



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

#### **REG. DET. DIR. N. 807 / 2026**

OGGETTO: Codice Opera 22035 - Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024. Spesa complessiva prevista di Euro 100.000,00. Affidamento di incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva all'ing. Andrea Zardetto. Impegno di spesa per Euro 3.095,49 (IVA compresa) CUP F92F23000480004

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, nel programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 risulta inserito l'intervento "Codice Opera 22035 - Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024" prevedente uno stanziamento di Euro 100.000,00 sul capitolo 05012.02.20220350 - 22035 - Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024 (di interesse storico) finanziato da 4A- Avanzo vincolato già finanziato con alienazione beni immobili, terreni, beni mobili, oggetti di valore;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3157 dd. 19.12.2025 e' stato affidato l'appalto per l'Accordo Quadro completo, con unico operatore, per l'esecuzione dell'Opera

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

di che trattasi all'impresa BuildIt S.r.l. di Trieste ed e' stato approvato il seguente quadro economico di spesa:

A) IMPORTO LAVORI	EURO
A1 - Lavori	68.100,00
A2 - Oneri della sicurezza	2.900,00
<b>TOTALE IMPORTO LAVORI</b>	<b>71.000,00</b>
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1 - IVA 22% di A)	15.620,00
B2 - CSE (Cassa e IVA comprese)	3.130,00
B3 - Gegologo (Cassa e IVA comprese)	1.000,00
B4 - Collaudatore (Cassa e IVA comprese)	1.150,00
Spese tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)	
B5 - Incentivo al personale 2% - 80%	1.136,00
B6 - Fondo innovazione 2% - 20%	284,00
B7 - Imprevisti (IVA compresa)	3.570,00
B8 - Accantonamenti art. 60 e 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	3.110,00
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>29.000,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>100.000,00</b>

rilevato che e' necessario individuare la figura di un coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva , la cui presenza risulta obbligatoria nel caso di compresenza di piu' imprese in cantiere, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

ritenuto di individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacita'

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

tecnica alla quale affidare l'incarico di cui sopra;

verificato che, a causa del carico di lavoro già assegnato alle professionalità dell'Ente, non risulta possibile svolgere internamente le funzioni di che trattasi per l'Opera in argomento; ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione delle funzioni di collaudatore statico;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000,00 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., è possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 esecutiva in data 24.03.2025 con la quale è stato aggiornato al 01.03.2025 l'elenco di operatori economici, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 3.049,63 comprensivo di spese ed oneri accessori, è stato calcolato ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 così come modificato dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

rilevato che l'art. 41 comma 15 quater del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, prevede che i corrispettivi per gli affidamenti diretti dei servizi di ingegneria e di architettura per le prestazioni elencate nell'allegato I.13 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., possono essere ridotti in percentuale non superiore al 20 per cento;

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si è formalizzata una Richiesta di

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" all'ing. Andrea Zardetto, con studio professionale in Trieste, che risulta in possesso di un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

considerato che il succitato professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata "eAppaltiFVG" per un corrispettivo pari ad Euro 2.439,70 + il contributo previdenziale del 4% pari ad Euro 97,59 + IVA al 22% pari ad Euro 558,20 per una spesa complessiva pari ad Euro 3.095,49 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

dato atto altresì che, con deliberazione consiliare n. 12 dd. 30.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stata approvata la Variazione di Bilancio n. 2 al Bilancio di

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Previsione 2026-2028 con cui e' stata resa disponibile la parte dello stanziamento per l'Opera di che trattasi, non prenotata nell'annualità 2025, pari ad Euro 11.960,00;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale sono stato approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- il PTLP 2025-2027 prevede l'Opera in argomento (progetto 22035) finanziata per Euro 100.000,00 da 4A- Avanzo vincolato già finanziato con alienazione beni immobili, terreni, beni mobili, oggetti di valore;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti delle prenotazioni e impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

per l'anno 2026 - Euro 11.960,00

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2026 - Euro 11.960,00

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs.. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'ing. Andrea Zardetto, con studio professionale a

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Trieste in Viale Miramare, 93/1 P. IVA 01835590934, l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva per l'intervento "Codice Opera 22035 - Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024" alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato, per un corrispettivo pari ad Euro 2.439,70 + il contributo previdenziale del 4% pari ad Euro 97,59 + l'IVA al 22% pari ad Euro 558,20 per una spesa complessiva pari ad Euro 3.095,49;

