



2025

Rapporto Generale sulla Gestione

REFERTO EX ART. 198 TUEL



NOTA INTRODUTTIVA	I
STRUTTURA DEL REFERTO.....	9
SINTESI ILLUSTRATIVA	10
MACROSTRUTTURA ENTE 1° GENNAIO 2025.....	33
MACROSTRUTTURA ENTE 16 APRILE 2025	34
MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CONTABILE.....	35

PARTE I – VALORE PUBBLICO

1. IL CITTADINO ED IL COMUNE	45
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI	47
3. MOBILITÀ SOSTENIBILE E AMBIENTE	49
4. CULTURA MUSEI E TURISMO	51
5. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO.....	54
6. SICUREZZA	56
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI	58
8. SOCIALE.....	60

PARTE 2 – PERFORMANCE

OBIETTIVI TRIENNALI 2025 DI ENTE	62
OBIETTIVI ANNUALI 2025 PNRR	63
OBIETTIVI ANNUALI DI VALORE PUBBLICO ANNUALI 2025.....	64

MISURAZIONE DEI RISULTATI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO SG000 – SEGRETERIA GENERALE	65
CENTRO DI COSTO SA400 – AVVOCATURA CIVICA	69

DIPARTIMENTO DH000 – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

CENTRO DI COSTO DH000 – DIREZIONE - SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....	72
CENTRO DI COSTO SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	76

DIPARTIMENTO DJ000 – INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

CENTRO DI COSTO DJ000 – DIREZIONE - INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	84
CENTRO DI COSTO SJ100 – APPALTI E CONTRATTI.....	88
CENTRO DI COSTO SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE	90
CENTRO DI COSTO SJ300 – SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI	95

DIPARTIMENTO DN000 – TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

CENTRO DI COSTO DN000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	100
CENTRO DI COSTO SN100 – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	106
CENTRO DI COSTO SN110 – PROJECT FINANCING	109
CENTRO DI COSTO SN200 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	111
CENTRO DI COSTO SN300 - EDILIZIA PRIVATA	116
CENTRO DI COSTO SN400 - AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA	118
CENTRO DI COSTO SN500 - STRADE E INFRASTRUTTURE.....	128
CENTRO DI COSTO SN600 - MOBILITÀ E TRAFFICO	131
CENTRO DI COSTO SN700 - IMMOBILIARE.....	135
CENTRO DI COSTO SN800 - EDILIZIA PUBBLICA.....	140
CENTRO DI COSTO SN900 - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA	143

DIPARTIMENTO DP000 – SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

CENTRO DI COSTO DP000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA	148
CENTRO DI COSTO SP100 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE	149
CENTRO DI COSTO SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI	172

DIPARTIMENTO DR000 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE

CENTRO DI COSTO DR000 – DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE	190
CENTRO DI COSTO SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI	193
CENTRO DI COSTO SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	198
CENTRO DI COSTO SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE	201
CENTRO DI COSTO SR400 – ATTIVITÀ ECONOMICHE	204

DIPARTIMENTO DX000 – DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI COSTO DX000 – DIREZIONE GENERALE.....	209
CENTRO DI COSTO SX100 – RISORSE UMANE.....	216
CENTRO DI COSTO SX200 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT	226
CENTRO DI COSTO SX300 – SERVIZIO CENTRALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	231

DIPARTIMENTO DZ000 – POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

CENTRO DI COSTO DZ000 – DIREZIONE - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	234
CENTRO DI COSTO SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE).....	238

ALLEGATO 1 – ANALISI FINANZIARIA

ALLEGATO 2 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE

ALLEGATO 3 - INDICATORI

Nota introduttiva

Premessa generale

Le disposizioni contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i. nonché le norme recate dall'articolo 39, comma 1, lettera b) della L.R. n. 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”* di recepimento del succitato D.Lgs. 150/09, prevedono la rappresentazione delle prestazioni delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due documenti, Piano della prestazione e Relazione sulla prestazione, da adottare nell'ambito del processo di programmazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione.

La Relazione rendiconta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della prestazione evidenziando le risorse utilizzate.

Il dl n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal dl n. 228 del 30/12/2021 (cd decreto “Milleproroghe”), ha previsto l'adozione di un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha sostituito molti dei programmi cui le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre tra cui il piano della performance.

Di conseguenza la Relazione sulla prestazione è rappresentata, in primo luogo, dai documenti di rendicontazione del Piano Esecutivo di Gestione, nonché dalle sottosezioni Valore Pubblico e Performance definite nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nonché dagli ulteriori elementi che vengono tratti dal Referto del Controllo di Gestione.

Il “Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni” approvato con D.C. n. 10 dd. 7 marzo 2013 (aggiornato con D.C. n. 5 dd. 20 gennaio 2020), prevede il Rapporto generale sulla gestione, nel quale viene esposta, anche in forma sintetica, la valutazione dei fatti salienti della gestione, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati ed all'utilizzo delle risorse; tale Rapporto viene trasmesso, tra gli altri, all'Organismo Indipendente della Valutazione (OIV) per le operazioni di competenza riferite alla performance individuale ed organizzativa ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sotto forma del Referto previsto dall'art. 198 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) (analisi limitata a livello di centri di costo).

La rappresentazione del quadro complessivo della performance, si completa con i risultati della valutazione del personale (distinti tra dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale del comparto), secondo quanto previsto nel Sistema di valutazione e misurazione dell'Ente e tiene conto delle misure di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza e del Piano di Auditing controlli interni dell'ente.

Esiste infatti, e deve essere sempre più accentuata, una stretta connessione tra i Sistemi della Trasparenza, della Prevenzione della Corruzione, dei Controlli Interni e il Piano della Prestazione.

Il progressivo rispetto degli obblighi in materia di trasparenza rappresenta – assieme alle misure di prevenzione della corruzione ed al sistema dei controlli interni - obiettivo fondamentale dell'operato delle pubbliche amministrazioni

Per garantire che venga mantenuta la tensione verso tale obiettivo, il Programma della Trasparenza (quale sezione del PTPC) si integra con il Piano della Prestazione, in particolare introducendo in quest'ultimo obiettivi volti a garantire la completa e corretta produzione delle informazioni e la loro pubblicazione.

Il Piano della Prestazione deve essere utilizzato come veicolo per orientare la struttura organizzativa all'implementazione delle azioni e dei comportamenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

È quindi evidente come tali attività di strategica importanza debbano essere, come in effetti lo sono, contemplate nel Piano della prestazione nell'ambito di specifici obiettivi (*cd "manageriali"*).

Per quanto riguarda i controlli interni, la loro strutturazione e i diversi ambiti in cui si estendono, mirano a perseguire ambiti di miglioramento della qualità degli atti da parte di tutte le strutture e di standardizzazione delle procedure.

Alcune informazioni di interesse

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Già da diversi anni è stato introdotto un sistema di valutazione dei dirigenti atto a valutare comportamenti organizzativi e grado di raggiungimento degli obiettivi individuali affidati con la gestione cui si è poi aggiunto quello per la valutazione delle Posizioni Organizzative che ne costituisce diretta filiazione.

Il sistema si è successivamente evoluto attraverso una rielaborazione dei documenti di programmazione con l'obiettivo di ottenere una sempre più puntuale coerenza del ciclo di pianificazione/programmazione. Questo processo si è poi ulteriormente riorientato rendendo possibile anche la valutazione della prestazione, sia per struttura dirigenziale che per l'intero Ente.

È stato introdotto e viene tutt'ora utilizzato un meccanismo "a cascata" che, attraverso la valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti, consente di determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di struttura. Nel medesimo modo, attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura, può essere poi valutata la prestazione dell'intero Ente.

Con la classificazione degli obiettivi che avviene, non solo con riferimento alle singole strutture organizzative, ma anche con riferimento alle linee strategiche di mandato rappresentate nell'"Albero della prestazione" - come meglio rappresentato nel Piano dettagliato degli Obiettivi - viene poi determinato l'apporto di carattere trasversale di ciascuna struttura rispetto a tali linee. Questa valutazione avviene per mezzo di un sistema di pesi orizzontali definiti ai sensi del "Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni".

Anche per il personale non titolare di posizione organizzativa o di incarico dirigenziale, il metodo applicato prevede una valutazione sulle competenze e sul raggiungimento degli obiettivi con lo scopo del miglioramento dei servizi e della valorizzazione del merito in un'ottica di pari opportunità, i cui esiti sono descritti in specifica Relazione redatta a cura del Servizio Risorse Umane.

Le risultanze complessive dell'applicazione del metodo confluiscono nell'attività posta in essere dall'Organismo Indipendente di Valutazione utile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

Relativamente all'esercizio 2025, sono stati adottati quali principali strumenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione/reporting dell'ente:

- il DUP - Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 64 dd. 17/12/2024;

- il PEG 2025 - 2027 - approvato con DG n. 1 dd. 07/01/2025;

- il PIAO 2025 - 2027 - approvato con DG n. 18 dd. 27/01/2025 nonché le seguenti variazioni:

- DG n. 87 del 07.03.2025 di variazione al PIAO 2025 - 2027 sottosezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025 - 2027 e dotazione organica;
- DG n. 135 del 07.04.2025 di variazione al PIAO 2025 - 2027 sottosezione III Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione;
- DG n. 227 del 26.05.2025 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025-2027 e PIAO 2025 - 2027 sottosezione 2.1 Valore Pubblico 2.2 Performance;
- DG n. 239 del 03.06.2025 di variazione al PIAO 2025 - 2027 sottosezione Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- DG n. 342 del 04.08.2025 di variazione al PIAO 2025 - 2027 sottosezione Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- DG n. 443 del 29.09.2025 di variazione al PIAO 2025 - 2027 sottosezione Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- DG n. 619 del 15.12.2025 di variazione al Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025-2027 e PIAO 2025 - 2027 sottosezione 2.1 Valore Pubblico 2.2 Performance;
- DG n. 634 del 22.12.2025 di variazione al PIAO 2025 - 2027 sottosezione Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

- il Rendiconto della gestione anno 2025 e la relativa Relazione illustrativa, sono stati approvati con D.C. n. 16 dd. 29/04/2026.

In risposta alla crisi economica e sociale determinata dalla pandemia da Covid-19, l'Italia ha messo in atto un programma di investimenti e di interventi, per supportare la ripresa e la capacità di adattamento attraverso lo stanziamento dei fondi previsti dall'Ue nell'ambito del programma Next Generation UE.

I progetti che Il Comune di Trieste ha presentato e per i quali tra la fine del 2022 e il 2023 risulta aver ottenuto finanziamenti. il PNRR è incentrato su *milestone* e *target* (M&T) per cui i pagamenti allo Stato membro sono effettuati solo in base al raggiungimento dei M&T concordati *ex-ante* e temporalmente scadenziati.

Alla luce della rilevante tematica e dei numerosi finanziamenti di cui il Comune risulta beneficiario, si è dotato di idonei strumenti organizzativi, informatici e metodologici per assicurare la trasparenza e il rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi, tra i quali l'adozione di un applicativo informatico attraverso il quale il Rup di riferimento aggiorna le informazioni relative allo stato di attuazione degli interventi, garantendo il monitoraggio dell'avanzamento complessivo delle misure assegnate.

Si evidenzia che all'interno della programmazione operativa 2025-2027 approvata con DG n.32 dd. 29/01/2024, sono stati introdotti obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale, aventi ad oggetto la gestione e la realizzazione dei progetti di investimento con fondi legati al PNRR.

Alcune informazioni sul Rapporto generale sulla gestione – Referto

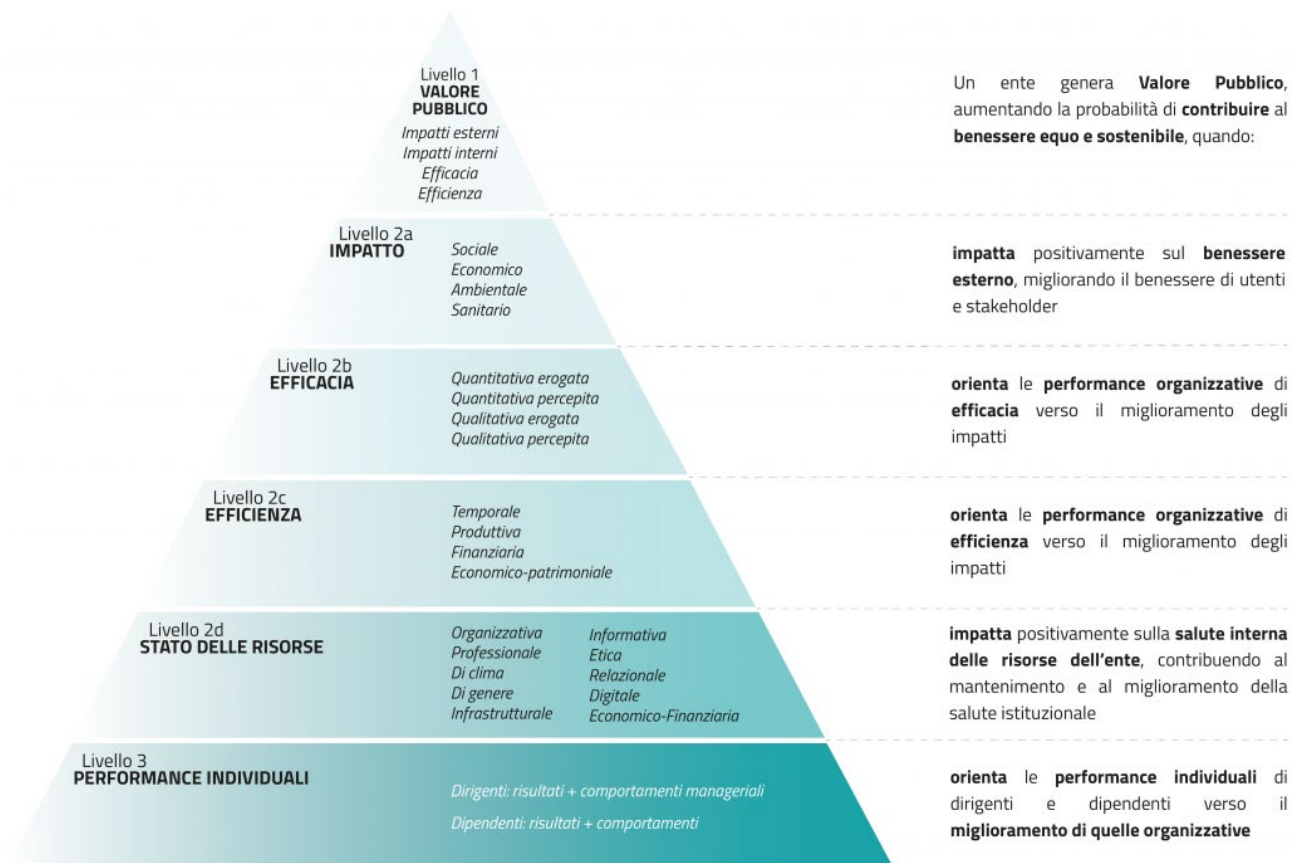
Nota metodologica al documento

L'attività di programmazione relativa alle Strutture attive nel corso dell'anno oggetto di analisi viene rappresentata nei report informativi del presente documento che fotografa, tra l'altro, lo stato degli obiettivi programmati con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, definendo gli obiettivi da conseguire e la quantità e qualità delle risorse (input) da impiegare e l'evoluzione degli interventi correttivi apportati nel corso della gestione.

La sintesi, l'analisi e la rappresentazione di tali informazioni (report) consentono ai diversi destinatari di identificare eventuali situazioni di criticità e di adottare le relative azioni correttive. Il monitoraggio in itinere costituisce inoltre una base per valutare l'andamento dei programmi/obiettivi, ed eventualmente per adottare modifiche dei programmi/obiettivi stessi nonché delle risorse a essi destinate.

Inoltre risulta utile ai fini della lettura del presente referto, sintetizzare quanto definito nell'ambito del PIAO 2025 del Comune di Trieste, che risulta elaborato secondo la seguente struttura:

- nella sezione Valore Pubblico, sono state riportate le diverse aree strategiche di mandato, con indicazione dei contenuti di rilievo da realizzarsi nel periodo di riferimento;
- le diverse aree di mandato sono al loro volta articolate in azioni, alle quali sono state associate degli indicatori di gestione, che evidenziano il grado di raggiungimento, e i Goals dell'agenda 2030 che si intendono realizzare con le diverse azioni, per ogni azione sono altresì indicati i Centri di Responsabilità coinvolti nella loro realizzazione; gli indicatori rappresentati non sono necessariamente correlati all'attività delle strutture, dipendendo altresì da fattori non controllabili dall'amministrazione stessa, come gli eventi legati al cambiamento climatico o culturale, risultano ad ogni modo utili ad un'analisi del contesto esterno e possono fornire indicazioni utili ad indirizzare le scelte degli amministratori;
- le aree strategiche di mandato e le relative azioni da realizzare, sono a loro volta declinati in obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione, di natura triennale/annuale, che come modificato dal dm 07/2023 sono da intendersi "obiettivi di primo livello" alla cui realizzazione concorrono i diversi Centri di Responsabilità dell'Ente;
- gli obiettivi di primo livello sono a loro volta, declinati per ogni Centro di Responsabilità in obiettivi operativi annuali, che trovano espressione nel piano dettagliato degli obiettivi, nella sottosezione Performance del PIAO;
- si è inoltre definito all'interno della sottosezione Performance, un set di Obiettivi manageriali di portata trasversale, utili a monitorare la sana gestione dell'Ente e il mantenimento delle buone prassi nel tempo acquisite, da assegnare alle strutture organizzative;



Per la redazione del presente documento è stata utilizzata la reportistica prodotta dall'applicativo gestionale informatico in utilizzo all'Ente, organizzata sulla base dei dati con esso gestiti, coordinati con quelli desumibili dalla contabilità analitica finanziaria all'uopo elaborati, dall'applicativo gestionale per il personale nonché con i dati e le informazioni forniti dai dirigenti di Struttura circa i risultati conseguiti relativamente alla gestione 2025, in merito alla realizzazione della strategia di mandato.

La rappresentazione e valutazione a livello elementare dell'utilizzo dei fattori produttivi rispetto ai budget (finanziari e di risorse umane) e quella dei mezzi finanziari acquisiti viene facilitata dalle informazioni integrative, desumibili dalla mappa della struttura organizzativa e contabile.

Si precisa che l'analisi finanziaria viene svolta, per la sola parte corrente, sulla base della classificazione nata a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata ad opera del D.Lgs. 118/2011, come modificata dal d.lgs. n. 126/2014 e precisamente:

- parte spesa budget iniziale/attuale per macroaggregato e dettaglio impegni (sottoconto);
- parte entrata budget iniziale/attuale per tipologia e dettaglio accertamenti (sottoconto).

Si precisa ancora che nel presente documento viene data evidenza del livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come rilevato dal sistema informatico in

uso, ferme ed impregiudicate le ulteriori e successive valutazioni espresse dall'Organismo Indipendente di Valutazione in sede di validazione dei risultati, posti a base della premialità.

Il budget risorse umane viene espresso in unità equivalenti in un'ottica di utilizzo/consumo, con riferimento al centro di costo, riportando la situazione iniziale al 01/01/2025 e quella conclusiva al 31/12/2025.

La consultazione dei dati e delle informazioni contenute nel presente documento (siano essi dati organizzativi e/o finanziari o attinenti alle risorse umane) viene agevolata attraverso la rappresentazione degli stessi in forma tabellare e/o grafica.

Struttura del documento

Parte 1: Valore Pubblico

- sintesi dei dati contenuti nella sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO, consuntivazione dei dati relativi agli indicatori coinvolti nel raggiungimento del valore pubblico, con indicazione dell'andamento, rappresentando altresì i Goal coinvolti per ogni linea strategica di mandato;
- sintesi degli obiettivi coinvolti nella creazione di Valore Pubblico.

Parte 2: Performance

- Tabella di sintesi del raggiungimento obiettivi di ente, sintesi degli obiettivi di valore pubblico e % di raggiungimento del VP, tabella di sintesi degli obiettivi PNRR, e dati sulla performance dei dipendenti
- Per ogni CDC vengono riassunti in forma tabellare i seguenti dati:
 - a. relazione relativa alle attività svolte e raggiunte dalla struttura
 - b. sintesi del raggiungimento obiettivi dal 01/01/2025 al 31/12/2025
 - c. sintesi dell'analisi finanziaria che evidenzia il totale accertato e il totale impegnato 2025
 - d. budget di personale iniziale al 01/01/2025 e finale al 31/12/2025

Per una lettura più approfondita e completa dei dati di gestione, il documento viene integrato con i seguenti allegati:

1) Analisi finanziaria:

Accertamenti/Impegni di parte corrente 2025 (Totali di Ente) e rappresentazione grafica;

Analisi finanziaria (budget iniziale, attuale e impegni/accertamenti di spesa corrente) e dettaglio macroaggregato/tipologia per centro elementare

2) Obiettivi:

Sono riportati tutti gli obiettivi di Gestione predisposti nella programmazione 2025 e la loro percentuale di raggiungimento

3) Indicatori: Indicatori ed indici riferiti all'anno e confronto con i dati storici (definiti, in particolare per i KPI, con il portafoglio delle attività e dei prodotti approvato con il PEG) rappresentati con riferimento alle strutture attive

La Macchina Comunale in Numeri

Una struttura organizzativa complessa, progettata per erogare servizi essenziali a tutta la cittadinanza.

6

Dipartimenti

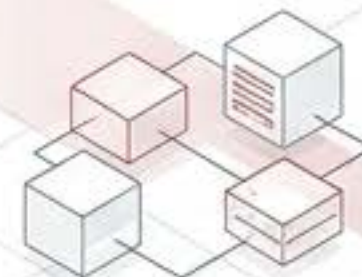
(Le macro-aree di impatto)



25

Servizi

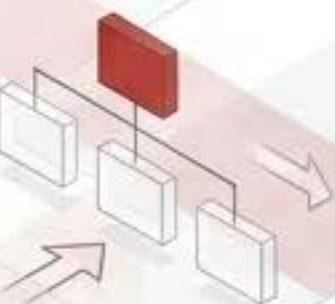
(I motori operativi specializzati)



31

Posizioni Dirigenziali

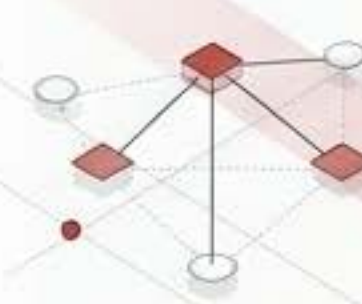
(La leadership strategica)



126

Posizioni Organizzative

(I nodi di responsabilità diretta)



Oltre 120 centri di responsabilità coordinati verso un unico obiettivo: il benessere equo e sostenibile di Trieste.

La Piramide del Valore Pubblico

Un ente genera Valore Pubblico quando l'efficienza interna si trasforma in benessere esterno per la comunità.

Impatto e Valore Pubblico

Il risultato finale: un impatto positivo sul benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini.

Efficacia ed Efficienza

L'ottimizzazione dei processi: tempi, produzione e sostenibilità finanziaria.

Risorse e Performance Individuali

La salute interna dell'Ente. Competenze, etica e risultati del personale.



Il Ciclo della Performance: Un Motore Continuo

La gestione della città non si ferma mai. È un ciclo costante di pianificazione, verifica e miglioramento.

1. Programmazione

(DUP, Bilancio, PEG)

Definizione degli obiettivi e assegnazione delle risorse.

2. Monitoraggio

(Interventi correttivi, Riprogrammazione)

Controllo in itinere dell'andamento.

4. Reporting e Valutazione

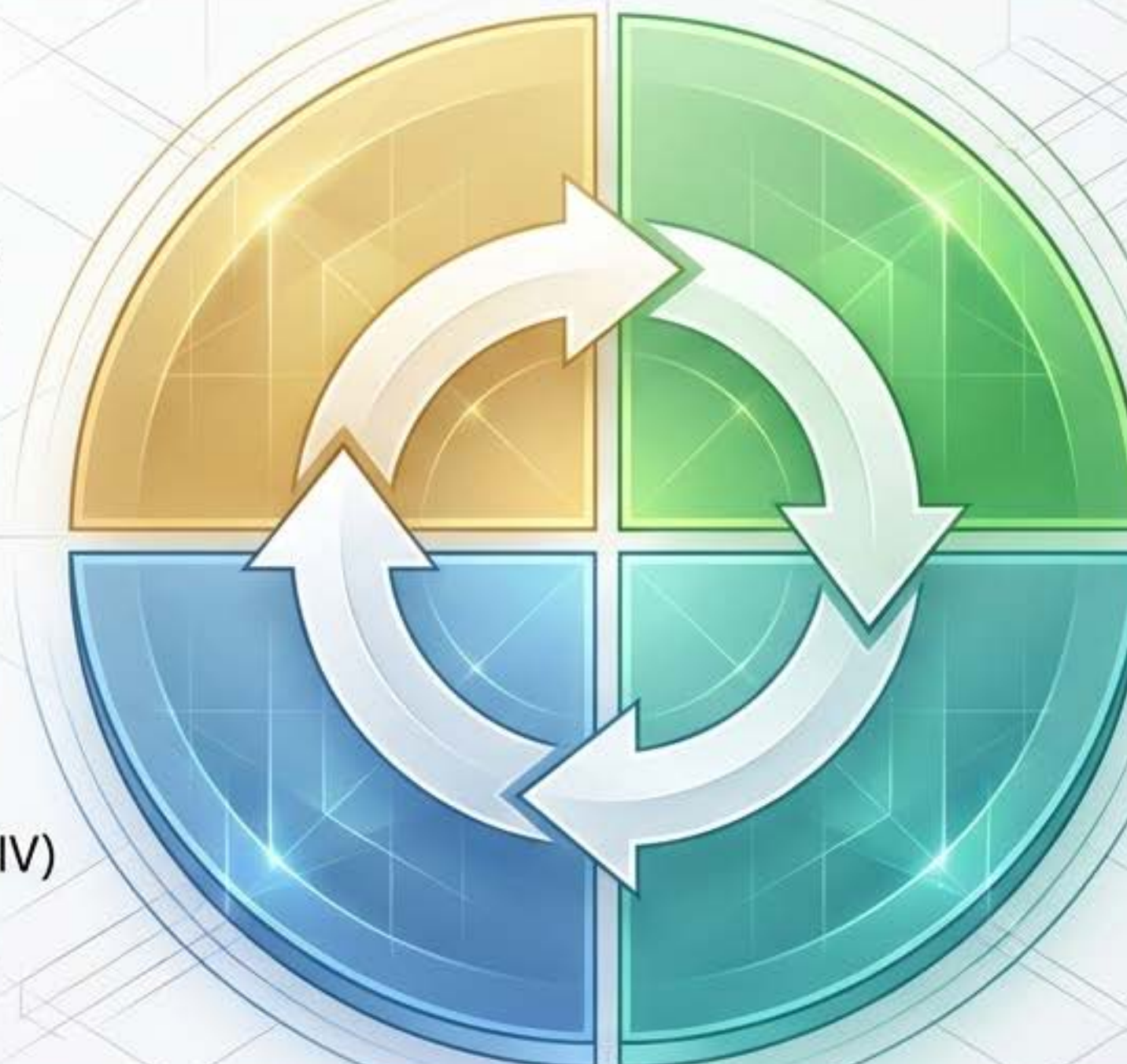
(Referto Controllo Gestione, OIV)

Validazione indipendente e analisi dei risultati finali.

3. Rendicontazione

(Relazione sulla Gestione)

Consuntivazione dei risultati e degli indicatori.



Il Meccanismo "A Cascata"

Come l'impegno quotidiano si trasforma in successo cittadino.

**Step 4:
Prestazione dell'Ente**

La somma ponderata genera il grado di raggiungimento delle Linee Strategiche di Mandato.

**Step 3: Obiettivi
di Struttura**

Tramite un sistema di pesi orizzontali, si determina la percentuale di successo dell'intero Dipartimento.

**Step 2: Obiettivi
dei Dirigenti**

Il successo individuale alimenta direttamente le performance dirigenziali.

**Step 1: Valutazione
del Personale**

Valutazione su competenze, comportamenti organizzativi e raggiungimento obiettivi operativi.

Trasparenza Totale: Oltre la Sintesi

Il dettaglio capillare dei risultati è tracciato, misurato e accessibile.

Allegato 1: Analisi Finanziaria

Accertamenti e impegni di spesa corrente dettagliati per macroaggregato e centro elementare.

Allegato 2: Obiettivi di Performance

La percentuale esatta di raggiungimento di tutti gli obiettivi gestionali programmati nel 2025.

Allegato 3: Indicatori KPI

Indicatori di efficienza e confronto con i dati storici definiti nel portafoglio delle attività.



Il Cruscotto del Valore Pubblico 2025

Misurare l'impatto delle politiche cittadine e le performance dell'amministrazione verso gli obiettivi dell'Agenda 2030.



Una visione integrata: le 7 Lenti del Benessere e l'Agenda 2030



Organizzativo	✓	✓	✓	
Territoriale	✓	✓		✓
Ambientale		✓		✓
Culturale	✓	✓	✓	✓
Economico	✓	✓		
Sicurezza		✓		✓
Educativo	✓		✓	

Il Piano Integrato non è solo un elenco di pratiche evase, ma un ecosistema di azioni che concorre agli obiettivi globali di sviluppo sostenibile.

Diagnostica delle Performance: Vittorie e Sfide del 2025

Oltre le Aspettative

+290.678

Accessi Rete Civica

2.88

Indice Opere Pubbliche (vs 0.35)

+27.606

Visitatori Lapidario

1.165

Frequenza Ricreatori (vs 700)

In Linea

12/12

Aree mercatali e fiere

100%

Digitalizzazione e Pari Opportunità

0.03 ha

Rapporto tra aree verdi e superficie comunale

Da Attenzionare

0.39

Sostituzione alberi (vs 1.41)

46.5%

Raccolta differenziata (target 50%)

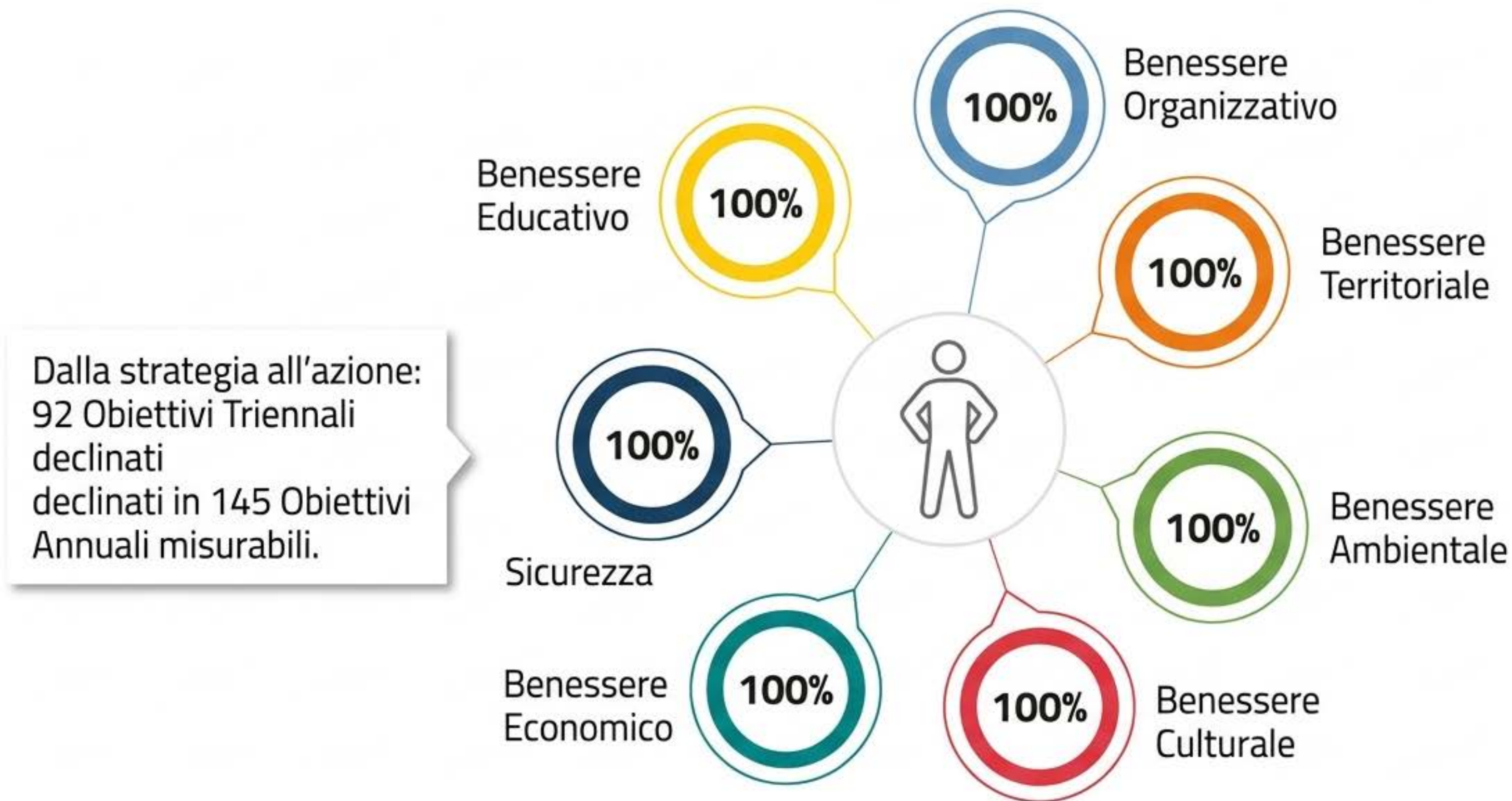
-261

Interventi mq segnaletica orizzontale

-766

Segnaletica verticale

Insight: La città accelera fortemente sui fronti **immateriali (digitale, cultura, educazione)** ma registra attriti nella manutenzione fisica e ambientale.



L'amministrazione consolida i servizi essenziali puntando su una città che cresce nel digitale e nella cultura, affrontando in modo mirato le sfide infrastrutturali e ambientali.

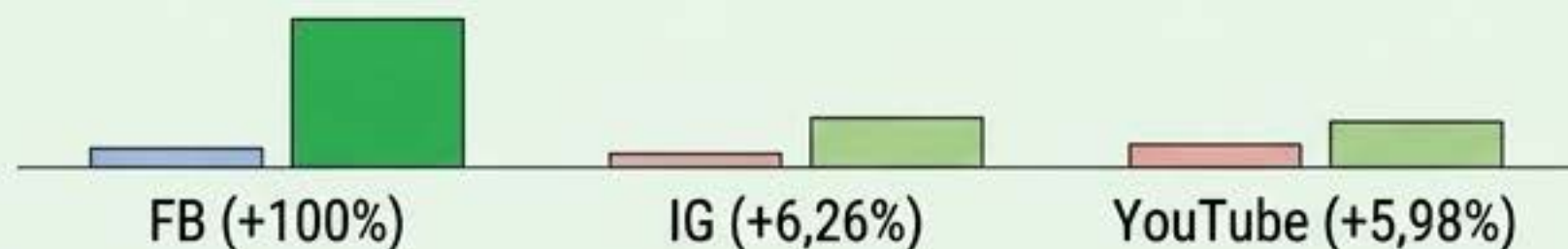
L'Espansione Digitale e Umana

↑ **+290.678**

Accessi rete civica: raggiunti 4.463.669 vs 4.172.991 previsti

↑ **+6.642**

Contatti online/sportello/telefono: 23.856 vs 17.214



Risorse Umane: 26 dipendenti con
progressione verticale (+15 sulle attese)

Razionalizzazione Fisica

↓ **-2.607**

Segnalazioni via piattaforma: 10.249 vs 12.856

↓ **-12 km**

Estensione rete MAN in fibra ottica: 23 km vs 35 km

-4

Punti Wi-Fi (101 vs 105 previsti)

Accelerazione Opere e Pratiche

 **Indice 60 a 2,88**

Livello di realizzazione opere pubbliche esploso rispetto allo 0,35 previsto

Indice 61 a 1,23

Tempestività autorizzazioni paesaggistiche superiore all'attesa di 1,05

Focus Manutenzione

 **Indice 01 a 0,31**

Qualità delle strade misurata sui risarcimenti danni, lieve aumento rispetto allo 0,23 presunto

 **-766**

Sostituzione segnaletica verticale, soggetta a variabili esterne

Efficienza - Le Luci



463,54 ↓ +3,10 km

Indice 29 Efficienza energetica:
consumo/punti luce scende ben al
di sotto dei 565 attesi

Piste ciclabili totali a 26,10 km

Sfide - Le Ombre

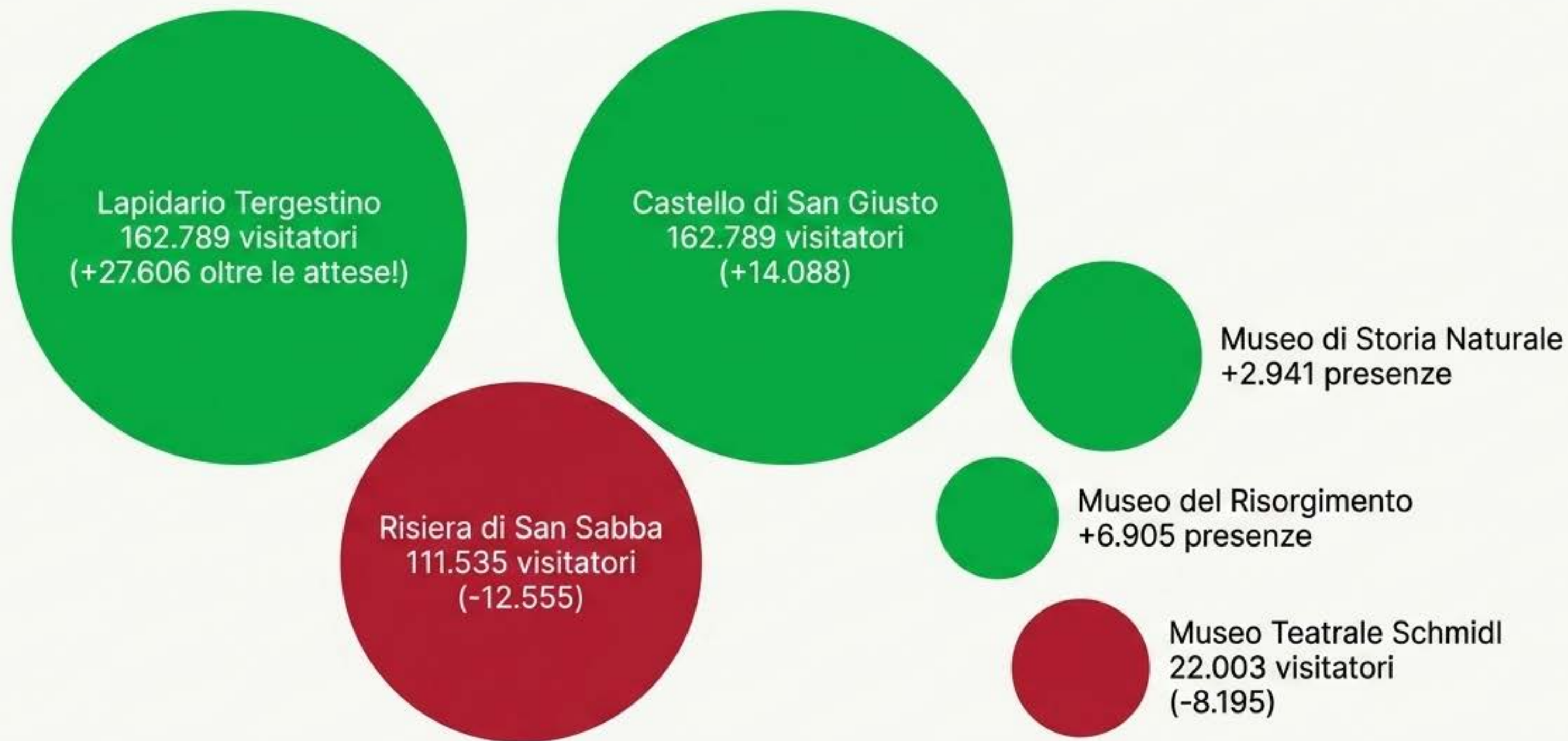


0,39 ↓ 46,50%

Indice 35 Sostituzione alberi.
Rapporto critico piantati/abbattuti
rispetto all'obiettivo di 1,41

Raccolta differenziata in lieve
calo rispetto al target del 50%

Il Magnetismo dei Poli Museali



I cittadini e turisti manifestano una preferenza selettiva marcata:
boom per i poli storici e archeologici.

+22.566

Presenze Biblioteca
Quarantotti Gambini,
totale 92.566

1.165

Frequentanti medi
mensili dei ricreatori
comunal

Un incremento esplosivo
(+465) rispetto alla
stima iniziale di 700.

-6.586

Fruizione collezioni
in Biblioteca Civica,
totale 73.414

6.850

Beneficiari di libri
di testo gratuiti
(-250)





Stabilità Economica

12

Aree mercatali e fiere mantenute **stabili** al **100%** del target

0,98

Indice 44 Rotazione imprese: lieve flessione rispetto all'1,15 previsto per il rapporto apertura/cessazioni

Sicurezza e Controllo del Territorio

-70%

Interventi post-emergenza calamità crollano a 12 vs 40,67 previsti

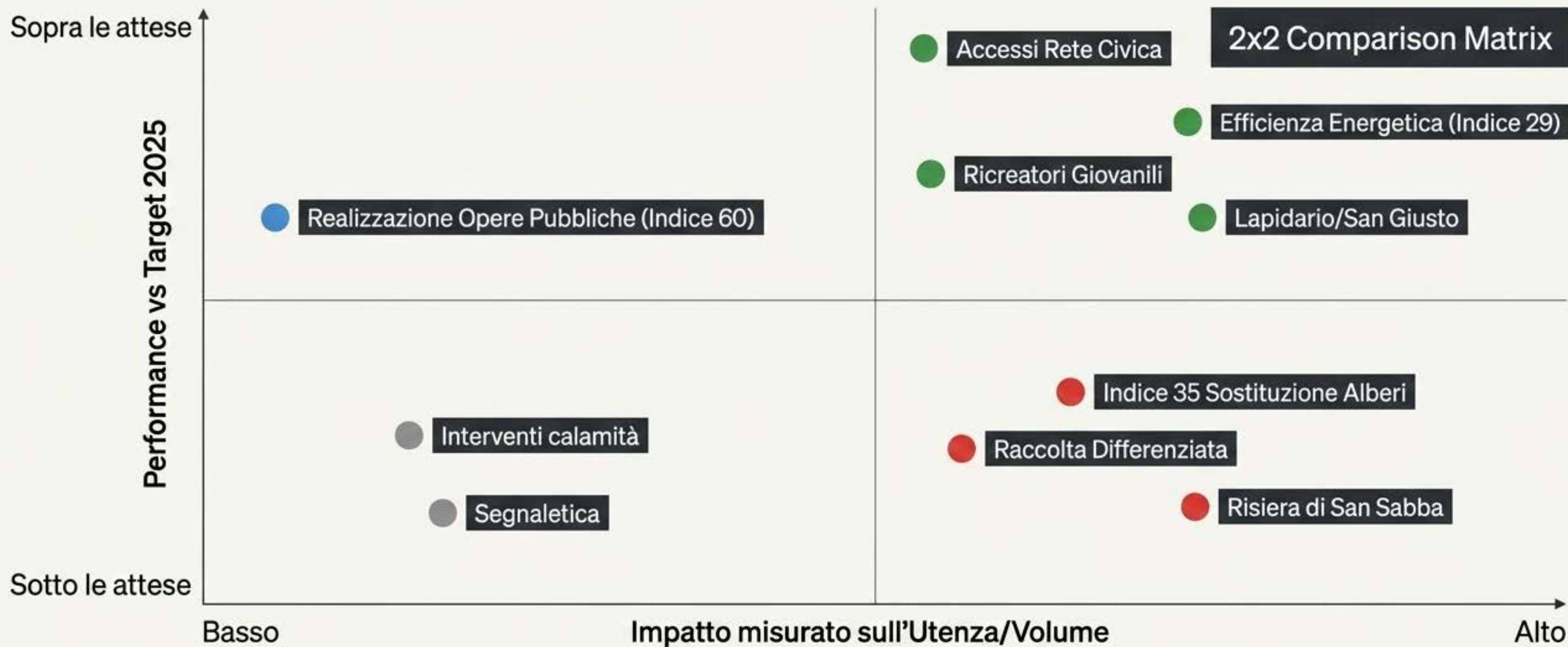
Il **drastico calo** degli interventi suggerisce un anno caratterizzato da **minori criticità meteorologiche**.

