



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI

**REG. DET. DIR. N. 774 / 2026**

**OGGETTO: Presentazione album "Roehenrol" in dialetto triestino. Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich al sig. Andrea Bussani, giovedì 16 aprile 2026. Minore entrata Euro 195,00-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 42,90.-**

### **IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che in data 03.02.2026 (PG 27762) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, giovedì 16 aprile 2026 dalle ore 17.00 alle ore 19.30, da parte del sig. Andrea Bussani per la presentazione dell'album "Roehenrol" in dialetto triestino;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Delibera Giunta n. 667 del 30 dicembre 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

di Gestione 2026-2028”;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto  
 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi  
 dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il  
 “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi  
 genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi  
 con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art.  
 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali  
 può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.:  
 targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri,  
 pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri  
 vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle  
 domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria  
 gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

Andrea Bussani, dottore commercialista e artista triestino, presenta il suo nuovo  
 album “Rochenrol”, interamente scritto e interpretato in dialetto triestino;

professionista affermato, Bussani affianca da anni all'attività professionale un  
 percorso artistico coerente e profondamente legato al territorio;

dal 2013 scrive canzoni in dialetto triestino e, a partire dal 2014, ha pubblicato  
 quattro album, contribuendo alla valorizzazione della cultura e dell'identità locale  
 attraverso la musica;

la presentazione di “Rochenrol” si terrà in versione acustica, con pianoforte e chitarra  
 acustica, accompagnati da una leggera amplificazione per la voce; durante l'evento  
 saranno eseguiti alcuni brani del nuovo album insieme a una selezione di pezzi del  
 repertorio precedente;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

l'iniziativa si rivolge a un pubblico adulto, interessato alla cultura locale e alla musica dal vivo, e rappresenta un'occasione per riscoprire il dialetto triestino in una veste musicale contemporanea;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 17.00 alle ore 19.30 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 195,00.- Iva esclusa (Euro 42,90.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore e 30 minuti ammonta quindi a euro 195,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 42,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta del sig. Andrea Bussani, per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, giovedì 16 aprile 2026 dalle ore 17.00 alle ore 19.30, per la presentazione dell'album "Roehenrol" in dialetto triestino, alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 195,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 2 ore e 30 minuti di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 42,90.- (salvo

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

#### 4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 42,90.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 42,90.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 42,90.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026.

Allegati: Clausole concessorie

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 02/04/2026 14:45:02