



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Terzoli Gianfranco**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Settore professionale **Giornalista pubblicitista**

Esperienza professionale

Date 1 luglio 2023 - 31 dicembre 2023
Lavoro o posizione ricoperti Incarico a tempo determinato a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open
Tipo di attività o settore Government del Comune di Trieste per le attività di informazione / comunicazione istituzionale
Giornalistico

Date 10 gennaio 2023 - 30 giugno 2023
Lavoro o posizione ricoperti Incarico a tempo determinato a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open
Tipo di attività o settore Government del Comune di Trieste per le attività di informazione / comunicazione istituzionale
Giornalistico

Date 1 settembre 2022 - 31 dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti Incarico a tempo determinato a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open
Tipo di attività o settore Government del Comune di Trieste per le attività di informazione / comunicazione istituzionale
Giornalistico

Date 16/10/2019 - 15/04/2020
Lavoro o posizione ricoperti Corrispondente per il FVG per l'Agenzia stampa ADN Kronos
Tipo di attività o settore Giornalistico

Date 01/09/2000 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore del quotidiano IL PICCOLO settori Cultura – Cronaca - Sport
Tipo di attività o settore Giornalistico

Date 1998 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti Direttore responsabile e Social media manager Nordest news
Tipo di attività o settore Giornalistico

Date 2020 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti Direttore responsabile Carta vetrata
Tipo di attività o settore Giornalistico

Date 18/06/2003 - 31/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato con contratto di prestazione di lavoro temporaneo

Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impiegato amministrativo categoria C1 qualifica di geometra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale del Patrimonio e dei Servizi Generali - Servizio del Demanio
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	03/12/2001 - 03/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo con contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Impiegato amministrativo categoria C1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione degli Affari Finanziari e del Patrimonio - Servizio del Patrimonio
Tipo di attività o settore	Segretario con profilo professionale geometra
Date	10/01/2000 - 10/01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo con contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Segretario amministrativo categoria C1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione della Formazione Professionale con la qualifica di segretario amministrativo con contratto a tempo determinato dal 10 gennaio 2000 al 10 gennaio 2001
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	19/01/1998 - 18/01/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra in qualità di LSU
Principali attività e responsabilità	Progetto per il controllo dell'evasione nell'ambito dei tributi locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trieste in qualità di LSU al Servizio Tributi
Tipo di attività o settore	Tributi locali
Date	15/01/1999 - 07/01/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo in qualità di LSU
Principali attività e responsabilità	Progetto "Estensione del diritto di consultabilità degli atti amministrativi"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trieste - Archivio Generale
Tipo di attività o settore	Archivio
Date	19/12/1990 - 18/03/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività di sportello e smistamento lettere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane
Tipo di attività o settore	Impiegato
Istruzione e formazione	
Date	14/09/2004 - 14/09/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in comunicazione pubblica per responsabili e operatori di urp e uffici stampa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perfezionamento ed aggiornamento professionale in comunicazione pubblica per responsabili e operatori di urp e uffici stampa previsti dalla Legge 150/2000 e dal D.P.R. 422/2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste
Date	01/02/2004 - 01/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore nella Pubblica Amministrazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Operatore nella Pubblica Amministrazione conseguito a conclusione di un corso di 48 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ForSer
Date	10/09/2004 - 11/09/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di presenza al corso La sicurezza nella Pubblica Amministrazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Obiettivo Lavoro

Date 02/11/1998 - 07/07/1999
 Titolo della qualifica rilasciata Tecnico dell'editoria on line
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecnico dell'editoria on line (con esperienza di HTML) conseguito al termine di un corso di 800 ore finanziato dal Fondo Sociale Europeo presso il Consorzio per l'Area di Ricerca e di uno stage della durata di 240 ore presso l'azienda informatica Redox Group - Figura professionale in grado di operare sia in ambito editoriale e giornalistico sia in quello della comunicazione pubblica o d'impresa
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Area di Ricerca
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Codice Istat 200