171

Interventi per ordine pubblico, **drastico calo** da 710

0,40 ●

Indice incidenti mortali in aumento da 0,21



Mappa strategica per la ricalibrazione delle risorse: accelerare sul turnover del verde urbano e sul rilancio dei poli museali in flessione.



Il Valore Creato nel 2025

- Una macchina comunale profondamente più veloce e digitale.
- Un ecosistema culturale selettivamente esplosivo, trainato dalla storia cittadina e dai servizi giovanili.
- Efficienza energetica da record, ma con nuove sfide aperte per la resilienza del verde urbano e l'igiene pubblica.

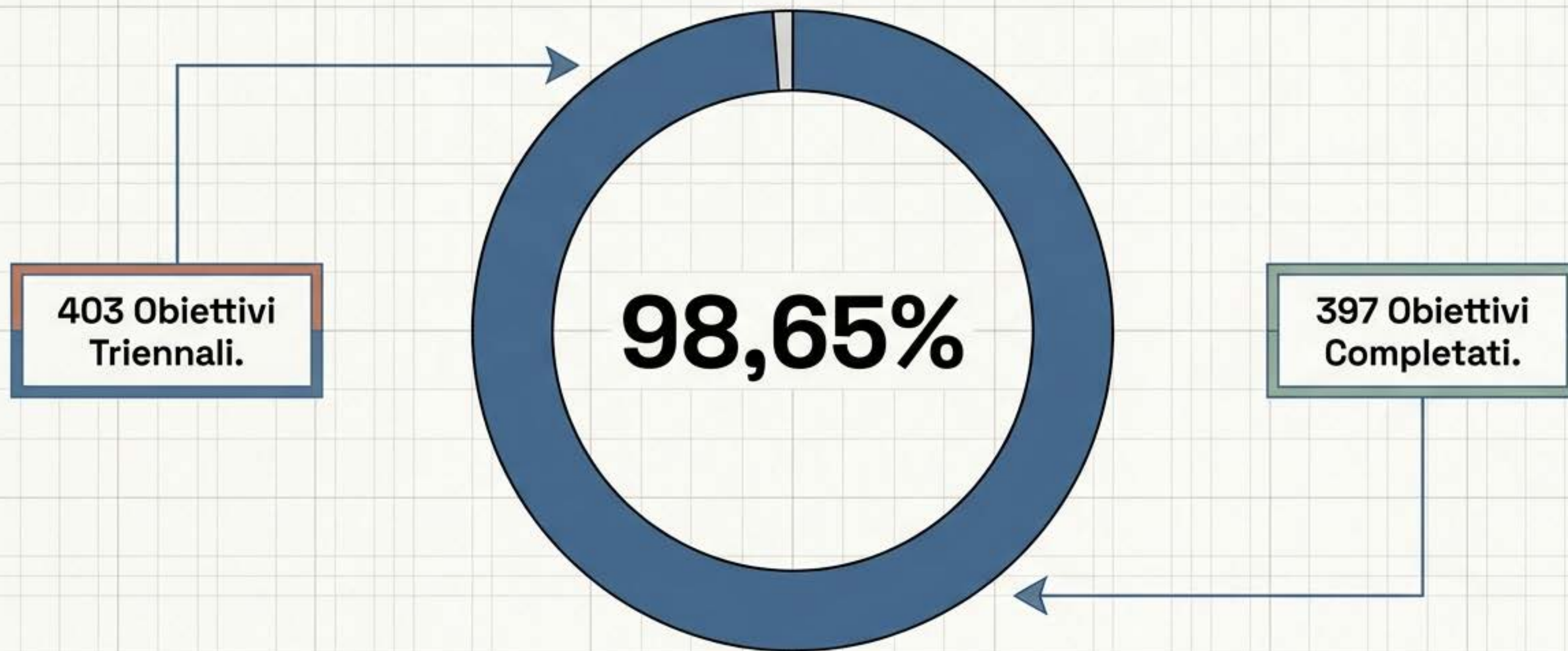
Consulta il PIAO e il Referto completo per il dettaglio dei 145 obiettivi operativi e le linee guida strategiche del Comune.

Bilancio di Performance 2025: Comune di Trieste

**Trasparenza, Innovazione
e Impatto Sociale**

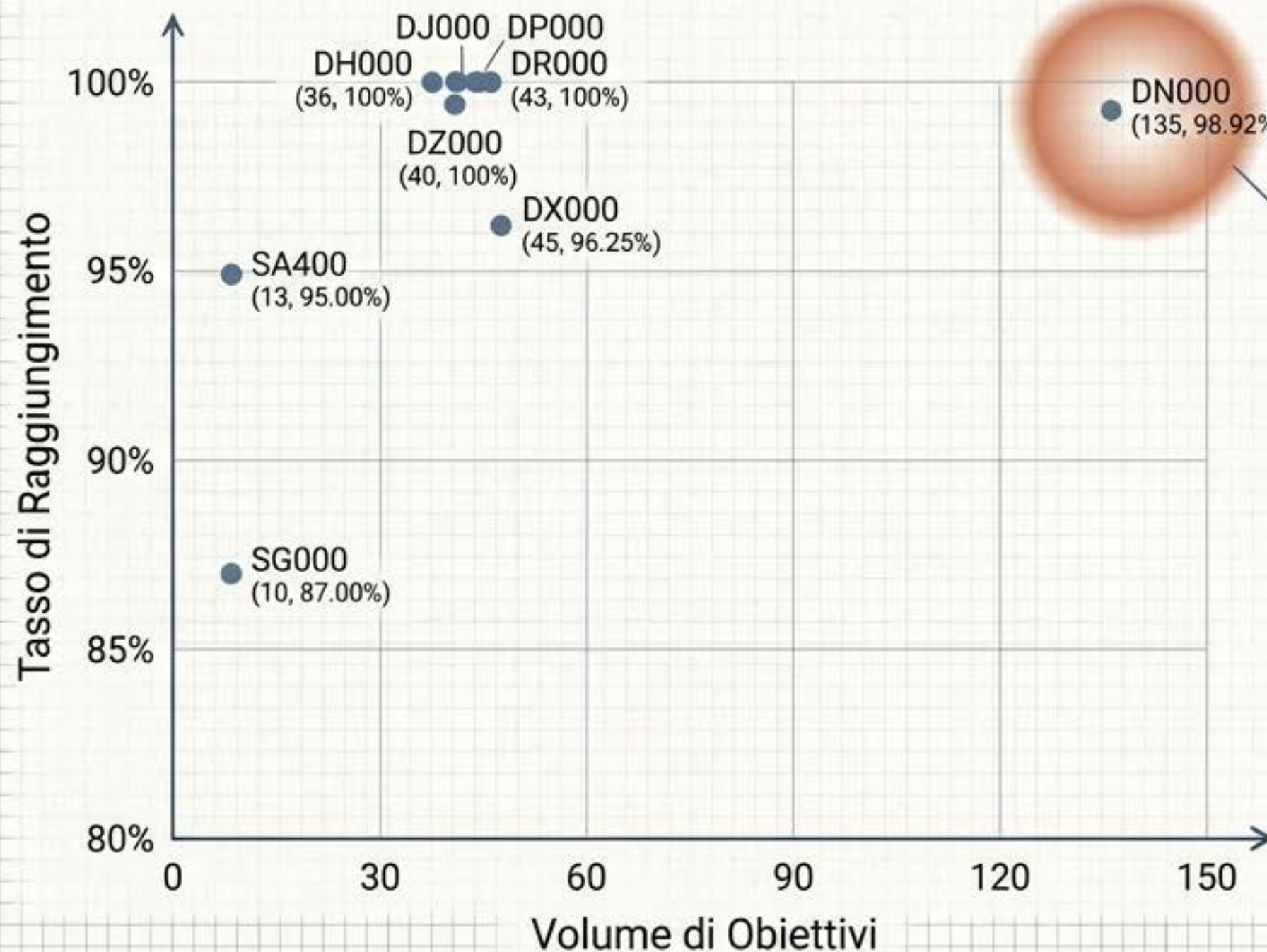
Sintesi Esecutiva dei Risultati Amministrativi

Un Sistema Operativo Vicino alla Perfezione Assoluta



Il tasso di raggiungimento del 98,65% nel 2025 dimostra non solo la conformità alle direttive DUP-PEG, ma una straordinaria affidabilità della macchina amministrativa nel trasformare la programmazione in risultati tangibili.

Matrice del Carico di Lavoro: Il Motore Territoriale



Il Dipartimento Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici (DN000) agisce come il motore principale dell'Ente. Gestisce da solo ~33% del volume totale degli obiettivi (135), mantenendo un'eccellenza operativa quasi totale (98,92%).

Scorecard Dipartimentale: Affidabilità Diffusa

I Perfezionisti (100% Completamento)

DR000 (Finanze/Tributi): 43 Obiettivi



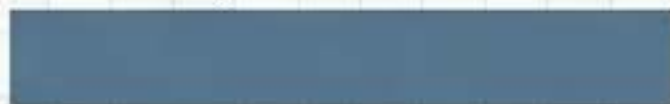
DP000 (Scuola/Cultura): 41 Obiettivi



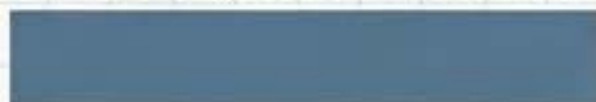
DJ000 (Innovazione): 40 Obiettivi



DZ000 (Polizia/Sicurezza): 40 Obiettivi



DH000 (Servizi Sociali): 36 Obiettivi



Altissime Prestazioni (87% - 98,9%)

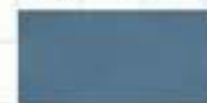
DN000 (Territorio/Lavori Pubblici): 135 Obiettivi [98,92%]



DX000 (Direzione Generale): 45 Obiettivi [96,25%]



SA400 (Avvocatura Civica): 13 Obiettivi [95,00%]



SG000 (Segreteria Generale): 10 Obiettivi [87,00%]



Esecuzione PNRR 2025: Affidabilità Assoluta sui Fondi Strategici.

The 100% Grid

100%
Servizio Sociale
Comunale
(SH700) | 4 Obiettivi

100%
Trasformazione
Digitale
(SJ200) | 3 Obiettivi

100%
Servizi Demografici
e Generali
(SJ300) | 1 Obiettivo

100%
Pianificazione
Territoriale
(SN200) | 1 Obiettivo

100%
Servizio Immobiliare
(SN700) | 1 Obiettivo

100%
Edilizia Pubblica
(SN800) | 1 Obiettivo

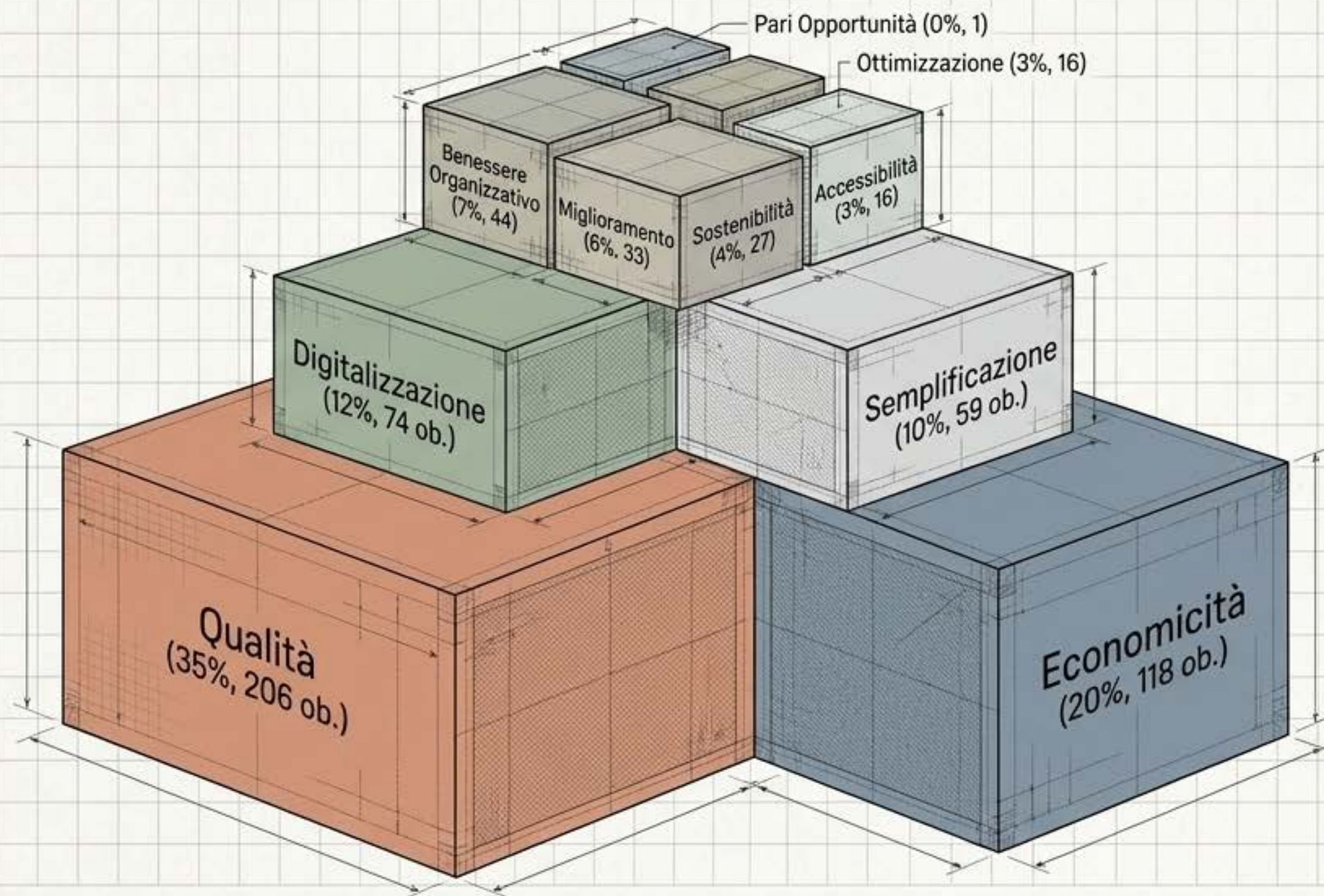
100%
Edilizia Scolastica e
Sportiva (SN900)
| 1 Obiettivo

100%
Informazione
Istituzionale (SX200)
| 1 Obiettivo

0% margine di errore sui progetti a finanziamento europeo.

La Tassonomia del Valore: Oltre la Compliance.

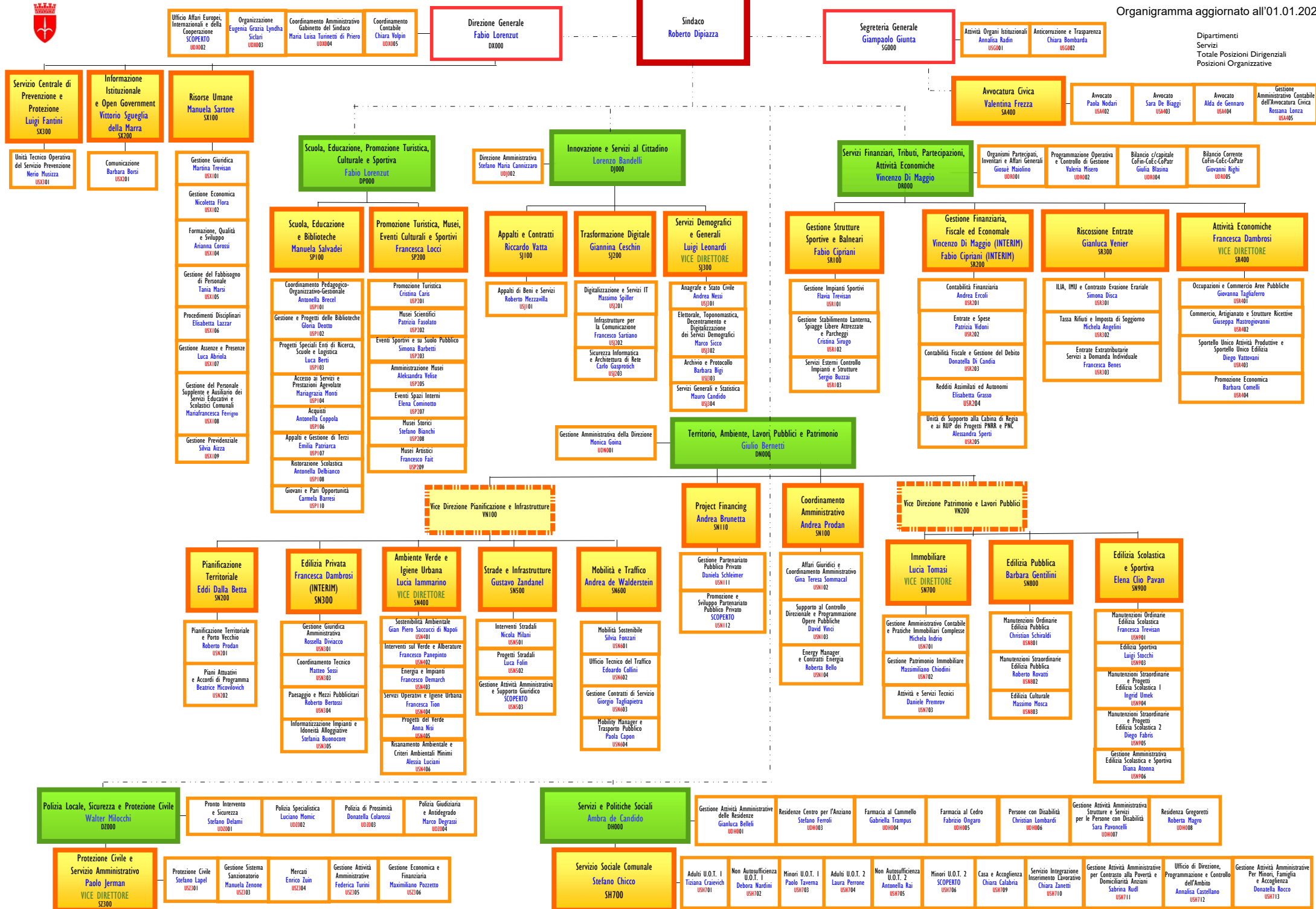
Stratificazione dei 594 Obiettivi di Valore dell'Ente



La struttura programmatica rivela una chiara gerarchia: l'Ente destina oltre metà delle sue energie a garantire solidità strutturale (Qualità dei servizi ed Efficienza economica), creando la base per l'innovazione digitale.



Dipartimenti 6
Servizi 25
Totale Posizioni Dirigenziali 31
Posizioni Organizzative 126





Dipartimenti 6
Servizi 25
Totale Posizioni Dirigenziali 31
Posizioni Organizzative 126

Ufficio Affari Europei,
Internazionali e della
Cooperazione
SCOPEITO
UDX002

Organizzazione
Eugenia Grazia Lyndha
Sicari
UDX003

Coordinamento Amministrativo
Gabinetto del Sindaco
Maria Luisa Turinetti di Piero
UDX004

Coordinamento
Contabile
Chiara Volpin
UDX005

Direzione Generale
Fabio Lorenzini
DX000

Sindaco
Roberto Dipiazza

Segreteria Generale
Giampaolo Giunta
SG000

Attività Organi Istituzionali
Annalisa Radin
USG001

Anticorruzione e Trasparenza
Chiara Bombarda
USG002

Avvocatura Civica
Valentina Frezza
SA400

Avvocato
Paola Nodari
USA402

Avvocato
Sara De Biaggi
USA403

Avvocato
Alda de Gennaro
USA404

Gestione
Amministrativo Contabile
dell'Avvocatura Civica
Rossana Lenza
USA405

Servizio Centrale di
Prevenzione e
Protezione
Luigi Fantini
SX300

Informazione
Istituzionale
e Open Government
**Vittorio Svegliola
della Marra**
SX200

Risorse Umane
Manuela Sartore
SX100

Unità Tecnica Operativa
del Servizio Prevenzione
Nerio Musizza
USX301

Comunicazione
Barbara Borsi
USX301

Gestione Giuridica
Martina Trevisan
USX101

Gestione Economica
Nicoletta Flora
USX102

Formazione, Qualità
e Sviluppo
Anianna Corossi
USX104

Gestione del Fabbisogno
di Personale
Tania Marzi
USX105

Procedimenti Disciplinari
Elisabetta Lazzar
USX106

Gestione Assenze e Presenze
Luca Abrieda
USX107

Gestione del Personale
Supplente e Ausiliario dei
Servizi Educativi e
Scolastici Comunali
Maniafrancesca Ferrigno
USX108

Gestione Previdenziale
Silvia Aizza
USX109

Scuola, Educazione, Promozione Turistica,
Culturale e Sportiva
Fabio Lorenzini
DP000

Direzione Amministrativa
Stefano Maria Cannizzaro
UDJ002

Innovazione e Servizi al Cittadino
Lorenzo Randelli
DJ000

Servizi finanziari, Tributi, Partecipazioni,
Attività Economiche
Vincenzo Di Maggio
DN000

Organismi Partecipati,
Inventari e Affari Generali
Giosuè Maiolino
UDJ001

Programmazione Operativa
e Controllo di Gestione
Valeria Misero
UDJ002

Bilancio c/capitale
Cofin-CoC-CoPatr
Giulia Blasina
UDJ004

Bilancio Corrente
Cofin-CoC-CoPatr
Giovanni Righi
UDJ005

Scuola, Educazione
e Biblioteche
Manuela Salvadei
SP100

Promozione Turistica, Musei,
Eventi Culturali e Sportivi
Francesca Locci
SP200

Appalti e Contratti
Riccardo Vatta
SJ100

Trasformazione Digitale
Giannina Ceschin
SJ200

Servizi Demografici
e Generali
Luigi Leonardi
VICE DIRETTORE
SJ300

Gestione Strutture
Sportive e Balneari
Fabio Cipriani
SR100

Gestione Finanziaria,
Fiscale ed Economale
Vincenzo Di Maggio (INTERIM)
Fabio Cipriani (INTERIM)
SR200

Riscossione Entrate
Gianluca Venier
SR300

Attività Economiche
Francesca Dambrosi
VICE DIRETTORE
SR400

Coordinamento Pedagogico-
Organizzativo-Gestionale
Antonella Brezel
USP101

Gestione e Progetti delle Biblioteche
Gloria Deotto
USP102

Progetti Speciali Enti di Ricerca,
Scuole e Logistica
Luca Berti
USP103

Accesso ai Servizi e
Prestazioni Aggravate
Mariagrazia Moni
USP104

Acquisto
Antonella Coppola
USP106

Appalti e Gestione di Terzi
Emilia Patrucco
USP107

Ristorazione Scolastica
Antonella Debbianco
USP108

Giovani e Piani Opportunità
Carmela Barresi
USP110

Promozione Turistica
Cristina Caris
USP201

Musei Scientifici
Panzica Fasolato
USP202

Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico
Simona Barbetti
USP203

Amministrazione Musei
Aleksandra Velise
USP205

Eventi Spazi Interni
Elena Cominotto
USP207

Musei Storici
Stefano Bianchi
USP208

Musei Artistici
Francesco Fait
USP209

Appalti di Beni e Servizi
Roberto Mezzanilla
USJ101

Digitalizzazione e Servizi IT
Massimo Spiller
USJ201

Infrastrutture per la
Comunicazione
Francesco Sartano
USJ202

Sicurezza Informatica
e Architettura di Rete
Carlo Gasparovich
USJ203

Anagrafe e Stato Civile
Andrea Nesi
USJ301

Elettorale, Toponomastica,
Decentramento e
Digitalizzazione
dei Servizi Demografici
Marco Sirico
USJ302

Archivio e Protocollo
Barbara Bigi
USJ303

Servizi Generali e Statistica
Maurizio Candito
USJ304

Gestione Impianti Sportivi
Flavia Trevisan
USR101

Gestione Stabilimento Lanterna,
Spiagge Libere Attrezzate
e Parcheggio
Cristina Sirico
USR102

Servizi Esteri Controllo
Impianti e Strutture
Sergio Buzzati
USR103

Unità di Supporto alla Cabina di Regia
e ai RUP dei Progetti PNRR e PNC
Alessandra Sperti
USR205

Contabilità Finanziaria
Andrea Ercoli
USR201

Entrate e Spese
Patrizia Vidoni
USR202

Contabilità Fiscale e Gestione del Debito
Donatella Di Candia
USR203

Redditi Assimilati ed Autonomi
Elisabetta Grassi
USR204

ILVA, IMU e Contrasto Evasione Erariale
Simona Doica
USR301

Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno
Michela Angelini
USR302

Entrate Extratributarie
Servizi a Domanda Individuale
Francesca Benes
USR303

Occupazioni e Commercio Aree Pubbliche
Giovanna Tagliarero
USR401

Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive
Giuseppe Mastrogiovanni
USR402

Sportello Unico Attività Produttive e
Sportello Unico Edilizia
Diego Vattovani
USR403

Promozione Economica
Barbara Camelli
USR404

Gestione Amministrativa della Direzione
Monica Gonia
UDN001

Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
Giulio Bernetti
DN000

Project Financing
Andrea Brunetta
SN110

Coordinamento
Amministrativo
Andrea Prodan
SN100

Vice Direzione Patrimonio e Lavori Pubblici
VN200

Pianificazione
Territoriale
Eddi Dalla Betta
SN200

Pianificazione Territoriale
e Porto Pecchio
Roberto Prodan
USN201

Piani Attuativi
e Accordi di Programma
Beatrice Micovlovich
USN202

Edilizia Privata
Francesca Dambrosi
(INTERIM)
SN300

Gestione Giuridica
Amministrativa
Rossella Diviacco
USN301

Coordinamento Tecnico
Matteo Sossi
USN303

Paesaggio e Mezzi Pubblicitari
Roberto Bertuzzi
USN304

Informalizzazione Impianti e
Idoneità Alloggiative
Stefania Buonocore
USN305

Ambiente Verde e
Igiene Urbana
Luca Iammarino
VICE DIRETTORE
SN400

Sostenibilità Ambientale
Gian Piero Saccucci di Napoli
USN401

Interventi sul Verde e Alberature
Francesco Pampino
USN402

Energia e Impianti
Massimo Caracciolo
USN403

Servizi Operativi e Igiene Urbana
Francesca Ton
USN404

Progetti del Verde
Anna Nizi
USN405

Risanamento Ambientale e
Criteri Ambientali Minimi
Alessia Luciani
USN406

Strade e Infrastrutture
Gustavo Zandanel
SN500

Interventi Stradali
Nicola Milani
USN501

Progetti Stradali
Luca Folin
USN502

Gestione Attività Amministrativa
e Supporto Giuridico
SCOPEITO
USN503

Mobilità e Traffico
Andrea de Walderstein
SN600

Mobilità Sostenibile
Silvia Fontani
USN601

Ufficio Tecnico del Traffico
Eduardo Colini
USN602

Gestione Contratti di Servizio
Giorgio Tagliapietra
USN603

Mobility Manager e
Trasporto Pubblico
Paola Capon
USN604

Gestione Partenariato
Pubblico Privato
Daniela Schiemer
USN111

Promozione e
Sviluppo Partenariato
Pubblico Privato
Nicoletta Ramovescchi
USN112

Affari Giuridici e
Coordinamento Amministrativo
Gina Teresa Sommalcal
USN102

Supporto al Controllo
Direzionale e Programmazione
Opere Pubbliche
David Vinci
USN103

Energy Manager
e Contratti Energia
Roberto Bello
USN104

Immobiliare
Lucia Tomasi
VICE DIRETTORE
SN700

Gestione Amministrativo Contabile
e Pratiche Immobiliari Complesse
Michela Indrio
USN701

Gestione Patrimonio Immobiliare
Massimiliano Chiodini
USN702

Attività e Servizi Tecnici
Daniela Premrov
USN703

Edilizia Pubblica
Barbara Gentilini
SN800

Manutenzioni Ordinarie
Edilizia Pubblica
Christian Schiraldi
USN801

Manutenzioni Straordinarie
Edilizia Pubblica
Roberto Rovati
USN802

Edilizia Culturale
Massimo Mosca
USN803

Edilizia Scolastica
e Sportiva
Elena Clio Pavan
SN900

Manutenzioni Ordinarie
Edilizia Scolastica
Francesca Trevisan
USN901

Edilizia Sportiva
Luigi Scacchi
USN903

Manutenzioni Straordinarie
e Progetti
Edilizia Scolastica 1
Ingrid Dimek
USN904

Manutenzioni Straordinarie
e Progetti
Edilizia Scolastica 2
Diego Fabris
USN905

Gestione Amministrativa
Edilizia Scolastica e Sportiva
Diana Atonna
USN906

Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
Walter Milacchi
DZ000

Pronto Intervento
e Sicurezza
Stefano Delami
UDZ001

Polizia Specialistica
Luciano Momic
UDZ002

Polizia di Prossimità
Donatella Colarossi
UDZ003

Polizia Giudiziaria
e Antidrogato
Marco Degrossi
UDZ004

Servizi e Politiche Sociali
Andrea de Candido
DH000

Gestione Attività Amministrative
delle Residenze
Gianluca Bellei
UDH001

Residenza Centro per l'Anziano
Stefano Ferrelli
UDH003

Farmacia al Cammello
Gabriella Trampus
UDH004

Farmacia al Cedro
Fabrizio Ungaro
UDH005

Persone con Disabilità
Christian Lombardi
UDH006

Gestione Attività Amministrativa
Strutture e Servizi
per le Persone con Disabilità
Sara Pavoncelli
UDH007

Residenza Gregoretto
Roberta Magro
UDH008

Protezione Civile e
Servizio Amministrativo
Paolo Jerman
VICE DIRETTORE
SZ300

Protezione Civile
Stefano Lapel
USZ301

Gestione Sistema
Sanitario
Manuela Zesone
USZ303

Mercati
Enrico Zini
USZ304

Gestione Attività
Amministrative
Federica Turini
USZ305

Gestione Economica e
Finanziaria
Massimiliano Pozzetto
USZ306

Servizio Sociale Comunale
Stefano Chicco
SH700

Adulti U.O.T. 1
Tiziana Craievich
USH701

Non Autosufficienza
U.O.T. 1
Debora Smerzi
USH702

Minori U.O.T. 1
Paolo Taverna
USH703

Adulti U.O.T. 2
Laura Perrone
USH704

Non Autosufficienza
U.O.T. 2
Antonella Rai
USH705

Minori U.O.T. 2
Vittoria Alborino
USH706

Casa e Accoglienza
Chiara Calabrese
USH709

Servizio Integrazione
Inserimento Lavorativo
Chiara Zanetti
USH710

Gestione Attività Amministrative
per Contrasto alla Povertà
e Accoglienza
Sabrina Rudi
USH711

Ufficio di Direzione,
Programmazione e Controllo
dell'Ambito
Annalisa Castellano
USH712

Gestione Attività Amministrative
Per Minori, Famiglia
e Accoglienza
Donatella Rocco
USH713

Centro di Costo: 99999 - entrate c/capitale

Centri Elementari

00000 - entrate conto capitale

Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Centri Elementari

EH001 - Garante dei diritti dei detenuti

EH101 - Progetti contro lo Spreco

EH400 - Strutture e interventi -Direzione

EH401 - Centro Diurno Ralli

EH402 - Residenza Weiss

G000Y - Costi generali

G002Y - Farmacia al Cammello

G003Y - Farmacia al Cedro

G300Y - Costi generali

G301Y - Costi generali case di riposo

G302Y - Centro per l'anziano

G306Y - Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.

G307Y - Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali

G308Y - Gregoretti

G503Y - Assistenza economica: contributi finalizzati

G509Y - Centri diurni per disabili

G511Y - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili

G514Y - Servizio trasporti disabili

G516Y - Comunità alloggio Via Weiss 3

G517Y - Residenza Campanelle

G518Y - Residenze e comunità per disabili esterne

G519Y - Ass. econ.: integr. rette resid. NON comun. disabil

G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali

G524Y - Ass.econ: integrazione rette residenze disabili comunali

G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss

G526Y - Centro Diurno Campanelle

Centro di Costo: DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Centri Elementari

E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione

Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi

Centro di Costo: DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Centri Elementari

EA300 - Progetti Strategici - Direzione

EC300 - Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali - Direzione

EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione

EO000 - Lavori pubblici - Direzione

I0005 -

Ufficio Gestione Impianti termici

Centro di Costo: DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Centri Elementari

M0000 - Cultura - Direzione

M0001 - Attività culturali - Affari generali

Centro di Costo: DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Centri Elementari

B0006 - Controllo Strategico e di Gestione

I0006 - Ufficio coord. amm.vo e contab.

I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio

P0003 - Rapporti con gli organismi partecipati

P0006 - A.T.O. - Gestione Rifiuti

Centro di Costo: DX000 - CdC - Direzione Generale

Centri Elementari

B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area

B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo

B0008 - Affari internazionali

C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione

C0001 - Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari

Q0000 - Servizi di Direzione Generale - Direzione

Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Centri Elementari

H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione

H1000 - Polizia Locale - Direzione di servizio

H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo

H1002 - Servizi di settore non di polizia locale

Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Centri Elementari

B2001 - Avvocatura

Centro di Costo: SG000 - CdC - Segreteria Generale

Centri Elementari

B0002 - Traduzioni

B0003 - Organi istituzionali

B0004 - Uffici del Consiglio

B0005 - Albo pretorio

B0009 - Anticorruzione e trasparenza

B4001 - Consiglio comunale

Centri Elementari

B4005 - Presidenza del Consiglio comunale
B4014 - Lega Salvini FVG
B4015 - Noi per l'Italia Dipiazza
B4016 - Gruppo consiliare Misto
B4017 - Lista Russo Punto Franco
B4019 - Adesso Trieste - Patto per la città Pakt za mesto
B4020 - Movimento 5 Stelle
B4021 - 3V Verità Libertà
B4022 - Gruppo consiliare Lista Civica Dipiazza
B4023 - Civica Idea Giuliana
B4026 - Partito Democratico - Demokratska Stranka
B4039 - Forza Italia
B4045 - Fratelli d'Italia per Trieste
S0000 - Segretario generale

Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale**Centri Elementari**

EH201 - Fondo Sollievo Imposte
EH202 - Misura di Sostegno al Reddito
EH500 - Trieste Abile
EH601 - Comunità alloggio per disabili
EH602 - Laboratorio artigiano
G001Y - Progetti speciali
G100Y - Costi generali
G101Y - UOT 1
G102Y - UOT 2
G103Y - UOT 3
G104Y - UOT 4
G105Y - Progetti antiviolenza
G106Y - Costi generali servizio di assistenza domiciliare
G107Y - SAD Fornitori esterni
G108Y - SAD: Sussidi Finalizzati (sostitutivi)
G110Y - Centri Diurni per Anziani
G114Y - Socialità Anziani
G200Y - Costi generali
G201Y - Costi generali adulti
G202Y - Mensa
G204Y - Assistenza economica: contributo rimpatriati
G205Y - Assistenza economica: residenti
G206Y - Contributi alla Famiglia
G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti
G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati
G214Y - Progetto Devianza adulti
G215Y - Disinfestaz., incuria, fughe acqua e gas, sgomberi
G216Y - Costi generali minori
G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori
G221Y - Minori in Famiglia: affidi

Centri Elementari

G222Y - Minori in Famiglia: affidi diurni
G224Y - Ricoveri minori
G225Y - Minori in Famiglia: semiresidenzialità
G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati
G228Y - Assistenza economica: sussidi finalizzati minori
G230Y - Progetti speciali
G235Y - Fondo sociale Ater
G239Y - Fondo di Solidarietà Regionale
G240Y - Progetto devianza minori
G242Y - Progetti Casa e Autonomia
G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani
G304Y - Centro Assistenza Domiciliare (CAD)
G500Y - Costi generali
G501Y - Servizio di Aiuto alla Persona (SAP)
G502Y - Servizio di riabilitazione e animazione
G504Y - Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.
G505Y - Assistenza economica: barriere architetton. (L.R.)
G508Y - Assistenza econ.: contributo per metodo Dov-Mann
G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)
G523Y - Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro
G527Y - Borse lavoro disagio sociale
G528Y - Borse lavoro minori
G529Y - Progetti per disabilità elevatissima intensità
G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale
G601Y - Convenzione AsSostegno
G701Y - Fondo per l'autonomia possibile - anziani
G702Y - Fondo per l'autonomia possibile - Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
G703Y - Fondo per l'autonomia possibile - disabili
G704Y - FAP - situazioni urgenti e non prevedibili
G705Y - FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa
G706Y - FAP - progetti per malati terminali

Centro di Costo: SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti**Centri Elementari**

E0006 - Ufficio Contratti
I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi
I0003 - Ufficio Servizi in Economia
I0004 - ufficio Economato

Centro di Costo: SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale**Centri Elementari**

Q2001 - Coordinamento tecnico
Q2002 - Laboratorio informatico
Q2003 - Sistema Informativo Territoriale
Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali
Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza

Centri Elementari

Q2006 - Sistemi di telecomunicazione

Centro di Costo: SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali**Centri Elementari**

E0002 - Archivio Generale

E0003 - Protocollo

E0004 - Notifiche

E0005 - Servizi generali

EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali

Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio

Q5001 - Stato civile

Q5002 - Anagrafe

Q5003 - Leva e pensioni

Q5004 - Elettorale

Q5005 - Decentrato e Centri civici

Q5041 - Elettorale - commissione elettorale circondariale

Q5051 - Decentrato - organi istituzionali

Q5060 - Gestione amministrativa statistica

Q5061 - Statistica

Q5062 - Toponomastica

Centro di Costo: SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo**Centri Elementari**

NL000 - Coordinamento amministrativo

O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo

Centro di Costo: SN110 - CdC - Project Financing**Centri Elementari**

NL001 - Gestione Accentrata Project Financing Energia

NL002 - Project Financing

NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio

Centro di Costo: SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale**Centri Elementari**

O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio

O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano

O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia

O2003 - Ufficio di Piano

Centro di Costo: SN300 - Cdc - Edilizia Privata**Centri Elementari**

EF401 - Autorizzazioni Paesaggistiche

Centri Elementari

O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio

O8001 -

Sportello Urbanistico

O8002 - Abusivismo ed edilizia privata

Centro di Costo: SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana**Centri Elementari**

E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale

N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio

N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio

N8002 -

Verde pubblico - Vivaio comunale

O6000 - Ambiente - Direzione di servizio

O6001 - Ambiente

P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione

P3001 - Servizio Igiene urbana

Centro di Costo: SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture**Centri Elementari**

N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio

N7001 - Strade

N7002 - Fognature

P0005 - A.T.O. - Servizio Idrico Integrato

Centro di Costo: SN600 - CdC - Mobilità e Traffico**Centri Elementari**

EF901 - Studio controllo tecnico contratti di servizio

EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione

N7003 - Segnaletica

O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio

P3002 - Servizi funerari

Centro di Costo: SN700 - Cdc - Immobiliare**Centri Elementari**

E0007 - Unità di progetto conversione PEEP

EC201 - LL.PP. inerenti attività esternalizzate

Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio

Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare

Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici

Q6003 - Unità Affari Immobiliari

Q6004 - Immobiliare - Ufficio casa

Q6005 - Acquisizioni e vendite

Q6006 - P.O. Espropri

Q6007 - Demanio Marittimo

Centro di Costo: SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica**Centri Elementari**

NB002 - Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio

Centro di Costo: SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva**Centri Elementari**

EF801 - Edilizia Sportiva

N0000 - Lavori pubblici - Direzione

N0002 - Lavori pubblici - Gestione amministrativa edilizia

Centro di Costo: SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche**Centri Elementari**

B4003 - Commissione pari opportunità

B4029 - Consulta immigrati

I0020 - Delega alle pari opportunità

L0000 - Educazione, Università e ricerca - Direzione

L0001 - Piano della formazione

L0002 - Università e ricerca

L0003 - Trasporto scolastico

L0004 - Scuola e Progetti Educativi

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.

