



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 954 / 2026

**OGGETTO: Presentazione opuscolo dal titolo "10 Nomi di Triestini che fecero grande la città". Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich all'Associazione Triestebella APS martedì 19 maggio 2026. Minore entrata Euro 156,00-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 34,32.-**

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 02.04.2026 (PG 77696) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, martedì 19 maggio 2026 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, da parte dell'Associazione Triestebella APS (Via Wostry n. 6, 34139 Trieste, c.f. 90126350322) per la realizzazione dell'iniziativa: Presentazione opuscolo dal titolo "10 Nomi di Triestini che fecero grande la città. Proposta di intitolazione per le nuove vie del Porto Vecchio";

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;  
la Delibera Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio", e in particolare l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

DATO ATTO che l'articolo 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

#### CONSIDERATO CHE

l'Associazione Triestebella APS è un Ente del Terzo Settore fondato nel 2010, che promuove iniziative in ambito cittadino nei campi del verde pubblico, del decoro urbano, dell'arredo e dell'architettura;

nell'ambito del piano di riqualificazione e rivitalizzazione del Porto Vecchio di Trieste, la sopracitata Associazione intende realizzare un incontro rivolto alla cittadinanza per proporre e discutere la possibilità di inserimento di nomi di casati di grande rilevanza per la storia di Trieste, spesso per varie ragioni dimenticate, nella toponomastica cittadina futura;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

genere [...]” poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport” di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 17.00 alle ore 19.00 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 156,00.- Iva esclusa (Euro 34,32.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 156,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 34,32.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta dell'Associazione Triestebella APS (Via Wostry n. 6 34139 Trieste, c.f. 90126350322), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, martedì 19 maggio 2026 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, per la realizzazione dell'iniziativa: Presentazione opuscolo dal titolo "10 Nomi di Triestini che fecero grande la città. Proposta di intitolazione per le nuove vie del Porto Vecchio", alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 156,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 2 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 34,32.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 34,32.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 34,32.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 34,32.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026

Allegati:

Clausole concessorie

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott. Stefano Bianchi)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/04/2026 10:44:00