



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 1219 / 2026

**OGGETTO: Realizzazione di un ciclo di incontri sul tema: “Conoscere la Bibbia”. Concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich alla Chiesa di Cristo 21, 22 maggio e 29, 30 ottobre 2026. Minore entrata Euro 624,00.- Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 137,28.-**

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 12.02.2026 (PG 36046) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, giovedì 21 e venerdì 22 maggio 2026 dalle ore 17.30 alle ore 19.30, giovedì 29 e venerdì 30 ottobre dalle ore 17.30 alle ore 19.30 da parte della Chiesa di Cristo (Via S. Francesco D'Assisi n. 16, 34133 Trieste, c.f. 80031080320) per la realizzazione di un ciclo di incontri sul tema: “Conoscere la Bibbia”;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

Previsione 2026-2028. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Delibera Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

la Chiesa di Cristo di Trieste è una comunità religiosa autonoma ed indipendente da ogni organizzazione o denominazione religiosa; organizza periodicamente cicli di conferenze a ingresso libero, in varie sedi del territorio e su vari temi religiosi, finalizzate a diffondere la cultura biblica, ad accrescere la conoscenza del Nuovo Testamento e a sensibilizzare le coscienze sui valori morali;

gli incontri saranno incentrati sulla Bibbia, come di seguito dettagliato:

- 21 maggio 2026, 17:30-19:30: Una sola Bibbia tante interpretazioni
- 22 maggio 2026, 17:30-19:30: Come leggevano la Bibbia i primi cristiani?
- 29 ottobre 2026, 17:30-19:30: L'origine della vita
- 30 ottobre 2026, 17:30-19:30: Fede e ragione

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

RILEVATO che l'iniziativa, per modalità di svolgimento e finalità dichiarate, non appare in contrasto con gli obiettivi statutarî dell'Ente;

DATO ATTO dunque che l'iniziativa proposta appare in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo della Sala Bazlen:

- giovedì 21 maggio 2026 dalle ore 17.30 alle ore 19.30
- venerdì 22 maggio 2026 dalle ore 17.30 alle ore 19.30
- giovedì 29 ottobre dalle ore 17.30 alle ore 19.30
- venerdì 30 ottobre dalle ore 17.30 alle ore 19.30

è dovuto l'importo complessivo di Euro 624,00.- Iva esclusa (Euro 137,28.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 8 ore ammonta quindi a euro 624,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 137,28.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di accogliere la richiesta della Chiesa di Cristo (Via S. Francesco D'Assisi n. 16, 34133 Trieste, c.f. 80031080320), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, giovedì 21 e venerdì 22 maggio 2026 dalle ore 17.30 alle ore 19.30; giovedì 29 e venerdì 30 ottobre dalle ore 17.30 alle ore 19.30 per la realizzazione di un ciclo di incontri sul tema: "Conoscere la Bibbia", alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie", allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

2. Di quantificare in Euro 624,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 8 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 137,28.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 137,28.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 137,28.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 137,28.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026

Allegati:

Clausole concessorie

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i>
--	--

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

	(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 13/05/2026 15:54:54