L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia

L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)

L1003 - Scuole dell'infanzia statali (materne)

L1040 - Mensa scolastica - costi generali

L1041 - Mensa scolastica - materne statali

L1042 - Mensa scolastica elementari

L1043 - Mensa scolastica medie

L1044 - Mensa scolastica - materne comunali

L1045 - Mensa scolastica asili nido

L2000 - Ricreatori e condizione giovanile - Direzione di servizio

L2001 - Ricreatori e Giovani

L2002 - Condizione giovanile

L2003 - Istruzione primaria

L2004 - Servizio integrativo scolastico

L2005 - Centri estivi

L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG

L2030 - Istruzione secondaria

L2041 - Mensa scolastica: servizio integrativo scolastico

L2051 - Mensa scolastica: centri estivi

L9001 - Servizi educativi per la prima infanzia - COVID

L9002 - Scuole dell'infanzia comunali - COVID

L9003 - Ricreatori e Giovani - COVID

M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio

Centri Elementari

M3001 - Biblioteca civica
M3002 - Servizio Bibliotecario Urbano
M3003 - Museo Sveviano
M3005 - Museo Joyceiano
M3006 - Museo Petrarcesco-Piccolomineo

Centro di Costo: SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi**Centri Elementari**

EG200 - Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata
EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali
EG401 - Attività culturali varie
EG402 - Gestione contributi
EG403 - Coordinamento eventi
M0002 - Cappella Civica
M0003 - Risiera di San Sabba
M0004 - Gestione Sale Espositive
M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio
M1005 - Musei di storia ed arte - ril. IVA
M1006 - Museo Teatrale Carlo Schmidl
M1007 - Museo della Guerra per la pace Diego de Henriquez
M1011 - Castello di S. Giusto
M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA
M2000 - Museo Sartorio
M2001 - Museo Revoltella
M2002 - Gestione attività Auditorium
M2003 - Museo d'Arte Orientale
M2004 - Museo del Risorgimento e Sacario Oberdan
M2005 - Museo d'Antichità J.J. Winckelmann
M2006 - Museo Morpurgo
M2007 - Foiba di Basovizza
M4000 - Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio
M4002 - Istituzioni scientifiche
M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva
M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico
M5005 - Manifestazioni estive
P0002 - Turismo

Centro di Costo: SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari**Centri Elementari**

M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio
M5002 - Bagni marini
M5003 - Centri sportivi in economia
M5004 - Centri sportivi in concessione
M5021 - Bagni diurni
M5041 - Centri sportivi in conc. - piscine

Centro di Costo: SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**Centri Elementari**

EV200 - Direzione di Servizio
I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria
I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz
I5006 - Ragioneria - Entrate e spese
I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti

Centro di Costo: SR300 - CdC - Riscossione Entrate**Centri Elementari**

EE101 - Contrasto evasione erariale
I0000 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione
I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione
I5010 - ICI, COSAP
I5011 - TARSU e altri tributi

Centro di Costo: SR400 - CdC - Attività Economiche**Centri Elementari**

EE200 - SUAP Attività Economiche - costi generali
P0001 - Sviluppo economico
P2000 - Attività economiche - Direzione
P2001 - Attività economiche - Affari generali
P2002 - Commercio
P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica
P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione
Q0004 - Occupazione suolo pubblico

Centro di Costo: SX100 - CdC - Risorse Umane**Centri Elementari**

B0001 - Procedimenti disciplinari
F0000 - Risorse umane
F0001 - Concorsi e Assunzioni
F0002 - Gestione previdenziale
F0003 - Gestione economica
F0004 - Gestione giuridica
F0005 - Gestione del personale educativo e scolastico
F0006 - Formazione e sviluppo
F0007 - Gestione assenze presenze

Centro di Costo: SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government**Centri Elementari**

B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio

Centri Elementari
B5001 - Ufficio Relazioni con il Pubblico
B5002 - Infopoint
B5003 - Infomagiovani
B5004 - Trieste Città Digitale
C0002 - Ufficio stampa
EA201 - Ufficio Immagine
I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government

Centro di Costo: SX300 - CdC - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione

Centri Elementari
ED300 - Direzione di servizio
N0001 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro

Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Centri Elementari
ED200 - Direzione di servizio
ED201 - Costi generali del Servizio Operativo
EE002 - Gestione Parco Veicoli
H0002 - Gestione autoparco polizia locale
P2003 - Mercati - servizi amministrativi
P2004 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso
P2005 - Mercato ittico
P2006 - Mercato coperto e rionali
P2007 - Mercato alla Stazione - Silos
P2009 - Mercato Borgo San Sergio
Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile
Q0005 - Squadra volontari antincendio boschivo

Centro di Costo: VN100 - CdC - Vice Direzione Pianificazione e Infrastrutture

Centri Elementari
Da definire

Centro di Costo: VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio e Lavori Pubblici

Centri Elementari
Da definire

BENESSERE ORGANIZZATIVO

1. IL CITTADINO E IL COMUNE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Il Cittadino ed il Comune", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Innovazione e Servizi al Cittadino, Servizi Demografici e Generali, Informazione Istituzionale e Open Government, Segreteria Generale, Risorse Umane, Scuola, Educazione e Biblioteche, Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, Direzione Generale, Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP, Servizio Protezione Civile.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **13 indicatori** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, che risultano utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adequatezza delle attività svolte.

L'attività mostra una crescita significativa nella digitalizzazione, nella comunicazione social e nella gestione del personale, a fronte di alcune contrazioni sulle infrastrutture fisiche.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Il Cittadino ed il Comune", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **92 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 145 Obiettivi Annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Ambientale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 5, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

1001 Riorganizzazione Servizi al Cittadino – 100%;

Indicatori n°2 – Impatto a favore dei cittadini

1002 Cittadinanza attiva e amministrazione dei beni condivisa 94%;

Indicatori n°5 – Impatto a favore dei cittadini

1003 Digitalizzazione – 100%;

Indicatori n°4 - impatto a favore dei cittadini e imprese

1004 Valorizzazione e Capitale Umano – 100%;

Indicatori n°3 - impatto a favore degli studenti, delle famiglie e imprese

1005 Pari Opportunità – 100%;



GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
00195-punti di accesso rete dati wan + man	195,00	310,00	115,00
00372-numero dei dipendenti che hanno ottenuto la progressione verticale	11,00	26,00	15,00
06302-numero contatti sportello/e-mail/telefono	17.214,00	23.856,00	6.642,00
06305-numero segnalazioni pervenute all'Ufficio (tramite piattaforma online dedicata + e-mail)	12.856,00	10.249,00	-2.607,00
06320-numero accessi nell'anno (rete civica)	4.172.991	4.463.669,00	290.678,00
09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici	105	101,00	-4,00
09703-n. concorsi banditi nell'anno	5,00	10,00	+5,00
09766-Numero iscritti canale Telegram - Comune di Trieste	+1%	+5,44%	+4,44%
09767G-numero visite su FB - pagina Comune di Trieste	+1%	+100%	+100%
09768-Numero follower Instagram -pagina Comune di Trieste	+1%	+7,26%	+6,26
09772-estensione della rete MAN in fibra ottica (in km di sviluppo delle dorsali)	35,00	23,00	-12,00
09892-numero seguaci a LinkedIn - pagina Comune di Trieste	+1%	+5,75	+4,75
09907-Visualizzazione Triestecity/YouTube	+0,5%	+6,48	+5,98
~~19744-ore di formazione erogate nell'anno*~~			

- Indicatore non riproposto nel Piao 2025

BENESSERE TERRITORIALE

2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Mobilità e Traffico - Edilizia Privata - Edilizia Scolastica e Sportiva - Pianificazione Territoriale - Servizi Demografici e Generali - Strade e Infrastrutture - Edilizia Pubblica - Project Financing e Coordinamento Amministrativo - Direzione Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio - Scuola, Educazione e Biblioteche - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP.

Per la linea strategica in oggetto sono stati individuati **5 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adequatezza delle attività svolte.

L'indicatore n° 02404 è utile a misurare l'andamento dell'operatività, ma si rammenta che la sostituzione della segnaletica verticale è soggetta a variabili esterne non prevedibili dall'Ente.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **61 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in n. **109 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Ambientale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 7, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

2001 Urbanistica – 100%

4 indicatori/indici - Impatto a favore dei cittadini

2002 Lavori Pubblici - 100%;

1 indice - Impatto a favore dei cittadini

2004 Grandi Progetti - 100%;

1 indice - Impatto a favore dei cittadini

2007 Interventi a favore degli edifici scolastici - 100%;

1 indice - Impatto a favore dei cittadini

2005 Interventi a favore degli impianti sportivi - 100%;

2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare - 100%;

2008 Gli altri interventi - 100%;



GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
02402-mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	58.111,00	57.850,00	↓ -261,00
02404-numero segnaletica verticale sostituita + nuova	1.897,00	1.131,00	↓ -766,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE
INDICE 01 Qualità delle strade -Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza tot rete stradale	0,23	0,31	↑ 0,08
INDICE 60 Livello di realizzazione di opere pubbliche -Rapporto tra N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12 e n° opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno o interno	0,35	2,88	↑ 2,53
Indice 61 – tempestività evasione pratiche - Autorizzazioni paesaggistiche - Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno nel rispetto dei termini	1,05	1,23	↑ 0,18

BENESSERE AMBIENTALE

3. MOBILITA' SOSTENIBILE E AMBIENTE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Mobilità Sostenibile e Ambiente", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Mobilità e Traffico; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Ambiente, Verde e Igiene Urbana; Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP; Project Financing e Coordinamento Amministrativo.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **6 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

L'andamento degli indicatori di riferimento evidenzia ottimi risultati sul fronte delle infrastrutture ciclabili e dell'efficienza energetica, ma criticità nella gestione dei rifiuti e nel turnover del patrimonio arboreo.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Mobilità Sostenibile e Ambiente", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **17 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 22 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Ambientale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 4, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

3001 Interventi di mobilità sostenibile Urbanistica - 100%;

1 Indicatore - Impatto a favore dei cittadini

3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale - 100%;

6 Indici/Indicatori - Impatto a favore dei cittadini e dell'ambiente

3003 Tutela degli animali - 100%;

3004 Gli altri interventi - 100%;



GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	23,00	26,10	 3,10
08557-percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	50,00	46,50	 -3,50

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE
INDICE 29 Efficienza energetica -Rapporto tra energia consumata/n. punti luce	565,00	463,54	 -101,46
Indice 30 – Estensione verde pubblico – Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha)	0,03	0,03	 0,00
~~INDICE 31 Spesa media illuminazione pubblica -Rapporto lunghezza tot rete stradale/piste ciclabili e tot spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica*~~			
INDICE 32 Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo -Rapporto tra n. punti luce/n. punti luce a basso consumo	0,99	0,99	 0,00
INDICE 35 Sostituzione alberi -Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. alberi abbattuti	1,41	0,39	 -1,02

- **Indice stralciato nell'anno 2025**

4. CULTURA, MUSEI E TURISMO

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Cultura, Musei e Turismo", sono i seguenti Centri di Responsabilità: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate; Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **21 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte. L'analisi delle presenze mostra come cittadini e turisti manifestino una preferenza selettiva per specifici musei/biblioteche cittadini.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia un impatto decisamente positivo, in riferimento all'incremento dei visitatori nella maggior parte dei musei comunali, rispetto al target atteso per il 2025.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Cultura, Musei e Turismo", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **13 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 22 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Culturale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030 sotto riportati, sono 6 e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino - 100%;

2 Indici - Impatto a favore dei cittadini e studenti

4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino - 100%;

11 Indicatori - Impatto a favore dei cittadini studenti e stakeholder

4003 Interventi a favore del turismo - 100%;

5 Indicatori/Indici - Impatto a favore dei cittadini studenti e stakeholder

4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino - 100%;

6 Indicatori - Impatto a favore dei cittadini e studenti

4004 Interventi a favore del turismo didattico-scientifico - 100%;

4006 Gli altri interventi - 100%;



GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
02366-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo Sveviano			
02373-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo Joyceiano			
02953-numero eventi (mostre nell'ex Pesche- ria)	2,00	2,00	0,00
02974-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo del Mare	16.123,00	17.963,00	1.840,00
02988-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo di Storia Naturale	21.342,00	24.283,00	2.941,00
03155-numero presenze - Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni	80.000,00	73.414,00	-6.586,00
04053-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo di Arte Orientale	22.517,00	24.426,00	1.909,00
04157-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo della Risiera di San Sabba	124.090,00	111.535,00	-12.555,00
04209-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo del Castello di San Giusto	148.701,00	162.789,00	14.088,00
04313-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo del Risorgimento	7.729,00	14.634,00	6905,00
04469-numero complessivo visitatori nell'anno - Lapidario tergestino al Bastione Lallo	135.183,00	162.789,00	27.606,00
04523-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo di Guerra per la pace D. de Hen- riquez	7.781,00	10.023,00	2.242,00
04586-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo Teatrale Schmidl	30.198,00	22.003,00	-8.195,00
04641-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo Revoltella: esposizione permanente	40.317,00	41.843,00	1.526,00
05198-numero presenze - biblioteca Quarantotti Gambini	70.000,00	92.566,00	22.566,00
05428-numero utenti accolti nell'anno - Museo Revoltella: biblioteca	739,00	653,00	-86,00
08069-numero complessivo di visitatori nell'anno - museo petrarchesco piccolomineo	1.200,00	910,00	-290,00

09316-numero presenze - biblioteca Stelio Mattioni	15.000,00	24.101,00		9.101,00
09500-numero eventi - a cura del Servizio o realizzati in collaborazione con altri Servizi del Comune	315,00	247,00		-68,00
09905-numero eventi (rassegna estiva Trieste Estate)	300,00	306,00		6,00
09906-numero eventi (Sala Luttazzi)	110,00	104,00		-6,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE
~~INDICE 40 Informatizzazione strutture bibliotecarie -Rapporto n. postazioni consultazione on line/n. biblioteche, mediateche ed emeroteche*~~			
INDICE 41 Informatizzazione catalogo biblioteche -Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi tot posseduti			
INDICE 62 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto numero domande presentate nell'anno/numero domande accolte nell'anno – Sostegno economico per promozione e progetti culturali	81,86	84,78	 2,92

- **Indicatore e indice stralciato nel 2025**

BENESSERE ECONOMICO E DEL TESSUTO PRODUTTIVO

5. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sviluppo Economico e Lavoro", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate; Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **2 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, non si evidenziano variazioni significative, rispetto al target atteso per il 2025.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sviluppo Economico e Lavoro", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **8 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 9 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Economico e del Tessuto Produttivo, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 2 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 4, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

5001 Interventi a favore di imprese ed economia - 100%;

1 Indicatore - Impatto a favore delle imprese

5002 Interventi a favore del commercio - 100%;

1 Indice - Impatto a favore dei cittadini e imprese

5003 Porto e punti franchi - 100%;

5004 Gli altri interventi - 100%;



Goals coinvolti

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
09534-numero aree mercatali e fiere comunali, istituite sul territorio	12,00	12,00	 0,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE
INDICE 44 Rotazione imprese -Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività	1,15	0,98	 -0,17

6. SICUREZZA

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sicurezza", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile; Trasformazione Digitale.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **5 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si nota un trend positivo in riferimento ai controlli effettuati. Si precisa che il dato negativo relativo ad infrazioni rilevate ed incidenti stradali, prescindono dall'attività posta in essere dai singoli Centri di Costo, ma risultano utili a fotografare l'impatto socio ambientale e l'incidenza, sull'attività dei Centri di Costo considerati. Gli interventi post-emergenza siano diminuiti del **-70%** circa rispetto al target degli ultimi 3 anni suggerisce un anno caratterizzato da minore criticità meteorologica e/o ambientale.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sicurezza", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **26 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 51 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Sicurezza, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 3, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

6001 Interventi per la sicurezza - 100%;

3 Indici/Indicatori – Impatto a favore dei cittadini

6002 Interventi per il controllo del territorio - 100%;

3 Indici/Indicatori – Impatto a favore dei cittadini

6003 Gli altri interventi - 100%;



GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE	
02506-numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	710,00	171,00		-539,00
09776-N° di interventi per prevenire calamità naturali	30,00	15,00		-15,00
09777-N. di interventi a seguito di calamità naturali	40,67	12,00		-28,67

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE	
~~INDICE 11 Contravvenzioni automatizzate - Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e n. tot infrazioni amm.ve al Cds rilevate*~~				
INDICE 13 Incidenti stradali mortali -Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose	0,21	0,40		0,19
INDICE 14 Incidenza infrazioni – n°mezzi per servizio pubblico di trasporto controllati/n° infrazioni rilevate	28,8	0,00		-28,8

*Indice stralciato nel 2025

BENESSERE EDUCATIVO

7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Scuola, Educazione e Giovani", sono i seguenti Centri di Responsabilità: Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **8 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Si evidenzia un incremento positivo della frequenza nei ricreatori comunali

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Scuola, Educazione e Giovani", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **14 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 41 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Educativo, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030 sottoriportati, sono 7, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali - 100%;

3 Indici- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali - 100%;

2 Indicatori- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

7004 Attività estive - 100%;

2 Indici- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

7007 Gli altri interventi - 100%;

1 Indicatore- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

7003 Servizio Mensa - 100%;

7005 Trieste "Città della Conoscenza" - 100%;

7006 Interventi a favore dei giovani - 100%;



Goals coinvolti

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
02879-numero domande presentate nell'anno (Servizio Integrativo Scolastico-SIS)	550,00	525,00	 -25,00
04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo	7.100,00	6.850,00	 -250,00
04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F) - ricreatori comunali	700,00	1.165,00	 465,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE
INDICE 64 Tasso di copertura della do- manda effettiva -Rapporto tra numero do- mande presentate nell'anno e numero do- mande accolte nell'anno CENTRI ESTIVI	70,00	50,00	 -20,00
INDICE 18 Propensione alla richiesta del ser- vizio asili nido -Rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop 0-36 m residente nel Comune	22,03	23,29	 1,26
INDICE 19 Tasso di copertura della do- manda potenziale -Rapporto % n. posti di- sponibili in asili nido comunali/convenzio- nati e pop 0-36 m residente nel Comune	19,03	19,02	 -0,1
INDICE 20 Tasso di copertura della do- manda effettiva -Rapporto % n. posti dispo- nibili in asili nido/convenzionati e n. dom presentate nell'anno nidi comunali/leggeri	92,06	81,70	 -10,36
INDICE 65 Tasso di copertura della do- manda effettiva -Rapporto tra numero do- mande presentate nell'anno e numero do- mande accolte nell'anno RICREATORI	68,29	59,99	 -8,3

8. SOCIALE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sociale", sono i seguenti Centri di Responsabilità: Servizio Sociale Comunale; Dipartimento Servizi e Politiche Sociali.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Diversi indicatori dei Centri di Costo che concorrono alla realizzazione della linea strategica "Sociale", sono stati oggetto nel 2023 di un'importante revisione, che ha previsto lo stralcio e la creazione di indicatori che rispondono maggiormente alle esigenze di valutazione. Per il 2025 si riscontra maggior importo complessivo per i sussidi, nonché un incremento del numero degli utenti che hanno beneficiato del contributo affitti..

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sociale", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **27 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 28 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Assistenziale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 8, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

8001 Interventi a favore delle famiglie - 100%;

2 Indicatori/Indici – Impatto a favore delle categorie deboli, famigli e minori

8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio - 100%;

2 Indicatori – Impatto a favore delle categorie deboli

8004 Interventi a favore degli anziani - 100%;

2 Indicatori/Indici – Impatto a favore delle categorie deboli

8005 Interventi a favore dei minori - 100%;

1 Indicatori – Impatto a favore dei minori

8002 Interventi a favore delle persone con disabilità - 100%;

8006 Gli altri interventi in ambito welfare - 100%;

8007 Interventi a favore di stranieri - 100%;

8008 Gli altri interventi - 100%;



GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUN- TIVO 2025	VARIAZIONE
01129-importo complessivo erogato per sussidi	530.000,00	1.203.079,44	 -673.079,44
02254-N° Tirocini/Borse Lavoro attivi al 31.12	147,00	116,00	 -31,00
05524-Utenti beneficiari dei contributi -contri- buto affitti privati	2.046,00	2.278,00	 232,00
05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone minorenni	60,00	52,00	 -8,00
09672 – N. anziani assistiti totale	4.287,00	4.116,00	 -171,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2025	Valore CONSUNTIVO 2025	VARIAZIONE
INDICE 25 Case di Riposo Tasso di coper- tura della domanda effettiva di servizi re- sidenziali	24,02	24,42	 0,4
INDICE 64 Tasso di copertura della do- manda effettiva Assistenza Economica asili nido	1,22	1,11	 -0,11

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE DUP – PEG OBIETTIVI TRIENNALI 2025 DI ENTE

DH000 - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

36 Obiettivi - Realizzazione 100%

DJ000 - Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino

40 Obiettivi - Realizzazione 100%

DN000 - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Attività Economiche

135 Obiettivi - Realizzazione 98,92%

DP000 - Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sportiva

41 Obiettivi - Realizzazione 100%

DR000 - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche

43 Obiettivi - Realizzazione 100%

DX000 - Direzione Generale

45 Obiettivi - Realizzazione 96,25%

DZ000 - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

40 Obiettivi - Realizzazione 100%

SA400 - Avvocatura Civica

13 Obiettivi - Realizzazione 95%

SG000 - Segreteria Generale

10 Obiettivi - Realizzazione 87%

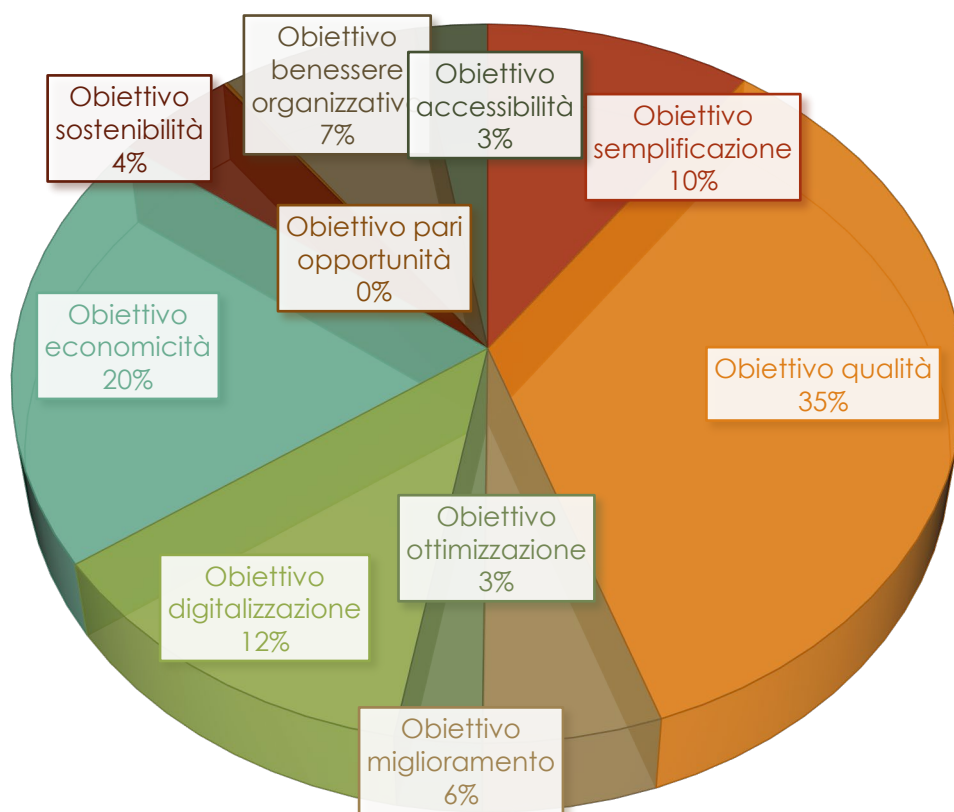
Nel **2025** sono stati programmati **403 Obiettivi Triennali**, con un raggiungimento complessivo del **98,65%**, di seguito si riporta il contributo di ciascun Dipartimento dell'Ente:

Obiettivi annuali di PNRR 2025 dell'Ente

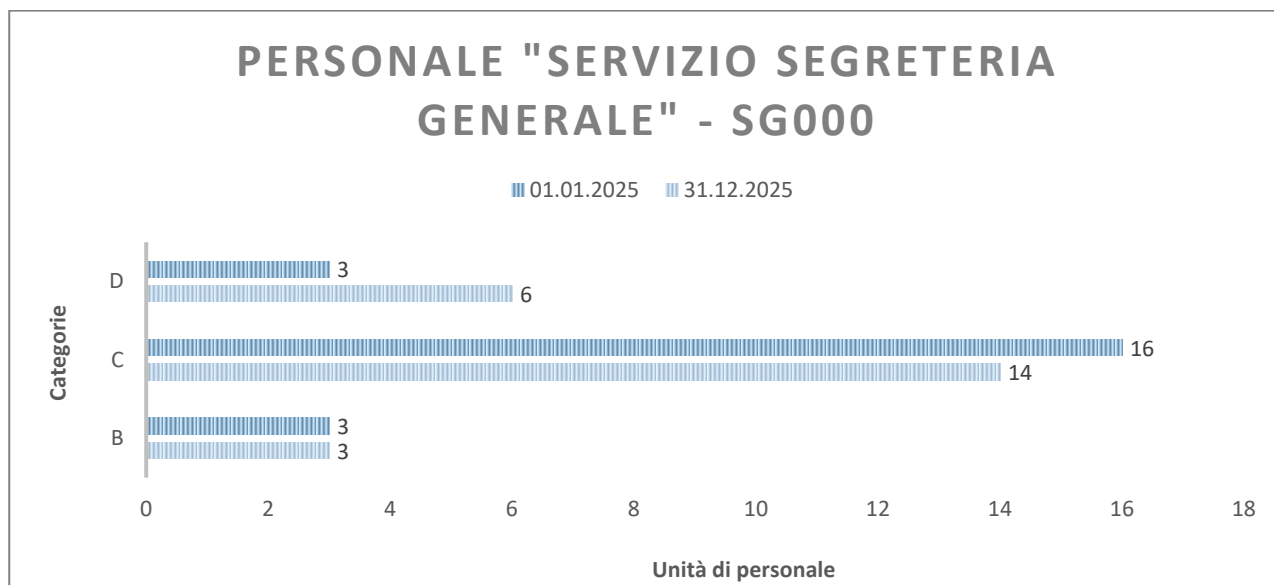
SERVIZIO	NUMERO OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
SH700 Servizio Sociale Comunale	4	100,00%
SJ200 Trasformazione Digitale	3	100,00%
SJ300 Servizi Demografici e Generali	1	100,00%
SN200 Servizio Pianificazione Territoriale	1	100,00%
SN700 Servizio Immobiliare	1	100,00%
SN800 Servizio Edilizia Pubblica	1	100,00%
SX200 Informazione Istituz. e Open Gov.	1	100,00%
SN900 Servizio Edil. Scolastica e Sportiva	1	100,00%

Obiettivi annuali di Valore Pubblico 2025 dell'Ente

Nel **2025** sono stati programmati **594 Obiettivi Annuali**, con un raggiungimento complessivo del **99,33%**, di seguito si riporta il contributo di ciascun Dipartimento dell'Ente



Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	16
Obiettivo benessere organizzativo	44
Obiettivo digitalizzazione	74
Obiettivo economicità	118
Obiettivo miglioramento	33
Obiettivo ottimizzazione	16
Obiettivo pari opportunità	1
Obiettivo qualità	206
Obiettivo semplificazione	59
Obiettivo sostenibilità	27
Totale complessivo	594



1002: Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni Comuni

Nel corso dell'anno 2025 sul versante dell'Anticorruzione il Segretario generale, con la collaborazione dell'ufficio "Anticorruzione e Trasparenza", ha approfondito la tematica della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento illecito al terrorismo. In particolare, in occasione dell'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 è stato rivisto e valorizzato il paragrafo dedicato a questa tematica e sono stati indicati come obbligatori dei corsi finalizzati a sensibilizzare il personale dipendente a porre in essere, nel corso dello svolgimento del quotidiano lavoro, le necessarie cautele volte a far emergere i sintomi di questo fenomeno.

Per quanto attiene alla prevenzione della corruzione, inoltre, oltre al monitoraggio costante dei procedimenti a rischio e alla valutazione dei rischi di nuova emersione, è stato dato ampio spazio al momento formativo. Il Segretario generale, infatti, sempre supportato dall'ufficio "Anticorruzione e trasparenza", ha curato in prima persona delle lezioni sul tema, dedicate in questa prima edizione prioritariamente al personale neoassunto. È continuata, altresì, la capillare diffusione e informazione circa i contenuti del Piano anticorruzione e le misure ivi previste.

Con riferimento ai controlli interni, oltre a curare l'istruttoria sfociata nell'approvazione con deliberazione giunta n. 100 del 17 marzo 2025 del Programma dei controlli interni per il biennio 2025/2026, il Segretario generale ha istituito i gruppi di lavoro con la prevista regolarità semestrale. Gli esiti dei controlli sono stati diffusi all'interno dell'Ente attraverso delle relazioni che hanno sia la valenza di correggere le criticità emerse nel corso dei controlli, sia una finalità formativa nell'ottica del miglioramento continuo dell'attività amministrativa.

Si segnala altresì che all'esito del dialogo istruttorio, avvenuto nel corso del 2024, tra Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Friuli Venezia Giulia ed il Comune di Trieste, la Sezione di Controllo della Corte dei Conti ha adottato la deliberazione n. 18 del 1° aprile 2025, avente ad oggetto il Controllo sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, previsto dall'art. 148 TUE, in relazione ai controlli effettuati nel corso delle annualità 2022 e 2023. Dall'esito di tale istruttoria, secondo la Corte dei Conti, l'impianto regolamentare del sistema dei controlli interni risulta aderente alle previsioni normative e la verifica si conclude con una valutazione complessivamente positiva, con particolare riguardo all'attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile espletata a cura del Segretario generale, tra l'altro, utile per sensibilizzare e richiamare l'attenzione degli uffici dell'Ente alla correttezza amministrativa in un'ottica di continuo miglioramento.

Per quanto riguarda, infine, la trasparenza amministrativa, il Segretario generale sempre con la collaborazione dell'ufficio "Anticorruzione e trasparenza" ha continuato la già intrapresa attività di miglioramento e adeguamento normativo della pagina "amministrazione trasparente". Tale attività si è concentrata in particolare nella sistemazione della sezione dedicata ai bandi e contratti, nell'attuazione degli schemi obbligatori di pubblicazione ANAC e nella cura dell'accessibilità dei documenti amministrativi. Inoltre, si è continuato a dare grande spazio alla cura della tutela della privacy, sensibilizzando le strutture comunali a produrre sin dall'origine documenti privi di dati personali e svolgendo un'importante consulenza in tal senso.

9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico amministrativo procedurale alla struttura

14 – SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo procedurale alla struttura

Tale obiettivo costituisce una parte preminente della funzione di supporto giuridico/amministrativo che la Segreteria generale svolge a favore e sostegno di tutti i Dipartimenti dell'Ente. La funzione si concretizza nell'attività di consulenza e rilascio di pareri e direttive da parte del Segretario generale.

Nel corso del 2025 la Segreteria generale ha partecipato in maniera fattiva alla definizione delle modalità di gestione dell'iter di approvazione di delibere giuntali e consiliari, fornendo consulenza e assistenza agli uffici proponenti, anche sotto l'aspetto della predisposizione di atti che siano rispettosi della tutela dei dati sensibili. Va sottolineato come una corretta predisposizione della proposta di provvedimento, sia dal punto di vista giuridico – amministrativo che contenutistico e della motivazione, concorre fortemente alla riduzione del rischio di contenziosi mettendo a riparo l'Amministrazione tutta da possibili ritardi ed inefficienze, nonché contribuendo all'attuazione del generale principio costituzionale della "buona amministrazione".

14 – SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine

L'attività è consistita nel costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori attraverso un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente.

Nel corso di quest'anno è stato, in particolare, approfondito il tema del versamento dei contributi previdenziali in favore degli amministratori locali che svolgono attività libero professionale. Più nello specifico di recente si è assistito ad un'evoluzione, ancora in corso, dell'interpretazione giurisprudenziale, sia da parte del giudice ordinario che da parte del giudice contabile, dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. 267/2000 (TUEL). La Segreteria generale ha seguito e continua a seguire tale dibattito e ha assunto le conseguenti iniziative, sia dal punto di vista amministrativo che contabile.

24-SG000.002 - Archiviazione digitale delle delibere di Giunta e Consiglio comunale a favore di tutto l'Ente – Sperimentazione

Nel corso del 2025 la Segreteria generale ha svolto un'attività di archiviazione digitale delle deliberazioni al fine di poter mettere a disposizione dell'Ente degli esemplari digitali di tali atti. Questa attività è consistita nella redazione di un registro delle deliberazioni che, attraverso l'utilizzo di parole chiave, consente l'individuazione della deliberazione di interesse. Successivamente, sono state scansionate e conservate le deliberazioni consiliari, le quali non sono ancora native digitali. Le deliberazioni della Giunta comunale sono, invece, già da alcuni anni native digitali e disponibili sul gestionale AdWeb.

Per quanto riguarda la messa a disposizione dell'Ente di tali documenti, in questa fase sperimentale si è proceduto attraverso l'invio delle determinazioni consiliari richieste via e-mail. Con riferimento alle deliberazioni della Giunta comunale, invece, è stata svolta un'attività di consulenza al fine di rendere i diversi uffici dell'Amministrazione autonomi nel reperimento dell'atto di interesse utilizzando l'applicativo AdWeb. Infine, si segnala che la Segreteria generale si è resa parte attiva nel processo che porterà auspicabilmente in tempi brevi alla produzione di deliberazioni consiliari native digitali.

24-SG000.003 - Rinnovo del Collegio dei revisori Sin dall'inizio del 2025, la Segreteria generale è stata impegnata nel seguire l'istruttoria relativa al rinnovo del Collegio dei revisori. La selezione dei componenti di tale collegio è frutto di una procedura complessa caratterizzata da fasi distinte e codificate dalla L.R. FVG n. 18/2015, che complessivamente assolvono funzioni di trasparenza, partecipazione e consuntivazione. Vi è, infatti, una fase propedeutica alla nomina, che prevede interlocuzioni con il competente ufficio della Regione Friuli Venezia Giulia, una fase

deliberativa, che compete al Consiglio comunale, e, infine, una fase successiva. Il Collegio dei revisori è stato nominato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 7 luglio 2025.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	2
Obiettivo qualità	2
Obiettivo semplificazione	4
Totale complessivo	13

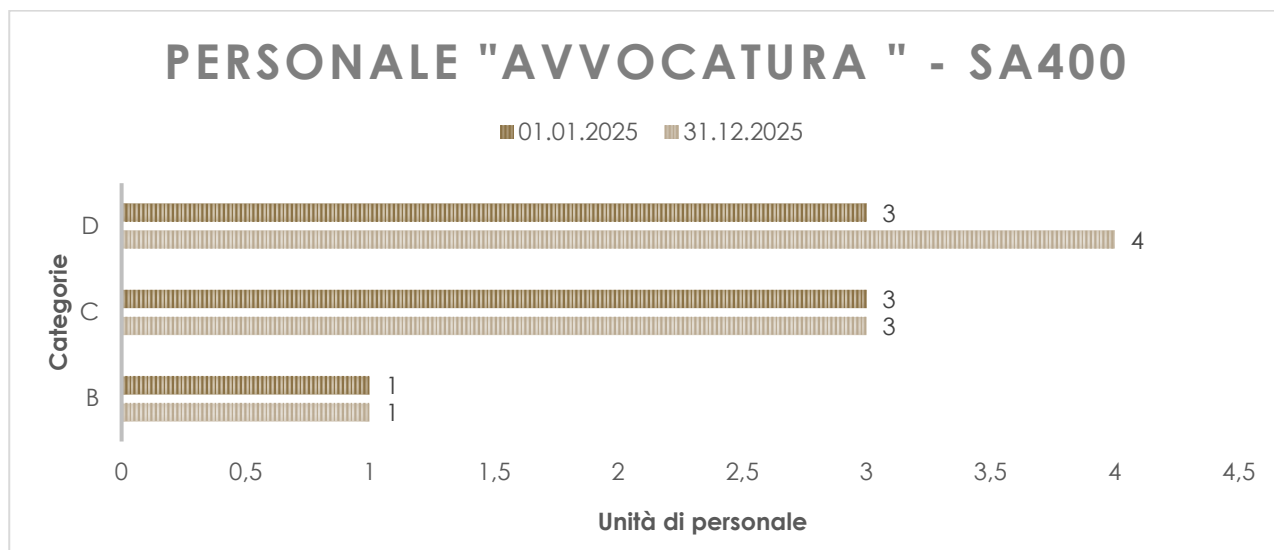


87% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
B0003 - SG0 - Organi istituzionali	1.547.039,71
B0004 - SG0 - Uffici del Consiglio	203,68
B4001 - SG0 - Consiglio comunale	1.264,85
B4005 - SG0 - Presidenza del Consiglio comunale	-
B4014 - SG0 - Lega Salvini FVG	-
B4015 - SG0 - Noi Moderati per Trieste- Dipiazza Sindaco	-
B4016 - SG0 - Gruppo consiliare Misto	-
B4017 - SG0 - Lista Russo Punto Franco	573,93
B4019 - SG0 - Adesso Trieste - Patto per la città - Pakt za mesto	1.015,97
B4020 - SG0 - Movimento 5 Stelle	191,99
B4021 - SG0 - Insieme Liberi	-
B4022 - SG0 - Gruppo consiliare Lista Civica Dipiazza	-
B4023 - SG0 - Civica Idea Giuliana	-
B4026 - SG0 - Partito democratico - Demokratska stranka	1.283,85
B4039 - SG0 - Forza Italia	-
B4045 - SG0 - Fratelli d'Italia per Trieste	-
S0000 - SG0 - Segretario Generale	3.609,62
Totale complessivo	1.555.183,60



9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Nel corso del 2025 sono stati seguiti 236 procedimenti nuovi che, unitamente alle cause già in essere, possono essere suddivisi come segue con riferimento all'Autorità Giudiziaria competente.

AUTORITA' GIUDIZIARIA o ORGANISMI DI MEDIAZIONE Procedimenti in corso al 31.12.2025	
TRIBUNALE	113
CORTE D'APPELLO	6
CORTE DI CASSAZIONE	16
T.A.R.	15
CONSIGLIO DI STATO	15
CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA	8
RICORSI AL P.d.R.	8
RICORSI ALLA CORTE DEI CONTI	16
GIUDICE DI PACE	42
TRATTAZIONE EXTRAGIUDIZIALE	170
PROCEDIMENTI PENALI	23
PROCEDURE FALLIMENTARI	167

Le cause trattate nel 2025 sono state complessivamente 863; sono stati inoltre redatti 75 nuovi pareri, richiesti nel corso dell'anno dai vari Servizi dell'Ente su diverse questioni giuridiche. Le spese sostenute in relazione all'attività processuale sono state pari ad euro 2.135,00 per pagamenti eseguiti tramite bonifico, euro 596,18 per

pagamenti effettuati tramite PagoPA con utilizzo della carta di credito aziendale ed euro 493,87 per pagamenti in contanti tramite la dotazione economale.

Nel corso del 2025 risultano emesse 42 sentenze, di cui 30 favorevoli all'Amministrazione. Sono state inoltre definite in via extragiudiziale 64 posizioni.

Secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Avvocatura Civica, il Servizio ha svolto nel corso del 2025 le funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente, sia mediante l'attività consultiva – con la redazione di pareri su questioni giuridiche sottoposte dai diversi Servizi – sia attraverso l'assistenza agli uffici nelle fasi precontenziose e giudiziali dei procedimenti instaurati innanzi alle Autorità giurisdizionali di ogni ordine e grado.

Nel corso dell'anno sono stati definiti diversi giudizi con esito favorevole per l'Amministrazione comunale. Nell'ambito della giurisdizione amministrativa, si segnalano in particolare alcune pronunce del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia relative ai ricorsi proposti avverso atti connessi al progetto della cabinovia metropolitana. Le decisioni hanno rigettato la quasi totalità delle censure formulate nei confronti dell'operato dell'Amministrazione, confermando in larga parte la correttezza del procedimento amministrativo.

Tra i procedimenti di maggiore rilievo si segnala inoltre la definizione del processo penale relativo al crollo della piscina Acquamarina, nel quale il Giudice ha dichiarato il non luogo a procedere nei confronti degli imputati per intervenuta prescrizione della contravvenzione contestata.

In materia di lavoro, si evidenzia la conclusione positiva per il Comune di Trieste di un contenzioso promosso da un agente della Polizia Locale avverso il diniego di nulla osta alla partecipazione ad una procedura di mobilità verso altra amministrazione. Sia il Tribunale del lavoro sia la Corte d'Appello hanno confermato, infatti, la legittimità del provvedimento adottato dal Comune.

Nel corso del 2025 si è inoltre concluso con esito favorevole per l'Ente il giudizio promosso da un privato ed avente ad oggetto il tema concessioni demaniali marittime, definito dalla Corte di Cassazione con conferma della legittimità dell'operato dell'Amministrazione comunale.

L'Avvocatura Civica ha inoltre seguito numerose procedure concorsuali – liquidazioni giudiziali, concordati e altre procedure di crisi – nonché le attività connesse alle eredità giacenti, curando i relativi adempimenti e i rapporti con gli uffici dell'Ente e con i soggetti coinvolti nelle procedure.

Particolarmente significativa risulta anche l'attività extragiudiziale, svolta attraverso la partecipazione a procedure di mediazione e di negoziazione assistita e mediante il supporto giuridico agli uffici nella fase di elaborazione degli atti amministrativi, con l'obiettivo di prevenire l'insorgere di contenziosi e orientare l'azione amministrativa nel rispetto del principio di legalità.

L'Avvocatura Civica partecipa inoltre a riunioni e attività istruttorie nelle quali si renda necessario assumere decisioni idonee a prevenire l'insorgere di liti potenziali, fornendo agli uffici strumenti giuridici utili alla gestione di questioni tecnico-giuridiche spesso complesse.

L'attività svolta dall'Avvocatura Civica si colloca pertanto a presidio del principio di legalità che deve guidare l'azione amministrativa, contribuendo – attraverso la consulenza, la prevenzione del contenzioso e la difesa in giudizio – al corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

In particolare nell'anno 2025 il Comune non è stato condannato a pagare spese di lite; l'Ente, infatti, non ha avuto debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive. Anche questo risulta essere un dato significativo relativamente all'attività svolta dall'Avvocatura Civica.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo qualità	2
Obiettivo economicità	3
Obiettivo semplificazione	7
Totale complessivo	16



95% Raggiungimento Obiettivi

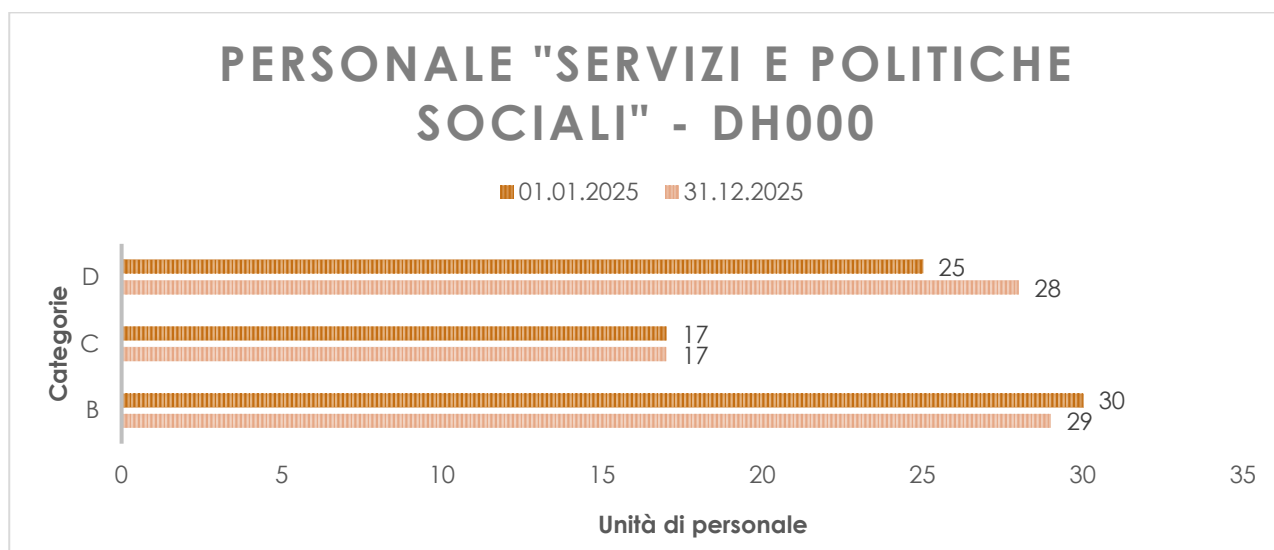
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
B2001 - SA4 - Avvocatura	399.056,70
Totale complessivo	399.056,70

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
B2001 - SA4 - Avvocatura	23.043,73
Totale complessivo	23.043,73



8002: Sociale - Interventi a favore delle persone con disabilità

Durante l'anno, oltre a proseguire il confronto con l'azienda sanitaria, nonché partecipare ai vari appuntamenti della cabina di regia regionale sulla disabilità, in attuazione della LR 16/2022, sono stati avviati due progetti innovativi per persone con disabilità, di cui all'art. 25 della LR 16/2022 con due soggetti del terzo settore e l'azienda sanitaria, per sopperire alle carenze di servizi dedicati a determinate fasce di utenza.

Si è proceduto alla partecipazione attiva al tavolo dedicato alla "Compartecipazione al costo delle rette, per i servizi residenziali e semiresidenziali per la disabilità" giungendo ad un modello di calcolo comune su tutto il territorio regionale che nel 2026 verrà testato da tutti gli Ambiti, per poi essere definitivamente approvato a corredo delle Linee guida regionali.

