



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 813 / 2026

OGGETTO: Incarico alla signora Mariagrazia Colugnati per una collaborazione a titolo gratuito dalla data di esecutività del presente atto fino al 31.05.2026 e contestuale impegno di spesa per euro 100 per il premio di assicurazione INAIL.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamato l'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 95/2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 90/2014 e da ultimo dall'articolo 17, comma 3, della Legge 124 del 7 agosto 2015, che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

vista la circolare n. 4/2015 del 10/11/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico

ritenuto pertanto che sussistono i presupposti per determinare l'affidamento dell'incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto alla P.O. Gestione Economica, in ragione di una collaborazione utile per il proficuo andamento delle attività al fine di un progressivo passaggio di consegne;

ritenuto, pertanto, di incaricare la collega in quiescenza dal 01.03.2026 l'incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto alla P.O. Gestione Economica dalla data di esecutività del presente atto e fino al 31.05.2026;

Considerato che:

- la signora Mariagrazia Colugnati ha svolto per tutta la sua carriera lavorativa i compiti dell'ufficio in parola ed è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione dell'ufficio;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

- la dipendente ha le competenze e attitudini per:
 - garantire il corretto affiancamento di due colleghi del Servizio al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa,
 - effettuare formazione al personale del servizio nonché provvedere alla sistemazione degli atti presenti sia in forma cartacea nella sede dell'archivio dell'Ufficio, sia in forma digitale nei dischi della rete aziendale;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità della dipendente interessata;
- è stata acquisita, con comunicazione del 26/02/2026, la disponibilità della Signora Colugnati Mariagrazia a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto del Servizio Risorse Umane allo scopo di contribuire esclusivamente all'affiancamento dei dipendenti sopra citati, nonché alla sistemazione e archiviazione delle pratiche ancora in carico presso l'archivio e nei dischi di rete;

ritenuto pertanto necessario al fine di garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente e per la corretta ed efficace erogazione dei servizi ai dipendenti conferire l'incarico a titolo gratuito di collaborazione e supporto al predetto ufficio all'ex dipendente Signora Colugnati Mariagrazia limitatamente ad un impegno indicativo di due giorni settimanali, ai sensi dell'articolo 5 comma 9 Decreto Legge 95/2012, dalla data di esecutività della presente determinazione fino al 31/05/2026;

ritenuto, inoltre, di permettere, a seguito dell'incarico in oggetto, l'utilizzo della rete aziendale (posta elettronica, accesso ai dischi di rete, SSD, Ascot Personale, Gifra, etc) e all'utilizzo del pc portatile e che non vi è l'obbligo della rilevazione della presenza in ufficio

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

dell'incaricata tramite i sistemi elettronici;

dato atto che l'interessata è tenuta ad attenersi:

- nell'espletamento dell'incarico a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del Codice di Comportamento Nazionale e nell'ambito del Codice di Comportamento specifico del Comune di Trieste, che integra e specifica quello dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

- nel trattamento di eventuali dati personali, alle norme del Regolamento UE 679/2016, nel corso della sua attività;

dato atto che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del DPR 62/2013 e art. 4 del Codice di Comportamento;

atteso che:

- l'ufficio di contabilità finanziaria ha comunicato il capitolo sul quale poter effettuare l'impegno di spesa relativamente alla copertura assicurativa INAIL sul capitolo 45575, del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche;
- il Dipartimento sopra citato ha autorizzato l'impegno sul predetto capitolo con e-mail di data 25/02/2026;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 100 nel 2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma del conseguente pagamento è di presunti euro 100,00 nel 2026;
- richiamate:
- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 (art. 170, comma 1,
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2026-2028 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26.01.2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

visti:

gli articoli 107 e 183, in particolare il comma 8, del Decreto Legislativo n.267/2000;

l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

stabilito di notificare il presente provvedimento all'incaricata, che dovrà restituirlo sottoscritto per accettazione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento,

DETERMINA

1. richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione
2. di conferire ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 95/2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 90/2014 e da ultimo dall'articolo 17, comma 3, della Legge 124/2015, alla ex dipendente del Comune di

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

- Trieste, Colugnati Mariagrazia, in quiescenza, l'incarico di collaborazione dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 31.05.2026, con un impegno massimo di due giorni settimanali, per l'affiancamento di due dipendenti del Servizio Risorse Umane, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate, al fine di trasferire le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;
3. di stabilire che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall'articolo 5 del Decreto Legge 95/2012;
 4. di stabilire che la Signora Colugnati Mariagrazia è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Trieste che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
 5. di stabilire che la signora Colugnati Mariagrazia è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016;
 6. di nominare la signora Colugnati Mariagrazia responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016 per le pratiche a lei affidate;
 7. di dare atto che nell'espletamento dell'incarico de quo, la signora Colugnati Mariagrazia potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 8. di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013.

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

9. che per la stessa interessata, ai fini dell'espletamento dell'incarico, sarà attivata la copertura assicurativa INAIL, a cura dell'ufficio Gestione Economica del Servizio Risorse Umane e che la stessa incaricata beneficerà della copertura assicurativa nell'ambito della RCG, a cura dell'Ufficio Appalti di Beni e Servizi;
7. di approvare la spesa per la copertura assicurativa INAIL dell'interessata, in ragione dell'incarico di cui ai punti precedenti;
8. di impegnare la spesa presunta complessiva di euro 100,00 per l'anno 2026, avendo ricevuto autorizzazione in tal senso dal Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche con e-mail del 25/02/2026, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00045 575	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE NAC PER IL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI A CURA DEL DIPARTIMENTO	02744	U.1.10.04 .99.999	00009	09002	N	100,00	100,00; 31.12.2026

9. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

presunti euro 100,00- per l'anno 2026 (data di esecutività presente atto e fino

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

31.05.2026);

11. che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
presunti euro 100,00- per l'anno 2026 (data esecutività presente atto - 31.05.2026);
12. che il presente provvedimento comporta l'assunzione delle spese eventuali, sostenute dall'incaricata per l'espletamento della sua attività, previamente autorizzate, tramite rimborso, facenti capo ai capitoli della Direzione Risorse Umane;
13. di notificare (brevi manu) il presente provvedimento all'incaricata, che dovrà restituirlo sottoscritto per accettazione.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dottorssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406754820	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/04/2026 14:08:53