2. di rideterminare il quadro economico di spesa dell'intervento così definito:

A) IMPORTO LAVORI	EURO
A1 - Lavori	68.100,00
A2 - Oneri della sicurezza	2.900,00
<b>TOTALE IMPORTO LAVORI</b>	<b>71.000,00</b>
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1 - IVA 22% di A)	15.620,00
B2 - CSE (Cassa e IVA comprese)	3.095,49
B3 - Geologo (Cassa e IVA comprese)	1.000,00
B4 - Collaudatore (Cassa e IVA comprese)	1.150,00
Spese tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)	
B5 - Incentivo al personale 2% - 80%	1.136,00
B6 - Fondo innovazione 2% - 20%	284,00
B7 - Imprevisti (IVA compresa)	3.604,51
B8 - Accantonamenti art. 60 e 120 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	3.110,00
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>29.000,00</b>

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>100.000,00</b>
------------------------	-------------------

3. di dare atto che l'importo di Euro 34,51 risultante dalla differenza tra l'importo precedentemente indicato di Euro 3.130,00 (CSE) e quello effettivamente impegnato di Euro 3.095,49 viene inserito nella voce Imprevisti;

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.095,49 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	20220 350	*22035 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI EDILI DEI GIARDINI ANNO 2024 - (di interesse storico)	02816	U.2.02.01 .10.999	21107	22035	N	3.095,49	Incarico CSE

5. di prenotare la spesa complessiva di Euro 8.864,51 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	20220 350	*22035 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI EDILI DEI GIARDINI ANNO 2024 - (di interesse storico)	02816	U.2.02.01 .10.999	21107	22035	N	1.000,00	Geologo (IVA e cassa compres e)
2026	20220 350	*22035 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI EDILI DEI GIARDINI ANNO 2024 - (di interesse storico)	02816	U.2.02.01 .10.999	21107	22035	N	1.150,00	Collaudat ore (IVA e oneri compresi )
2026	20220 350	*22035 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI EDILI DEI GIARDINI	02816	U.2.02.01 .10.999	21107	22035	N	3.604,51	Imprevisti (IVA compres a)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

		ANNO 2024 - (di interesse storico)							
2026	20220350	*22035 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI EDILI DEI GIARDINI ANNO 2024 - (di interesse storico)	02816	U.2.02.01 .10.999	21107	22035	N	3.110,00	Accantonamenti (IVA compresa)

6. di dare atto che il contratto si formalizzerà mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

7 di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- con Deliberazione giunta n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- con la Deliberazione giunta n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

- il PTO 2025-2027 prevede l'Opera in argomento (progetto 22035) finanziata per Euro

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

100.000,00 da 4A- Avanzo vincolato già finanziato con alienazione beni immobili, terreni, beni mobili, oggetti di valore;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

nell'anno 2026 - Euro 11.960,00

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 - Euro 11.960,00

8. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

9. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

22035\_CSE\_FPC.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.ianmarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/04/2026 12:54:01



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

#### REG. DET. DIR. N. 807 / 2026

OGGETTO: Codice Opera 22035 - Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024. Spesa complessiva prevista di Euro 100.000,00. Affidamento di incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva all'ing. Andrea Zardetto. Impegno di spesa per Euro 3.095,49 (IVA compresa) CUP F92F23000480004

#### Allegati:

22035\_CSE\_FPC.pdf

#### Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20260 01702 8	Impegno	S	2026		0	2022035 0	3.095,4 9		0281 6	U.2.02.0 1.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N
2	20260 01702 9	Prenotazione	S	2026		0	2022035 0	1.000,0 0		0281 6	U.2.02.0 1.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N
3	20260 01703 0	Prenotazione	S	2026		0	2022035 0	1.150,0 0		0281 6	U.2.02.0 1.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N
4	20260 01703 1	Prenotazione	S	2026		0	2022035 0	3.604,5 1		0281 6	U.2.02.0 1.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N
5	20260	Prenotazione	S	2026		0	2022035	3.110,0		0281	U.2.02.0	Beni	N