Relativamente agli interventi riferiti al Dopo di Noi (L. 112/2016), sono state pubblicate le nuove linee di indirizzo per la definizione delle modalità di erogazione dei contributi del fondo, adeguando le procedure di intervento ai nuovi principi indicati nella l.r.16/2022 e aumentando il contributo massimo erogabile, in base agli aumenti del costo della vita. La programmazione del servizio di sostegno scolastico ed extrascolastico in favore di minori e giovani adulti con disabilità ha interessato 791 persone, supportandole in attività di studio, di socializzazione con il gruppo dei pari e di appartenenza territoriale. I progetti personalizzati sono stati condivisi in UVM, in linea con quanto previsto dalla riforma introdotta dal decreto legislativo 62/2024.

8004: Sociale - Interventi a favore degli anziani

Durante l'anno si è provveduto ad aggiornare la lista delle priorità manutentive degli edifici adibiti a residenze per anziani.

Il Centro per l'Anziano e la Residenza E. Gregoretto hanno ottenuto dalla Regione FVG l'accreditamento provvisorio nel 2024. Nel 2025 è continuata l'attività in tal senso, tuttavia, entrambe le residenze sono in attesa di poter completare l'iter per l'ottenimento dell'accreditamento definitivo.

L'appalto relativo all'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste è stato prorogato per tutto il 2025, per tale motivo, sull'appalto in essere, è stata garantita la necessaria attività di indirizzo, monitoraggio e coordinamento dell'ATI.

8006: Sociale - Gli altri interventi in ambito welfare

Le Farmacie continuano l'adesione al progetto di Web-screening per la prevenzione del cancro colon-retto in collaborazione con Asugi e viene quotidianamente espletato il servizio di prenotazioni e pagamenti Cup per conto di Asugi.

Inoltre si procede alla fornitura di farmaci ad alto costo e/o innovativi per conto di Asugi (distribuzione per conto DPC).

A partire dalla chiusura della Farmacia Al Cedro per la ristrutturazione, si è provveduto alla riorganizzazione del servizio presso la Farmacia al Cammello che ha ampliato l'orario di apertura e preso in carico il calendario dei turni diurni e notturni obbligatori della Farmacia al Cedro in modo da minimizzare il disagio agli utenti per tutto il 2025. Tutto il personale della Farmacia al Cedro è stato integrato presso la Farmacia al Cammello in modo da mantenere tutte le attività svolte per il Comune (forniture e cessioni) e utenti esterni (Trieste Trasporti e richieste di studi medici).

8008: Sociale - Gli altri interventi

Nel 2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale il "Regolamento per l'accesso alle strutture residenziali comunali per anziani e per l'erogazione di contributi economici ad integrazione della retta di accoglienza in strutture residenziali per anziani".

Successivamente all'approvazione del regolamento da parte del Consiglio, sono stati predisposti i documenti necessari alla Giunta Comunale per deliberare la percentuale di copertura del costo del servizio a carico dell'utenza e approvare gli scaglioni ISEE utili a determinare la misura di compartecipazione da parte di ogni singolo ospite. Sono stati altresì predisposti i documenti utili a determinare il valore massimo dell'ISEE sociosanitario residenziale ai fini dell'accesso al contributo comunale sulle rette di accoglienza in strutture residenziali per anziani non comunali.

Sulla base di tutti questi documenti, la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 226 dd. 26.05.2025 con oggetto: Delibera ai sensi degli artt. 8 e 13 del "Regolamento per l'accesso alle strutture residenziali comunali per anziani e per l'erogazione di contributi economici ad integrazione della retta di accoglienza in strutture residenziali per anziani".

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	5
Obiettivo economicità	4
Obiettivo sostenibilità	2
Obiettivo semplificazione	2
Totale complessivo	17



100% Raggiungimento Obiettivi

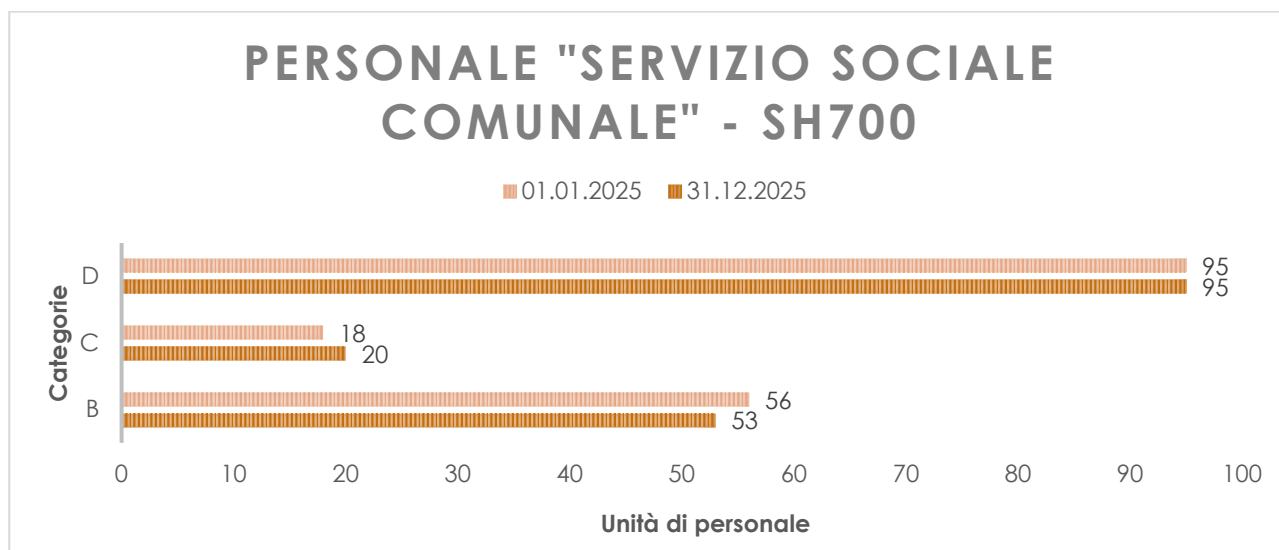
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro elementare	Somma di IMPEGNATO
G000Y - DH0 - Costi generali	57.976,57
G002Y - DH0 - Farmacia al Cammello	2.038.338,31
G003Y - DH0 - Farmacia al Cedro	964.596,28
G300Y - DH0 - Costi generali	163.929,52
G301Y - DH0 - Costi generali case di riposo	188.351,02
G302Y - DH0 - Centro per l'anziano	8.065.107,26
G306Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.	1.560.000,00
G307Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali	1.000.000,00
G308Y - DH0 - Gregoretti	4.065.857,46
G503Y - DH0 - Assistenza economica: contributi finalizzati	671.139,23
G509Y - DH0 - Centri diurni per disabili	4.803.639,49
G511Y - DH0 - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili	6.865.737,51
G514Y - DH0 - Servizio trasporti disabili	166.160,78
G517Y - DH0 - Residenza Campanelle	230.736,49
G519Y - DH0 - Ass. econ.: integr. rette resid. NON comun. disabil	533.962,69
G524Y - DH0 - Ass.econ:integrazione rette residenze disabili comunali	-
G525Y - DH0 - Centro Diurno Disabili Via Weiss	6.251,46
G526Y - DH0 - Centro Diurno Campanelle	-
Totale complessivo	31.381.784,07

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
G000Y - DH0 - Costi generali	2.162.080,09
G002Y - DH0 - Farmacia al Cammello	1.574.038,31
G003Y - DH0 - Farmacia al Cedro	751,38
G301Y - DH0 - Costi generali case di riposo	38,25
G302Y - DH0 - Centro per l'anziano	4.569.252,50
G306Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.	1.956.946,08
G307Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali	1.000.000,00
G308Y - DH0 - Gregoretti	2.808.616,91
G503Y - DH0 - Assistenza economica: contributi finalizzati	74.929,79
G509Y - DH0 - Centri diurni per disabili	229.226,69
G511Y - DH0 - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili	6.528.589,03
G516Y - DH0 - Comunità alloggio Via Weiss 3	-
G517Y - DH0 - Residenza Campanelle	-
G519Y - DH0 - Ass. econ.: integr. rette resid.NON comun. disabil	-
G525Y - DH0 - Centro Diurno Disabili Via Weiss	-
G526Y - DH0 - Centro Diurno Campanelle	-
Totale complessivo	20.904.469,03



8001: Sociale - Interventi a favore delle famiglie

Nel quadro di un complessivo aumento degli interventi a livello regionale, nazionale ed europeo a favore delle famiglie, con la destinazione di sempre più significative risorse a supporto dei compiti di cura e di gestione dei figli, il servizio ha predisposto strumenti sempre più performanti per la gestione dei numerosi contributi a favore delle famiglie, in particolare per Dote Famiglia e Carta Famiglia (ex L.R. 10 dicembre 2021, n. 22) che nel corso del 2025 ha visto anche l'aumento del tetto ISEE per l'accesso ai benefici (da 30.000 a 35.000).

L'avvio dal 1° maggio 2025 di un nuovo appalto di servizi a ciò dedicato, ovvero per la gestione dello Sportello Famiglia, ha consentito un sensibile aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa anche grazie ad una maggiore interazione con le piattaforme pubbliche.

Le domande annue di Carta Famiglia presentate nel corso del 2025 sono state 7.496, mentre quelle di Dote Famiglia sono state 5.298, con l'erogazione di contributi regionali per un totale di euro 4.147.708,79.

Il nuovo appalto, che ha visto un maggior investimento da parte del bilancio comunale, conta su un monte ore maggiore del 10%; pertanto ha esteso il numero di procedimenti supportati dal personale esterno soprattutto nella fase istruttoria e dei controlli ex post.

Oltre a Dote e Carta infatti è stata inserita anche l'erogazione dei contributi di abbattimento delle rette dei servizi educativi 0/3 (circa 1.700 domande annue per un totale erogato alle famiglie di circa 4 milioni di euro), l'assegno di maternità per le madri non coperte da assegno INPS (281 domande annue processate poi da INPS), il reddito di libertà rivolto alle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza (25 domande annue, processate poi da INPS).

La cooperativa risultata aggiudicataria ha inoltre presentato l'offerta di un gestionale Socialis di Insoft per la gestione dei dati di flusso e una maggiore razionalizzazione dei processi.

8003: Sociale - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Nel corso del 2025 si sono attuati gli interventi di competenza del servizio sociale relativi all'Assegno di Inclusione previsti dalle procedure, ovvero sia analisi preliminare, Patto per l'inclusione sociale e lavorativa e relativo monitoraggio, ove previsto.

Gli operatori hanno incrementato costantemente le competenze relative alla gestione della piattaforma Gepi per le progettualità della casistica afferente all'Assegno di Inclusione (ADI), indirizzando le persone attivabili al lavoro verso i servizi del Centro per l'Impiego e il Centro per l'Orientamento Regionale e incentivando gli aventi i requisiti a richiedere la misura di Supporto Formazione e Lavoro (SFL).

È proseguita l'attività di sostegno ai cittadini in condizione di disagio economico, con particolare riferimento al mantenimento di condizioni abitative adeguate (es. pagamento utenze e affitti), anche in raccordo con Fondazioni e altri soggetti presenti sul territorio.

Nell'ambito del funzionamento dell'appalto Habitat Microaree in corso si è lavorato sui contenuti previsti dal protocollo, estendendo l'ambito di azione attraverso contributi regionali (Fondo Famiglia) implementando le azioni a favore dei minori.

Nel corso del 2025, al fine di promuovere percorsi di inclusione sociale e lavorativa, il Servizio sociale comunale ha coprogettato in raccordo con gli enti di formazione una sessantina di percorsi formativi sia nell'area competenze trasversali sia professionalizzanti - individuali e di gruppo -, rivolti a persone con disagio sociale in carico al SSC e alle persone con disabilità. I percorsi formativi sono finanziati tramite FSE e gestiti dagli enti di formazione. Nel complesso sono stati inoltre seguiti più di 350 percorsi di inserimento lavorativo. Per le persone con disabilità, il Servizio sociale comunale ha continuato a gestire le attività connesse al SIL, prendendo in carico i cittadini segnalati dal Collocamento mirato con azioni valutative (colloqui), formative e di inserimento lavorativo. Nell'ultima parte dell'anno ha curato il passaggio di competenze del SIL - disabilità all'azienda sanitaria, come previsto dalla LR 16/2022.

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività progettuali finanziate dal fondo Next Generation EU nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - Investimento 1.3; sub investimento 1.3.1 Povertà estrema - Housing First. I percorsi di accompagnamento e presa in carico dei beneficiari, inseriti negli "alloggi ponte" presso il comprensorio del CAD a Villa Carsia di proprietà dell'Amministrazione, sono stati attuati secondo il "modello HF" in coprogettazione con il Terzo Settore da un'équipe multidisciplinare dedicata. Il target è stato raggiunto e i lavori di riqualificazione del primo piano di "Casa Capon" sono stati ultimati. È stata richiesta all'Unità di Missione la possibilità di proseguire con i percorsi di

accompagnamento dei beneficiari finali mirati al rafforzamento delle risorse personali, in un'ottica di integrazione sociale. Accordato lo slittamento del cronoprogramma il progetto si chiuderà entro marzo 2026.

Nel 2025 è proseguita l'ampia attività relativa al sistema di accoglienza delle persone senza dimora e in situazione di marginalità (per un totale di 218) posti attivati in un'ottica di "amministrazione condivisa" con gli ETS attivi sul territorio, secondo quanto raccomandato dalle "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia". La condivisione con i partner del Terzo Settore degli obiettivi e delle strategie da mettere in atto ha permesso di costruire servizi diversificati, volti ad offrire risposte idonee a soddisfare i diversi bisogni dei destinatari. Accanto alle strutture per l'accoglienza a bassa soglia e la pronta accoglienza a corredo delle quali è stato avviato un servizio di "unità di strada", sono stati attivati 66 posti di seconda accoglienza che prevedono un accompagnamento più strutturato e sono rivolti soprattutto a nuclei familiari con minori. Inoltre, sono stati avviati ulteriori percorsi di Housing First, rispetto a quanti già realizzati con il PNRR, per 20 beneficiari. Nel sistema si è data risposta a quanto previsto dai LEPS relativi alla grave marginalità con il Pronto Intervento Sociale e il servizio di accompagnamento alla residenza per le persone senza dimora. A fine anno è stata avviata una nuova procedura di co-progettazione di durata biennale mirata a un ulteriore ampliamento del sistema di accoglienza attraverso la messa a punto di un servizio di "dimissioni protette" e di supporto per persone senza dimora particolarmente vulnerabili.

A inizio 2025 è stato avviato il Progetto LGNet 3, finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021- 2027, promosso dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione quale soggetto Capofila e condiviso con ANCI, Fondazione Cittalia e altri Comuni Italiani, proseguito efficacemente nel corso dell'anno con la messa in atto di un servizio di accoglienza residenziale a rotazione (fast track housing inclusion) e un servizio di accompagnamento e supporto finalizzato all'inclusione abitativa dei Cittadini di Paesi Terzi destinatari. Il progetto che intende raggiungere un target di almeno 50 beneficiari si concluderà il 15/01/2027.

8004: Sociale - Interventi a favore degli anziani

E' proseguita l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che consentono loro di rimanere nel proprio domicilio, adeguatamente supportati da familiari o da operatori qualificati) che continua a registrare un aumento costante dei beneficiari, che si attesta sulle 1600 unità, e che impone altresì una gestione vigile e molto accurata della lunga d'attesa (il dato di stock riporta quasi 400 nominativi) determinata dal divario fra il budget regionale assegnato e i bisogni sempre crescenti nell'area della non autosufficienza rilevati sul territorio.

Nel 2025 è intervenuta una ulteriore modifica del Regolamento, seguita alle modifiche introdotte nel 2024 con l'accorpamento di tutte le misure di sostegno alla non

autosufficienza, includendo nel procedimento FAP anche l'ex Fondo Gravissimi e l'ex Fondo SLA. Fra le novità introdotte del 2025, con vigenza del 1° gennaio 2026, la più impattante è stata quella inerente all'intervento denominato AGD (art. 9 Assegno gravissima disabilità) che è stata recepita e integrata nel procedimento, in esito a numerose interlocuzioni con la Regione e gli altri Ambiti per applicare correttamente le nuove disposizioni e comunicarle efficacemente ai cittadini.

E' proseguita la gestione ed erogazione del Fondo caregiver, emanato a giugno 2025 dalla Regione, per l'erogazione di contributi alle persone che prestano assistenza a livello domestico (assistenza non professionale) a familiari che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non siano autosufficienti e in grado di prendersi cura di sé, o siano bisognosi di assistenza globale e continua di lunga durata (legge 104/1992), o titolari di indennità di accompagnamento (legge 11 febbraio 1980, n. 18).

La graduatoria dei beneficiari è stata approvata a dicembre 2025, per la successiva assegnazione dei contributi a partire da febbraio 2026.

È continuata l'azione di rafforzamento della gestione operativa e amministrativa dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari, nell'ottica di perseguire una maggiore efficienza della gestione e la riduzione delle insolvenze tramite il monitoraggio accurato dei pagamenti e le azioni di sollecito.

In particolare, è stata intensificata la sinergia tra uffici centrali e periferici, integrata tecnico sociale e amministrativa, per l'efficientamento e lo snellimento delle procedure burocratico amministrative per la gestione dell'appalto, e per la predisposizione di una bozza di proposta di Regolamento dei servizi di assistenza domiciliare comunali.

Sono proseguiti gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto all'isolamento delle persone anziane fragili, per rispondere anche ai nuovi profili del bisogno e alla domanda emergente dal territorio. A tal fine è stata ampliata la platea dei partner del terzo settore che collaborano alle attività di socialità rivolta alle persone anziane, in particolare rispetto all'attività dei trasporti. Queste realtà organizzative del terzo settore hanno sottoscritto il protocollo socialità anziani.

È stata nuovamente rinnovata la coorganizzazione per l'attività motoria per le persone anziane.

Nel complesso della presa in carico delle persone anziane non autosufficienti, è proseguita la realizzazione dei progetti personalizzati previsti dal PNRR subinvestimento 1.1. per il raggiungimento dell'obiettivo numerico stabilito per l'anno in corso.

8005: Sociale - Interventi a favore dei minori

Si mantiene, come gli anni scorsi, con periodicità variabile, il programma di verifiche, aggiornamenti e integrazioni di protocolli e linee guida e di ogni altro strumento in uso, in considerazione del complesso e articolato sistema di interventi educativi (in affiancamento o in sostituzione delle famiglie), tutti integrati con i servizi specialistici

sanitari e governati col concorso del privato sociale, tenendo conto delle variazioni che si susseguono nel tempo e che riguardano aspetti normativi, organizzativi, procedurali e di mero utilizzo. Nell'ambito del complesso di azioni riferibili al PNRR subinvestimento 1.1.1 prosegue, secondo standard, metodi e strumenti del programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione, il lavoro ad alta intensità a favore dei minori di età e delle loro famiglie, con la partecipazione degli stessi alla progettazione e alla realizzazione degli interventi di sostegno, secondo le Linee di indirizzo nazionali e in relazione al sistema di interventi e di strumenti regolativi e procedurali del punto precedente.

Gli interventi relativi ai paragrafi che precedono, in vista della riorganizzazione del Servizio sociale, sono stati tutti oggetto di analisi per valutarne la futura accessibilità nell'intersezione tra tipologia degli interventi e rappresentazione dei bisogni delle persone minorenni e maggiorenni nel continuum delle caratteristiche dei loro bisogni.

8007: Sociale - Interventi a favore di stranieri

Nel corso del 2025, per quanto riguarda il tema degli arrivi di minori stranieri non accompagnati (MSNA) nel territorio del Comune di Trieste, si è registrata una notevole contrazione dei minori rintracciati e quindi obbligati alla presa in carico del comune di Trieste.

Il sistema di accoglienza avviato nel 2024 quindi ha registrato una perfetta tenuta, sia per quanto riguarda la pronta accoglienza sul territorio, attivata dal 1.9.2024 attraverso l'affidamento con gara di appalto del servizio ad un Raggruppamento Temporaneo di Impresa per 80 posti.

Il sistema ha fornito ottimi strumenti anche attraverso l'istituzione dell'Albo Fornitori regionale, con le circa 30 comunità per l'integrazione socio culturale (tipologia prevista dal Regolamento regionale n. 0158/2022 per l'accoglienza di MSNA) e i circa 8 alloggi ad alta autonomia. Albo che nel corso del 2025 è stato implementato di ulteriori strutture regolarmente in possesso del titolo di accreditamento ai sensi del citato Regolamento. Inoltre, dal 1.1.2025 è stato attivato, sempre per consentire una migliore governance, il sistema di convenzionamento con le realtà del terzo settore come previsto dalla normativa (L. 328/2000, L.R. 6/2006). Nel 2025 è proseguita l'attività di costante monitoraggio e gestione amministrativo contabile degli interventi attuati nell'ambito del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.), il cui appalto è scaduto il 31.12.2025.

Ci si accinge pertanto ad avviare un nuovo percorso che presenterà alcuni aspetti piuttosto innovativi, al fine di superare alcune criticità emerse nel corso degli anni e a favorire i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere.

8008: Sociale - Gli altri interventi

I progetti PNRR sono stati monitorati rispetto agli investimenti di competenza.

Parte del lavoro comprende la necessità di una stretta regia di connessione con le diverse unità operative coinvolte nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Tutte le attività hanno rispettato il cronoprogramma stabilito.

Il monitoraggio del Sistema Informativo è stato realizzato attraverso la compilazione della Cartella Sociale Informatizzata che contiene la raccolta dei dati relativa alle attività del servizio sociale comunale.

Il Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali ha concluso la sua terza annualità garantendo la supervisione professionale per il personale dei servizi sociali e quindi il relativo raggiungimento del Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS).

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo qualità	8
Obiettivo economicità	3
Obiettivo pari opportunità	1
Obiettivo semplificazione	2
Totale complessivo	22



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

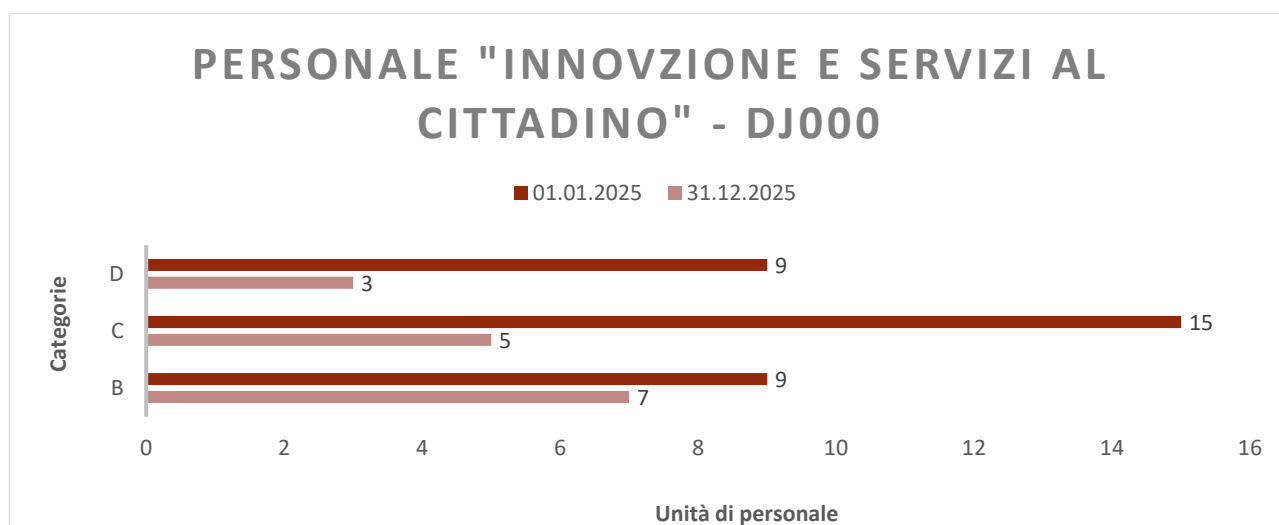
Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
EH500 - SH7 - Trieste Abile	-
G001Y - SH7 - Progetti speciali	2.429.875,37
G101Y - SH7 - UOT 1	38.478,01
G102Y - SH7 - UOT 2	25.373,40
G105Y - SH7 - Progetti anti violenza	236.466,23
G106Y - SH7 - Costi generali servizio di assistenza domiciliare	3.000,00
G107Y - SH7 - SAD Fornitori esterni	3.575.511,34
G108Y - SH7 - SAD: Sussidi Finalizzati (sostitutivi)	146.425,61
G110Y - SH7 - Centri Diurni per Anziani	173.666,66
G114Y - SH7 - Socialità Anziani	51.413,81
G200Y - SH7 - Costi generali	89.130,53

G202Y - SH7 - Mensa	80.000,00
G204Y - SH7 - Assistenza economica: contributo rimpatriati	40.100,00
G205Y - SH7 - Assistenza economica: residenti	1.604.732,46
G206Y - SH7 - Contributi alla Famiglia	9.242.511,81
G210Y - SH7 - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti	2.975.330,73
G213Y - SH7 - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati	1.247.620,72
G216Y - SH7 - Costi generali minori	-
G217Y - SH7 - Servizio di sostegno socio educativo minori	1.179.034,93
G221Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi	211.575,62
G222Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi diurni	518.862,09
G224Y - SH7 - Ricoveri minori	6.008.174,93
G225Y - SH7 - Minori in Famiglia: semiresidenzialità	917.400,96
G227Y - SH7 - Accoglienza minori stranieri non accompagnati	11.644.931,73
G228Y - SH7 - Assistenza economica: sussidi finalizzati minori	50.000,00
G230Y - SH7 - Progetti speciali	369.218,40
G235Y - SH7 - Fondo sociale Ater	250.000,00
G242Y - SH7 - Progetti Casa e Autonomia	2.956.286,85
G303Y - SH7 - Casa Capon - polo aggregativo anziani	228.093,95
G304Y - SH7 - Centro Assistenza Domiciliare (CAD)	733.000,00
G500Y - SH7 - Costi generali	19.963,95
G502Y - SH7 - Servizio di riabilitazione e animazione	-
G504Y - SH7 - Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.	24.849,33
G515Y - SH7 - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)	731.527,17
G523Y - SH7 - Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro	22.579,75
G527Y - SH7 - Borse lavoro disagio sociale	290.000,00
G528Y - SH7 - Borse lavoro minori	311.614,00
G529Y - SH7 - Progetti per disabilità elevatissima intensità	2.773.477,52
G600Y - SH7 - Costi generali Servizio sociale comunale	226.223,75
G601Y - SH7 - Sportello per l'amministratore di sostegno	14.076,14
G701Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - anziani	5.282.645,09
G702Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile – Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	966.210,18
G703Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - disabili	3.135.065,40
G704Y - SH7 - FAP - situazioni urgenti e non prevedibili	40.000,00
G705Y - SH7 - FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa	350.000,00
G706Y - SH7 - FAP - progetti per malati terminali	50.000,00
Totale complessivo	61.264.448,42

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
G001Y - SH7 - Progetti speciali	1.636.415,71
G105Y - SH7 - Progetti anti violenza	189.666,09
G106Y - SH7 - Costi generali servizio di assistenza domiciliare	150.000,00
G107Y - SH7 - SAD Fornitori esterni	2.283.640,66
G110Y - SH7 - Centri Diurni per Anziani	20.000,00
G204Y - SH7 - Assistenza economica: contributo rimpatriati	41.303,00
G205Y - SH7 - Assistenza economica: residenti	2.907.793,38
G206Y - SH7 - Contributi alla Famiglia	10.897.739,29
G210Y - SH7 - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti	1.600.000,00
G213Y - SH7 - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati	1.426.667,76

G217Y - SH7 - Servizio di sostegno socio educativo minori	574.073,77
G221Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi	355.501,98
G224Y - SH7 - Ricoveri minori	5.650.000,00
G225Y - SH7 - Minori in Famiglia: semiresidenzialità	753.950,72
G227Y - SH7 - Accoglienza minori stranieri non accompagnati	13.892.685,80
G230Y - SH7 - Progetti speciali	139.699,46
G242Y - SH7 - Progetti Casa e Autonomia	2.568.089,29
G504Y - SH7 - Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.	24.849,33
G515Y - SH7 - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)	1.156.944,34
G523Y - SH7 - Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro	15.797,13
G600Y - SH7 - Costi generali Servizio sociale comunale	530.057,32
G601Y - SH7 - Sportello per l'amministratore di sostegno	83.630,05
G701Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - anziani	6.542.504,12
G702Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile – Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	515.738,81
G703Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - disabili	4.746.097,91
Totale complessivo	58.702.845,92



1001: Il cittadino ed il Comune - Riorganizzazione servizi al cittadino

22_DU000.004_ Realizzazione di attività e iniziative promozionali integrate multicanale.
- Estensione del progetto di customer satisfaction a servizi erogati o realizzati da uffici comunali.

Nel 2025 il progetto “LA TUA OPINIONE CONTA!”, basato sul sistema SeiSoddisfatto?® per rilevare la customer satisfaction dei cittadini sui servizi comunali, è stato potenziato dopo il parere favorevole della Giunta.

Il sistema, utilizzato tramite totem/tablet e questionari con QR code, è stato esteso a diversi servizi al pubblico (tra cui Bagno Lanterna, Biblioteche, Emeroteca e Museo LETS, Facilitazione Digitale, Officina della Lettura, Servizi Educativi, SUAP, Polo Giovani Toti) e ad alcuni eventi istituzionali come Salone degli Incanti, Barcolana e Visitiamo il Municipio.

Rispetto alla sperimentazione 2024, si è passati da 7 a 17 totem e da 2 a 6 QR code.

Dal 1° marzo 2025 la gestione operativa e comunicativa è passata dal Dipartimento DJ000 al Servizio SX200 (Ufficio Comunicazione), mentre la gestione amministrativa e contabile è rimasta a DJ000.

1003: Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione

22_DU000.001 Digitalizzazione dei servizi a cittadini e imprese (progetto PNRR 1.7.2 “Facilitatoti digitali” si conclude il 31/12/2025) - Conclusione del progetto relativo ai “Centri di facilitazione digitale” (PNRR 1.7.2)

Il progetto PNRR 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale – FVG Comunità Digitale” ha visto il Comune di Trieste capofila per l’Ambito Triestino e Carso Giuliano, in collaborazione con Regione FVG, Insiel e la Cooperativa Amico. L’iniziativa ha supportato i cittadini nell’uso dei principali servizi digitali della PA (SPID, CIE, ANPR, INPS, Fascicolo Sanitario Elettronico e servizi regionali e comunali) tramite assistenza individuale e attività formative.

Il progetto si è caratterizzato per un approccio innovativo, con un nuovo bando per selezionare facilitatori con competenze tecniche e relazionali e una gestione basata su logiche di project management. Ha raggiunto oltre 10.700 cittadini, erogato più di 11.600 ore di facilitazione e attivato 9 punti di facilitazione, superando i target PNRR. Oltre al supporto one to one, sono stati organizzati mini-corsi tematici in presenza su sicurezza digitale, servizi online della PA, acquisti online, comunicazione digitale, intelligenza artificiale e fake news, insieme alla formazione continua dei facilitatori. Conclusa la fase PNRR il 31 dicembre 2025, il progetto prosegue fino al 30 giugno 2026 grazie al sostegno del Comune di Trieste, della Regione FVG e dei fondi statali del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

5004: Sviluppo Economico e Lavoro - Gli altri interventi

25- DJ000.004- Valorizzazione Urban Center - Gestione prenotazione sale Urban Center
Nel 2024 è stata formalizzata la concessione quinquennale dell'Urban Center di corso Cavour 2/2 al Polo Tecnologico Alto Adriatico "Andrea Galvani", destinato a Urban Center delle Imprese nell'ambito delle azioni POR FESR FVG 2014-2020. Lo spazio ospita attività di FabLab dimostrativo, contaminazione tra imprese e spazi per startup e spin-off.

Durante la concessione, il Comune di Trieste può utilizzare annualmente aule formative/informatiche e spazi per eventi e conferenze con servizi logistici e tecnologici (audio/video, videoconferenza, wi-fi, registrazione e catering).

Le prenotazioni degli spazi sono gestite dalla Direzione amministrativa del Dipartimento Innovazione, in coordinamento con il Polo Tecnologico. Nel 2025 sono stati organizzati 49 eventi, tra cui 32 mezze giornate di aula formativa/informatica, 10 giornate intere di formazione e 7 giornate di conferenze con servizi di accoglienza e catering.

È stato concluso il percorso per la definizione dell'Accordo di Programma con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il Comune di Trieste e il Polo Tecnologico Alto Adriatico per la ristrutturazione del terzo piano a favore di insediamenti di imprese innovative e cluster regionali.

9001: Attività Generale e di Gestione - Attività di governo centrale e di staff

25-DJ000.001- Grandi eventi gestiti dal Dipartimento:

- Realizzazione 11ma Edizione del MAKER FAIRE Trieste 2025

Il 10 e 11 maggio 2025 si è svolta in Piazza Unità d'Italia la 12ª edizione della Maker Faire Trieste, coorganizzata dal Comune di Trieste e dall'ICTP nell'ambito dell'accordo triennale 2025-2027. L'evento, tornato alla collocazione primaverile per favorire la partecipazione delle scuole, ha ospitato 73 progetti e 288 maker provenienti da Italia e dall'estero.

Tra le novità e i punti qualificanti: il consolidamento dell'area Science Picnic, la nuova sezione Fanta Maker dedicata all'incontro tra scienza e fantascienza e un ricco programma di workshop, dimostrazioni e attività divulgative.

La manifestazione, con un costo complessivo superiore a 75.000 euro sostenuto da Comune, Regione FVG e ICTP, ha confermato il proprio ruolo di evento strategico per la promozione dell'innovazione e della divulgazione scientifica, rafforzando l'immagine di Trieste come città della scienza e della tecnologia.

- Aggiudicazione del bando di gara per lo Sportello al Cittadino

Con determinazione n. 546/2025 è stata avviata una procedura aperta sopra soglia per l'affidamento triennale (2025-2028) del servizio Sportello al Cittadino, svolta in modalità telematica con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Dopo la nomina della Commissione giudicatrice (det. n. 1247/2025) e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, è stata formulata la proposta di aggiudicazione e verificati positivamente i requisiti dell'operatore primo classificato, inclusa la congruità dei costi di manodopera e sicurezza.

Con determinazione dirigenziale n. 3115/2025 l'appalto è stato aggiudicato a CONFINI Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale per un importo complessivo di 406.578,95 euro IVA inclusa.

La procedura si è conclusa nel rispetto delle tempistiche e della normativa, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo gestionale previsto per il 2025.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo miglioramento	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	3
Obiettivo economicità	4
Totale complessivo	12



100% Raggiungimento Obiettivi

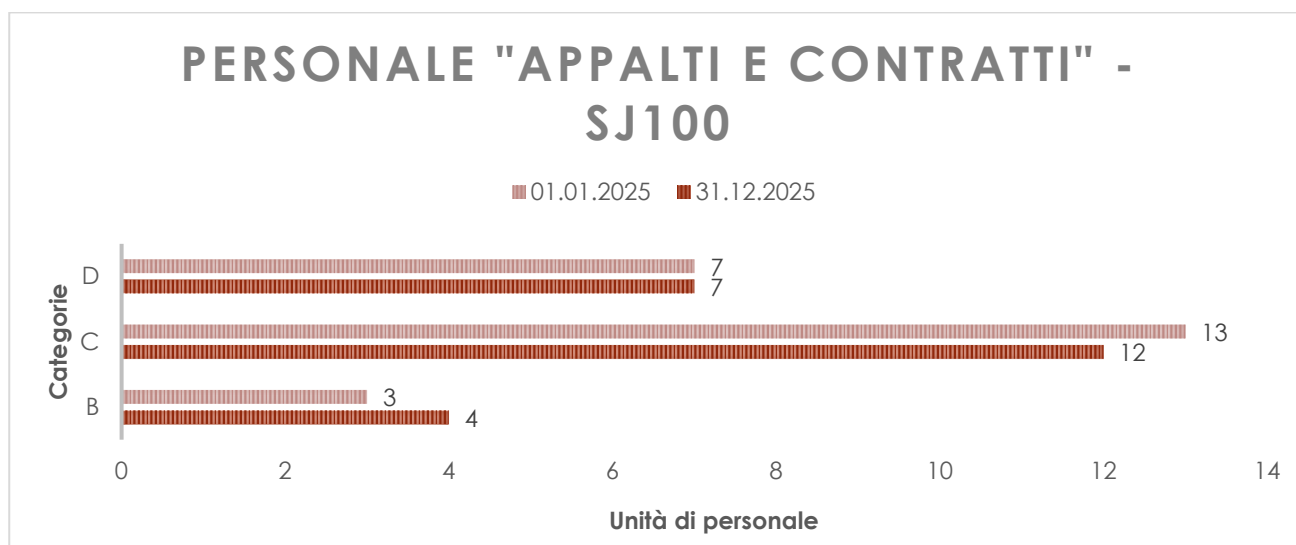
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
B5000 - DJ0 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio	37.595,59
B5001 - DJ0 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	287.389,00
B5002 - DJ0 - Infopoint	39.636,00
E0000 - DJ0 - Affari Generali e istituzionali - Direzione	75.150,36
Q2000 - DJ0 - Gestione amministrativa sistemi informativi	2.286.438,04
Totale complessivo	2.726.208,99

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
B5001 - DJ0 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	-
B5002 - DJ0 - Infopoint	38.000,00
Q2000 - DJ0 - Gestione amministrativa sistemi informativi	203.775,11
Totale complessivo	241.775,11



9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Con riferimento agli obiettivi:

- I7-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente
 - I7-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente
- Per entrambe le attività sopracitate si è provveduto ad adeguare gli atti e le prassi amministrative al mutato quadro normativo conseguente alla progressiva applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

In relazione all'obiettivo I4-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si è provveduto a garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente. In particolare:

- con riferimento al servizio di pulizie è stata portata avanti la gestione dell'appalto rinnovato nel corso del 2024;
- per il servizio di vigilanza si è provveduto ad effettuare la progettazione del nuovo appalto in scadenza in data 14/02/2026;
- tra i servizi generali interni si è provveduto (in un'ottica di riduzione di acquisto di toner e stampanti ad uso personale) tanto ad incrementare il numero di stampanti di rete a noleggio, in particolare introducendo quelle a colori, quanto a ridurre le stampanti da tavolo ad uso personale;
- con riferimento alle forniture di carta e cancelleria si è provveduto allo snellimento delle procedure per l'adesione alle convenzioni della CUC regionale;
- si è provveduto infine a continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property, All risk Opere d'arte, Responsabilità civile patrimoniale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto, in particolare mediante i nuovi appalti di RCG e RCA.

Con riferimento all'obiettivo 22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali: il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze

della fornitura idrica del Comune di Trieste, ha gestito le pratiche assicurative relative a consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si è provveduto a segnalare le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	4
Obiettivo sostenibilità	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Totale complessivo	12



100% Raggiungimento Obiettivi

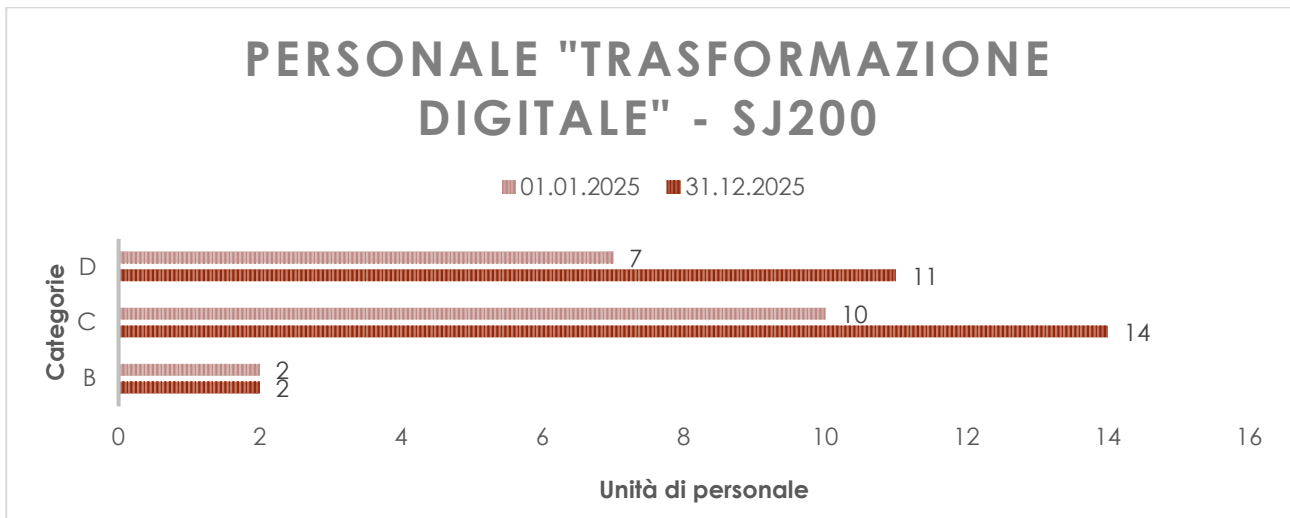
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
E0006 - SJ1 - Ufficio Contratti	259.894,80
I0002 - SJ1 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi	3.869.142,09
I0003 - SJ1 - Ufficio Servizi in Economia	7.132,12
I0004 - SJ1 - ufficio Economato	28.792,40
I0008 - SJ1 - Acquisti centralizzati da assestamento 2023 in poi	3.652.720,52
I0009 - SJ1 - Gestione centralizzata acqua	2.640.394,99
Totale complessivo	10.458.076,92

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
E0006 - SJ1 - Ufficio Contratti	212.758,06
I0002 - SJ1 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi	38.125,00
Totale complessivo	250.883,06



1003: Il cittadino ed il Comune – Digitalizzazione

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza

Documento di presentazione degli esiti dell'attività di assessment relativa alla Sicurezza Informatica svolta alla fine del 2024.

L'attività ha compreso vulnerability assessment e penetration test sui servizi digitali, l'analisi delle credenziali e una campagna di phishing simulato, al fine di verificare sia gli aspetti tecnico-infrastrutturali sia il livello di consapevolezza degli utenti interni.

Gli esiti dell'assessment hanno consentito di definire un Piano di Mitigazione articolato in azioni correttive di natura tecnica, organizzativa e formativa, finalizzate al rafforzamento complessivo delle misure di sicurezza e alla progressiva riduzione del rischio informatico.

Tale attività ha rappresentato il punto di partenza metodologico e operativo per la successiva progettualità collegata alla misura 1.5 "Cybersecurity", consentendo di orientare gli interventi su basi oggettive e su un quadro strutturato delle vulnerabilità effettivamente rilevate, in un'ottica di progressivo innalzamento del livello di sicurezza dell'infrastruttura digitale dell'Ente.

Identificazione del fornitore da contrattualizzare per il progetto Sicurezza Informatica dell'Ente finanziato con i fondi PNRR 1.5

Nel corso del 2025 il Comune di Trieste ha completato il percorso amministrativo e tecnico volto all'individuazione del soggetto attuatore degli interventi di rafforzamento della sicurezza informatica finanziati nell'ambito del PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.5 "Cybersecurity".

