allegati:

1900148_FPC_Relazione_Restauratore.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2026003493	Accertamento	E	2026		0	00271016	610,00		00406	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	N
2	2026016768	Impegno	S	2026		0	01900148	610,00		02816	U.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	E4020102001200002	1CR	1CR
2	0501U202011099908280000F92F250004700024	1CR	

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/03/2026 16:36:40



comune di trieste
dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio
servizio ambiente, verde e igiene urbana

**OGGETTO: Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del
Parco della Rimembranza finanziati al capitolo 1900148.**

**Incarico professionale per la redazione della RELAZIONE DI
RESTAURO CONSERVATIVO per l'importo di Euro _____ + IVA ed
oneri.**

CUP F92F25000470002

CIG

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

_____, con studio tecnico in _____ a _____,
Restauratore/Restauratrice Abilitato/a

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a _____, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico di redazione della relazione di restauro conservativo attinenti il progetto denominato "interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza" finanziato al capitolo 1900148.

Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, finalizzate alla redazione della Relazione di Restauro Conservativo, comprensiva della descrizione dello stato di conservazione e delle voci di restauro da attuarsi necessari per ottenere l'Autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia per il restauro dei varchi di accesso del Parco della Rimembranza – Colle di San Giusto – Trieste.

L'incarico avrà una durata di 30 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'incarico. Si precisa che costituisce avvio dell'incarico di progettazione la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del R.U.P. del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La relazione - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere prodotta, nei tempi indicati, in copia digitale firmata digitalmente e consegnata via pec sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta

del R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo elaborato se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Art.3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art.4) COLLABORAZIONI.

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese

dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art.5) CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro _____ importo questo che corrisponde alla offerta qui allegata.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art.6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà all'ottenimento dell'autorizzazione monumentale del progetto presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia ed entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura

per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art.7) COPERTURE ASSICURATIVE.

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

Art.8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.9) PENALITÀ.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art.10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art.11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 16 del 24 gennaio 2019, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art.12) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del

presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art.13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art.14) RECESSO.

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art.15) INCOMPATIBILITÀ.

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano

definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.17) RINVIO.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art.18) ELEZIONE DOMICILIO.

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso il proprio studio tecnico con sede in _____.

Art.19) SPESE.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art.20) CLAUSOLE FISCALI.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art.21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Allegati: Offerta del professionista

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/03/2026 09:30:16



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza finanziato al Cap. 1900148. Spesa complessiva prevista di Euro 20.000,00. Affidamento di incarico professionale per la redazione della relazione di restauro conservativo alla dott.ssa Eleonora Dudine. Impegno di spesa per Euro 610,00 (IVA compresa) - CUP F92F25000470002

Allegati:

1900148_FPC_Relazione_Restauratore.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 586 / 2026

adottata il 18/03/2026 09:29:10

esecutiva il 18/03/2026 16:36:37

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/03/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 07/04/2026.

Addì 24/03/2026