	01703 2	ne					0	0		6	1.10.999	immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	
--	------------	----	--	--	--	--	---	---	--	---	----------	--	--

**Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

Progr	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U202011099908280000F92F230004 800044	4A	FPV:0
2	0501U202011099908280000F92F230004 800044	4A	FPV:0
3	0501U202011099908280000F92F230004 800044	4A	FPV:0
4	0501U202011099908280000F92F230004 800044	4A	FPV:0
5	0501U202011099908280000F92F230004 800044	4A	FPV:0

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott. Vincenzo Di Maggio*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/04/2026 15:50:52



Comune di Trieste  
Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio

Servizio Ambiente, Verde e Igiene urbana

**OGGETTO: Codice Opera 22035 Manutenzione straordinaria elementi edili nei giardini Anno 2024**

Incarico professionale per il servizio attinente all'architettura e l'ingegneria di Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione D.Lgs. 81/2008 per l'importo di Euro 2.439,70 + Cassa previdenziale e IVA per complessivi \_\_\_\_\_

**CUP:** F92F23000480004

**CIG:** \_\_\_\_\_

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**tra**

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

**e**

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_ e P.IVA \_\_\_ con sede in \_\_\_, Trieste,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO.**

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a \_\_\_\_\_, denominato «Professionista» l'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione, meglio descritto nell'articolo 2, nell'ambito del Progetto Codice Opera 22035 "Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - Anno 2024" Accordo Quadro approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 476/2025. L'opera è stata prevista per rispondere alle necessità della Amministrazione di poter intervenire prontamente sugli elementi edili ed impiantistici dei giardini, aiuole, parchi e aree gioco presenti sul territorio comunale, in caso di rotture improvvise, atti vandalici o per far fronte a situazioni che possono comportare pericolo per i fruitori di dette aree pubbliche. L'accordo Quadro che è stato elaborato permette di attuare gli interventi in modo sistematico e puntuale al presentarsi delle necessità rilevate dalla Stazione Appaltante, nell'arco temporale di validità del contratto stipulato tra Stazione Appaltante e Operatore economico individuato mediante le procedure previste dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante fornisce al Professionista che assume l'incarico di Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori in sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 tutta la documentazione costitutiva dell'Accordo Quadro, ed in particolare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, PSC che risulta in possesso del Professionista alla sottoscrizione del presente incarico.

**Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI  
OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Professionista assume l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e

integrazioni, con obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali normative e regolamenti non citati o che dovessero venire adottati durante l'esecuzione dell'incarico. Il Professionista sopra indicato dovrà mantenere durante la sua attività una sede operativa munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica e altri sistemi automatizzati), posta elettronica, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori sino alla conclusione dell'incarico.

Il Professionista dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, CSE, e pertanto assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori, come indicato all'articolo 5.

In particolare il CSE:

- dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti, come ad esempio nella predisposizione e raccolta dei dati circa le notifiche preliminari per l'inoltro agli organi competenti, dovrà verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i Piani Operativi di Sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- dovrà predisporre tempestivamente la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché provvedere all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;

- dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del Direttore di cantiere della impresa esecutrice e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese coinvolte, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al Direttore dei Lavori ed al R.U.P.. Resta ferma la riserva del Comune nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli in materia di penalità e risoluzione del contratto;
- sarà tenuto, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, a convocare prima dell'avvio dei lavori di ciascuna attività specifica una riunione di coordinamento con gli addetti alle singole operazioni al fine di valutare tutte le possibili interferenze tra le attività di cantiere previste. Di tale riunione dovrà redigere opportuno verbale da inviare successivamente al Responsabile dei Lavori, entro massimo 5 (cinque) giorni dalla data di esecuzione. Tale verbale è propedeutico all'adeguamento del PSC, cui è tenuto il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;
- dovrà garantire nelle forme più opportune la costante reperibilità durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà garantire la sua personale presenza in cantiere ogni qualvolta

vengano svolte lavorazioni previste dal piano e quelle a rischio elevato, se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori e/o il R.U.P.;