A seguito dell'assegnazione del finanziamento da parte dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e della definizione del perimetro degli interventi, il Servizio ha predisposto il Piano dei Fabbisogni, individuando in modo puntuale le esigenze tecniche, organizzative e infrastrutturali dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi di resilienza cyber e con il quadro normativo di riferimento (NIS2 e D.Lgs. 138/2024).

In applicazione della normativa vigente e nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e utilizzo degli strumenti di acquisto centralizzati, si è proceduto mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "Cybersecurity 2 – prodotti e servizi connessi – Lotto 2". Tale scelta ha garantito la conformità ai parametri prezzo-qualità stabiliti a livello nazionale e la piena coerenza con le regole di impiego dei fondi PNRR.

La RTI composta da TELECOM ITALIA S.p.A., MATICMIND S.p.A., DGS S.p.A. e SCAI SOLUTION GROUP S.p.A., aggiudicataria del Lotto 2 dell'Accordo Quadro, ha presentato il Piano Operativo in risposta al Piano dei Fabbisogni dell'Ente. Il documento è stato oggetto di valutazione da parte del gruppo di lavoro interno, che ne ha verificato la coerenza tecnica, la sostenibilità economica e la rispondenza agli obiettivi progettuali.

All'esito della valutazione positiva, con determinazione dirigenziale n. 256/2025 del 30/01/2025 si è provveduto all'affidamento della fornitura.

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente

Ampliamento dei servizi erogati dalla piattaforma di ticketing ForYou, estesi ad altri uffici dell'Ente

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di estensione funzionale della piattaforma di ticketing interna "ForYou", con l'obiettivo di ampliare i servizi erogati a favore degli uffici dell'Ente e di rendere più strutturati, tracciabili e uniformi i flussi di richiesta interna.

Tra i nuovi servizi attivati rientra il "Servizio per verifiche delle proprietà sugli immobili", rivolto agli uffici che necessitano di acquisire informazioni in merito alle qualità patrimoniali-immobiliari di aree oggetto di istruttoria. La richiesta, una volta attivato il servizio, avviene esclusivamente tramite piattaforma, previa indicazione delle coordinate catastali dell'area di interesse.

Parallelamente, la piattaforma è stata utilizzata anche per ulteriori esigenze organizzative, tra cui la richiesta, rivolta a specifici profili professionali dell'area educativa, di aggiornare tramite ForYou il proprio titolo di studio ai fini dell'aggiornamento dei fascicoli personali. Ciò ha consentito di centralizzare e standardizzare la raccolta delle informazioni, riducendo gli scambi informali e la frammentazione documentale.

Configurazione, installazione e formazione relativa a tecnologie assistive acquisite nell'ambito del progetto PNRR 1.4.2 destinate a utenti interni con bisogni speciali.

Nell'ambito del progetto PNRR 1.4.2 "Citizen Inclusion", si è proceduto all'acquisizione di tecnologie assistive e software dedicati ai dipendenti con disabilità presenti nell'Amministrazione, nonché alla realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento complessivo dell'accessibilità digitale dell'Ente.

Con riferimento alle esigenze del personale interno, sono state individuate e acquisite tecnologie assistive sulla base dei fabbisogni rilevati. Sono state pertanto predisposte postazioni di lavoro dotate di hardware e software di ausilio per persone non vedenti e ipovedenti. Per tali postazioni sono state organizzate sessioni dedicate di

configurazione personalizzata e di formazione all'utilizzo degli strumenti, al fine di garantire un'effettiva rispondenza alle necessità operative dei singoli utenti.

Sono inoltre state acquisite stampanti braille dipartimentali ed è stato formato il personale tecnico della stamperia dell'Ente in merito alle procedure di conversione e preparazione dei documenti per la stampa a rilievo, così da rendere possibile la produzione autonoma di documentazione in braille a supporto del personale non vedente e ipovedente.

Infine, sono state realizzate postazioni multivalenti, progettate per consentire lo svolgimento delle attività formative in modalità inclusiva, permettendo la partecipazione congiunta di personale con e senza esigenze assistive, in un'ottica di piena integrazione e pari opportunità.

24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino

Avvio della procedura finalizzata ad individuare un fornitore per il modulo di interfaccia con il Servizio Nazionale di Notifiche Digitali (SEND) relativo al progetto PNRR 1.4.5

Nel corso del 2025 è stato avviato il percorso amministrativo e tecnico finalizzato all'individuazione del fornitore incaricato di realizzare il modulo di interfaccia con il Servizio Nazionale di Notifiche Digitali (SEND), nell'ambito della Misura PNRR 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali".

L'intervento si inserisce in un progetto più ampio di digitalizzazione del ciclo di vita delle sanzioni del Codice della Strada ed extra Codice della Strada, con l'obiettivo di automatizzare la fase di notifica, integrare il gestionale in uso presso la Polizia Locale con SEND tramite API e garantire l'allineamento con PagoPA e con le principali piattaforme nazionali.

A tal fine è stato predisposto uno specifico Capitolato tecnico, nel quale sono stati definiti in modo puntuale i requisiti funzionali, le modalità di integrazione, i tempi di realizzazione e i servizi professionali richiesti, nel rispetto delle scadenze e delle condizioni previste dall'Avviso PNRR Particolare attenzione è stata dedicata alla reingegnerizzazione dei processi interni e alla piena interoperabilità dei sistemi.

All'esito del percorso, con determinazione dirigenziale n. 1827/2025 è stato disposto l'affidamento del servizio, completando così la fase di individuazione del fornitore e assicurando le condizioni per la piena integrazione del Comune con la piattaforma SEND entro i termini previsti dal finanziamento.

9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio

Avvio della progettazione esecutiva degli stralci 6, 7 e 9 relativi al Project Financing in concessione ad Edison

L'avvio della fase esecutiva è stato preceduto da un intenso lavoro di approfondimento tecnico, sviluppato attraverso numerosi tavoli tematici. Tali incontri si sono resi necessari per definire in modo puntuale localizzazioni, caratteristiche tecniche e fabbisogni effettivi delle componenti relative a infrastrutture dati (fibra ottica,

LoRaWAN, 5G), sistemi smart (videosorveglianza, lettura targhe, totem, centraline meteo) e centrale di governo (control room e piattaforma software). A conclusione di tale fase istruttoria, il 17 aprile 2025, con comunicazione formale al Concessionario, è stato disposto l'avvio della progettazione esecutiva per gli stralci S6, S7 e S9 facendo decorrere i termini contrattuali per la presentazione del progetto esecutivo aggiornato. L'attività svolta ha consentito di avviare la progettazione esecutiva su basi tecniche condivise, coerenti con le esigenze attuali dell'Ente e con il quadro contrattuale della concessione, ponendo le condizioni per una successiva realizzazione maggiormente integrata, razionale e sostenibile sotto il profilo tecnico ed economico.

Coordinamento della progettazione e realizzazione delle opere relative a Rete Man e Videosorveglianza cittadina

L'arrivo di consistenti risorse finanziarie, unitamente agli interventi previsti nell'ambito del Project Financing, ha infatti determinato l'avvio di molteplici progetti infrastrutturali che insistevano sulla medesima rete urbana.

La rete di videosorveglianza, sviluppatasi nel tempo per interventi successivi e non sempre integrati tra loro, presentava caratteristiche eterogenee sia sotto il profilo tecnologico sia sotto quello gestionale. Analogamente, la Rete MAN comunale risultava frutto di estensioni progressive, non sempre ricondotte a un disegno complessivo.

In tale contesto si è ritenuto indispensabile adottare una visione organica e strategica, coordinando i nuovi interventi con l'infrastruttura esistente e con la rete regionale, al fine di razionalizzare le dorsali in fibra, evitare duplicazioni e garantire un'architettura coerente e scalabile nel tempo.

L'attività svolta ha consentito di ricondurre i diversi progetti a un'unica impostazione infrastrutturale, capace di sostenere in modo ordinato l'integrazione dei nuovi sistemi di videosorveglianza e di accogliere future evoluzioni tecnologiche, assicurando maggiore efficienza, sostenibilità e solidità dell'intera rete cittadina.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	4
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo digitalizzazione	6
Totale complessivo	13



100% Raggiungimento Obiettivi

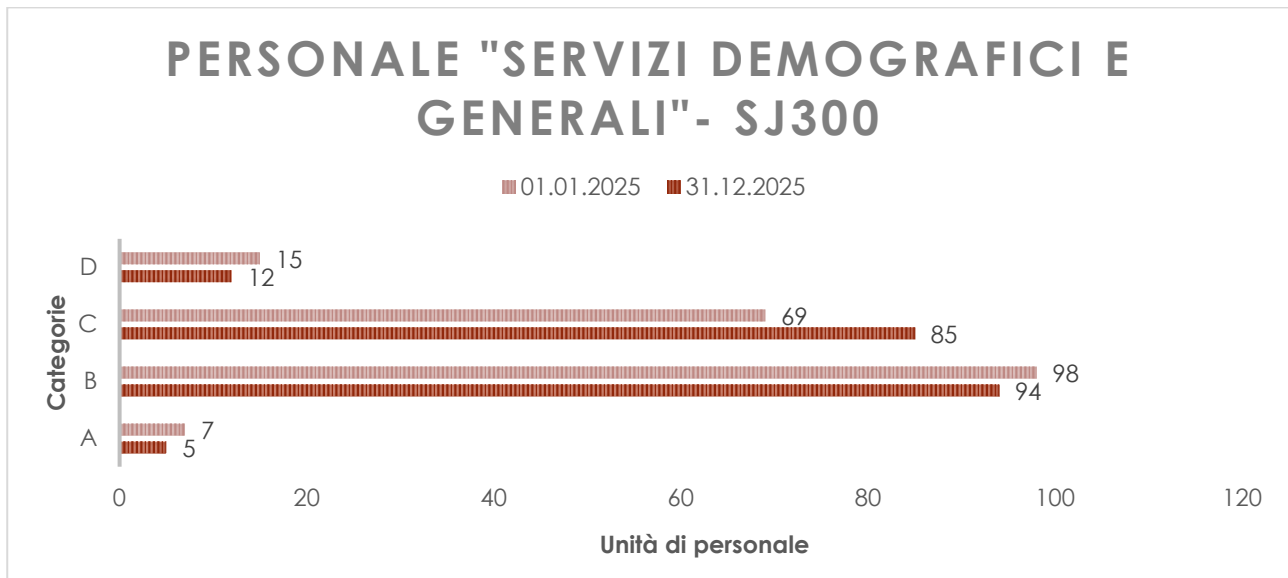
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
Q2001 - SJ2 - Cooordinamento tecnico	1.155.089,09
Q2004 - SJ2 - Risorse gestione di calcolo centrali	-
Q2005 - SJ2 - Gestione Intranet e Telesorveglianza	-
Q2006 - SJ2 - Sistemi di telecomunicazione	25.398,00
Totale complessivo	1.180.487,09

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
Q2001 - SJ2 - Cooordinamento tecnico	1.116.164,87
Q2006 - SJ2 - Sistemi di telecomunicazione	-
Totale complessivo	1.116.164,87



1001: Il cittadino ed il Comune - Riorganizzazione servizi al cittadino

Avvio procedure di digitalizzazione degli archivi anagrafici.

Digitalizzazione procedura di richiesta certificati: nel 2025 è proseguita la collaborazione tra il personale della Posizione Organizzativa dell'Archivio e Protocollo ed il personale dell'Ufficio Richiesta Certificati per completare le attività necessarie a rendere operativo il portale dedicato alla richiesta di certificati anagrafici da parte di professionisti o non residenti. Nello specifico, si sono definiti i contenuti da pubblicare nella home page del sito istituzionale del Comune e si è provveduto a testare la parte contabile del portale.

Digitalizzazione cartellini carte di identità cartacee: l'attività di rilascio delle carte di identità presso i centri civici presuppone l'identificazione del richiedente il documento di identità. Frequentemente accade che il richiedente, al momento del rinnovo delle carte di identità, si presenti allo sportello sprovvisto di documenti di identità che consentano all'operatore del centro civico di procedere alla sua immediata identificazione. In questi casi, per prassi consolidata e a lucro di tempo, l'operatore del centro civico richiede all'ufficio carte di identità l'invio della copia del cartellino cartaceo della carta di identità del richiedente. Al fine di consentire agli operatori del centro civico di consultare immediatamente il cartellino di identità, senza l'ausilio dell'ufficio carte di identità, è stata elaborata una procedura di scansione dei cartellini delle carte di identità cartacee degli ultimi dieci anni, al fine di costituire una banca dati digitalizzata di immediata consultazione. La procedura prevede l'individuazione di un'unità di personale da adibire a tale attività e l'allestimento, all'interno dell'ufficio carte di identità, di una postazione di lavoro dotata di pc e stampante/scanner che consenta scansioni a colori. Nel 2025 si è provveduto ad avviare l'attività di scansione e di archiviazione.

Digitalizzazione del servizio di richiesta pubblicazioni di matrimonio (supporto al progetto PNRR 1.4.1): nel 2025 si è provveduto a rendere operativo il portale finalizzato a formalizzare un appuntamento per eseguire le pubblicazioni di matrimonio.

2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Avvio procedure di digitalizzazione per la ricezione delle pratiche relative alla toponomastica: nel 2025 si è valutato opportuno, in una prima fase di cosiddetta sperimentazione, di optare per la compilazione cartacea degli allegati tecnici e per il caricamento dei file scansionati alla domanda digitale.

9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

SERVIZI GENERALI: in seguito all'attivazione del nuovo portale dedicato agli ordinativi del Centro stampa, è continuato il supporto ai dipendenti comunali per adeguarsi al corretto utilizzo della piattaforma: tale nuova procedura ha consentito anche una migliore gestione del Centro stampa e dell'Ufficio grafico. Le varie richieste sono state espletate tutte in tempi celeri, nell'ordine di massimo 48 ore e sono state anche assicurate le urgenze richieste da alcuni servizi particolari.

Si è garantito il servizio autisti, mediante i veicoli aziendali disponibili, assicurando inoltre i servizi di staff ausiliari e di istituto.

Si è garantita la corretta gestione e ricevimento del pubblico dei palazzi istituzionali, tramite il servizio di portierato, assicurando anche estensioni temporanee del servizio per far fronte a particolari esigenze istituzionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo il rilascio delle CIE).

S'è garantita la piena operatività ed efficienza dell'ufficio notificazione atti e dei messi comunali e notificatori, assicurando elevati standard qualitativi.

La Casa comunale è stata pienamente integrata nello Sportello al Cittadino SAC.

STATISTICA: nell'ambito dell'attività dell'Ufficio statistica e la sua articolazione denominata Ufficio prezzi, sono state garantite tutte le varie indagini obbligatorie previste, con particolare riferimento al Censimento permanente ed alla Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo.

Sono state gestite dall'Ufficio le varie richieste provenienti da ISTAT, portando a termine tutte le varie indagini previste nel piano di campionamento.

S'è consolidato e ottimizzato il nuovo Ufficio mobile comunale per il Censimento permanente edizione 2025, al fine di promuovere l'adempimento obbligatorio tra i cittadini (attraverso specifiche campagne informative in diverse piazze della Città), nonché sensibilizzare la popolazione sulla collaborazione in essere tra il Comune di Trieste ed ISTAT.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO: l'Ufficio archivio e protocollo svolge principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata, tra cui si possono elencare l'evasione delle richieste di prestito fascicoli e la gestione del diritto di accesso presso la sala studio dell'Archivio

Generale, la protocollazione e smistamento degli atti in arrivo e la spedizione della posta in partenza per quanto riguarda il Protocollo Generale. Tuttavia è stato attribuito alla struttura anche un obiettivo di tipo organizzativo, con il trasferimento di alcuni fondi archivistici da Palazzo Zois al comprensorio dell'ex Caserma Beleno, nuova sede suppletiva dei depositi, funzionale allo svuotamento di palazzo Biserini in previsione del suo restauro. È stato concluso il puntuale lavoro di censimento dei fondi archivistici da traslocare, messo a punto il relativo progetto tecnico, che ha portato all'individuazione dei fondi da trasferire e quelli invece da lasciare nell'attuale sede, dove è presente la sala studio aperta al pubblico, perché non più consultati, nonché il censimento delle serie che li compongono e il riordinamento con elenco di consistenza dei pezzi archivistici. Quest'ultima attività ha permesso infatti di mantenere il corretto ordine sequenziale in fase di trasloco e di ricollocazione, garantendo al contempo il ricompattamento e il riordino di sequenze fuori posto, dovute a versamenti avvenuti in tempi successivi e con il concomitante esaurimento degli spazi disponibili. L'adozione del piano operativo ha garantito la conoscenza in tempo reale della collocazione fisica di ciascun pezzo d'archivio durante tutte le fasi del trasferimento, anche ai fini di concomitanti richieste di accesso agli atti, trasferimento che ha avuto luogo dal 25 agosto al 3 ottobre, concludendosi nei tempi prefissati senza intoppi e problematiche.

L'Archivio, oltre ad accogliere in maniera continuativa i versamenti da parte degli uffici, ha effettuato il trasferimento di una cospicua parte di documentazione proveniente dagli uffici ubicati presso il palazzo municipale e che hanno trasferito la loro sede presso l'ex Meccanografico, per consentirne i lavori di adeguamento. L'attività di scarto autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica per il Friuli Venezia Giulia ha permesso l'avvio al macero di 25.980 kg di carta, liberando così spazio prezioso presso i depositi e gli uffici produttori.

Supporto al processo elettorale relativo al rinnovo dei comitati per gli usi civici: l'ufficio elettorale nel corso del 2025 ha approfondito la normativa in materia di rinnovo dei comitati per l'Amministrazione separata dei beni civici frazionali (in particolare Legge 278/57, Legge regionale 23/97 e soprattutto il Decreto del Presidente della regione FVG 29 marzo 2011, n. 68/Pres).

Si è provveduto sinteticamente ad individuare per punti i temi da affrontare, necessari all'organizzazione del procedimento per l'Elezione dei Comitati. Nello specifico i temi sono relativi al: Territorio, Corpo elettorale, Comizi e Candidature.

Territorio: Definizione confini comune censuario e determinazione del corpo elettorale, individuazione numero seggi e sedi e relativi componenti, vigilanza seggi da parte della polizia locale, materiale per i seggi e logistica.

Corpo elettorale: organo competente relativamente alle ammissioni delle liste, attestazioni di ammissione al voto, liste comunali per i seggi.

Comizi: propaganda elettorale e luoghi di affissione.

Candidature: organo competente relativamente alle ammissioni e ai relativamente alle candidature.

Nel corso del 2025 la Giunta Comunale con delibera n. 171/2025 ha attribuito la gestione ordinaria degli usi civici di Prosecco e di Opicina alla direzione Servizi Demografici e generali e il Sindaco ha delegato il Direttore del Servizio ad agire per conto dei suddetti comitati.

Sono state avviate le procedure per il rinnovo dei comitati, prevedendo con apposita delibera di Giunta Comunale (n. 537/2025) di svolgere le elezioni il giorno 21 giugno 2026.

La Giunta Comunale con deliberazione 635/2026 ha autorizzato il Direttore dei Servizi Demografici e Generali ad operare sui conti correnti dei comitati ed effettuare le eventuali operazioni IVA derivanti dalla gestione ordinaria di cui alla delibera di G.C. n. 171/2026.

Predisposizione del nuovo regolamento per la semplificazione del funzionamento delle circoscrizioni: nel corso del 2025 la bozza del nuovo regolamento per il funzionamento delle circoscrizioni è stata condivisa da tutti i Presidenti, e ogni Consiglio circoscrizionale ha proposto le proprie modifiche ed integrazioni da presentare al Consiglio Comunale.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo semplificazione	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Obiettivo qualità	3
Obiettivo economicità	3
Totale complessivo	14



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

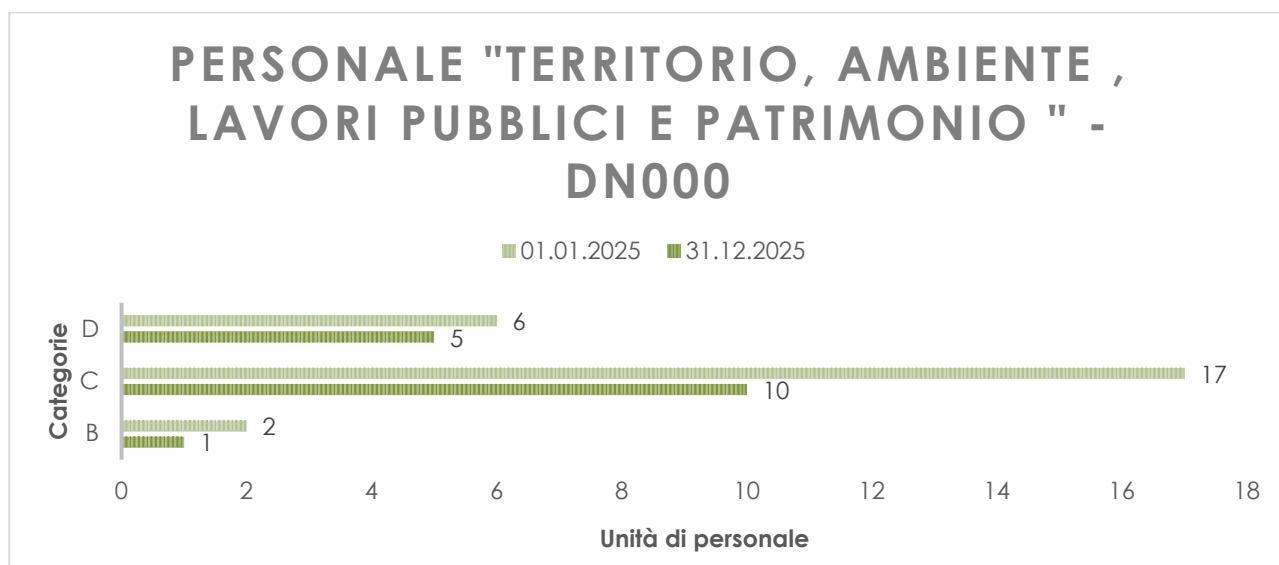
SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
E0002 - SJ3 - Archivio Generale	27.628,90
E0003 - SJ3 - Protocollo	80.300,00
E0004 - SJ3 - Notifiche	5.382,91
E0005 - SJ3 - Servizi generali	423.992,95

EC000 - SJ3 - Servizi di Amministrazione - costi generali	120.792,72
Q5000 - SJ3 - Servizi demografici - Direzione di servizio	27.800,49
Q5001 - SJ3 - Stato civile	16.153,67
Q5002 - SJ3 - Anagrafe	7.877,73
Q5004 - SJ3 - Elettorale	4.362,72
Q5005 - SJ3 - Decentramento e Centri civici	37.556,87
Q5051 - SJ3 - Decentramento - organi istituzionali	556.233,22
Q5060 - SJ3 - Gestione amministrativa statistica	-
Q5061 - SJ3 - Statistica	134.011,15
Q5062 - SJ3 - Toponomastica	-
Q5063 - SJ3 - Gestione commissariale Usi Civici	2.911,51
Totale complessivo	1.445.004,84

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
E0004 - SJ3 - Notifiche	47.912,17
Q5000 - SJ3 - Servizi demografici - Direzione di servizio	-
Q5001 - SJ3 - Stato civile	50.353,00
Q5002 - SJ3 - Anagrafe	-
Q5005 - SJ3 - Decentramento e Centri civici	125.425,00
Q5061 - SJ3 - Statistica	68.462,60
Q5063 - SJ3 - Gestione commissariale Usi Civici	-
Totale complessivo	292.152,77



2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti

Nel corso del 2025, le opere di infrastrutturazione del comprensorio del Porto Vecchio hanno registrato una significativa progressione, richiedendo una costante attività di sviluppo e monitoraggio sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato possibile grazie ad un efficace sinergia tra RUP, Servizi comunali anche di altri Dipartimenti, e il raffronto con altri organismi di mediazione interessati, come Cassa depositi e prestiti ed il Coordinamento attività di supporto all'attuazione degli interventi del PNRR, del PNC e del PSC della Regione FVG. Nello specifico sono in corso di realizzazione presso l'area, i seguenti interventi:

- Riqualficazione opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale (2° lotto € 9.009.000, ricade nell'intervento n. 11 "Porto Vecchio di Trieste", uno dei 33 interventi individuati dal Piano Stralcio "Cultura e turismo" di competenza del MIBACT, dal fondo Sviluppo e Coesione per il ciclo di programmazione 2014-2020): prevede il completamento dell'intervento di riqualficazione della viabilità a servizio del Polo Museale, e prevede un collegamento stradale interno al Porto Vecchio tra il polo museale e la città di Trieste in corrispondenza di Largo Santos.

L'infrastrutturazione di una superficie di circa 20.000 mq, garantisce un'adeguata accessibilità alle aree e agli edifici già ristrutturati e di prossima riqualficazione; e offre la possibilità di un'espansione della viabilità principale e secondaria, che comprende l'allestimento di corsie ciclabili, percorsi e viali pedonali, comprensivi di allestimenti a verde con alberi e arbusti e l'installazione di elementi di arredo urbano necessari per rendere l'area fruibile e sicura a beneficio di tutti. Sono state realizzate opere di infrastrutturazione, quali i sottoservizi a rete (acqua, energia elettrica, gas in media e bassa pressione, fognatura, drenaggio urbano, servizi tecnologici) e un nuovo efficiente impianto di illuminazione pubblica con pali decorativi.

Le opere, comprese le finiture, sono state ultimate in data 21/02/2024 e la bretella è inaugurata e operativa.

- "Il Porto vecchio di Trieste: il nuovo rinascimento della città", finanziato con i fondi pervenuti nel 2021 dal Ministero della Cultura (MIC) nell'ambito del Piano Nazionale Complementare (PNC) al PNRR M1C3-4.0 che prevede la realizzazione dei 2 assi del Porto Vecchio:

- Viale Monumentale (3° lotto pari a 19.000.000 €).

Il progetto prevede la riqualificazione del tratto compreso tra il Magazzino 26 e piazza Duca degli Abruzzi con l'obiettivo di connettere l'area del Porto Vecchio alla città, mediante il completamento della viabilità prevista all'interno del Porto Vecchio (attualmente in corso di costruzione, anche nell'ambito del PO FSC MIC). Le opere da eseguire riguardano in particolare la realizzazione del collegamento tra il Polo museale e il centro storico della città che consenta una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare.

A seguito del progetto redatto dal personale interno del Comune di Trieste, nel 2023 è stata affidata l'esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice. A marzo 2024 sono stati avviati i lavori per i sottoservizi a rete, previa esecuzione degli scavi archeologici nelle aree di interferenza, realizzazione dei plinti dell'illuminazione pubblica e dei cavidotti della linea di alimentazione, messa in sicurezza del magazzino 1a. Nel corso del 2025, nonostante una parziale sospensione dovuta alla presenza di acqua nel terreno (gestita con pozzi drenanti), diverse aree sono progredite regolarmente. Sono stati infatti completati il tronco stradale e le bretelle presso i magazzini 26 e 16. Risultano finalizzati anche i sottoservizi tra i magazzini 20 e 10, con pavimentazioni stradali attualmente in corso.

- Parco Lineare Verde di Archeologia Industriale dal Terrapieno di Barcola al Centro Storico (4° lotto, pari a 23.100.000 €).

L'opera assumerà il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualificazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali. Il progetto mira a realizzare di uno spazio pubblico polifunzionale dove natura, arte, sport ed educazione si fondono per favorire la socialità e la socializzazione. Il parco, pedonale e ciclabile, ospiterà aree verdi diversificate a seconda della specifica vocazione della zona e della destinazione d'uso degli edifici presenti, connettendo la città al mare. Nel 2022 l'incarico per la realizzazione del Parco lineare è stato affidato all'Atelier(s) Alfonso Femia, affiancato dall'architetto e paesaggista Michelangelo Pugliese.

Dopo un primo rallentamento nel 2023 legato alla stipula del contratto per l'adesione ad alcuni cluster dell'Accordo Quadro del Ministero della Cultura per il tramite di Invitalia, l'iter progettuale ha subito una decisa accelerazione. Nel corso del 2024, a luglio si è chiusa la conferenza dei servizi, che ha consentito la consegna del progetto esecutivo ad ottobre.

Dopo la verifica da parte di un ente terzo e l'affidamento dei contratti per la Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza, l'8 aprile 2025 sono stati consegnati i lavori al CNS che da cronoprogramma dovranno terminare il 23 dicembre 2026.

Il Dipartimento ha fornito supporto anche ad altri progetti che insistono presso il sito del Porto vecchio, quali la risistemazione del torrente Chiave e l'insediamento in unica sede dei Nuovi uffici regionali, a seguito dell'Accordo di Programma tra Regione FVG, Comune di Trieste, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale Porti di Trieste e Monfalcone e il Consorzio per la Valorizzazione del Porto Vecchio "Ursus" e il Segretariato regionale del Ministero della cultura FVG, sottoscritto a dicembre 2022, che riguarda i magazzini 7 e 10, dell'edificio 110 e dell'hangar 21.

Questo risultato è stato raggiunto grazie al tavolo tecnico, istituito nel 2024 e guidato dal Consorzio URSUS, che coinvolgendo tutti i soggetti attivi nell'area, ha consentito il coordinamento i cantieri in corso e in avvio, minimizzando le possibili interferenze.

2004: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti

Accanto alle opere descritte nella sezione "Area – Azione: 2003 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Porto Vecchio", nel corso del 2025 è proseguita la realizzazione di altre "grandi opere".

- Sviluppo trasporto rapido di massa. Cabinovia metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso. Il progetto è stato finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili (MIMS) per 61.977.457,19 €, inizialmente con uno specifico stanziamento dei fondi PNRR M2C2-4.2 poi modificato con decreto n. 334 del 23/12/2024.

Prevede il collegamento tra centro città, Porto Vecchio e Carso mediante una cabinovia. L'inserimento del progetto nel contesto di Porto Vecchio è stato schematizzato dall'arch. Kipar e progettato dall'arch. Femia, mentre le stazioni sono state oggetto di specifico affidamento allo Studio Fuksas. A seguito della gara per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la realizzazione dell'opera, aggiudicata alla Leitner a capo di una ATI di imprese, nel 2023 è stato consegnato il progetto definitivo. Nel corso del 2025 l'iter ordinario si è interrotto a causa di alcune sentenze TAR che sono in corso di impugnazione da parte dell'amministrazione.

Nel corso del 2025 l'iter ordinario si è interrotto in ragione di alcune sentenze TAR.

- Cittadella dello sport. L'ex scalo ferroviario del Terrapieno di Barcola (14.259 mq), nel settore settentrionale del Porto Vecchio, sarà trasformato nel "primo impianto pubblico e completamente all'aperto". Il progetto è destinatario di uno specifico finanziamento del Dipartimento per lo Sport, sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri, pari ad 4.706.467,11 €, che deriva dai fondi del PNRR M5C2-3-3.1.

Il progetto è iniziato nel 2022 con l'affidamento dell'incarico per il PFTE allo studio Enota. A seguito dell'approvazione del progetto, nel 2023 è stata pubblicata la gara per l'appalto integrato comprensivo di progettazione ed esecuzione e successivamente per la progettazione definitiva ed esecutiva e dell'esecuzione dei lavori del Cluster 1

(campi da tennis, paddle, beach volley, basket e skateboard con i relativi servizi). Dopo l'approvazione del progetto i lavori sono stati consegnati a dicembre 2024 e a dicembre 2025 si avviavano a ultimazione.

- Riqualificazione di Piazza Libertà, Largo Città di Santos. Il progetto, finanziato dalla legge di Stabilità 2024 della Regione FVG a seguito di istanza presentata dal Comune di Trieste con 2.681.673,83 euro, prevede la riqualificazione urbana dell'area che rappresenta l'ingresso della città, in armonia con la più ampia progettualità legata al Porto Vecchio. Dopo la demolizione dell'ex Sala Tripovich, in accordo con la Soprintendenza, è stata affidata all'arch. Andreas Kipar la redazione del PFTE. Il progetto prevede la valorizzazione dell'area di piazza Libertà e largo Città di Santos, mediante la valorizzazione della visibilità dei portali storici dell'antico scalo, il mantenimento della piazza e delle alberature esistenti, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili. È inoltre previsto un micro-paesaggio, c.d. "Occhio di Massimiliano" che richiama sia la roccia carsica, che la presenza del torrente Chiave che, sotterraneo, scende dal Carso fino al Porto Vecchio. Nel corso del 2025 è stato affidato l'incarico per la revisione del progetto.

- Magazzino 26 "Nuovo Museo del Mare", "Bonifica e recupero del terrapieno di Barcola" e "Centro per l'impiego (Magazzino 117)". Tali progetti sono riportati, rispettivamente nella relazione del Servizio Edilizia Pubblica, di quello Mobilità e Traffico.

2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR – Gli altri interventi

La Direzione del Dipartimento nel corso del 2025 garantito l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge, anche in sinergia con gli organi istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

La Direzione ha inoltre coordinato le attività e collaborato alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

L'elevato numero degli interventi in corso e in programmazione, anche a seguito dei cospicui finanziamenti Ministeriali e PNRR, ha reso indispensabile la costituzione di diversi tavoli di coordinamento sia tra i Servizi del Dipartimento che con altri soggetti, quali la Regione e l'Autorità Portuale. Le finalità dei gruppi sono sia di carattere tecnico, volti ad evitare le interferenze tra le opere e ottimizzazione le risorse, che amministrativo, finalizzati ad un corretto inserimento e trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge.

Fiducioso dei risultati che possono conseguire dalla cooperazione tra il settore pubblico e quello privato, il Dipartimento ha proseguito l'utilizzo dello strumento del Project financing nell'ambito di diverse procedure, relazionato nella sezione dedicata del Servizio Project Financing. Le più importanti riguardano la gestione dei Servizi

Energetici, finalizzata a una riqualificazione energetica sugli edifici Comunali; e la Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi Smart City e delle luminarie e addobbi natalizi del Comune di Trieste. L'avanzamento di tali opere è descritto nella relazione del Servizio di Project financing.

Particolare rilevanza riveste il progetto di partenariato pubblico privato presentato dalle società Costim S.r.l., Impresa Percassi S.p.A., ed Elmet S.r.l. A seguito della dichiarazione di fattibilità e pubblico interesse, approvata con delibera del Consiglio Comunale n.43/2024, nel 2025 è stata avviata la Conferenza dei Servizi, attualmente sospesa in delle integrazioni agli elaborati richiesti al proponente da alcuni Enti. La sua ripresa è prevista ad inizio 2026, e una volta conclusa, il progetto sarà posto a base di gara.

Considerato che l'intervento comprende anche su aree demaniali da acquisire in concessione da parte del PPP, nel corso del 2025 il Comune ha proseguito gli incontri con l'autorità Portuale volte a definire le modalità per il loro inserimento. Data la particolarità e la delicatezza della tematica, tale tema ha coinvolgimento sia del Servizio immobiliare che di quello di Project financing.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di divulgazione e promozione dell'opera di rigenerazione urbana Porto Vecchio / Porto Vivo, realizzata in sinergia con il Servizio Open Government, il Consorzio URSUS e l'Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa FVG, sia in ambito nazionale che internazionale, Tanto ha portato all'inserimento del progetto tra i "Top 10 investable project" a livello globale (fondate rivista Real FDI).

Infine, nel corso dell'anno, sono proseguiti i percorsi formativi rivolti ai soggetti, a diverso titolo coinvolti nelle opere, per l'utilizzo dello strumento BIM (Building Information Modelling), metodologia di modellazione resa ormai obbligatoria per l'edilizia e le infrastrutture, promosso dal Servizio Trasformazione Digitale. La Direzione del dipartimento cura il coordinamento e lo sviluppo delle attività del gruppo BIM.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo sostenibilità	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	5
Totale complessivo	8



100% Raggiungimento Obiettivi

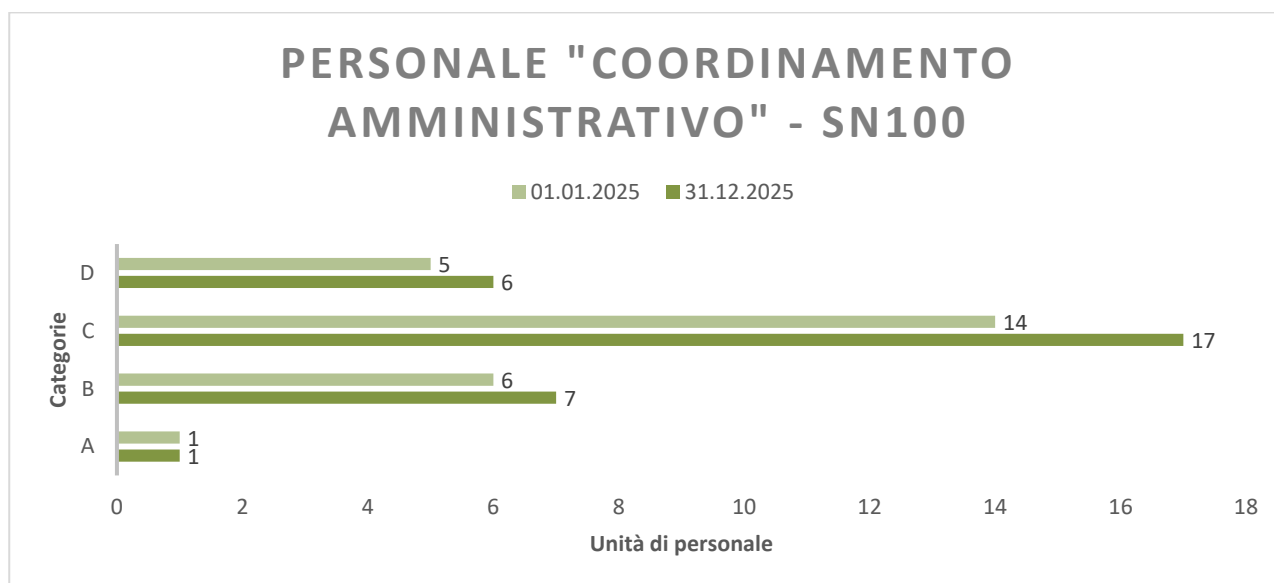
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
EM000 - DN0 - Città, Territorio e Ambiente Direzione	275.459,75
EO000 - DN0 - Lavori pubblici - Direzione	380.474,53
Totale complessivo	655.934,28

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
EM000 - DN0 - Città, Territorio e Ambiente Direzione	239.126,13
EO000 - DN0 - Lavori pubblici - Direzione	-
Totale complessivo	239.126,13



2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti – PNRR - Lavori Pubblici

Nel corso del 2025 il Servizio Coordinamento Amministrativo ha svolto la funzione trasversale di collegamento tra i vari Servizi interni al Dipartimento TALPP finalizzata alla formazione, all'aggiornamento e al monitoraggio del Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Come negli anni passati, tale attività si è svolta attraverso frequenti contatti con i responsabili dei Servizi, i RUP, gli uffici della Ragioneria e gli Assessori di riferimento, al fine di raccogliere le necessità, offrire supporto e consulenza, ordinare le diverse esigenze, recepire gli input di natura politica e predisporre infine il Piano e gli atti necessari alla sua adozione ed approvazione. Nel corso dell'anno, inoltre, il medesimo supporto e la medesima funzione di coordinamento è stata svolta in occasione delle variazioni di bilancio che hanno interessato il finanziamento delle opere pubbliche.

Nell'ottica di poter mettere a disposizione dei RUP uno strumento moderno e flessibile per la gestione degli affidamenti diretti e delle procedure negoziate, il Servizio ha avviato le procedure necessarie al superamento del vecchio "elenco operatori economici" in uso da molti anni presso il Dipartimento e costituito essenzialmente da un foglio di calcolo di difficile aggiornamento e consultazione, per sostituirlo con un prodotto basato sull'utilizzo di un portale messo a disposizione da un'azienda specializzata. Nel corso dell'anno è stata svolta l'indagine di mercato a seguito della quale è stato selezionato il fornitore, e successivamente sono state attivate le procedure finalizzate ad adottare una nuova disciplina interna di regolamentazione dell'elenco fornitori, e le interlocuzioni con il fornitore per far confezionare il prodotto in coerenza con le necessità del Dipartimento. Il nuovo elenco fornitori permetterà di rendere più facile la fase di individuazione degli operatori economici da invitare a procedure negoziate o ai quali affidare direttamente l'esecuzione di lavori nei casi

consentiti dalla vigente normativa, costituendo un database con meccanismi agili di consultazione e di aggiornamento, che renderà anche più agevole la conoscibilità degli elementi necessari al rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Tra le attività trasversali di supporto, anche quest'anno il Servizio ha fornito un punto di coordinamento per la gestione delle richieste di contributo da inviare ad Enti Sovraordinati (soprattutto la regione FVG), e un supporto amministrativo nella fase di imputazione a bilancio e di eventuale rendicontazione dei contributi stessi.

2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

È proseguita l'importante attività dedicata all'aggiornamento e adeguamento normativo nelle materie di interesse trasversale all'interno del Dipartimento, soprattutto riferite all'applicazione del Codice dei Contratti 36/2023 (e del suo "correttivo" entrato in vigore al 31.12.2024) e alla formazione di una modulistica aggiornata e fruibile da tutti i RUP. Con la medesima finalità, il Servizio Coordinamento Amministrativo ha implementato la propria attività nell'ambito della formazione, favorendo il raccordo tra i referenti per la formazione, gli uffici centrali, e i vari Servizi del Dipartimento, nonché operando in prima persona per l'acquisizione di un pacchetto di formazione dedicato alle problematiche dei LLPP e del Codice degli appalti, che ha riscosso ampio gradimento e si è dimostrato strumento di grande valore per la crescita professionale dei partecipanti.

Nell'ambito del Servizio, inoltre, sono proseguite: l'attività di coordinamento e gestione dell'ufficio presenze/personale, che monitora con attenzione il corretto e tempestivo inserimento delle causali di assenza o di altri giustificativi da parte del personale del Dipartimento e fornisce supporto ai colleghi in caso di necessità; la gestione centralizzata degli acquisti per il Dipartimento, finalizzata alla razionalizzazione degli acquisti di materiale di funzionamento (acquisto di arredi, abbonamenti a servizi di utilità generale, acquisto di vestiario e d.p.i., ecc.); la gestione centralizzata di procedure trasversali e di interesse generale (tariffario del Dipartimento, provvedimenti di nomina dei RUP, monitoraggio dell'attuazione del PTPCT, ecc.).

3002: Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nell'ambito del Servizio Coordinamento Amministrativo è proseguita la fase di gestione dei rapporti con l'Energy Manager, che svolge attività di consulenza e supporto trasversale ai vari uffici impegnati nell'applicazione di interventi o di misure di efficientamento energetico sugli immobili del patrimonio comunale.

Nel corso del 2025, inoltre, sono proseguiti i molteplici interventi di efficientamento energetico svolti dal Concessionario (RTI SIRAM-VEOLIA / HSE) in esecuzione dei lavori di investimento previsti dal Project Financing "Servizi Energetici", che vedranno la loro conclusione nel 2026. Sono stati svolti interventi di re-lamping, di coibentazione di coperture, di installazione di pannelli fotovoltaici, di sostituzione di centrali termiche.

Il tutto sotto l'attenta vigilanza dei tecnici in capo all'ufficio preposto, e in coordinamento con la Direzione Lavori ed il Collaudatore in corso d'opera.

