



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 1133 / 2026

OGGETTO: Iniziative in occasione del "25° Anniversario Associazione Giuliana Malati Reumatici – A.GI.RE. ODV".
Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich all'Associazione Giuliana Malati Reumatici 10, 17 maggio e 11, 12 ottobre 2026. Minore entrata Euro 1.872,00-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 411,84.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 19.03.2026 (PG 63810) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, domenica 10 e domenica 17 maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 17,00, domenica 11 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 17.00 e lunedì 12 ottobre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 da parte dell'Associazione Giuliana Malati Reumatici (Via Giulia n. 22, 34100 Trieste, c.f. 90094400323) per la realizzazione di iniziative in occasione del "25° Anniversario dell'Associazione Giuliana Malati Reumatici – A.GI.RE. ODV";

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Delibera Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

l'Associazione Giuliana Malati Reumatici – A.GI.RE. ODV, fondata il 29 novembre 2001, è al fianco delle persone affette da malattie reumatologiche e delle loro famiglie;

in collaborazione con medici e operatori sanitari, promuove seminari, incontri e corsi, fornendo informazioni medico-scientifiche utili alla prevenzione, cura e autogestione delle patologie, inclusa la fibromialgia;

dopo una pausa dovuta al periodo COVID, l'Associazione ha ripreso le attività il 16 ottobre 2025 sotto la presidenza del dott. Fabio Fischetti, reumatologo;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

A.GI.RE. ODV è un'organizzazione senza scopo di lucro che riunisce medici, pazienti, familiari e volontari, con l'obiettivo di diffondere una corretta conoscenza delle malattie reumatiche e sensibilizzare anche il personale sanitario non specialistico; attraverso volontari, équipe medica, sito web e social, l'associazione supporta i pazienti nell'orientamento verso le strutture sanitarie più adeguate e nella gestione del percorso terapeutico, offrendo anche attività formative e momenti di confronto; si propone inoltre come sostegno nelle difficoltà relazionali, sociali e lavorative legate alla malattia e di offrire ascolto, informazione e orientamento ai percorsi diagnostici e terapeutici; promuovere il miglioramento della qualità della vita e il dialogo con il sistema socio-sanitario; contrastare l'isolamento attraverso attività di sensibilizzazione, condivisione e supporto tra pazienti; organizzare incontri con professionisti sanitari e sportelli informativi per pazienti e familiari; promuovere corretti stili di vita e approcci non farmacologici, attraverso corsi e seminari; collaborare con altre associazioni e sensibilizzare istituzioni e cittadinanza sulle patologie reumatiche e sulla fibromialgia;

A.GI.RE. promuove la sensibilizzazione di cittadini, istituzioni ed enti pubblici e privati sulle malattie reumatiche e sulla fibromialgia, anche attraverso la celebrazione della Giornata Mondiale della Fibromialgia (12 maggio) e della Giornata delle Malattie Reumatiche (12 ottobre).

le iniziative sono rivolte alle persone residenti a Trieste e nel territorio regionale affette da malattie reumatiche e fibromialgia, nonché ai loro familiari e caregiver;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo della Sala Bazlen:

- domenica 10 maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 17.00
- domenica 17 maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 17.00
- domenica 11 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 17.00
- lunedì 12 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 13.00

è dovuto l'importo complessivo di Euro 1.872,00.- Iva 22% esclusa (Euro 411,84.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per complessive 24 ore ammonta quindi a Euro 1.872,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 411,84.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta dell'Associazione Giuliana Malati Reumatici (Via Giulia n. 22, 34100 Trieste, c.f. 90094400323), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, domenica 10 e domenica 17 maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 17.00, domenica 11 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 17,00 e lunedì 12 ottobre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 per la realizzazione di iniziative in occasione del "25° Anniversario dell'Associazione Giuliana Malati Reumatici – A.GI.RE. ODV" alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 1.872,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a complessive 24 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 411,84.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 411,84.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 411,84.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 411,84.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026

Allegati:

Clausole concessorie

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/05/2026 12:51:23