- a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione provvederà all'annotazione su specifico registro/Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, indicando il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa, aggiornati e puntualmente sottoscritti dal CSE e dal capo cantiere presente, anche con indicazione delle condizioni e dei presidi di sicurezza utilizzati nello svolgimento delle lavorazioni;
- verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile di riferimento ovvero del DURC, dando atto dell'avvenuto controllo nel verbale di visita di cui al punto precedente. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile dei Lavori e/o R.U.P.. Dovrà verificare, nell'ambito di ciascun cantiere in cui le lavorazioni verranno eseguite, l'osservanza delle norme di cui all'art.36-bis del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 agosto 2006, n. 248 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";

- dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e sub-affidatari in genere, previste all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e dal D.Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;
- sarà altresì tenuto ad esprimere parere per iscritto in merito agli obblighi del Committente di cui all'art. 119 comma 12 del D.Lgs. 36/2023;
- per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante redatte secondo le modalità di cui ai precedenti punti, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente applicando le medesime condizioni offerte in sede di offerta;
- è tenuto a tutte le incombenze previste dalla vigente legislazione sulla sicurezza del lavoro e dei cantieri, ivi compresa la verifica preliminare e l'adattamento, alle effettive condizioni e programmi operativi di lavoro, del piano di sicurezza e coordinamento generale e del fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, sia prima dell'inizio dei lavori che durante lo svolgimento degli stessi secondo la normativa vigente, nonché all'effettuazione di tutte le operazioni prescritte dalla normativa in vigore in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Il Professionista è tenuto a verificare la tempestiva ottemperanza da parte dell'impresa a

tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Piano di Sicurezza e di Coordinamento, che incidono sulla sicurezza del cantiere; in particolare è tenuto a vigilare sul rispetto delle misure inserite nel Piano di Sicurezza e Coordinamento specifico in merito alle interferenze tra le attività di cantiere e quelle delle strutture in cui si opera, così come valutate nel corso della riunione di coordinamento;

- sarà tenuto ad eseguire le annotazioni e le prescrizioni impartite in merito alle misure di prevenzione e coordinamento della sicurezza le quali dovranno essere controfirmate per ricevuta ed adempimento dall'impresa appaltatrice, dai subappaltatori e dalle imprese con contratti di fornitura;

Il Professionista sarà tenuto ad osservare l'*"Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste"* di cui alla deliberazione consiliare n. 55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato *"Attuazione dell'Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri"* controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 45 del 29 dicembre 2008.

Il Committente, il R.U.P. ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.

In fase di esecuzione il CSE dovrà inoltre:

- operare nel rispetto degli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
- effettuare la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, della programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il R.U.P. nel rispetto delle previsioni regolamentari;
- collaborare con il Direttore Lavori interno alla Stazione Appaltante nelle procedure di monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e sub affidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;
- effettuare assistenza e sorveglianza ai lavori, mediante visite periodiche la cui durata sarà in relazione al tipo di lavori in corso ed alle esigenze del cantiere in modo da assicurare che l'esecuzione delle opere avvenga in sicurezza;

ed inoltre:

- dovrà essere garantito il supporto del CSE nel caso di necessità di sopralluoghi congiunti con le Amministrazioni e i gestori di beni e servizi pubblici eventualmente interessati dalle opere, per la tempestiva risoluzione di problemi tecnico-organizzativi inerenti alla salute e lo svolgimento delle lavorazioni in sicurezza, e l'assistenza al Comune nei rapporti con dette Amministrazioni;
- qualora, durante la fase di realizzazione dell'opera, si rendesse necessaria la predisposizione di una modifica/variante al progetto assentito, il Coordinatore per

la Sicurezza in Esecuzione dovrà provvedere ad aggiornare il PSC ed il piano di manutenzione dell'opera senza ritardo;

- gli aggiornamenti al PSC relativi agli Ordini di Servizio applicativi dovranno essere prodotti entro e non oltre 3 (tre) giorni continuativi dalla loro emissione completa di tutti gli elementi necessari e comunque non dovranno costituire causa di ritardo alcuno nelle lavorazioni previste.