Parallelamente, ma non di secondaria importanza rispetto ai lavori di investimento, il Servizio vigila sulla fase di esecuzione contrattuale relativa alla manutenzione ordinaria degli impianti di climatizzazione, alla gestione degli interventi di riparazione conservativa, di gestione delle emergenze e di ogni altra attività connessa agli impegni derivanti dal contratto di concessione in essere, monitorando il rispetto degli obblighi contrattuali e degli standard di performance previsti, perseguendo un'ottica di efficienza e di risparmio.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo sostenibilità	1
Obiettivo semplificazione	5
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	2
Obiettivo economicità	4
Totale complessivo	14



100% Raggiungimento Obiettivi

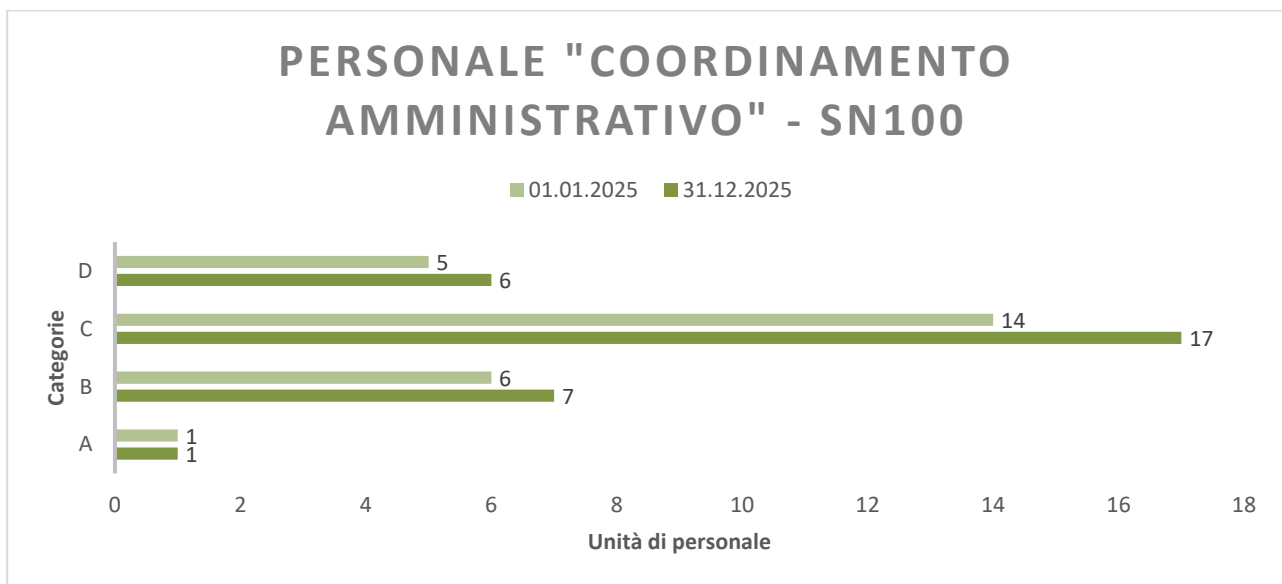
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
NL000 - SN1 - Coordinamento amministrativo	9.729,86
NL001 - SN1 - Gestione Accentrata Project Financing Energia	5.708.363,24
Totale complessivo	5.718.093,10

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
NL000 - SN1 - Coordinamento amministrativo	13.700,09
Totale complessivo	13.700,09



2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici

Nel corso del 2025 il Servizio Project Financing è stato attivo nella gestione delle Concessioni in essere sottoscritte nell'ambito di procedure di Project Financing, con particolare riguardo ai Project:

- Trieste Campus Via Locchi 25: (monitoraggio della fase gestionale; gestione della fase di esecuzione lavori per l'ampliamento della concessione al lotto 2 "palestra del basket");
- Park San Giusto: approfondimenti relativi alle condizioni di equilibrio del Piano Economico e Finanziario nel corso della gestione, monitoraggio della concessione, contestazione di inadempimenti;
- Illuminazione Pubblica, Semafori, Segnaletica, Smart City e Luminarie Natalizie (monitoraggio della fase esecutiva del contratto, gestione dei tavoli tecnici per la progettazione esecutiva dei 10 stralci esecutivi), ecc.
- Porto Vecchio: avvio del Conferenza dei Servizi; dello screening di VINCA e dello screening di VIA, emersi nell'ambito della CdS. Avvio della gara comunitaria di verifica del PFTE propedeutico alla gara;
- sono pervenute numerose manifestazioni di interesse per ulteriori opere/gestioni da realizzare in Partenariato Pubblico Privato (Piscina si San Giovanni, Piscina Bianchi, ex CRDA – fabbrica macchine, Ippodromo di Montebello) sono state attivate le necessarie interlocuzioni con i soggetti privati interessati al fine di provvedere all'invio delle necessarie documentazioni/informazioni, e al fine di verificare in via preliminare la coerenza e compatibilità con gli indirizzi dell'Amministrazione. Sono state avviate e concluse positivamente le pratiche di richiesta di contributi regionali finalizzati a contributo pubblico dei predetti progetti.
- Piscina Acquamarina, è stata bandita ed aggiudicata la gara di progettazione integrata (PFTE, PEF, DCSG) al fine dell'espletamento della gara di PPP di iniziativa

pubblica per la progettazione esecutiva, esecuzione e gestione in concessione della nuova Piscina terapeutica riabilitativa.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	6
Obiettivo economicità	3
Totale complessivo	11

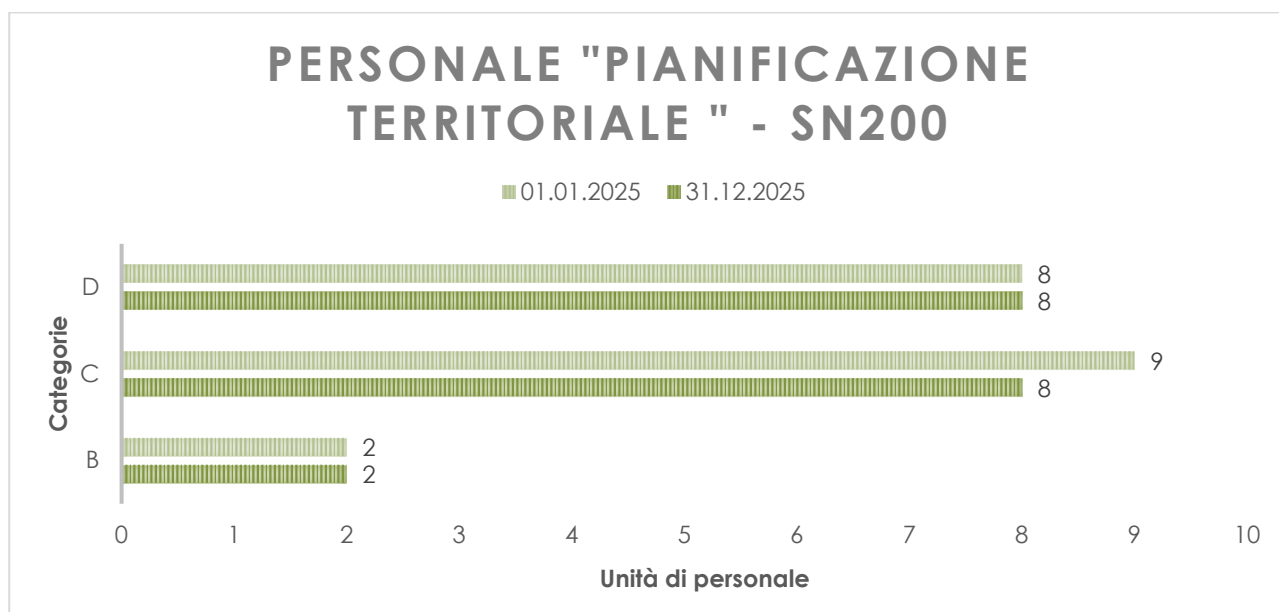


87% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
NL002 - SN11 - Project Financing	8.622,40
Totale complessivo	8.622,40



2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR – Urbanistica

Sono proseguite le attività relative agli Accordi di Programma *Ferriera di Servola* e *Ospedale Cattinara*, attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e ai gruppi tecnici dedicati. Con particolare riferimento al polo ospedaliero, l'azione dell'Amministrazione è stata orientata a dare nuovo impulso alle attività per la sottoscrizione dell'Accordo tra le parti coinvolte, assicurando un costante coordinamento tra gli Enti interessati e favorendo l'avanzamento del procedimento.

Tra le attività più significative svolte nel corso dell'anno si evidenziano quelle connesse a:

- Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA): nell'ambito dell'attività di elaborazione del Piano "stralcio" relativo ai rioni di Servola e Chiabola, sono stati organizzati diversi incontri partecipativi con i portatori di interesse e con i referenti degli Uffici comunali coinvolti. Tali momenti di confronto hanno consentito di perfezionare gli ambiti di intervento del PEBA e raccogliere informazioni tecniche su soluzioni progettuali già adottate in altri contesti e potenzialmente replicabili. Sono state quindi avviate le attività di progettazione che hanno infine portato alla consegna del PEBA completo in ogni sua parte, in vista della sua adozione prevista nel 2026.
- Osservatorio sulla Rigenerazione Urbana e le Politiche Abitative (RUPA) 2023-2025: si sono concluse le attività triennali dedicate all'Osservatorio, che hanno contribuito in modo significativo a un'analisi approfondita della realtà urbana di Trieste. Il lavoro svolto rappresenta una solida base per supportare i processi decisionali dell'Amministrazione, facilitare il dialogo con i portatori di interesse e approfondire le tematiche strategiche per il futuro della città, in un'ottica di rigenerazione urbana e di sviluppo sostenibile. I risultati sono stati concretizzati nella pubblicazione del primo volume, realizzato in forma di *Quaderno statistico*, e nell'organizzazione di due

Convegni sulla Rigenerazione Urbana e le Politiche Abitative, svoltisi a giugno e a ottobre. L'iniziativa ha riscosso un ampio successo grazie al coinvolgimento attivo dei partecipanti e dei relatori, provenienti da ambiti professionali legati alle tematiche della rigenerazione urbana e della pianificazione urbana e territoriale, nonché da istituzioni di diversi livelli e da realtà professionali sia pubbliche sia private. La pubblicazione dei successivi Quaderni statistici è prevista per il 2026.

- Conformazione al Piano Paesaggistico Regionale (PPR): sono state portate a termine numerose attività endoprocedimentali, svolte con il coinvolgimento di molteplici attori operanti a diversi livelli istituzionali. Tra i principali risultati di tali attività si ricordano la predisposizione della cartografia di analisi ricognitiva territoriale, le proposte di modifica alla delimitazione dei beni paesaggistici e l'individuazione delle aree gravemente compromesse o degradate. Si sono inoltre concluse le attività di predisposizione dell'analisi storica e della cartografia del tessuto urbano, con la proposta di un nuovo perimetro del centro storico, nonché la mappatura dei beni storico-culturali sottoposti a tutela mediante decreto di vincolo. Tali attività hanno portato alla finalizzazione delle schede metadati e delle relative cartografie.

- Progetto SCINTILLE: nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto per la progettazione di interventi di rigenerazione urbana nelle periferie e per la promozione dell'inclusione sociale, sono stati affidati i servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla redazione dei *Masterplan* per i rioni comunali di Valmaura-Giarizzole e San Giacomo. Tali strumenti garantiranno il coordinamento e la coerenza delle progettazioni di fattibilità tecnico-economica previste nelle aree individuate, con l'obiettivo di migliorare la qualità del decoro urbano, favorire la manutenzione, il riuso e la rifunzionalizzazione degli spazi pubblici e delle strutture edilizie esistenti, oltre che la valorizzazione del verde pubblico. Nel corso dell'anno si sono concluse le attività di analisi del contesto urbano ed i percorsi di partecipazione attiva della cittadinanza, realizzati attraverso questionari, punti di ascolto sul territorio e incontri presso luoghi rappresentativi dei quartieri. Queste azioni hanno consentito di elaborare la prima parte del *Masterplan* e di definire gli interventi che saranno oggetto della progettazione di fattibilità tecnico-economica, a seguito dello sviluppo delle alternative progettuali previsto nel 2026.

Sono proseguite attività ordinarie e continuative, tra cui si evidenziano le azioni di supporto tecnico-amministrativo, la predisposizione di atti e documenti e le attività di coordinamento svolte nell'ambito della gestione del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) di Trieste e dei Piani Attuativi Comunali (PAC) di iniziativa privata ovvero pubblica.

Parallelamente sono state svolte le attività previste nell'ambito degli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione, tra cui la dematerializzazione dell'Archivio Tecnico Disegni, con la digitalizzazione di ulteriori circa 150 documenti relativi alle pratiche edilizie, e l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) attraverso l'implementazione delle banche dati e dei relativi software. In questo contesto,

l'utilizzo dell'applicativo WebGis ha consentito la predisposizione di uno strumento di consultazione su mappa interattiva contenente i valori di riferimento per zone omogenee delle aree fabbricabili, al fine di agevolare il calcolo e il conseguente versamento dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) sulle aree edificabili.

2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Porto Vecchio

È proseguito il procedimento relativo alla variante urbanistica al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) di Trieste, finalizzata all'attuazione delle previsioni contenute nell'Accordo di Programma riguardante il Porto Vecchio. In tale contesto, si è dato corso al processo di partecipazione attiva alle iniziative volte alla promozione delle progettualità in corso nell'area del Porto Vecchio, con l'obiettivo di attrarre investitori e accelerare la riqualificazione degli immobili dismessi, oltre a valorizzare il ruolo della Città nel contesto internazionale.

Con riferimento al progetto *Porto Vivo* di Trieste, è stata garantita la partecipazione agli incontri di supporto tecnico rivolti agli altri Servizi comunali, per gli aspetti di natura urbanistica e pianificatoria. Particolare attenzione è stata dedicata alle attività di monitoraggio delle interferenze in atto tra i cantieri in corso, con un focus specifico sul cantiere del *Parco Lineare*.

Parallelamente, è stato assicurato il supporto tecnico e amministrativo alle attività del Consorzio URSUS, finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'area.

2004: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti

La Pianificazione Territoriale ha proseguito le attività necessarie a supportare la predisposizione della documentazione di monitoraggio dei progetti infrastrutturali collegati alle fonti di finanziamento comunitarie e nazionali, quali il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC).

Le attività si sono concentrate sulla riqualificazione e valorizzazione del *Porto Vecchio*, con particolare riferimento agli interventi del *Parco Lineare*, al fine di garantire la prosecuzione delle operazioni necessarie alla realizzazione dell'opera. Al contempo, è stato assicurato il supporto alla realizzazione della *Cabinovia metropolitana Opicina-Stazione Ferroviaria*, attraverso attività di assistenza tecnica e collaborazione nella verifica dei contenuti degli elaborati prodotti dai professionisti incaricati.

2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

Nell'ambito della collaborazione istituzionale con Enti e Amministrazioni a diversi livelli, hanno avuto seguito le attività di supporto e consulenza nelle materie di competenza dell'Amministrazione comunale, con particolare attenzione al Porto e al nuovo Piano Infraregionale del Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana (COSELAGE) relativo alla zona industriale intercomunale.

È proseguito il coordinamento con gli Enti e soggetti coinvolti, nonché il monitoraggio del programma per la riqualificazione delle periferie urbane (cosiddetto *Bando Periferie*) e degli interventi nel rione di Servola, questi ultimi finanziati con fondi POR FESR 2021-2027.

Ulteriore impulso è stato dato al progetto CO.RE, relativo alla riqualificazione del lungomare di Barcola, finalizzato alla progettazione congiunta e coordinata tra tutti i soggetti coinvolti per l'intervento complessivo di riqualificazione e ampliamento dell'area. Sono stati approvati gli obiettivi di indirizzo del progetto ed è stata avviata la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito della Variante al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) di Trieste, con la conseguente individuazione delle Autorità competenti in materia ambientale. Sono inoltre stati avviati i procedimenti e le attività connesse alla progettazione del Piano Attuativo e alla redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica.

Ha avuto seguito, inoltre, l'attività di collaborazione e supporto con il Ministero della Cultura e con la competente Soprintendenza in relazione agli scavi archeologici nell'area antistante Casa Francol, in via Crosada. L'Amministrazione comunale ha garantito il coordinamento con il Ministero per la riqualificazione del comprensorio e ha partecipato agli incontri organizzati dalla *Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia* (SABAP FVG), ai quali hanno preso parte anche altri soggetti coinvolti, tra cui AcegasApsAmga. Tutti gli interventi di competenza dell'Amministrazione comunale sono stati conclusi; sono invece in corso le attività di monitoraggio e controllo degli interventi affidati all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER), per i quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha concesso una proroga fino al 31 dicembre 2027. Al termine delle lavorazioni di competenza della Soprintendenza, sarà possibile procedere all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo dell'opera, che prevede la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Crosada e via Capitelli, con l'obiettivo di ripristinare la storica connessione di via Crosada e valorizzare una parte significativa del centro storico della Città.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo digitalizzazione	6
Obiettivo qualità	16
Obiettivo economicità	4
Obiettivo sostenibilità	2
Obiettivo semplificazione	7
Totale complessivo	39



100% Raggiungimento Obiettivi

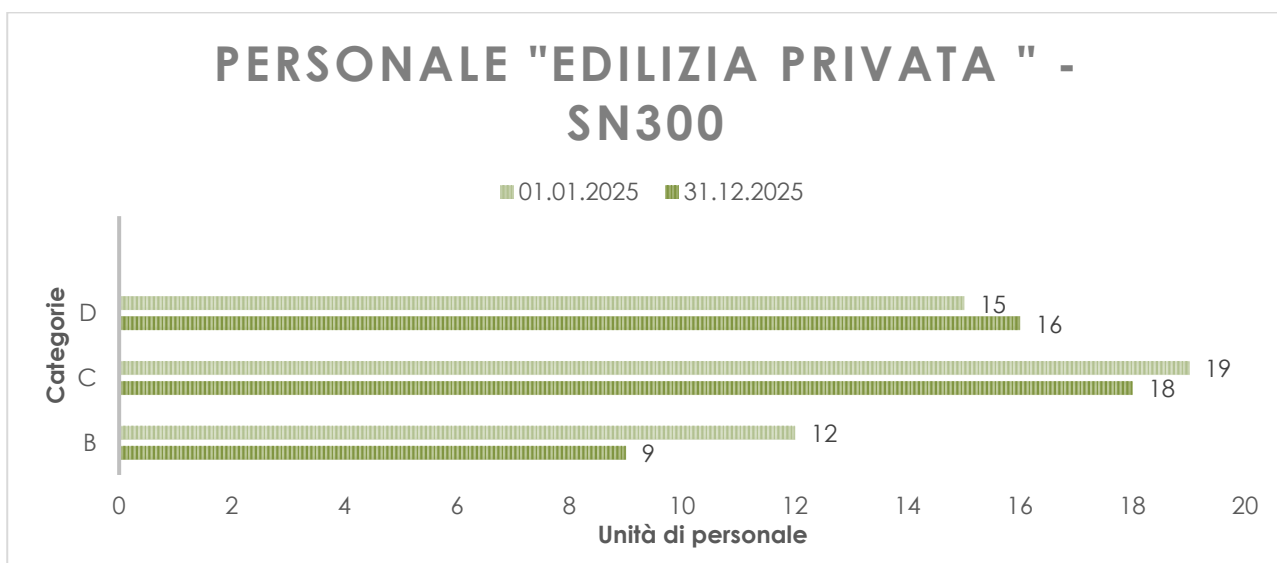
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
O2000 - SN2 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio	133.199,28
O2002 - SN2 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia	500,00
O2003 - SN2 - Ufficio di Piano	143.620,94
Totale complessivo	277.320,22

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
O2000 - SN2 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio	96.992,85
O2002 - SN2 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia	120.270,11
Totale complessivo	217.262,96



2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR – Urbanistica

La gestione degli interventi edilizi e dei procedimenti di accesso alle pratiche edilizie, avviene interamente dal portale dell'Edilizia Privata e permette così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi, di cui al Codice Amministrazione Digitale. Durante l'anno è stata gestita la risoluzione delle eventuali criticità gestionali ed è proseguita l'attività di implementazione del portale (front-office e back-office) anche in relazione all'integrazione del gestionale VBG con la piattaforma PagoPA. Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. È stato, inoltre, organizzato un percorso formativo rivolto principalmente ai neoassunti in relazione alle evoluzioni e sviluppi del gestionale del servizio edilizia VBG a cui afferisce lo Sportello On-line e alla sua interoperabilità con l'applicativo di protocollazione GIFRA in utilizzo presso l'Amministrazione in un'ottica di implementazione dell'acquisizione di competenze specifiche del Servizio.

Gli appuntamenti sono stati gestiti online, telefonicamente ed in presenza.

L'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica, strutturale ed impiantistica a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni, è continuato anche durante il 2025 sempre in condivisione con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali. La materia edilizia e urbanistica infatti risulta sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità. Sempre in quest'ottica è stato inoltre organizzato un percorso formativo in materia edilizia e paesaggistica per neo assunti, al quale ha partecipato anche personale di impiegato in uffici diversi dall'Edilizia Privata, ma sempre impegnati nell'istruttoria di procedimenti con rilevanza paesaggistica e/o edilizia. L'attività del Servizio ha subito un notevole incremento

dovuto all'introduzione dei bonus fiscali edilizi che hanno pertanto raddoppiato anche l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni su richiesta ad es. dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza. La vigilanza degli interventi edilizi avviati per verificarne la corretta chiusura anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali, ossia il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali e il monitoraggio dei procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus, è stata efficace: per alcune pratiche trattate sono seguiti la Segnalazione Certificata Agibilità, l'accertamento compatibilità paesaggistica, l'integrazione degli impianti o il recupero di eventuali oneri non corrisposti integralmente. Per alcune sono ancora in corso accertamenti.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo miglioramento	2
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo qualità	5
Obiettivo economicità	3
Totale complessivo	14



100% Raggiungimento Obiettivi

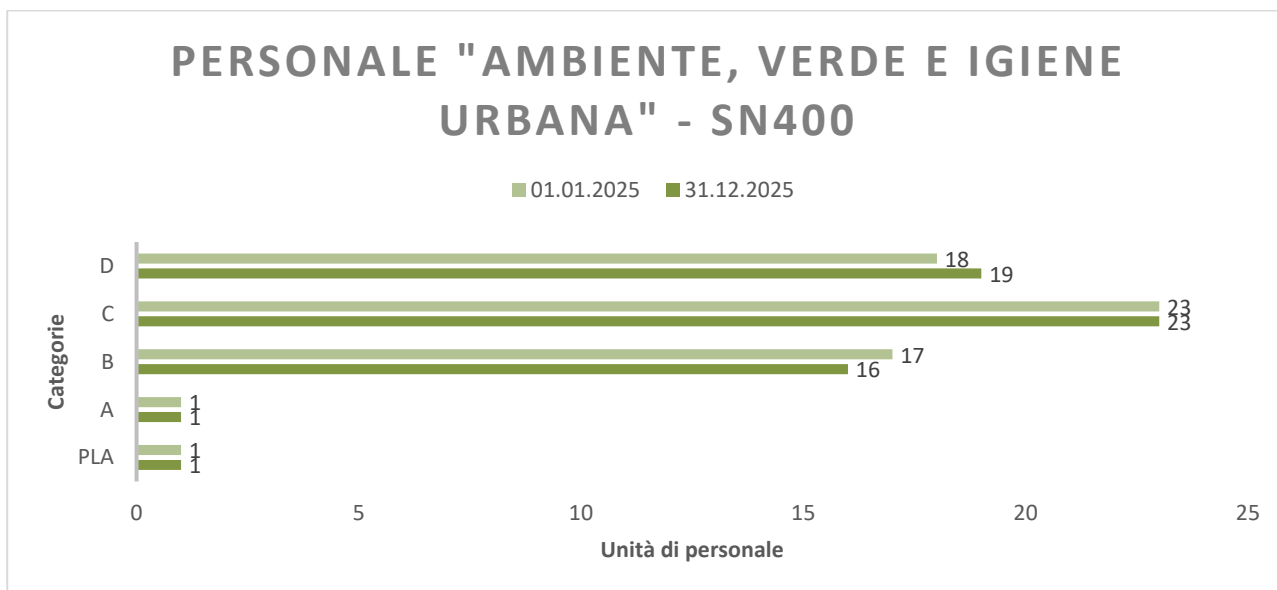
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
O8000 - SN3 - Edilizia privata - Direzione di servizio	97.081,96
Totale complessivo	97.081,96

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
EF401 - SN3 - Autorizzazioni Paesaggistiche	49.304,00
O8000 - SN3 - Edilizia privata - Direzione di servizio	611.497,10
O8002 - SN3 - Abusivismo ed edilizia privata	184.389,44
Totale complessivo	845.190,54



3002: Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Ufficio Risanamento Ambientale e Criteri Ambientali Minimi

24-SN400.002 - Attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto
L'ufficio riceve i dati derivanti dalle campagne attuate dalla Regione FVG di rilievo e mappatura dei materiali contenenti amianto nel territorio del Comune di Trieste, oltre che prendere in carico le segnalazioni derivanti dai privati cittadini sulla presenza di manufatti presumibilmente contenenti amianto in proprietà di soggetti terzi. L'ufficio provvede ad effettuare un'istruttoria volta alla verifica della presenza e dello stato di consistenza dei manufatti contenenti amianto, a seguito della quale esegue un aggiornamento dei dati nell'Archivio Regionale Amianto (Aram) e ove necessario, richiede l'eventuale supporto dell'Azienda sanitaria competente per una valutazione congiunta dello stato di pericolosità del manufatto. Nel 2025 sono state avviate 37 istruttorie.

24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi

Le aree del territorio cittadino sono frequentemente oggetto di episodi di abbandono rifiuti. L'art. 192 del TUA attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze sindacali di rimozione rifiuti e a valle di una complessa istruttoria, ove il responsabile non provveda o non sia individuato, di attivarsi per la rimozione degli stessi. Ravvisata la necessità di un coordinamento unitario degli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati, è stato stipulato nel 2024 un accordo quadro biennale finalizzato alla rimozione dei rifiuti abbandonati da soggetti sconosciuti o in sostituzione amministrativa ai sensi dell'art 192 del Dlgs 152 2006. Inoltre, nel 2025 è

stato avviato ulteriore accordo quadro biennale per la rimozione di rifiuti pericolosi contenenti amianto. Nel 2025, nell'ambito dei suddetti accordi quadro, sono stati gestiti 30 siti che hanno portato alla rimozione di 78,406T di rifiuti, di cui 7,402t pericolosi.

Ufficio Sostenibilità Ambientale 24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati.

Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio ha provveduto all'effettuazione delle attività di istruttoria dei procedimenti amministrativi AIA, VIA, VAS ed AUA di competenza, per un numero complessivo di 16 procedimenti, partecipando anche alle riunioni tecniche ed alle Conferenze dei Servizi preliminari o conclusivi.

Per completare la descrizione dell'attività di questo Ufficio, si aggiunge quanto segue:

- Al fine di gestire le problematiche relative all'inquinamento acustico, a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza, sono state richieste ed eseguite n. 2 verifiche fonometriche da parte di ARPA-FVG, nel corso del 2025, per la misurazione del rumore. L'ufficio ha inoltre rilasciato appositi pareri tecnici relativi a n. 179 autorizzazioni emesse nell'anno 2025, atte a contenere l'attività rumorosa dei cantieri edili; sono state rilasciate altresì nel corso del medesimo anno n. 118 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee in deroga ai limiti acustici di legge;

- è altresì proseguita la gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera: il Servizio ha partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il MASE in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il MISE in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 dai soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento.

Ufficio Energia e impianti 17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti

In materia di energia ed impianti è stata svolta attività tecnica, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore, a supporto del Servizio Edilizia Privata, tramite apposito incarico professionale affidato, a seguito di selezione pubblica, con determinazione dirigenziale 3161/2023 della durata di 24 mesi decorrenti dall'1.1.2024 e con durata fino al 31.12.2025. Il Professionista ha redatto tutte le relazioni mensili richieste, sull'attività svolta nel 2025. Sono state verificate tutte le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) relative agli impianti di telefonia mobile e rilasciate le Autorizzazioni Uniche per le infrastrutture di banda ultra larga nell'ambito del progetto FTTH "Piano Italia 1Giga (PNRR) nel rispetto dei tempi di legge.

17 -SF300.002 – Attività di verifica impianti tecnologici DM 37/2008

In materia di verifica degli impianti tecnologici: sulla base delle segnalazioni pervenute da parte del Nucleo di Polizia Edilizia e Nucleo di Polizia e Guardie Ambientali, sono state effettuate le disamine dei verbali relativi a verifiche sugli impianti tecnologici installati in edifici privati. A seguito di tali istruttorie sono state inviate ai proprietari/responsabili degli impianti le richieste di messa a norma al fine di certificare il rispetto delle vigenti norme.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 190/2024 "Testo Unico sulle Fonti di Energia Rinnovabile" sono stati rilasciati i titoli abilitativi sulle Procedure Abilitative Semplificate (PAS) a seguito di Conferenza di Servizi per la realizzazione degli impianti a fonte di energia rinnovabile nel rispetto dei tempi di legge.

Settore Verde Pubblico – Ufficio Interventi sul Verde e Alberature – Ufficio Progetti del Verde

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025, sono state redatte le progettazioni per 8 appalti di manutenzione straordinaria effettivamente finanziati, per un valore totale di 1.387.413,07 Euro e relativi a: alberature dei parchi, giardini e viali alberati, aree gioco ed attrezzature ludiche, siti strategici ed impianti di irrigazione. In particolare:

23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)

Affidamento e avvio dei lavori relativi agli interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto al fine di adeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande (Cod.op. 22037 - MITE MASE vasca raccolta acqua piovana – eseguito, in fase di rendicontazione e parcheggio MIB) – La vasca di raccolta acque piovane ed il parcheggio del grande piazzale adiacente al MIB sono stati completati a fine novembre. Tutti gli adempimenti/rendicontazioni per tutte le opere facenti parte del Progetto finanziato dal Mase sono stati conclusi entro i termini stabiliti dal bando (gennaio 2026).

24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate

In relazione alla gestione del controllo di stabilità e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo del Comune e dei parchi cittadini, mediante appalti, conservandone le attuali condizioni complessive, nel corso del 2025 sono state realizzate le azioni descritte di seguito:

- CO 22010 - Accordo quadro Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali anno 2024 – Opera conclusa in data 29 dicembre 2025 - CRE in fase di predisposizione;
- CO 20025 - Manutenzione straordinaria Parchi cittadini anno 2024 – conferito l'incarico professionale per l'elaborazione delle relazioni e dei calcoli di cui alla L.R. 16/2009 – In corso di predisposizione del progetto esecutivo;

- CO 03231 - Lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione urbanistica dell'area dell'ex caserma di Roiano – sistemazione esterna – Opera conclusa in data 09 maggio 2025 con collaudo in fase di chiusura
- CO 22036 – Rinnovo patrimonio arboreo anni 2025 – In corso di esecuzione con scadenza fissata per il 22 dicembre 2026.
- CO 23083 - Accordo Quadro Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini – Largo Sonnino – anno 2025 – CO – Progetto approvato dalla Giunta e in attesa di predisposizione delle procedure di gara.

24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate

In relazione alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei giardini e delle aree verdi strategiche, sia in regia diretta che mediante appalti, nel rispetto delle variazioni stagionali e conservandone le attuali condizioni complessive, sono state realizzate le azioni descritte di seguito:

- CO 22032 Accordo quadro Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico – in fase di esecuzione con scadenza prevista il 4 giugno 2026;
- CO 03231 - Lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione urbanistica dell'area dell'ex caserma di Roiano – sistemazione esterna – Opera conclusa in data 09 maggio 2025 con collaudo in fase di chiusura
- CO 20082 per la manutenzione straordinaria dei siti strategici – lavori in corso entro il 2026
- CO 21020 Manutenzione straordinaria giardini – affidato e in corso di esecuzione
- CO 24035 – Manutenzione straordinaria giardini storici – approvato accordo quadro – affidato e in corso di esecuzione
- CO 23025 – Manutenzione straordinaria giardini – anno 2025 – approvato accordo quadro
- CO 22031 per la manutenzione straordinaria dei siti strategici – affidato e in corso di esecuzione
- CO 24039 – Manutenzione straordinaria impianti d'irrigazione – concluso, in fase di CRE
- CO 21026 Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini – finanziato a fine anno, Accordo Quadro approvato a fine 2024, eseguito nell'anno 2025, attualmente in fase di chiusura rendicontazione.
- CO 22035 Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini – anno 2024– finanziato a fine anno, Accordo Quadro approvato a fine 2025, avviata la gara per l'affidamento, attualmente in fase di consegna (marzo 2026).
- CO 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e direzione lavori affidati all'esterno e avvio 1°lotto di recupero del colonnato storico, restauro avviato a marzo e concluso a novembre 2025 mese in cui l'opera è stata restituita alla Cittadinanza, allo stato attuale è in fase di approvazione il CRE.

- CO 24045 – Riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull’asse di via Curiel e via Forti - concluso, in fase di CRE e rendicontazione
- CO 24047 – Riqualificazione naturale del percorso tra via S.Lorenzo e via della Cattedrale Campagna Prandi – giardino di via S.Michele – approvato Documento di Indirizzo Progettuale – rilievo effettuato e da affidare incarico per la progettazione architettonica e strutturale
- CO 25042-25043-25044 - Studi di fattibilità per Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) -rione di Servola - FESR –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – partecipazione alla stesura del DIP e approvazione – eseguite manifestazioni d’interesse transfrontaliero e affidamento incarichi di rilievo per la parte dei corridoi ecologici e museo dei presepi.

Interventi di riqualificazione e valorizzazione del parco della Rimembranza in vista del 24 maggio 2026 - adesione al bando regionale per l’approvazione fondi a disposizione. Nell’ambito delle collaborazioni con altri Servizi:

Progettazioni delle nuove aiuole in piazza Goldoni (cod.op.24130- Riutilizzo degli spazi pubblici e interventi di rigenerazione urbana in aree a rischio degrado, in un’ottica di migliore convivenza e coinvolgimento della cittadinanza locale e straniera -Opere a verde) e per la riqualificazione dell’Alabarda con ripristino delle aree a verde con cod.op. 22154-4 - Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali, storici e paesaggistici del Colle di San Giusto e arredo urbano - ALABARDA), oltre che collaborare per la cod. op. 22016 – PNC_2-22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio – in esecuzione.

25-SN400.001 - Manutenzione delle aree attrezzate e arredi

Il Servizio si occupa della fruibilità in sicurezza delle aree verdi attrezzate e degli arredi: effettua la gestione di controlli periodici e il censimento delle attrezzature presenti sul territorio. In particolare:

- CO 22149 – manutenzione straordinaria skate park di S.Giacomo – recinzione – opera conclusa e riconsegnata alla fruizione nel mese di dicembre 2025, in approvazione CRE.
- CO 22137 - Parco Urbano giardino Falcone Borsellino – manutenzione straordinaria area skateboard – affidata progettazione esterna – attualmente in verifica/validazione e deposito AINOP.
- CO 24017 - Nuove recinzioni aree verdi Piazza Libertà – intervento concluso a marzo 2025, chiusi tutti gli adempimenti.
- CO 22026 - Manutenzione straordinaria aree gioco – in corso di esecuzione.

1900071 - BANDO DISTRETTO DEL COMMERCIO – Fornitura e posa di arredi urbani – concluso, in fase di rendicontazione.

1900125 - Manutenzione e riqualificazione dei quartieri urbani o delle circoscrizioni, attraverso interventi volti al mantenimento del decoro urbano – in corso di esecuzione.

Inoltre, durante il corso del 2025, sono stati gestiti i servizi di manutenzione ordinaria per un valore complessivo di 1.696.664,44 Euro, con riferimento a parchi, giardini, aree di connettivo, siti strategici, aree gioco, alberature variamente collocate, aiuole, scalinate, irrigazione, espurgo sistemi di drenaggio.

L'attività è stata eseguita parzialmente anche in regia diretta, coordinando gli operai incardinati nel Servizio: per questi ultimi, è stato acquistato il necessario vestiario, unitamente ai DPI, è stata effettuata la regolare manutenzione delle attrezzature da utilizzare per le attività e sono stati acquistati i materiali da giardinaggio. Contestualmente, entro la fine dell'esercizio finanziario sono stati redatti i progetti di nuovi servizi di manutenzione ordinaria da gestire nel 2026, per un valore complessivo di 1.386.523,33- Euro, che è stato possibile gestire sin dal primo giorno del nuovo anno da parte del personale interno del Servizio.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di censimento e verifica statica delle alberature site nei viali, bordi strada e giardini e, con fondi di altri Servizi, di alberature radicati in aree patrimoniali, anche al fine di tutela della pubblica incolumità, per una spesa di 122.910,05, € un numero di alberi oggetto di verifica pari a 7.102 e 239 alberi di nuovo censimento. Ulteriormente, è stato appaltato il servizio di monitoraggio delle alberature stradali con rilievo laser scanner e analisi dei dati biometrici, al fine di costituire una piattaforma cloud popolata con i gemelli digitali di 12.000 alberi, per un importo lordo pari a Euro 76.632,00, con scadenza prevista per il 29 aprile 2026.

Per completare la descrizione dell'attività di questi Uffici, si aggiunge quanto segue: il Servizio ha eseguito controlli e sopralluoghi a seguito di 1.091 segnalazioni pervenute, direttamente al Servizio, da cittadini, circoscrizioni e altre, e circa 1.200 pervenute direttamente ai tecnici tramite mail o per le vie brevi dagli Amministratori o altre fonti. Di conseguenza, gli stessi tecnici hanno inserito gli interventi opportuni nella programmazione degli appalti o sono intervenuti con la messa in sicurezza in tutti i casi in cui ci sia stata la necessità anche tramite la squadra in regia diretta. Il Servizio è dotato di una squadra operativa di 3 persone a tempo indeterminato, che svolgono manutenzioni ordinarie nei due parchi Sartorio e Revoltella nella zona d'ingresso e chiesa. Gli stessi assolvono a piccoli interventi utili in caso di eventi imprevisti o atti vandalici, soprattutto finalizzati alla messa in sicurezza delle aree verdi, in attesa di interventi definitivi.

Infine, l'ufficio ha svolto nel corso del 2025 una intensa azione autorizzatoria verso privati o di consulenza interna, di seguito esemplificata e quantificata:

- 72 autorizzazioni (abbattimenti alberature private/manomissioni aree verdi/occupazioni per attività-iniziative)
- 56 nulla osta (interni/occupazioni/orario/transito)
- 57 pareri interni per occupazioni: dehors- area cantiere - mercatini
- 13 pareri interni (strade) per autorizzazioni alla manomissione di suolo in prossimità di alberature;
- 2 pareri interni per cessioni o locazioni beni patrimoniali

- 2 pareri interni per istruttorie istanze edilizie
- 11 pareri in seno a conferenze di servizi per il rilascio di autorizzazioni uniche
- 2 istanze di accesso agli atti amministrativi
- 15 prescrizioni per scavi urgenti in prossimità di alberature
- 20 diffide emesse a carico di proprietari di alberi pericolanti
- 1 ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 54 del TUEL, per alberi pericolanti in proprietà privata
- 3 istanze di accesso civico generalizzato
- 29 relazioni per sinistri provocati da alberi di proprietà comunale
- 7 relazione per indennizzi di danni arrecati al patrimonio verde pubblico.

Il Servizio Verde effettua anche sopralluoghi non quantificabili, che riguardano le verifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni in riferimento agli artt. 16, 26 del Regolamento sul Verde e a quelli di controllo intermedio e finale delle attività di cui sopra. Questo vale anche per i pareri su richieste presentate da altri servizi o verifiche per i sinistri. Il Servizio, inoltre, aveva sul territorio quotidianamente una guardia ambientale, sino al mese di aprile 2025, a il presidio delle aree verdi, aiuole e fioriere nel rispetto del Regolamento sul Verde. Ha svolto anche attività di informazione e formazione in materia di tutela e cura del verde e dell'ambiente. Infatti, il Servizio ha organizzato la messa a dimora di alberi per la Giornata nazionale dell'albero 2025, con cerimonie alla presenza delle scolaresche.

3003: Mobilità Sostenibile e Ambiente - Tutela degli animali

22-SM700.001 – Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali.

L'Ufficio Zoofilo ha svolto un'azione di tutela e cura volta al benessere animale tenendo conto della gestione ambientale nell'ottica di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero, attuando altresì azioni di disinfestazione da zanzare ed animali dannosi all'ambiente o alla salute.

Nell'anno 2025 l'Ufficio Zoofilo ha svolto la sua attività volta a la realizzazione del progetto integrato di tutela zoofilo-ambientale al fine di migliorare la convivenza uomo-animale e sensibilizzare la cittadinanza in merito alla tutela ed al benessere degli animali tramite una serie di azioni poste in essere nel corso dell'anno, in particolare:

- è stata aggiornata la Progressive WebApp (PWA), mediante framework open source (Wordpress), a nome "Fido&MicioApp", consentendo a diffondere gratuitamente in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio Zoofilo, sulle possibilità di adozione di animali di affezione ed ulteriori elementi conoscitivi.

Per completare la descrizione dell'attività di questo ufficio, si aggiunge quanto segue:

- in esecuzione a quanto previsto dalla L.R. 20/2012 è proseguito il servizio di accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, con la società Allevamento delle Vallate Boscato Vincenzo di Boscato Rosa, Carla e Umberto s.s. di Cormons (GO)

affidato in data 13.10.2024 con durata fino al 16.10.2026 eventualmente prorogabile fino al 30.11.2026;

- si è provveduto inoltre a garantire la prosecuzione della campagna di sterilizzazione felina ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i affidata, per gli anni 2025-2027, con determinazione dirigenziale n. 3719/2024, in convenzione, tramite l'esecuzione degli interventi eseguiti dall'Associazione Il Gattile ONLUS, dalla Clinica Veterinaria San Giacomo ed dall'E.N.P.A.

9005 Attività generale e di gestione - Gli altri interventi

Il comma 654 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147 prevede che debba essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di Igiene Urbana.

La Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 prevede all'art. 4, co. 5 che "L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha assegnato all'ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, disponendo che: l'ARERA provveda alla "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga'"; che l'ARERA provveda alla "approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento"; che l'ARERA provveda alla "verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi".

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), sono stati dunque predisposti i Piani Economici Finanziari (PEF) per il quadriennio 2022-2025 che - in applicazione delle Deliberazioni dd. 31.10.2019 n. 443/2019 e dd. 24.11.2020 n. 493/2020 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente) - sono stati successivamente validati dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG.

Successivamente, con Deliberazione n. 16/24 dd. 25.06.2024, Ausir ha aggiornato e validato il biennale PEF 2024-2025: per l'anno 2025 l'importo complessivo destinato alle spese dell'igiene urbana è stato pari a euro € 42.572.374 (IVA inclusa).

Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, oltre alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, AcegasApsAmga S.p.A. è tenuta contrattualmente a svolgere una serie di servizi accessori ed aggiuntivi, non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999): a tal fine va predisposto apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Con Deliberazione n. 592 dd. 23 novembre 2022 la Giunta comunale ha approvato il preventivo di spesa e modalità di realizzazione, da parte di AcegasApsAmga S.p.A., dei servizi accessori ed aggiuntivi per il triennio 2023- 2025, per l'esecuzione dei quali il gestore ha presentato apposito documento pervenuto con nota PEC dd. 15.09.2022, assunta al prot. PG 189725, 12°-12/1- 3/1-22 (1158), che prevede un importo di spesa annuo pari ad euro 1.490.352,00 (IVA compresa).