Date 01/03/2001 - 01/11/2001
 Titolo della qualifica rilasciata Redattore multimediale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Redattore multimediale conseguito al termine di un progetto di formazione professionale denominato "attività di redazione multimediale" della durata complessiva di 1344 ore autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi della LR 16.11.1982 n.76 e co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo con l'operatore Associazione Tempi moderni Friuli Venezia Giulia e sede dell'attività formativa presso la società multimediale Fucine snc
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Tempi moderni Friuli Venezia Giulia

Date 02/09/1986 - 02/03/1987
 Titolo della qualifica rilasciata Operatore programmatore COBOL
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Operatore programmatore COBOL
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituti Scolastici e Professionali ENCIP

Date 04/11/1988 - 28/01/1989
 Titolo della qualifica rilasciata Tecnico professionale per addetti alla produzione assicurativa
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecnico professionale per addetti alla produzione assicurativa presso la Camera di Commercio di Trieste
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Formazione Assicurativa IFA.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative Sono direttore di due testate giornalistiche registrate al Tribunale di Trieste, Nordest news dal 1998 e Carta vetrata dal 2020, ho diretto il mensile "Network Caffè", l'E-zine "Fucinews" e i periodici "Vedi città" e "Flash News".

Capacità e competenze tecniche	<p>Preparazione per responsabili e operatori di urp e uffici stampa previsti dalla Legge 150/2000 e dal D.P.R. 422/2001 acquisita con un corso tenuto presso l'Università degli Studi di Trieste.</p> <p>Operatore della pubblica amministrazione e La sicurezza nella Pubblica Amministrazione documentati dagli attestati di frequenza a corsi tenuti presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.</p>
	<p>Conduzione e redazione notiziari di Radio Sound nel 1986 e 1987, collaborazione con la redazione sportiva di Tele Antenna nel 1998, con la redazione di Radio Punto Zero Tre Venezie nel periodo 1990-1992 e conduzione e redazione del notiziario GR Oggi in onda su Radioattività dal 1992 al 1995 e nello stesso periodo collaborazione con il quotidiano Trieste Oggi, Il Meridiano di Trieste Oggi e con Telequattro realizzando anche servizi, desk presso la redazione del quotidiano Trieste Oggi dal 1992 fino alla sua chiusura, dal 2000 a oggi collaborazione con il quotidiano Il Piccolo e attualmente anche con il periodico Nord Adriatico Magazine e il sito Adriaports.</p> <p>Dal 16 ottobre 2019 al 15 aprile 2020 corrispondente per il FVG per l'Agenzia stampa ADN Kronos.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Operatore programmatore COBOL, redattore multimediale e tecnico dell'editoria online, con esperienza di lavoro in HTML e con i programmi di impaginazione Pagemaker e X-Press, buona conoscenza del pacchetto Office e di navigazione in Internet documentata da attestati rilasciati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Co-autore di due libri per i tipi della Edizioni Antony: "Alla scoperta dei frantoi nel FVG" (2004) e "La strada delle Osmizze" (2006).</p>
Altre capacità e competenze	<p>Patente Automobilistica B</p>

Ulteriori informazioni

In particolare nel campo giornalistico e nel settore delle pubbliche relazioni:

· nel 1999 ho collaborato con l'Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni del Comune di Trieste in occasione del convegno internazionale "L'urbanità post-industriale" organizzato dal Comune di Trieste il 15 e 16 ottobre redigendone i comunicati stampa;

· tra il 2008 e il 2011 ho collaborato con il Comune di Muggia, Ufficio Culturale e Promozione della Città, curando l'ufficio stampa della 55^a, 56^a, 57^a e 58^a Edizione del Carnevale Muggesano invernale ed estiva, della rassegna Muggia Teatro Scuola, Muggia sotto le stelle, del Cantiere di Paolo Rossi e della Mostra antologica dedicata a "Giuseppe Negrin";

· ho curato l'ufficio stampa della XIV edizione delle "Giornate dell'Agricoltura, Pesca e Forestazione dal 21 al 25 maggio 2008;

- ho curato l'ufficio stampa di Aciesse-Confesercenti Trieste, Federmanager e Community Regionale dei Manager e degli Imprenditori del Friuli Venezia Giulia;

