



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 775 / 2026

**OGGETTO: Quarta edizione della manifestazione SportIn-Uniti dallo Sport. Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich al Panathlon Club Trieste, venerdì 17 aprile 2026. Minore entrata Euro 195,00-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 42,90.-**

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 06.03.2026 (PG 52625) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, venerdì 17 aprile 2026 dalle ore 16.30 alle ore 19.00, da parte del Panathlon Club Trieste (Via Locchi n. 21, 34123 Trieste, c.f. 90019970327) per la realizzazione della tavola rotonda «Quarta edizione della manifestazione SportIn-Uniti dallo Sport»;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

la Delibera Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

il Panathlon Club è un'associazione con finalità etiche e culturali che si propone di approfondire, divulgare e difendere i valori dello sport, inteso come strumento di formazione della persona e veicolo di solidarietà tra uomini e popoli;

il termine Panathlon deriva dalla lingua greca e può essere tradotto con l'espressione “insieme” o “sodalizio delle discipline sportive”; il primo Panathlon Club è nato a Venezia il 12 giugno 1951; nel 1960 alcuni club di diverse nazioni hanno costituito il Panathlon International, l'associazione che coordina i vari Panathlon Club a livello mondiale;

oggi i club sono più di 300, con oltre 13.000 soci distribuiti in più di 30 Paesi tra Europa, Americhe ed Estremo Oriente;

il Panathlon Club Trieste è stato costituito il 15 novembre 1956 e oggi conta circa

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano: <a href="mailto:bianchi@comune.trieste.it">bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

sessanta soci;

l'emblema del club è costituito da un disco azzurro recante al centro l'immagine dorata della fiaccola olimpica accesa, inserita in un doppio cerchio diviso in cinque settori con i colori dei cerchi olimpici; nell'emblema è riportato anche il motto del club "Ludis iungit", che può essere tradotto come "Uniti dallo sport e per lo sport";

la tavola rotonda fa parte della quarta edizione della manifestazione SportIn – Uniti dallo Sport, organizzata congiuntamente con il Lions Club Trieste Host e con la collaborazione di Trieste Campus;

si tratta di una manifestazione sportiva divulgativa ideata per promuovere l'importanza dello sport, favorire la scoperta degli sport inclusivi e raccontare la resilienza vissuta sul campo dagli atleti con disabilità che praticano diverse discipline sportive;

lo sport rappresenta infatti un potente catalizzatore di valori positivi; durante l'incontro intervengono relatori e testimonial che discuteranno dell'importanza dello sport come strumento di inclusione e di valorizzazione personale;

l'iniziativa è rivolta a tutta la cittadinanza;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giunta n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano: <a href="mailto:bianchi@comune.trieste.it">bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 16.30 alle ore 19.00 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 195,00.- Iva esclusa (Euro 42,90.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore e 30 minuti ammonta quindi a euro 195,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 42,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano: <a href="mailto:bianchi@comune.trieste.it">bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta del Panathlon Club Trieste (Via Locchi n. 21, 34123 Trieste, c.f. 90019970327), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, venerdì 17 aprile 2026 dalle ore 16.30 alle ore 19.00, per la realizzazione della tavola rotonda «Quarta edizione della manifestazione SportIn-Uniti dallo Sport» alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 195,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 2 ore e 30 minuti di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 42,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 42,90.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 42,90.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano: <a href="mailto:bianchi@comune.trieste.it">bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 42,90.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026.

Allegati: Clausole concessorie

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Stefano Bianchi)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano: <a href="mailto:bianchi@comune.trieste.it">bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 02/04/2026 14:58:15