18-SM300.001 – Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

L'attività dei servizi operativi viene svolta sia in propria regia con personale dipendente, sia a mezzo appalti.

Per quanto concerne il facchinaggio cd. "tecnico" svolto tramite appalto di cui alla DIM 3517/2022, si è aderito per il periodo 01.12.2022 - 30.11.2026 alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service SCoop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^ ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32]. Si precisa che con DIM 2993/2024 è stato posticipato il termine della convenzione al 31.12.2026.

La citata Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, alla quale il Comune ha aderito dal 01.12.2022 al 31.12.2026, comprende un'attività di logistica espletata sia in modalità ad alta che a bassa specializzazione.

Per l'anno 2025, era previsto l'impegno n. 7578/2025 sul capitolo 39355 pari a euro 314.760,00 per il servizio di facchinaggio ordinario, così come da determina n. 3517/2022 di adesione alla Convenzione della CUCSA FVG per il periodo 2022-2026.

Questo impegno è stato poi integrato nel 2025 con due variazioni:

- per euro 34.426,23 iva esclusa (42.000,00 euro ivati, det. n. 373/2025);
- per euro 24.917,05 iva esclusa (30.398,80 euro ivati, det. n. 1986/2025).

Si evidenzia che le disponibilità nel capitolo di competenza non sono state sufficienti a coprire le spese annuali del servizio: per i servizi di ottobre e novembre, quindi, si è reso necessario impegnare il cap 38555 per ulteriori 74.728,72 euro (det. n. 2319/25, di cui sono stati spesi 69.764,70 euro) ed infine, per le spese di dicembre, si è dovuto ricorrere ad impegno di diverso servizio sul medesimo cap. 38555 (euro 21.010,59).

Inoltre, si comunica che c'è stata un'ulteriore adesione alla Convenzione della CUCSA FVG per il servizio di facchinaggio relativo alla movimentazione di arredi e simili dalla sede di Piazza Unità verso altre sedi, pari ad euro 98.000,00 Iva esclusa (119.560,00 ivati, det. n. 372/2025 - su cap 20210740).

18-SM300.002 Logistica elettorale

È stato regolarmente svolto il servizio di logistica elettorale senza creare alcuna problematica in termini di tempistica e precisione nelle azioni svolte, ed in particolare sono state utilizzate le seguenti risorse:

- per il facchinaggio connesso al referendum del 2025 (euro 70.000 IVA esclusa, per un totale di euro 85.400 – det. n. 984/2025 - impegno n. 18958/2025 sul capitolo 90600).

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	6
Obiettivo economicità	3
Obiettivo sostenibilità	2
Obiettivo semplificazione	4
Totale complessivo	19



100% Raggiungimento Obiettivi

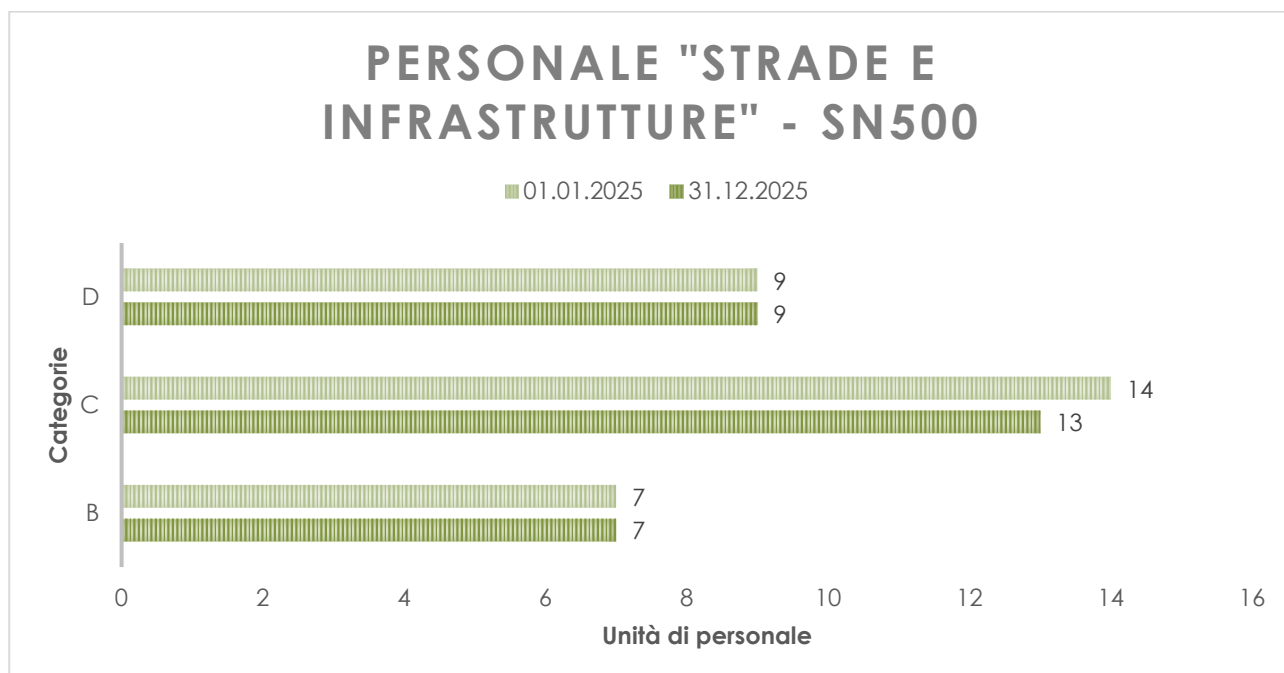
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
E0001 - SN4 - Interventi di tutela ambientale ed animale	176.753,69
N8000 - SN4 - Verde pubblico - Direzione di servizio	2.026.545,15
N8001 - SN4 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio	253.621,89
N8002 - SN4 - Verde pubblico - Vivaio comunale	15.783,53
O6001 - SN4 - Ambiente	206.151,66
P3000 - SN4 - Controllo attività esternalizzate - Direzione	397.440,58
P3001 - SN4 - Servizio igiene urbana	41.361.718,70
Totale complessivo	44.438.015,20

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
E0001 - SN4 - Interventi di tutela ambientale ed animale	118.902,23
N8000 - SN4 - Verde pubblico - Direzione di servizio	11.534,91
O6000 - SN4 - Ambiente - Direzione di servizio	56.196,78
O6001 - SN4 - Ambiente	294.563,83
P3001 - SN4 - Servizio igiene urbana	611.039,92
Totale complessivo	1.092.237,67



2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR – Urbanistica

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria di captazione e smaltimento delle acque piovane e di pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe, tramite affidamenti in appalti e in amministrazione diretta, nel rispetto di quanto previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027 riferito all'elenco annuale 2025 e nel DUP 2025-2027.

I tecnici del servizio hanno provveduto alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo la necessaria documentazione contabile e provvedendo alla liquidazione degli stati avanzamento lavori nonché alle attività concernenti il collaudo degli interventi, incluse le attività amministrative, contabili e giuridiche connesse all'avvio, all'esecuzione e al completamento delle opere assegnate alla competenza del Servizio. Ove non sia stato possibile provvedere alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle opere in programma da parte dei tecnici del Servizio, i servizi citati sono stati affidati a professionisti esterni.

2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici

L'attività istituzionale del Servizio ha interessato l'esecuzione delle opere avviate negli anni precedenti, la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, nonché l'istruzione ed il rilascio delle pratiche relative a specifiche richieste individuali.

Il personale del servizio ha provveduto all'istruzione e alla conclusione delle pratiche relative ai rilasci delle autorizzazioni per i transiti eccezionali, per i passi carrabili e le autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico inoltrate con istanza.

In particolare, le richieste individuali hanno interessato i seguenti argomenti:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili: 286
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali: 1544
- autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico per scavi, posa paletti ed altre installazioni: 127
- stime relative ai danni di manufatti stradali conseguenti ad incidenti: 5
- svincolo cauzioni relative a competenze del servizio: 55
- rilascio pareri su competenze del servizio: 123 di cui 28 richiesti da altri Servizi Comunali.

Gli uffici tecnici e amministrativi hanno provveduto alla progettazione delle opere inserite nel P.T.O., alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e redigendo gli atti contabili, nonché alla liquidazione degli stati avanzamento lavori, tramite l'utilizzo delle professionalità interne al servizio o con affidamenti a operatori economici esterni e susseguente attività di vigilanza e controllo tecnico-amministrativo sull'esecuzione.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	3
Obiettivo accessibilità	3
Obiettivo semplificazione	1
Totale complessivo	12



100% Raggiungimento Obiettivi

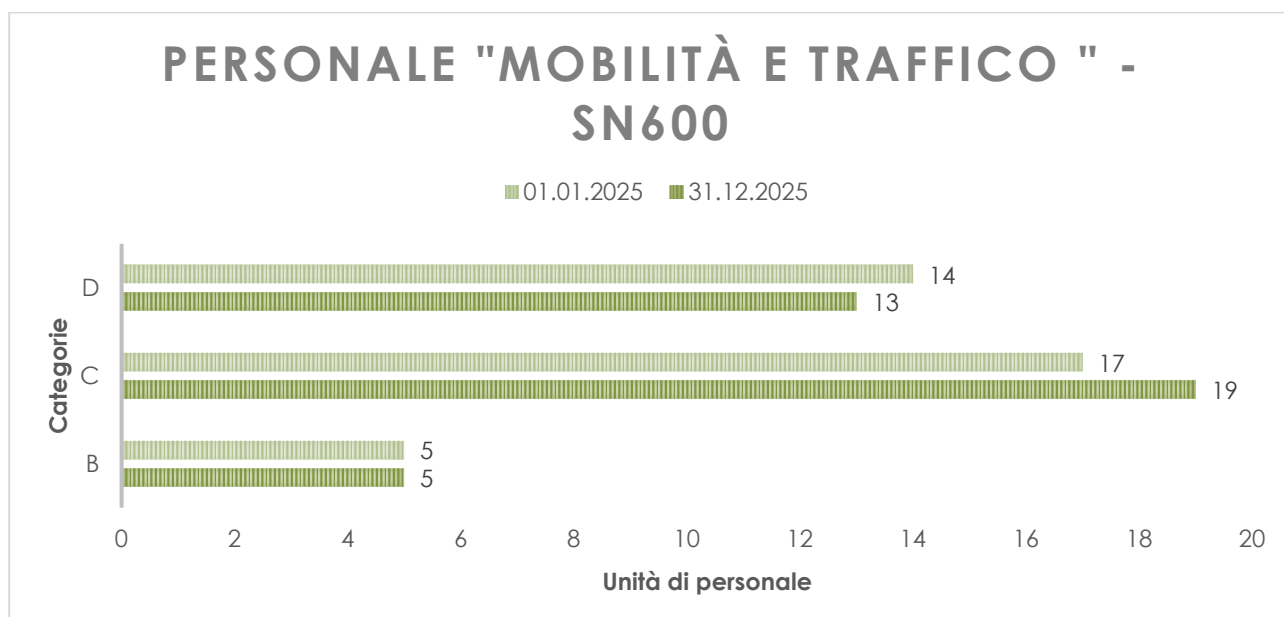
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
N7000 - SN5 - Strade e Fognature - Direzione di servizio	1.312,51
N7001 - SN5 - Strade	322.018,16
N7002 - SN5 - Fognature	7.000,00
Totale complessivo	330.330,67

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
N7000 - SN5 - Strade e Fognature - Direzione di servizio	59.364,00
N7001 - SN5 - Strade	80.117,46
Totale complessivo	139.481,46



2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Durante l'anno 2025 sono proseguite le attività necessarie al miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale. La manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale è proseguita per l'anno 2024 attraverso la società Edison Next Government S.R.L. che si è aggiudicata l'appalto della concessione del servizio per tredici anni.

Gli uffici hanno seguito gli atti relativi alla prosecuzione del rapporto concessorio finalizzato a un miglior presidio e manutenzione dell'area denominata Park Bovedo con le società sportive insediate. Nel corso del 2025 sono stati completati gli interventi di manutenzione straordinaria della linea di costa del lungomare Benedetto Croce potenziando la scogliera a protezione della Pineta di Barcola e della retrostante area urbanizzata. Sono proseguite inoltre le attività di gestione dei progetti e della manutenzione ordinaria delle opere cimiteriali, delle fontane cittadine e degli idranti antincendio.

2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Porto Vecchio

Nel corso dell'anno 2025 sono stati approvati i progetti esecutivi del Lotto 5A e 5B del sito denominato "Bonifica del terrapieno di Barcola". Detti progetti sono stati approvati, i lavori affidati ad attualmente i lavori sono a in corso di esecuzione. Contestualmente è stato altresì mandato al progettista di procedere alla redazione del progetto esecutivo anche del Lotto 2.

Nel corso dell'anno 2025 si è approvato il progetto dello studio di fattibilità tecnico ed economica degli interventi manutentivi della linea di costa potenziando la scogliera a mare tra il molo 0 e la concessione del Club del Gommone. Sono stati ottenuti tutti i pareri in sede di convocazione della conferenza di servizi e dato incarico ai progettisti di procedere con la redazione del progetto esecutivo.

2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

Il Servizio ha svolto, in linea con quanto eseguito nell'anno precedente la propria attività istituzionale consistente nella gestione del:

- Servizio illuminazione pubblica: direzione dell'esecuzione del contratto sulla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale gestiti dalla società Edison Next Government S.R.L. e relativi adempimenti amministrativi.

- Servizi funebri essenziali e trasporto salme: direzione dell'esecuzione dei contratti di gestione degli appalti attinenti al servizio di trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e di gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, disinteresse o altri casi di impossibilità a provvedere privatamente. Nel corso dell'anno 2025, in occasione del bicentenario del cimitero monumentale di Sant'Anna, sono state promosse ed organizzate una serie di attività tra cui la redazione di un nuovo sito ed un libro celebrativo nonché dei percorsi guidati per far conoscere le peculiarità e le bellezze artistiche e culturali.

- Servizi di gestione e manutenzione di fontane e fontanelle: direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti sul territorio comunale, svolta per il tramite del gestore AcegasApsAmga, e relativi adempimenti amministrativi.

- Appalti di manutenzione straordinaria: esecuzione della sorveglianza delle opere straordinarie e/o riqualificazioni attuali e/o già avviate, aventi ad oggetto in particolare gli impianti di Illuminazione pubblica, le opere cimiteriali (comprese quelle aventi pregio storico e culturale), le fontane con relativi adempimenti amministrativi.

- Attuazione dell'opera finanziata con fondi del PNRR: C:O. 22123 Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste - finanziamento PNRR - Lotto 2 € 1.328.010,00 L'intervento è stato aggiudicato ed i lavori sono stati ultimati e collaudati.

- Attuazione dell'opera finanziata con fondi del PNRR: M2C2 M4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile - I 4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi verso una spesa complessiva di € 6.357.265,00 L'intervento riguarda essenzialmente l'acquisto di autobus ecologici. Nel corso dell'anno 2025 è stata completata la fornitura ed effettuata la consegna degli autobus completamente elettrici.

3001: Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di Mobilità sostenibile

Il personale del servizio ha attuato interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai disabili motori e/o visivi, anziani e bambini. Il servizio ha progettato e realizzato diversi interventi mirati per il miglioramento della sicurezza stradale tenuto conto dei contenuti del piano di messa in sicurezza di assi e nodi stradali in ambito cittadino. È stato progettato, pianificato e realizzato un nuovo impianto semaforico per la tutela dei pedoni e la regolamentazione di intersezioni stradali particolarmente critiche. Sono stati sviluppati progetti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuova apposizione di segnaletica stradale finalizzati a garantire la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada oltre che tutelare e migliorare la mobilità dell'utenza debole. Sono state eseguite verifiche, predisposti atti ed acquisite autorizzazioni per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale. Si è provveduto con svariati interventi al riassetto della viabilità e della sosta al fine di migliorare le attuali condizioni di circolazione veicolare/pedonale, ottimizzare l'utilizzo degli spazi stradali e incrementare l'offerta di sosta per veicoli e mezzi a due ruote. Sono stati progettati ulteriori interventi per il riassetto e la messa in sicurezza di assi e nodi stradali attraverso la predisposizione di schemi progettuali di semplificazione/ottimizzazione delle manovre veicolari nei nodi viari e di riqualificazione degli assi viari. L'ufficio ha provveduto, sulla base delle risultanze dell'aggiornamento del "Programma di ristrutturazione di nodi e assi stradali" basato sull'analisi dell'incidentalità rilevata e in funzione delle risorse finanziarie disponibili, ad effettuare mirate riqualificazioni/adeguamenti infrastrutturali sugli assi stradali e sulle intersezioni che hanno evidenziato maggiori criticità in termini di sicurezza della circolazione stradale. Sono stati attuati interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione all'utenza debole. Si è rinnovata l'attività che ha dato la possibilità ai dipendenti comunali interessati di acquistare l'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario fruendo di modalità di pagamento agevolate. In riferimento agli indirizzi politici dell'amministrazione il Comune ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità per l'anno 2025 nel mese di settembre, organizzando e gestendo attività, iniziative ed eventi di promozione della mobilità sostenibile, in collaborazione con altri servizi comunali e soggetti esterni.

9002: Attività Generale e di Gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Nel corso dell'anno 2025 si fa presente che sono stati rispettati i tempi e gli obiettivi previsti nel PIAO anche in relazione alle opere di cui ai fondi del PNRR.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	4
Obiettivo economicità	4
Obiettivo sostenibilità	5
Totale complessivo	20



100% Raggiungimento Obiettivi

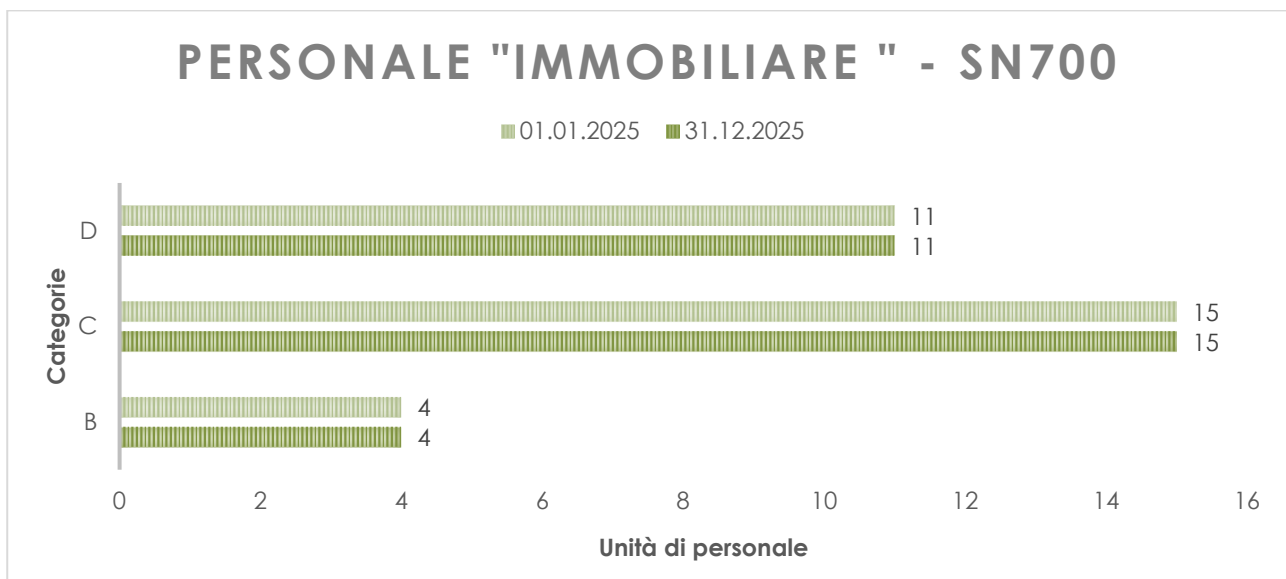
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
EO100 - SN6 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione	3.354.900,66
N7003 - SN6 - Segnaletica	1.151.614,40
O7000 - SN6 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	841.917,76
P3002 - SN6 - Servizi funerari	448.457,25
Totale complessivo	5.796.890,07

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
EO100 - SN6 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione	285,80
O7000 - SN6 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	525.032,23
P3002 - SN6 - Servizi funerari	807.412,36
Totale complessivo	1.332.730,39



2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Porto Vecchio

Proseguono le attività di gestione degli immobili in Porto Vecchio. Nel corso del 2025 sono proseguite le interlocuzioni con l'Arma dei Carabinieri e il Provveditorato alle opere pubbliche finalizzate a dare ampia definizione all'utilizzo dell'area esterna all'edificio denominato ex Ufficio postale – edificio 111 (recentemente acquisito dalla stessa Arma dei Carabinieri). La proposta definitiva è stata condivisa con la stessa Arma dei Carabinieri per l'interessamento di Agenzia del Demanio.

2006: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Il Servizio ha proceduto con deliberazione della Giunta 335 del 28.07.2025 alla ricognizione annua per l'individuazione di nuovi terreni da affidare a terzi e ha dato avvio ai procedimenti per l'assegnazione di tali terreni con procedure ad evidenza pubblica. A fine 2025 è stata bandita con Determinazione dirigenziale n. 4041 del 1.12.2025 una procedura sperimentale per l'assegnazione di n. 33 lotti di terreni mediante utilizzo di piattaforma digitale con accreditamento da parte degli interessati ed estrazione a sorte dei lotti di terreno.

Il Servizio ha mantenuto la collaborazione con il Servizio Ambiente, Verde ed Igiene Urbana in relazione alla gestione del verde e alla gestione dei rifiuti per le aree patrimoniali. In particolare ha dato avvio al nuovo progetto di censimento del verde e delle alberature mediante affidamento di servizio esterno con determinazione n. 1822/2025.

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo

Il Servizio ha curato la fase di stipula contrattuale in esito alle procedure ad evidenza pubblica indette nel 2024. Sono state completate n. 9 procedure ad evidenza pubblica e, all'esito dell'istruttoria e delle verifiche necessarie, sono stati predisposti ed approvati con determinazione dirigenziale altrettanti schemi contrattuali per l'invio all'ufficio contratti del Comune per la successiva formalizzazione. Sono stati stipulati tutte le n. 9 nuove concessioni.

Parallelamente sono state avviate le istruttorie necessarie all'incameramento dei beni di difficile rimozione presenti sul demanio marittimo e relativi alle precedenti concessioni cessate con tutti gli attori del procedimento (Agenzia del Demanio, Provveditorato Opere Pubbliche, Capitaneria di Porto, Regione FVG).

14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare

Nel 2025, si è svolta la ricognizione annua del patrimonio immobiliare comunale finalizzata alla regolarizzazione tecnico-giuridica, alla messa a reddito e alla valorizzazione degli immobili.

L'azione ha riguardato, tra l'altro, la verifica catastale e dello stato di fatto, la ricostruzione dei rapporti contrattuali (locazioni, concessioni, comodati), l'analisi dei canoni e delle indennità non riscosse e il controllo delle certificazioni impiantistiche necessarie per procedure ad evidenza pubblica. La ricognizione è stata approvata dalla giunta comunale con deliberazione n. 150 del 14.04.2025, estesa anche agli alloggi di servizio pertinenti agli Istituti Scolastici, consentendo di mappare circa il 90% degli alloggi.

Un'ulteriore azione, prevista con la medesima ricognizione operata con la deliberazione n. 150 del 14.04.2025, è stata avviata in considerazione della crescente emergenza abitativa, che richiede interventi tempestivi per garantire soluzioni dignitose ai cittadini privi della propria abitazione. In tale contesto è stato previsto che il Servizio immobiliare possa individuare tra gli immobili disponibili, alloggi da destinare a contratti di locazione transitori, alla luce della normativa vigente e dell'Accordo territoriale 2022. Tali misure, temporanee e mirate, consentono di rispondere a esigenze abitative contingenti, assicurando sicurezza e tutela delle persone in condizioni di particolare vulnerabilità, pur rimanendo distinte dai casi ordinari di assegnazione regolati dalle Linee Guida approvate con delibera giuntale n. 540/2022.

Inoltre il Comune di Trieste si è impegnato - con deliberazione giuntale n. 641 del 22.12.2025 - a dare una tempestiva risposta alle necessità alloggiative richieste dall'Istituto Nautico mediante la messa a disposizione, nel caso di studenti fuori sede iscritti all'a.s. 2026/2027, di alloggi con contratti di locazione transitoria a canone secondo i valori OMI.

Il Servizio, allo scopo di disciplinare in modo compiuto e uniforme le procedure per l'assegnazione di beni immobili in locazione/concessione o per la vendita degli stessi, parallelamente alle attività di cui sopra, ha curato l'istruttoria del Regolamento per le

locazioni e concessioni e del Regolamento delle vendite immobiliari. Sono stati predisposti i due testi regolamentari, acquisiti i pareri di tutti i Servizi interessati ed illustrato il testo all'interno del Dipartimento TALPP; la deliberazione consiliare di approvazione del regolamento per le locazioni/concessioni è stata predisposta e in attesa di iscrizione all'ordine del giorno dell'aula.

23-SN700.001 - Progetto Pinqua

Il Servizio ha mantenuto costante l'attività di verifica sull'attuazione e sul cronoprogramma degli interventi finanziati con fondi PNRR monitorando quanto posto in essere dal soggetto attuatore di secondo livello ATER. Per l'attività si è avvalso dell'Unità di Supporto istituita presso la Direzione Generale dell'ente che ha sostituito l'attività dell'esperto precedentemente incaricato. Le attività si avviano alla chiusura.

23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse

Nel corso dell'anno 2025 il Servizio ha curato la predisposizione e successiva stipula dell'accordo di programma, approvato con deliberazione della Giunta n. 414 del 15.09.2025, tra Comune, Regione FVG e Polo tecnologico Alto Adriatico. L'accordo di programma è finalizzato alla valorizzazione e l'affidamento in concessione del terzo piano dell'Urban Center delle Imprese attraverso la ristrutturazione dell'edificio di Corso Cavour n. 2/2 di proprietà del Comune di Trieste per l'ampliamento dell'Urban Center delle imprese. L'accordo di programma è stato stipulato in data 29.09.2025.

25-SN700.002 – Regularizzazione rapporti immobili già in uso ad altri enti

Il Servizio nel corso del 2025 ha avviato le attività per la regularizzazione degli immobili già in uso ad enti terzi previa ricognizione sul territorio e definizione dei rapporti giuridici. In particolare sono state completate le istruttorie tecniche e giuridiche che hanno portato alla definizione di schemi contrattuali che sono stati proposti alle controparti Fondazione Verdi per il teatro Lirico Verdi e ASUGI per immobili diversi. Sono state inoltre avviate le istruttorie per la ricostruzione tecnico-giuridica e la successiva regularizzazione dell'utilizzo di immobili (alloggi) da parte del clero e di istituti scolastici.

Quanto agli alloggi di servizio di istituti scolastici sono stati mappati circa il 90% degli alloggi, evidenziando stato di occupazione e condizioni strutturali, sono stati rilevati utilizzi non conformi e individuate unità suscettibili di valorizzazione o riconversione, anche mediante interlocuzioni con l'Ufficio Scolastico Regionale e le Direzioni degli Istituti. Si è regularizzata la situazione contrattuale di 3 soggetti occupanti gli immobili. Prosegue con qualche criticità la ricognizione degli alloggi del Clero con condivisione dei contenuti con la Curia.

25-SN700.001 – Gestione parte immobiliare con Trieste Trasporti

Il Servizio ha ripreso in esame la questione degli interventi manutentivi sugli immobili locati a Trieste Trasporti S.p.A., preso atto che, in attuazione della deliberazione giuntale n. 352/2023 del 24.07.2023, è stata sottoscritta la locazione Rep. n. 107082 del 05.10.2023, della durata di 6 anni rinnovabili, relativa a numerosi immobili di proprietà comunale funzionali all'espletamento del servizio pubblico (depositi, chioschi, aree e sottostazioni elettriche).

Gli interventi manutentivi sono finalizzati a garantire la funzionalità dei beni e la conformità alle normative di sicurezza, come evidenziato dal verbale congiunto Comune-Trieste Trasporti del 30 maggio 2024. A tal fine, per il 2025 il Comune ha stanziato le risorse (circa cinquanta mila euro) per la manutenzione straordinaria, prevedendo che l'esecuzione degli interventi avvengano secondo le priorità individuate dal conduttore, previa verifica della congruità economica.

In sintesi, Trieste Trasporti cura progettazione e realizzazione tecnica, mentre il Comune ne controlla l'adeguatezza e garantisce il supporto finanziario entro i limiti delle risorse stanziato.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	6
Obiettivo economicità	4
Obiettivo semplificazione	4
Totale complessivo	18



100% Raggiungimento Obiettivi

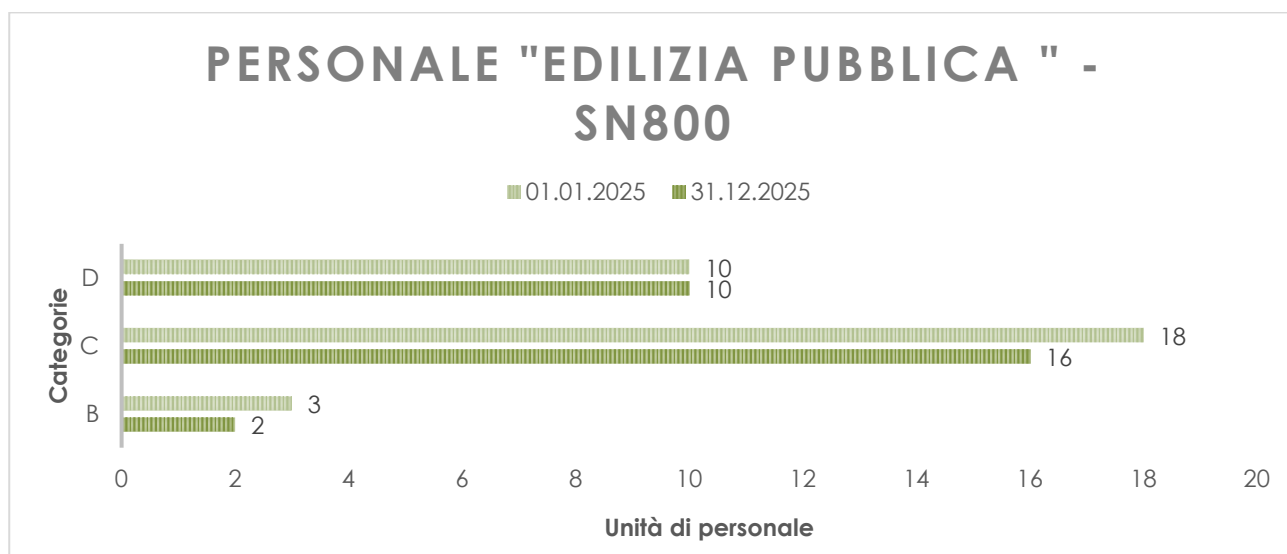
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
Q6000 - SN7 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio	200.369,70
Q6001 - SN7 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	2.815.442,80
Q6002 - SN7 - Costi generali di funzionamento uffici	195.947,83
Q6006 - SN7 - P.O. Espropri	-
Q6007 - SN7 - Demanio Marittimo	-
Totale complessivo	3.211.760,33

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
Q6000 - SN7 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio	714.086,96
Q6001 - SN7 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	6.547.492,06
Q6007 - SN7 - Demanio Marittimo	50.000,00
Totale complessivo	7.311.579,02



2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a Disposizione, assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore delle scuole comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale; viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service. La bontà e la adeguatezza dello strumento si evince dalla flessibilità dello stesso Global Service che permette la modifica del perimetro in relazione alla necessità di introdurre o espungere edifici che entrano/escono dalla manutenzione ordinaria entrando in un sistema di manutenzione straordinaria regolata da appalto lavori specifico. L'incremento dei costi ipotizzato per il triennio 26-28 è dovuto principalmente alla normale fluttuazione del perimetro contrattuale del Global Service ed al normale aumento delle prestazioni legate al fisiologico aumento Istat legato al costo della vita. L'intervento di efficientamento energetico del Salone degli Incanti, concluso nell'agosto del 2025, ha permesso di restituire alla città non solo lo spazio espositivo ammodernato nelle componenti illuminotecniche e per questo performanti dal punto di vista energetico, ma anche ha permesso di ottimizzare il sistema di lettura, sicurezza e protezione dalle sovratensioni che governano i pannelli fotovoltaici in copertura. La realizzazione dell'impianto fotovoltaico realizzato (concluso a Dicembre 2025) in copertura ad uno degli edifici del complesso museale della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez" permetterà un notevole risparmio energetico sull'energia richiesta dal complesso museale grazie alla installazione di celle fotovoltaiche in grado di assicurare una potenza di picco dell'impianto a 99 kWp (potenza leggermente ridotta a causa dell'entrata in vigore di Delibera Arera che ha richiesto la rimodulazione del progetto a causa della indisponibilità sul mercato, al momento dei lavori, di un particolare componente).

Per non alterare l'equilibrio contrattuale e permettere di entrare a regime con la produzione di energia da fonte alternativa, si è deciso di terminare il lavoro nei tempi contrattuali, come in effetti avvenuto, collegando le protezioni dell'impianto fotovoltaico a valle dei fusibili del trasformatore da media tensione a bassa tensione (attualmente non utilizzato).

Attualmente l'impianto dunque è allacciato e sarà funzionante; il cambio del trasformatore in cabina sarà possibile solo dopo l'arrivo del componente in media tensione, la cui fornitura è prevista a partire da fine marzo 2026.

I risultati che si attendono da entrambi gli edifici sono produzione di energia pulita; per il Salone degli Incanti l'obiettivo è anche l'utilizzo di sistemi di illuminazione "intelligenti" in grado di ottimizzare la necessità di illuminazione in base alle reali esigenze e di ridurre i consumi energetici, comportando questo anche la conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi in bolletta.

2006: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

C.O. 23080 Ascensori Edilizia Pubblica: manutenzione straordinaria

Si è dato avvio – nel corso del 2025 – ad una serie di interventi (su gruppi ascensori tanto appartenenti agli edifici pubblici in senso ampio, quanto alle scuole) per risolvere criticità (anche segnalate dall'Asugi molti anni orsono e mai ancora risolte) utili a rendere gli impianti di sollevamento funzionanti e sicuri, dando priorità ad edifici ove era nota la presenza di persone portatrici di disabilità.

C.O. 21074 Intervento sismico Palazzo Municipale.

L'intervento è stato avviato a Luglio 2025; come era facile ipotizzare, non appena alcune demolizioni sono state realizzate, lo stato di fatto ha evidenziato una situazione diversa da quella ipotizzata, per cui si è dovuto pensare ad una variante progettuale, oltre a mettere in campo azioni nei lavori che riducessero al minimo i disagi per le attività commerciali presenti al piano terra. I lavori in ogni caso sono proseguiti regolarmente nella seconda parte dell'anno e sono tutt'ora in corso, essendo previsto il loro completamento nel 2027.

C.O. 22125 Chiese: restauro e C.O. 22063 Impianti beni patrimoniali

L'intervento previsto sulle chiese ha lo scopo di mantenere efficienti gli edifici di culto e di sanare quelle carenze (dovute ad "anzianità" degli edifici e riduzione sempre più frequente degli interventi per minori dotazioni finanziarie) che a causa della vetustà, degli eventi meteo imprevedibili ed a causa dell'usura si manifestano.

Analoga funzione ha l'intervento sulla parte impiantistica degli edifici appartenenti al patrimonio, con la finalità di poter contare su edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del

valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria e di rischio infortunio.

C.O. 24103 Manutenzione ed adeguamento alloggi di proprietà comunale di via Capitelli UMI 58 e 59: i lavori sono stati conclusi; il risultato atteso di n. 9 alloggi rinnovati completamente e messi a norma nell'apparato impiantistico (elettrico e di riscaldamento), muniti di Attestato di Prestazione Energetica ed allacciati regolarmente alle utenze, implementa il Patrimonio Immobiliare e mette nelle condizioni l'Ente di poter mettere a reddito i beni così rinnovati.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	2
Obiettivo economicità	7
Obiettivo sostenibilità	2
Obiettivo semplificazione	1
Totale complessivo	15



100% Raggiungimento Obiettivi

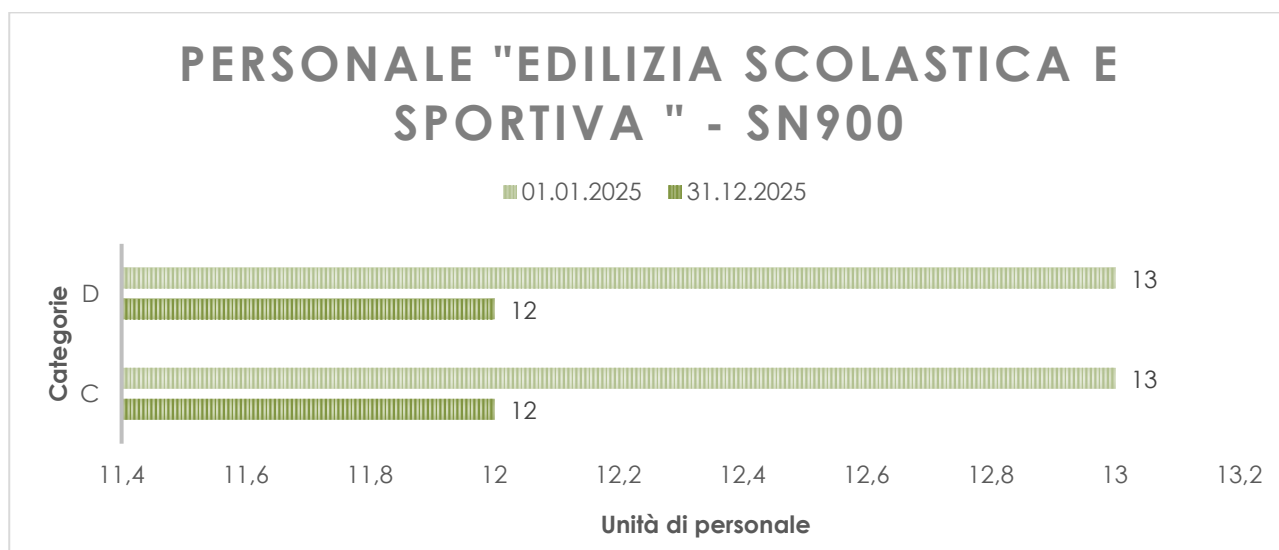
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
NB002 - SN8 - Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni	653.392,55
NP000 - SN8 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio	230.918,19
Totale complessivo	884.310,74

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
NB002 - SN8 - Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni	22.638,82
Totale complessivo	22.638,82



2004: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti

C.O. 21095 Riqualificazione Campo sportivo San Sergio

Si dà atto che nel corso del 2025 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione e l'opera risulta conclusa nei tempi e secondo quanto previsto.

2005: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli impianti sportivi

C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni – esecuzione lavori

Nel periodo di riferimento, i lavori di cui trattasi, iniziati il 10.06.24, sono proseguiti nell'esecuzione e sono stati portati a compimento in data 18.10.25 nel rispetto dei tempi contrattuali. Parallelamente, ci si è attivati per la realizzazione di una nuova cabina elettrica necessaria per rispondere al futuro fabbisogno dell'impianto sportivo. Allo stato, la palestra è presa in consegna anticipata ai fini dell'allestimento.

C.O. 22145 Pala Rubini – scale di sicurezza

Tra gli impianti sportivi del Comune di Trieste vi è il palazzetto dello sport denominato Pala Rubini sito in via Flavia n. 3 a Trieste, attualmente in concessione d'uso alla Pallacanestro Trieste 2004 SSD SRL. La struttura ospita numerosi eventi sportivi e di pubblico spettacolo e dispone di un parquet principale dedicato essenzialmente al basket, ma destinato anche a manifestazioni e/o per partite amichevoli a livello nazionale e internazionale di pallavolo. Vi sono poi all'interno dello stesso altre tre palestre dove, oltre al basket e alla pallavolo delle serie minori, vengono praticati vari sport della categoria arti marziali (karate, judo, taekwondo ecc...). Al fine di adeguare tale impianto alla normativa di prevenzione incendi, si è reso necessario aumentare la capacità di esodo di ogni tribuna del campo principale, mediante la realizzazione di

quattro scalinate metalliche fisse, a servizio delle tribune Vip e Silver, gemelle tra loro e speculari, disposte ai lati della zona centrale, a collegare così ulteriormente il parterre del campo di gioco con il primo anello. La spesa è a totale carico del Comune di Trieste. Nel 2024 sono state realizzate le prime due scale, mentre nel 2025 sono stati affidati gli incarichi di Coordinamento Sicurezza, Direzione Lavori e redazione Certificato di Regolare Esecuzione.

C.O. 24086 Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna - APPROVAZIONE PROGETTAZIONE E AGGIUDICAZIONE LAVORI

Nel 2025 sono stati affidati gli incarichi per la progettazione esecutiva, il coordinamento della sicurezza, la direzione dei lavori e redazione del CRE. Nel mese di dicembre è stata adottata la Determinazione dirigenziale di indizione della gara per l'individuazione dell'affidatario dei lavori, mediante procedura negoziata senza bando, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1, lett. C) del D.Lgs. 50/2016.

PNRR_M5C2.3_I3.1 – C.O. 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin AVVIO CANTIERE DEI LAVORI

L'intervento in questione prevede la realizzazione di un impianto per l'attività sportiva indoor a livello agonistico per il basket/volley, arti marziali, scherma e ginnastica artistica in presenza di spettatori COME PREVISTO DAL BANDO PNRR, con fondi in parte provenienti dal PNRR. Nel corso del 2025 si sono concluse le fasi propedeutiche all'intervento edilizio nel cantiere di via Frausin a Trieste, è stato affidato l'appalto e sono stati avviati i lavori, che alla fine dell'anno hanno raggiunto il completamento dell'involucro, mentre al momento sono in corso gli allestimenti impiantistici e le finiture interne. Durante il periodo estivo 2025 è stato approvato il CRE relativo al primo stralcio funzionale: i lavori prodromici di demolizione della precedente struttura.

C.O. 23121 – RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE STADIO FERRINI – I LOTTO: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Nel corso del 2025 è stato approvato il progetto definitivo per l'intervento presso lo Stadio Ferrini, con previsione di spesa complessiva di € 1.200.000,00 finanziata dalla Regione FVG, per il rifacimento del campo di calcio a 11 completo di sottofondo e nuovo impianto di irrigazione (campo più zona panchine), per la revisione delle quattro torri faro di illuminazione del campo di gioco. In corso d'anno è stato aggiudicato l'appalto, i lavori hanno avuto avvio appena liberato lo spazio antistante l'impianto, prima occupato dal luna park di fine anno.