· vanto esperienze documentabili come collaboratore di quotidiani, periodici e agenzie stampa, sia in qualità di redattore e conduttore radio-televisivo (Radio Sound, Radio Punto Zero, Radioattività, Tele Antenna, Telequattro), come corrispondente dal Fvg di agenzie stampa (Adn Kronos, Qui Italia, Ago Press) che nelle redazioni di quotidiani (Il Piccolo, Trieste Oggi, La Cronaca, il Pomeridiano), settimanali (Passaparola, Il Meridiano, Il Meridiano di Trieste Oggi, La Bora, Lunedì Sport, Il Tuono), periodici (I Servizi, Economist, Economia Giuliana, Confesercenti Notizie, Il Bargello, Vita Nuova, Trieste Economica, Qui Muggia), giornali telematici (NordEst News, Fucine Mute, Fucinews, Connesso Magazine e La Gazzetta di Trieste);

· ho curato l'ufficio stampa del Progetto Integrato del Territorio PIT e dell'iniziativa "Le vie dei Torrenti" per Aciesse Confesercenti, della manifestazione "Al Giulia le settimane della Scienza" e "Missione Luna" per il Consorzio Operatori del Centro Commerciale Il Giulia, del "Belletti Sailing Race", dell'ADS Belfra, dell'ASD Libertas Volley, dell'Associazione Tredici Casade, di GTA (Grossisti Triestini Associati), dell'Associazione META Turisti, della Compagnia Teatrale "Bobo e i suoi amici", dell'Associazione Crescere Insieme Onlus, della manifestazione "Adriatic World";

Sono responsabile di vari uffici stampa dei quali curo anche le pagine social, tra cui Italo Svevo Edizioni, Agenzia Flashes Srl., Guardia Costiera Ausiliaria del FVG, Consorzio Centro in Via Insieme a Opicina, Associazione culturale Cose di Vecchie Case, Associazione Bioest, "Muggia Jazz Festival", Mare Nordest, Comitato di Coordinamento del Carnevale di Trieste, "ScienceplusFiction - Festival Internazionale della Fantascienza di Trieste, Le Vie delle Foto;

Ho collaborato con il Direttore d'Orchestra M° Daniel Oren come addetto stampa e curato gli uffici stampa delle rassegne "Catodica", "Libriamo Giochiamo Multimediamo" alla Fiera di Trieste e il "Punto Giovani" nell'ambito della Fiera Campionaria Internazionale di Trieste, "Estate a Trieste" per Confesercenti, "Passeggiando in città" per Consorzio Trieste City Club, sono stato addetto stampa della manifestazione "Miss Trieste", della rassegna estiva "Un'estata d'a...mare" de La Caravella di Sistiana, di "Natale con i tuoi" alla Stazione Marittima di Trieste, del "Carnival Club" per la Multiservice e sono stato inoltre addetto stampa dell'Associazione Tergeste, i consorzi C.A.S.T. e C.A.T., F.O.S.A.P.I. e C.I.D.E.C., l'Associazione Hobbistica Trieste, la Libertas Volley Trieste, il Rep Rugby Trieste, l'Interclub Muggia, oltre a seguire le pubbliche relazioni per vari locali storici cittadini, tra cui l'Antico Caffè Tommaseo, curandone i rapporti con la stampa le rassegne stampa. Vanto inoltre esperienze con agenzie pubblicitarie nella stesura di testi e publiredazionali (Julia Pubblicità, Nuova Comunicazione, Publimage '90, Multiservice, O'Blue Back) e agenzie stampa di cui ho curato il settore Internet (Caesarnet, City Media, Vuesse Comunicazione, Saturn Show).

Possiedo infine le seguenti competenze informatiche:

· esperienza pluriennale di videoscrittura e impaginazione con i programmi Aldus Pagemaker e X-Press, ottenuta lavorando presso le redazioni di "Trieste Oggi", "Il Meridiano di Trieste Oggi", "Il Pomeridiano" dal 1992 e in HTML presso le redazioni dei Web Magazine "Fucine Mute", Fucinews e Nord Est News;

· conoscenza dell'uso dei programmi Word, Excel, Access, Outlook ed Explorer.

Allegati

		A1	A2	B1	B2
COMPRESIONE	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
PARLATO	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.
PRODUZIONE SCRITTA	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.

Trieste, 11 dicembre 2023