Il Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione dovrà garantire:

- l'effettuazione di riunioni di coordinamento da compiere ad apertura cantieri e successivamente valutare la cadenza adeguata, anche in relazione ad eventuali lavorazioni che comportino un rischio maggiore per salute e sicurezza delle maestranze, o in caso di presenza contemporanea di più imprese/subappaltatori;
- integrazioni al PSC che nel corso dei lavori si rendessero necessarie;
- verifiche dell'attuazione delle misure di sicurezza in corso d'opera, da effettuarsi mediante opportuni sopralluoghi, redigendo il relativo verbale, informando il Direttore dei Lavori;
- intervenire su richiesta del Direttore dei Lavori o il RUP, qualora questi ultimi necessitino di riscontro in caso di situazioni particolarmente significative e/o urgenti.

#### **Art.1) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del

Comune che ne può disporre liberamente.

## **Art.2) COLLABORAZIONI**

Il Professionista, se lo riterrà necessario, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune che rimane esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le relative competenze saranno a totale carico e spese del Professionista. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

## **Art.3) TERMINI DELL'INCARICO**

L'incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico.

L'incarico diverrà operativo per il Professionista con la firma, in forma di lettera commerciale, del Foglio Patti Condizioni approvato anche da parte del Responsabile

Unico del Progetto.

L'incarico dovrà essere espletato con continuità durante tutta la durata dei lavori sino alla emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dei Lavori. Si specifica che i lavori che ricadranno nell'ambito di competenza e responsabilità del CSE comprenderanno eventuali opere di finitura, anche eseguite in periodo successivo all'ultimazione dei lavori, nonché tutti i ripristini che dovessero venire ordinati all'Appaltatore in sede di accettazione dei lavori da parte della Direzione Lavori o in sede di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del soggetto incaricato, indipendentemente dal periodo di esecuzione degli stessi. L'incarico si intenderà concluso a lavori effettivamente ultimati, con la produzione, da parte del Coordinatore Sicurezza in Esecuzione, di idonea certificazione sulla corretta applicazione da parte delle imprese esecutrici delle norme inerenti alla sicurezza sin qui citate e comunque dopo la risoluzione di eventuali controversie e riserve.

#### **Art.4) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro \_\_\_, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Offerta» qui allegato.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto; il corrispettivo verrà calcolato a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta offerto dall'Appaltatore.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

#### **Art.5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di ricevimento di regolare fattura al Comune secondo le seguenti modalità: il compenso relativo al coordinamento della sicurezza in esecuzione sarà liquidato contestualmente ad ogni stato di avanzamento lavori nella misura di 8/10 (otto decimi) dell'importo maturato; il pagamento della parte restante dell'onorario sarà avviato, sempre su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e tuttavia non pagate nei termini indicati nel presente articolo, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Il pagamento verrà effettuato con accredito su Conto Corrente comunicato dal Professionista come indicato al successivo articolo 11.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

#### **Art.6) COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

.....

#### **Art.7) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art.8) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi articoli 12, 13, 14, il Comune potrà applicare:

a) la penalità pari all'1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo/omissione rispetto ai termini fissati con il presente atto.

b) nel caso di inadeguata esecuzione della prestazione previste dal presente contratto, art. 2, il Comune applicherà una penale da un minimo di € 50,00

(cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio fra le parti.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

#### **Art.9) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010

e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

**Art.10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI  
COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente /disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste 2026-2028, approvato con deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

**Art.11) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del R.U.P. di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva. Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

#### **Art.12) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave e ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art.13) RECESSO**

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino

alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

#### **Art.14) INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.15) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in

relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art.16) RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **Art.17) ELEZIONE DOMICILIO**

Agli effetti del presente atto, il Professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso \_\_\_\_\_, Trieste.

#### **Art.18) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Art.19) CLAUSOLE FISCALI**

Il valore presunto del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_ (Cassa previdenziale e IVA compresi).

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso

d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **Art.20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

*dott. arch. Lucia Iammarino*

*(firmato digitalmente)*

Allegati: 1) Offerta

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/04/2026 12:54:03



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Codice Opera 22035 - Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024. Spesa complessiva prevista di Euro 100.000,00. Affidamento di incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva all'ing. Andrea Zardetto. Impegno di spesa per Euro 3.095,49 (IVA compresa) CUP F92F23000480004

Allegati:

22035\_CSE\_FPC.pdf

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 807 / 2026**

adottata il 10/04/2026 12:54:03

esecutiva il 14/04/2026 15:50:52

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/04/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/05/2026.

Addì 21/04/2026