2007: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service

Nel corso del mese di ottobre 2025 è stato approvato il rinnovo quinquennale del contratto di Global Service Scuole per una spesa complessiva prevista di € 17.754.963,33, inizialmente stipulato il 30/09/2020 tra il Comune di Trieste e il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, composto da Siram S.p.A. (capogruppo) e Rosso S.r.L. (mandataria). L'art. 9 del contratto d'appalto prevede l'applicazione, ai fini della revisione dei prezzi, dell'art. 106 co. 1 lett. a), D.Lgs. 50/2016. In particolare: la componente forfettaria del canone di servizio (gestione, conduzione e manutenzione) è sottoposta a revisione annuale dei relativi prezzi, al netto del ribasso di gara. Annualmente è applicato l'aggiornamento della componente forfettaria del canone in misura pari al 100% (cento per cento) della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente all'anno cui la rivalutazione si riferisce. Per il primo anno di contratto non si fa luogo a revisione. Con riferimento alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio di manutenzione degli edifici scolastici ed assimilabili, prevista dall'art. 11 del Capitolato speciale d'onori, è stato somministrato ai dirigenti scolastici il questionario di gradimento sul grado di soddisfazione dell'utenza. L'esito della rilevazione per ogni annualità del contratto fino a tutto il 2024 è il seguente: 1. Anno 2021 - Percentuale di risposte positive: 74,04% - Giudizio: buono - Provvedimento applicato: nessuno; 2. Anno 2022 - Rilevazione non effettuata; 3. Anno 2023 - Percentuale di risposte positive: 76,58% - Giudizio: buono - Provvedimento applicato: nessuno; 4. Anno 2024 - Percentuale di risposte positive: 56,54% - Giudizio: sufficiente - Provvedimento applicato: nessuno. È attualmente in corso il procedimento per la determinazione della soddisfazione dell'utenza per il periodo relativo al 2025.

C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle

I lavori in trattazione, eseguiti con inizio il 12.01.23 e ultimazione il 09.08.24 (con un ritardo di 72 gg rispetto al termine contrattuale), sono stati collaudati in data 23.01.25 (Certificato di collaudo emesso dal Collaudatore TA nell'indicata data e firmato dall'impresa solo il 14.03.25). Successivamente, l'impresa è dovuta intervenire più volte per integrare la segnaletica di sicurezza prescritta dal Comando VVF in esito a sopralluogo tecnico di verifica SCIA, per eseguire lavori correttivi legati ad infiltrazioni d'acqua piovana dalla copertura verificatesi in diversi momenti e da ultimo nel Gennaio 2026, per la sistemazione della pavimentazione esterna a causa del cedimento delle betonelle. Oltre a ciò, si è instaurato un contenzioso tra Comune e Impresa in merito all'applicazione da parte della prima delle penali per ritardata esecuzione dei lavori, e alla formulazione da parte della seconda di riserve che oggi l'Amm.ne, dopo la nomina di un nuovo RUP, sta risolvendo con un Accordo Bonario per il riconoscimento.

C.O. 19107 Ristrutturazione e adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole) Anche questo intervento è stato concluso, è stato acquisito il CPI per la Scuola del Sole ed è stata presentata la SCIA ai sensi del DPR 151/2011 per l'asilo nido Barchetta a seguito della fornitura dei nuovi arredi.

C.O. 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente la scuola "Manna" e "Corsi" - I stralcio Nel periodo di riferimento, i lavori di cui trattasi, iniziati il 05.02.24, sono proseguiti nell'esecuzione e sono stati portati a compimento il 23.04.25 nel rispetto dei tempi contrattuali. Ne è seguita la presa in consegna anticipata ex lege in data 29.07.25 e la messa in esercizio della scuola nel Settembre 2025 con l'inizio dell'anno scolastico. Il Certificato di Collaudo è stato poi emesso il 26.01.26 e dichiarato ammissibile il 11.02.26.

Codice opera 19132 "PNRR_M4C1_I3.3 - 19132 - Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico" I lavori in parola, finanziati con fondi ministeriali, sono stati eseguiti nel periodo Giugno 2022/Novembre 2023 e collaudati nel Febbraio 2024. Si è poi intervenuti con altro appalto (accordo quadro), nell'interrato della scuola per risolvere problemi igienico sanitari; i locali sono stati sgomberati e l'archivio scolastico spostato presso i magazzini comunali in località delle Noghère (Muggia); solo in esito a dette attività, in data 17.01.25 è stato possibile presentare la SCIA al Comando VVF.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	4
Obiettivo sostenibilità	4
Obiettivo semplificazione	2
Totale complessivo	15



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

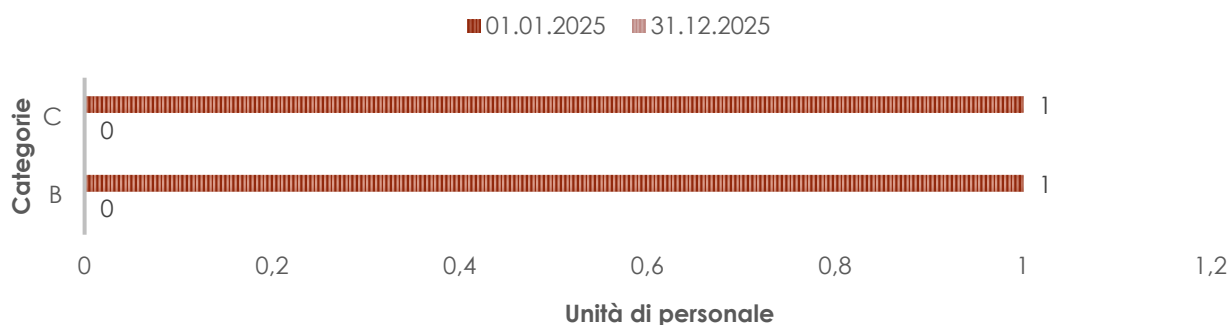
Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
-------------------	--------------------

N0000 - SN9 - Lavori pubblici - Direzione	93.552,67
N0002 - SN9 - Lavori pubblici - Gestione amministrativa edilizia	1.837,55
Totale complessivo	95.390,22

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
N0000 - SN9 - Lavori pubblici - Direzione	1.463,70
Totale complessivo	1.463,70

PERSONALE "SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA" - DP000



Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo economicità	1
Totale complessivo	1



100% Raggiungimento Obiettivi

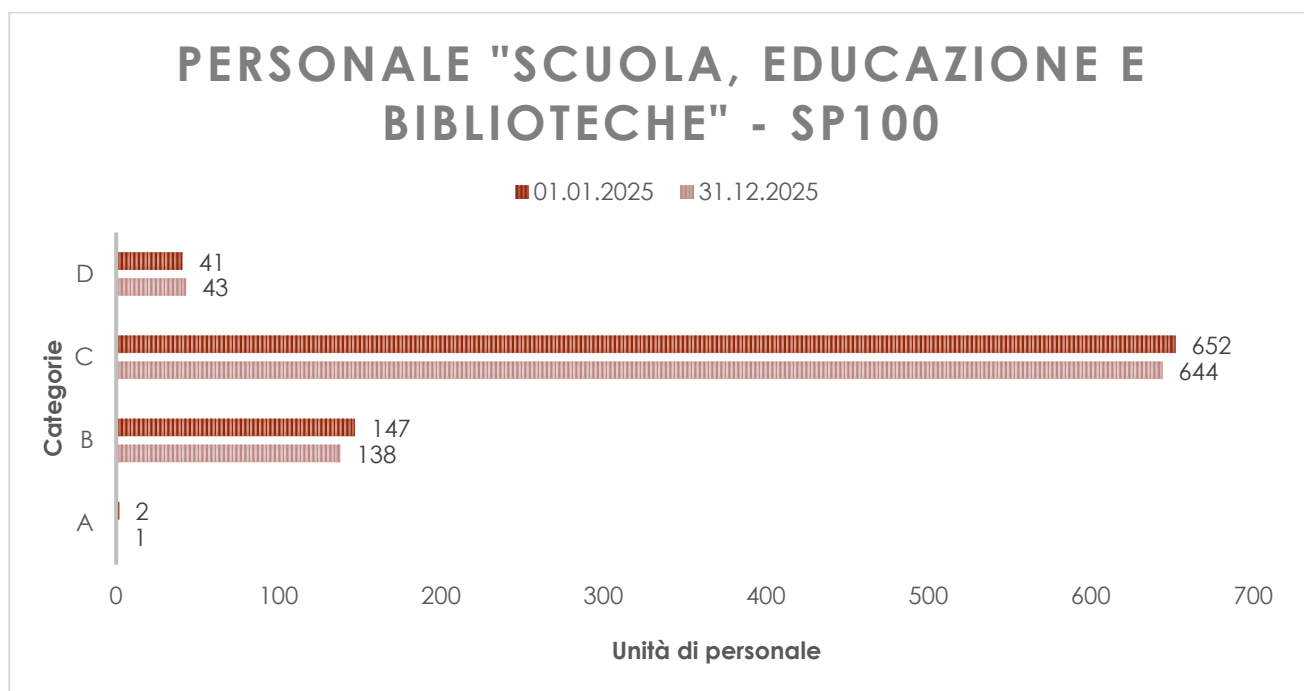
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
M0000 - DP0 - Cultura - Direzione	1.244.713,65
M0001 - DP0 - Attività culturali - affari generali	1.079.050,46
Totale complessivo	2.323.764,11

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
M0000 - DP0 - Cultura - Direzione	40.691,60
M0001 - DP0 - Attività culturali - affari generali	203.507,48
Totale complessivo	244.199,08



1003: Il cittadino ed il Comune – Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici sono state eseguite attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020.

Si è consolidata la nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedono sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

È proseguita anche nel 2025 la gestione delle domande del "Pacchetto scuola" nel sistema integrato già in uso per le iscrizioni ai servizi educativi comunali.

1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

La formazione del personale educativo/insegnante si è confermata azione strategica a supporto della funzione di osservatorio pedagogico sul territorio svolta dai servizi educativi e scolastici.

È proseguita la collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste (DISU), quale soggetto in grado, per struttura e mandato, di garantire una formazione di qualità ad un imponente numero di operatori. Si è confermata, inoltre,

l'impostazione interdisciplinare anche considerando quanto espresso da educatori ed insegnanti in sede di valutazione finale.

I contenuti presenti nel piano formativo realizzato con DISU sono integrabili e complementari al programma formativo licenziato nell'ambito del percorso del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di cui al D.Lgs. n. 65/2017.

Si è confermato centrale il ruolo del Coordinatore Pedagogico quale formatore permanente dei gruppi assegnati e facilitatore della rielaborazione dei temi oggetto di formazione nelle singole equipe di lavoro, dando continuità alla modalità organizzativa dei focus group di confronto e verifica organizzati su quattro territori cittadini che hanno coinvolto trasversalmente il personale educativo/insegnante dei Nidi d'Infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e dei Ricreatori comunali.

Nel corso del 2025 sono stati attivati molteplici consistenti percorsi formativi.

COORDINAMENTO PEDAGOGICO COMUNALE

Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS:

- Decostruire la normalità. Sguardi interculturali per il coordinamento pedagogico.

Convegno – UNITS – Studi Umanistici:

- Cartoline dall'adolescenza. Per riflettere e imparare insieme.

Convegno – Percorsiformativi06:

- L'infanzia illuminata oltre la Pedagogia nera.

Formazione ZeroSeiplanet:

- L'approccio alla Pedagogia del rischio

NIDI D'INFANZIA:

Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Nidi Infanzia Comunali per un totale di 200 dipendenti. Modalità di erogazione: incontro in plenaria.

- Plenaria Introduttiva alla formazione DISU 2025-2026
- Stress e ansia da lavoro correlato: strumenti e tecniche di gestione
- Neuroscienza e neuro educazione
- la percezione del corpo e il rapporto con l'alimentazione
- I disturbi del comportamento alimentare.

Formazione "I BES nei servizi educativi: corso per educatori di Nido", a cura del coordinamento pedagogico dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Trieste.

Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: "Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico"

Formazione Sistema Integrato ZeroSei - in collaborazione con COMPA FVG:

- "Nasce il sistema integrato ZeroSei: una guida per scoprire insieme i 360° del bambino"

- “Il coordinamento del sistema: ruoli e i soggetti che costituiscono il sistema integrato corso base”
- Ripensare alla Documentazione. Linee pedagogiche e pratica educativa e didattica
- Lo Spazio parla: L’ambiente come elemento essenziale di un progetto educativo (INDOOR)
- Il gioco è una cosa seria
- La gestione dei conflitti nelle relazioni
- “Lo sguardo che educa: ripensare alla documentazione. Linee pedagogiche e pratica educativa e didattica
- Tecnologie (dis)educative?
- Lavorare in gruppo
- Lo sguardo che educa: educare lo sguardo
- I valori fondanti dell’Educazione: Aspetti Pedagogici ed educativi
- La continuità educativa
- L'importanza del gioco
- Gestione dei conflitti (Comunicazione e conflitti)

SCUOLE DELL’ INFANZIA:

Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale insegnante Scuole dell'Infanzia Comunali per un totale di 270 dipendenti. Modalità di erogazione: incontro in plenaria.

- Plenaria Introduttiva alla formazione DISU 2025-2026
- Stress e ansia da lavoro correlato: strumenti e tecniche di gestione
- Neuroscienza e neuro educazione
- la percezione del corpo e il rapporto con l'alimentazione
- I disturbi del comportamento alimentare.

Formazione “I BES nei servizi educativi: corso per insegnanti di scuola infanzia e per educatori di sostegno”, a cura del coordinamento pedagogico dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Trieste.

Formazione sui silent book in collaborazione con le Biblioteche comunali.

Formazione sul Piano Educativo Individualizzato - Il PEI: compilazione e approfondimento, a cura del Coordinamento Pedagogico del Comune di Trieste.

Formazione sull’istruzione domiciliare, a cura del Coordinamento Pedagogico del Comune di Trieste.

Formazione Sistema Integrato ZeroSei - in collaborazione con COMPA FVG:

- “Nasce il sistema integrato ZeroSei: una guida per scoprire insieme i 360° del bambino”
- “Il coordinamento del sistema: ruoli e i soggetti che costituiscono il sistema integrato corso base”
- Ripensare alla Documentazione. Linee pedagogiche e pratica educativa e didattica

- Lo Spazio parla: L'ambiente come elemento essenziale di un progetto educativo (INDOOR)
- Il gioco è una cosa seria
- La gestione dei conflitti nelle relazioni
- "Lo sguardo che educa: ripensare alla documentazione. Linee pedagogiche e pratica educativa e didattica
- Tecnologie (dis)educative?
- Lavorare in gruppo
- Lo sguardo che educa: educare lo sguardo
- I valori fondanti dell'Educazione: Aspetti Pedagogici ed educativi
- La continuità educativa
- L'importanza del gioco
- Gestione dei conflitti (Comunicazione e conflitti).

Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: "Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico".

All'interno del finanziamento Regionale - Bando per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, sono stati attivati tre percorsi formativi, uno in ambito musicale, uno in ambito teatrale e uno di avvicinamento alla lingua tedesca e inglese.

Formazione Orto in condotta in collaborazione con Slow Food.

Progetto formativo in occasione dell'VIII Centenario della morte di San Francesco d'Assisi - Fratello Sole Sorella Luna, in collaborazione con la Curia Diocesana di Trieste.

RICREATORI:

Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Ricreatori – SIS Comunali per un totale di 150 dipendenti. Modalità di erogazione: incontro in plenaria.

- Plenaria Introduttiva alla formazione DISU 2025-2026
- Stress e ansia da lavoro correlato: strumenti e tecniche di gestione (Plenaria + approfondimento)
- Neuroscienza e neuro educazione (Plenaria + approfondimento)
- la percezione del corpo e il rapporto con l'alimentazione (Plenaria + approfondimento)
- I disturbi del comportamento alimentare (Plenaria + approfondimento).

Retraining addetti BLSD Adulto pediatrico in collaborazione con l' IRCCS Burlo Garofolo. Educare nei Ricreatori nella post modernità, tra il dire pedagogico e il fare dell'insegnante - a cura della psicologa dell'Ente.

Formazione "I BES nei servizi educativi: corso per educatori di Ricreatori", a cura del Coordinamento Pedagogico del Comune di Trieste.

Formazione Scacchi – corso avanzato in collaborazione con l'Accademia di Scacchi, Associazione Sportiva Dilettantistica affiliata al CONI.

Formazione teatrale in collaborazione con il Teatro degli Asinelli.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) del D. Lgs. n. 65/2017.

Nel 2025 i Coordinatori Pedagogici del Comune di Trieste hanno garantito continuità al percorso di funzionamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale integrato (CPT) prendendo parte attiva a otto incontri plenari che hanno coinvolto anche i coordinatori pedagogici dei servizi educativi 0-6 dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio comunale, confrontandosi sui seguenti argomenti:

- Presentazione dell'analisi del fabbisogno per lo sviluppo del Piano Formativo 2025-2026 da offrire sul territorio.
- Presentazione del Piano Formativo Triennale e definizione delle Priorità per l'anno educativo 2025-2026, con nomina del Gruppo Operativo per l'attuazione dei percorsi definiti.
- Resoconto finale sull'andamento della formazione attivata e proposta di formazione per i Coordinatori Pedagogici delle strutture.
- Programmazione e approvazione del calendario degli incontri del CPT nell'anno educativo 2025-2026 e sviluppo di proposte per l'organizzazione di momenti formativi dedicati al CPT.

In tale contesto si è riconfermato il ruolo altrettanto strategico dei Referenti Territoriali, il cui supporto alle attività dei Coordinatori Pedagogici comunali garantisce il presidio operativo in ciascuna struttura e consolida la dimensione organizzativa territoriale del complesso sistema educativo e scolastico comunale.

Su tali basi si è data continuità alle modalità organizzative di gestione delle strutture educative e scolastiche in stretto riferimento a quattro bacini territoriali, concretizzando il CPT come normativamente previsto e sperimentando positivamente la gestione integrata dei servizi a rete, grazie alla presenza garantita del Coordinamento Pedagogico comunale e della referenza territoriale delle strutture, in un assetto di complessiva integrazione delle competenze e di reciproca integrazione in relazione alle specifiche competenze da agire.

Formazione dedicata al Sistema Integrato ZeroSei:

- Il ruolo del CPT nella costruzione delle pratiche di continuità nel sistema integrato a partire dal paradigma della cura.
- Le garanzie della governance.
- Essere coordinamento pedagogico integrato nel territorio di Trieste.
- Rafforzare il gruppo, le azioni e il ruolo del CPT (più incontri nel corso dell'anno con durate diverse). In un'ottica di crescente lavoro a rete sui territori sono state inoltre garantite le partecipazioni a due incontri del Tavolo sulla Comunità di pratica delle Coordinatrici Pedagogiche dei diciotto territori del Sistema Integrato ZeroSei nella regione Friuli Venezia Giulia, al convegno Intrecci del 29 novembre 2025 a Udine organizzato dalla Regione FVG in collaborazione con COMPA FVG nonché ai cicli di incontri Educazione e Conoscenza, organizzati dal Comune di Monfalcone e promossi dal CPT locale.

1005: Il cittadino ed il Comune - Pari opportunità

Nel corso del 2025 è stata assicurato il supporto ai lavori della Commissione Pari Opportunità (CPO) e della Consulta degli Immigrati Residenti, garantendo un efficace coordinamento delle attività progettuali e la costante continuità gestionale.

Le iniziative rivolte ai giovani hanno rappresentato una priorità, nella convinzione che la promozione della parità e del rispetto passi attraverso il loro coinvolgimento attivo e consapevole.

In occasione degli eventi celebrativi per l'8 marzo - Giornata Internazionale della donna sono state attivate diverse attività tematiche:

- evento "Sportivamente Donna" in Sala Luttazzi, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado: cinque atlete hanno portato la propria testimonianza, raccontando i percorsi intrapresi, le criticità incontrate e la capacità di trasformare le difficoltà in opportunità di crescita. L'incontro ha valorizzato lo sport quale veicolo di formazione, resilienza e promozione della parità di genere, prevedendo momenti di confronto diretto con gli studenti;
- azioni simboliche: illuminazione della Fontana del Nettuno e diffusione di un messaggio istituzionale sull'installazione "Luminosa", con una frase dedicata alla Giornata;
- avviso pubblico rivolto agli enti e alle associazioni del Terzo Settore, finalizzato alla presentazione di proposte progettuali attinenti alle tematiche della ricorrenza. Le iniziative selezionate sono state sostenute mediante contributo economico;
- collaborazioni con i musei e i cinema per incontri tematici e ingressi agevolati.

Nel corso dell'anno è stata realizzata la XX edizione del "Concorso di scrittura femminile" in collaborazione con la Consulta Femminile di Trieste sul tema "Il confine tra visibile e invisibile", per valorizzare la creatività femminile e la promozione della scrittura e della lettura come strumenti di crescita collettiva.

In collaborazione con la Casa Internazionale delle Donne, sono proseguite le seguenti due attività:

- sportelli informativi gratuiti per le donne, strutture di consulenza e supporto dedicate all'integrazione economico-sociale, alla tutela dei diritti e all'orientamento su lavoro, formazione e servizi sociali;
- corso di formazione linguistica di 60 ore rivolto a donne di cittadinanza non italiana, con conoscenze basilari della lingua, per favorire l'integrazione sociale e l'accesso al lavoro.

Si è partecipato al bando nazionale "L'Italia delle Donne", ottenendo il premio per il Friuli Venezia Giulia con la candidatura e la premiazione di Alma Fragiaco Dorfle nella categoria "donne di scena", riconoscimento conferito dal Ministro per le Pari Opportunità.

È stata realizzata una co-organizzazione con il Centro Antiviolenza GOAP presso il Polo Giovani/Youth Center "Toti", finalizzata a creare uno spazio sicuro di confronto e

dialogo sul tema del consenso, mediante attività ludiche, letture guidate e tecniche espressive, coinvolgendo mente ed emozioni dei partecipanti.

Sempre presso il Polo Giovani/Youth Center "Toti" è stato organizzato, con il coinvolgimento di una delle associazioni accreditate al Progetto Area Giovani (PAG), il seminario "Riconoscere per cambiare – Le dinamiche della violenza di genere", rivolto ai giovani, con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza sulle diverse forme di violenza e promuovere comportamenti rispettosi e inclusivi.

Nell'ambito dell'iniziativa per il "25 novembre - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne", sono state realizzate diverse iniziative simboliche e di sensibilizzazione sul tema della violenza di genere:

- il banner istituzionale "Rispetto è vita", apposto sulla facciata del Municipio;
- l'illuminazione in rosso della Fontana dei Giganti e della Fontana di Montuzza, a testimonianza dell'impegno dell'Ente nell'opera di contrasto alla violenza di genere e nella promozione dei valori del rispetto e della tutela dei diritti;
- l'evento "Un Giardino di Girandole – Il vento del cambiamento contro la violenza", in collaborazione con il Museo della Bora, secondo il format Boramata: nidi d'infanzia, scuole di ogni ordine e grado e ricreatori comunali hanno elaborato frasi contro la violenza, riportate su flyer e applicate ciascuna ad una girandola rossa consegnata durante una cerimonia al Polo Giovani/Youth Center "Toti", in cui è stato allestito un "giardino" di girandole; l'approccio ludico ha reso i valori della parità e del rispetto facilmente accessibili anche ai più piccoli;
- l'iniziativa "Posto Occupato", rivolta ai dipendenti comunali, come segno di memoria e rispetto per le donne vittime di violenza, sottolineando simbolicamente con siti dedicati la loro assenza e l'importanza di contrastare ogni forma di violenza di genere;
- in Sala Fittke, la mostra dell'artista Giulia Venus, giovane accreditata al PAG, dal titolo "Circle", che ha offerto una panoramica fotografica e incontri con autrici, registe, scrittrici, pittrici e fotografe, valorizzando la presenza femminile nel settore culturale e artistico e promuovendo riflessioni sui temi della del rispetto e delle pari opportunità;
- all'interno del tirocinio formativo (PCTO) organizzato in collaborazione con l'Istituto Deledda con il supporto di un'associazione accreditata al PAG, il laboratorio "Crescere per prevenire – Youth Work e prevenzione della violenza di genere", con l'obiettivo di potenziare le competenze trasversali degli studenti, far conoscere i servizi di supporto presenti sul territorio e promuovere.

Per la realizzazione di tutti i progetti descritti sono stati utilizzati fondi comunali e fondi stanziati dalla Legge Regionale n. 24/2019.

2007: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Anche nel 2025 sono state garantiti la collaborazione con i competenti servizi tecnici per la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali ed il coordinamento tra i Dirigenti Scolastici statali e i suddetti servizi tecnici per la

programmazione e la realizzazione dei massicci interventi e spostamenti che hanno interessato i plessi scolastici cittadini.

4005: Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Nel 2025 le Biblioteche Civiche Attilio Hortis, Pier Antonio Quarantotti Gambini, Stelio Mattioni e Lina Marinelli e l'Emeroteca Tomizza hanno garantito il complesso e composito insieme delle loro attività tradizionali, nell'ottica dell'accentuazione della loro importante presenza nel panorama culturale, educativo e di divulgazione cittadino. L'avviato percorso di ristrutturazione funzionale di Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica Hortis, ha visto completati lo scarto dei libri doppi e le operazioni di trasloco dei quasi cinquecentomila volumi conservati in sede a palazzo Zois, alla caserma Beleno e nei depositi dell'ex meccanografico di Riva Ottaviano Augusto.

Contestualmente sono stati organizzati sei eventi (conferenze e presentazioni di libri) nella sede provvisoria di via Madonna del Mare per promuovere la lettura e le collezioni della Biblioteca stessa, sono stati realizzati importanti interventi di digitalizzazione del patrimonio grazie all'intervento PNRR M1C3 – 1.1.5 per la digitalizzazione del periodico Osservatore triestino assieme ad altri 14 periodici storici cittadini e a un nucleo consistente di unità archivistiche dell'Archivio Diplomatico. Sono proseguiti gli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico e di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico, con l'immissione dei nuovi inventari nel nuovo software SAMIRA ed è stata garantita l'acquisizione di documenti e materiali di accrescimento del patrimonio librario e documentale comunale finalizzati anche alla loro esposizione nel Museo LETS_Letteratura Trieste.

Nel 2025 è stato ideato, presentato a bando, avviato a seguito del finanziamento ottenuto il progetto di ricerca LETSdigit (PNRR 1.1.6) con Università Ca' Foscari, finalizzato al riuso e alla valorizzazione delle risorse digitalizzate.

Per quanto riguarda la Sezione antica della Biblioteca "Hortis" l'opera Description de l'Egypte ... publie par les ordres des sa majeste l'empereur Napoleon le Grand (Parigi: de l'Imprimerie imperiale, 1809-1826), in 23 volumi ricchi di alcune centinaia di incisioni, è stata acquisita al catalogo Sebina NEXT. Sono stati inoltre elencate e condizionate alcune centinaia di manifesti dalla I guerra d'Indipendenza fino alle elezioni comunali del 1952 e sono stati effettuate 243 catalogazioni di Libro antico. Al Museo petrarchesco piccolomineo, tra Libro antico e Libro moderno sono stati recuperati 470 documenti pregressi e, in occasione dei 300 anni dalla nascita di Giacomo Casanova, è stato ricordato il periodo in cui lo scrittore veneziano ha vissuto a Trieste (15 novembre 1772-14 settembre 1774) con la mostra "In viaggio con Casanova. L'approdo a Trieste". L'evento, nato dalla collaborazione con il progetto dell'Università Ca'Foscari-Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati (DSLCC), è stato illustrato dalla pubblicazione del Censimento degli esemplari delle edizioni di Giacomo Casanova

conservate presso la biblioteca Civica "A. Hortis" di Trieste ed è stato arricchita da quattro conferenze.

Nell'ottica del riconoscimento della crescente importanza del museo LETS nel panorama culturale cittadino, dal mese di dicembre 2025 sono stati ampliati i suoi orari di apertura dalle ore 17.00 alle ore 19.00. Nel corso dell'anno nelle 312 giornate di apertura sono stati accolti 37.028 visitatori e sono state realizzate numerose iniziative di incontro con gli autori, presentazioni di libri, tavole rotonde, eventi espositivi e incontri di gruppi di lettura e sono state allestite sette mostre di materiale documentario, illustrazioni e arte figurativa a tema letterario.

Si è confermata molto intensa la collaborazione con altri soggetti culturali, istituzionali e non, fra cui Università di Trieste, Forum Tomizza, TriesteBookfest, Consolato Generale d'Irlanda, Poredenonelegge, Sissa-Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, Charta Sporca, Archivio Miela Reina, Festival del Cinema Ibero-Latino Americano.

Come di consueto sono stati realizzati i tradizionali appuntamenti di divulgazione letteraria legati ai principali autori del territorio: il Premio Saba Poesia, assegnato a Stefano Dal Bianco il 21 marzo, il festival "Bloomsday. Una festa per Joyce" dedicato al capitolo "Eumeo" del romanzo Ulisse, dal 13 al 16 giugno e l'evento "Buon Compleanno Svevo" dal 17 al 19 dicembre, dedicata al rapporto fra Italo Svevo ed Eugenio Montale nel centenario della pubblicazione della raccolta "Ossi di Seppia", a cui è stata dedicata una mostra che si concluderà il 2 marzo 2026.

Punto di riferimento culturale fortemente apprezzato dalla cittadinanza, l'Emeroteca Tomizza ha garantito nel 2025 la revisione del proprio patrimonio e la riorganizzazione dei servizi e dei depositi in vista dei futuri lavori di restauro di Palazzo Biserini e ha curato la presentazione di 3 riviste di settore nell'ambito della rassegna "Lo stato delle cose".

Nel corso del 2025 il Patto di Trieste per la lettura ha rinnovato la propria convenzione, consolidando una rete che conta oggi ben 85 partner di diversa natura: 11 biblioteche, 2 musei, 2 Università, 5 Teatri, 15 scuole, 25 associazioni, 9 librerie, 5 case editrici, 3 enti del Terzo Settore e 8 privati cittadini. Sotto il profilo della progettualità, il Patto ha partecipato con successo al bando nazionale "Città che legge 2024" con il progetto "L'officina della lettura", risultato vincitore ed avviato a settembre 2025 per la durata di un anno. Il progetto ha consentito di realizzare diverse iniziative nei mesi finali dell'anno (incontro formativo Crescere con la poesia, debate Foscolo contro Leopardi, laboratorio Il Signore degli Anelli, 3 conferenze e 2 laboratori dedicati alla poesia, 2 corsi di formazione con relativo periodo di tutoraggio per gli operatori della Biblioteca Diffusa). Il Patto ha curato con continuità lo sviluppo dei gruppi di lettura, gestendo direttamente i 3 gruppi dedicati al romanzo contemporaneo (per un totale di 25 incontri). Presso la Biblioteca Hortis, sono stati ospitati i gruppi delle associazioni Voltare pagina e Pen lettori (19 incontri complessivi). Il gruppo di lettura In prima persona ha inoltre curato 3 incontri con l'autore. Nel mese di settembre, in occasione

dell'avvio dell'anno scolastico, è stato organizzato un incontro rivolto ai docenti di ogni ordine e grado per presentare le iniziative e le attività didattiche proposte dai partner del Patto e il 31 ottobre è stata presentata alla cittadinanza la mappa aggiornata dei gruppi di lettura attivi, formalizzando una rete di collaborazione capillare sul territorio. Tra le collaborazioni di rilievo hanno figurato il laboratorio di scrittura "Curare la felicità", in collaborazione con la LILT e 3 tavole rotonde dedicate al tema dell'educazione, in collaborazione con l'Associazione Charta Sporca.

Il progetto Biblioteca Diffusa è stato consolidato attraverso la formalizzazione della Convenzione con le biblioteche/punti lettura aderenti.

È stata fortemente incentivata la funzione trasversale di comunicazione e digitalizzazione, curando comunicati stampa, aggiornamenti web e pubblicazioni sui canali social.

Per il museo LETS è stata assicurata la comunicazione di 59 presentazioni/conversazioni con autori, 34 eventi Bloomsday, 9 eventi Buon Compleanno Svevo e 7 mostre, con più di 200 post diffusi sui canali social istituzionali. Per le Biblioteche Civiche sono state gestite 131 comunicazioni di eventi, iniziative e avvisi al pubblico, con pubblicazione di 726 contenuti digitali sui canali social dell'Ente. Sono state inoltre garantite le attività di promozione della lettura e delle biblioteche attraverso l'aggiornamento continuo del patrimonio grazie all'acquisto di circa 8.000 nuovi volumi e l'acquisizione di circa 3.000 volumi donati, la progettazione coordinata di iniziative di promozione della lettura e delle biblioteche come luogo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni, tipiche soprattutto delle tre Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini, Mattioni e Marinelli), in cui sono stati realizzati incontri con l'autore (narrativa per ragazzi e poeti contemporanei), laboratori scientifici, game-zone, laboratori artistici, laboratori letterari, laboratori sul fumetto, esposizioni artistiche e incontri di pubblica utilità (compilazione dichiarazione dei redditi, informazione sulle truffe telefoniche, Cultura e giustizia di comunità. Un'esperienza di coprogettazione nelle biblioteche).

Particolarmente significative le iniziative Nati per Leggere, Cinema in biblioteca, Bibliopalio e Borgo Cosplay, il Contest letterario della Terra di Mezzo, il concorso Biblio Challenge Fantasy e l'inaugurazione dei "punti allattamento", International Games Month.

Sempre nel corso del 2025 è stata positivamente perseguita la tradizionale collaborazione con i Festival cittadini Scienza e virgola e Mare Dire Fare, nonché la collaborazione con le scuole cittadine all'interno dei progetti LeggiAMO a scuola e BILL biblioteca della legalità.

Tutte le Biblioteche civiche hanno infine partecipato all'organizzazione e alla realizzazione del progetto Ci vediamo in biblioteca! che prevedeva visite guidate e l'offerta della tessera e della guida delle Biblioteche a tutti i bambini grandi delle scuole dell'infanzia cittadine.

7001: Scuola, educazione e giovani - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Nel 2025 sono proseguite le attività delle Scuole dell'Infanzia comunali, in applicazione dei piani dell'offerta formativa approvati con aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e stesura dei Piani dell'Offerta Formativa (POF) di struttura.

Hanno trovato conferma le seguenti progettualità:

- percorso di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati "G. Verdi";
- avvicinamento al mondo del teatro, in collaborazione con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia il Rossetti, con approccio espressivo corporeo in chiave ludica e il coinvolgimento di n. 2.105 bambini di tutte le Scuole dell'Infanzia comunali;
- educazione alla mobilità sostenibile e alla sicurezza stradale, con la partecipazione alle proposte offerte dal Corpo di Polizia Locale di Trieste;
- progetti di educazione alimentare e sostenibilità ambientale, tra cui "Orto in Condotta" in collaborazione con la sede locale di Slow Food, nonché percorsi specifici realizzati in collaborazione con le ditte appaltatrici del servizio mensa comunale;
- diffusione della pratica della lettura tra i bambini e le loro famiglie, con specifiche attività ed eventi rivolti ai bambini di tutte le Scuole dell'Infanzia cittadine, in collaborazione con le Biblioteche Civiche nel contesto del Patto per la lettura.
- promozione del nuoto in sicurezza, attività sportiva di avvicinamento alla pratica natatoria, rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia comunali in collaborazione con l'associazione Tergeste Nuoto.

Sono proseguite le progettualità relative all'utilizzo del contributo regionale finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa delle Scuole dell'Infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/2026 dal titolo Crescere giocando con l'arte e la creatività:

- Introduzione alla lingua e alla cultura dei paesi di lingua inglese/tedesca, in collaborazione con Project Language, con approccio ludico e la realizzazione di specifiche attività di raccordo tra le due lingue proposte (inglese-tedesco);
- avvicinamento al mondo del teatro: in collaborazione con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia il Rossetti ad interazione ed integrazione delle progettualità sopra richiamate, finanziati con fondi comunali.

Sono state avviate le attività di programmazione e progettazione funzionali alla realizzazione del percorso didattico/pedagogico, afferenti al contributo regionale in materia di istruzione e formazione di alunni stranieri, anche con un servizio di mediazione linguistica.

Le attività sono articolate in laboratori esperienziali, di gioco e relazione per i bambini, le famiglie e gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia comunali e proseguiranno anche nel 2026.

È stata presentata istanza di adesione al progetto nazionale Scuola Attiva promosso dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, finalizzato a promuovere e valorizzare l'attività motoria/sportiva nelle Istituzioni Scolastiche.

Le Scuole dell'Infanzia comunali hanno partecipato al percorso di introduzione all'immaginario, suggerito dalla presenza in città della mostra dedicata allo scrittore John Ronald Reuel Tolkien, con progettualità dedicate specifiche per la fascia di età di riferimento.

È stata accolta la proposta dell'Ufficio Scuola della Diocesi di Trieste per tramite dell'Istituto Statale Carducci, denominata "Fratello Sole, Sorella Luna" promosso in città e rivolto a tutte le Scuole di ogni ordine e grado in occasione dell'ottocentesimo anniversario dalla stesura del Cantico delle Creature (1225-2025) per realizzare progettualità congiunte e condivise sul tema, con il valore aggiunto della proficua interazione tra bambini e ragazzi.

È proseguita la collaborazione con l'A.R.I.S. aps - Associazione Interventi Studi sull'Invecchiamento, con la conferma dell'iniziativa "Nonni da Favola", che offre ai bambini l'opportunità di ascoltare fiabe e racconti letti ad alta voce dai "nonni" dell'associazione.

In sinergia con le Biblioteche Civiche comunali è stata rinnovata, per il quarto anno consecutivo, la progettualità "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!", con l'intento di promuovere le attività proposte per i più piccoli dalle Biblioteche comunali di Pubblica lettura.

È proseguita la collaborazione con l'Istituto Statale Superiore "L. Da Vinci- G.R. Carli- S. de Sandrinelli" per la realizzazione dei Percorsi per Competenze Trasversali in Orientamento (PCTO.), accogliendo gli allievi tirocinanti nei Nidi e nelle Scuole dell'Infanzia comunali.

Sono state confermate e promosse le tradizionali feste nazionali e locali, quali il Natale, il Carnevale e altre che seguono il calendario annuale, e le uscite didattiche sul territorio provinciale (città e dintorni) e regionale.

Servizi di prima infanzia.

A seguito dell'adozione, con Deliberazione Giuntale n. 553/2022, del Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi di prima infanzia comunali (Nidi d'Infanzia, Spazi Gioco, Sezioni Primavera), ciascun Nido d'Infanzia comunale ha elaborato il nuovo progetto educativo per l'anno educativo 2025/2026 quale documento programmatico che ne costituisce la cornice di riferimento pedagogico.

È proseguito il percorso di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati "G. Verdi" che ha previsto un momento di partecipazione delle famiglie con i rispettivi bambini in tutte le strutture dei Nidi d'Infanzia, Spazi gioco e Sezioni Primavera.

Dal 4 al 6 giugno 2025 è stata allestita una mostra storica nella Sala Arturo Fittke che attraverso documenti e immagini ha rappresentato una narrazione dell'evoluzione del servizio di Nido d'Infanzia in città.

Dal 2 al 4 dicembre 2025 è stata promossa nella Sala Arturo Fittke la mostra "Vele di carta e onde di creatività" che, attraverso manufatti realizzati nelle singole strutture educative/scolastiche e immagini, hanno documentato lo storico evento cittadino "Barcolana" visto con gli occhi dei bambini.

L'11 gennaio 2025 si è svolta la ormai consolidata "Giornata dell'Infanzia", dedicata alle famiglie dei bambini in procinto di iscriversi per la prima volta ai Servizi di Prima Infanzia e alle Scuole dell'Infanzia comunali e convenzionati, quale vetrina unica nel panorama regionale in cui le singole realtà educative 0-6 hanno potuto presentarsi e costruire un primo approccio informativo e di accoglienza. In diretta streaming, le famiglie interessate hanno potuto conoscere da vicino l'offerta educativa e didattica dei servizi 0-3 e 3-6, con approfondimenti sugli aspetti pedagogici e formativi peculiari per ciascuna fascia d'età. Inoltre con gli open day, dal 13 al 17 gennaio 2025 le famiglie hanno avuto la possibilità di visitare le strutture e scoprire nel dettaglio la loro articolazione didattica educativa, accolte ed accompagnate dai Coordinatori Pedagogici e dal personale di riferimento. Sono proseguite le convenzioni in essere con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti – bambino a favore del Comune, le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività (SCIA) presentate dai gestori dei servizi per la prima infanzia del territorio, nonché le attività di concessione e rinnovo dell'accreditamento e di controllo del mantenimento dei requisiti dei servizi per la prima infanzia stabiliti dalla normativa regionale.

È proseguito il complesso percorso interno finalizzato all'apertura del nuovo nido di Roiano, la cui proposta gestionale è stata portata all'esame del Consiglio comunale.

Ha continuato ad essere garantito, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali sia in territorio provinciale che extraprovinciale quale importante strumento dell'azione didattico-educativa.

È proseguito il percorso di affidamento in appalto delle attività di ausiliario nei Servizi per la prima infanzia e nelle Scuole dell'Infanzia e, fino al termine dell'a.s. 2024/2025, il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune.

7002: Scuola, educazione e giovani - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Prosegue l'attività consolidata relativa alle diverse articolazioni organizzativo/pedagogiche del servizio Ricreatori, che opera con personale comunale da settembre a giugno con orario pomeridiano (servizio d'integrazione scolastica, tornei ed attività sportiva, rassegne teatrali, attività ludico-creative, attività musicali, iniziative carnevalesche, laboratori) e da giugno a settembre in versione Ricrestate con

apertura al mattino (attività all'aperto, uscite balneari, escursioni, scoperta del territorio). Anche nel 2025 durante il Ricrestate, è stata riconfermata l'apertura pomeridiana del Ricreatorio Padovan.

Oltre alle consuete tradizionali attività ludiche, sportive, teatrali, artistiche, e di intrattenimento proposte durante il periodo di apertura invernale, è proseguita l'attività di fotografia artigiana proposto dall'Associazione Culturale centoFoto APS, rivolto ai ragazzi dei 13 Ricreatori comunali.

Tra i mesi di ottobre-dicembre 2025, è stata rinnovata la collaborazione con l'Associazione Sci Club 70 per la promozione del progetto di avvicinamento alla disciplina sportiva dello sci, che ha coinvolto indicativamente 211 partecipanti suddivisi in tre distinte discipline sportive (sci alpino, sci nordico, snowboard).

In occasione della Barcolana 2025, dal 2 al 4 dicembre 2025, i Servizi Educativi e Scolastici comunali hanno promosso presso la Sala Arturo Fittke la mostra "Vele di carta e onde di creatività" a documentazione delle attività artistiche attivate in occasione della Barcolana.

Con l'occasione, il 5 dicembre 2025 i Ricreatori hanno organizzato una giornata promozionale-illustrativa della loro attività, aperta a tutta la cittadinanza.

È proseguita la proficua collaborazione con il PAG-Progetto Area Giovani nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità promossa dalla Commissione Europea. I bambini e ragazzi del Progetto Growing-Up dei Ricreatori comunali hanno potuto partecipare all'attività di orienteering presso gli spazi del Polo Giovani/Youth Center "Toti" e ad una serie di iniziative presso i Ricreatori e il Polo Sportivo Trieste Campus dedicate all'avvicinamento dello sport in un'ottica di promozione della salute e di stili di vita sani.

In occasione della presenza in città della mostra dedicata allo scrittore John Ronald Reuel Tolkien, con contributo regionale, sono stati acquistati per ciascuno dei 13 Ricreatori, dei giochi da tavolo sul tema de "Il Signore degli anelli".

È stata inoltre inserita la nuova proposta di divulgazione dell'astronomia "Astro esploratori-un viaggio cosmico nei Ricreatori comunali di Trieste", finalizzata a trasformare l'apprendimento dell'astronomia in un'esperienza tangibile, emozionante, interattiva, utilizzando strumenti professionali e metodologie ludico scientifiche in un contesto di crescita e di promozione della conoscenza.

È proseguito il progetto "Growing Up" dedicato agli iscritti più grandi, dagli 11 ai 16 anni, che ha regalato ai ragazzi gite ai Laghi di Fusine, una pedalata alla Laguna di Grado, l'escursione al sentiero "Ta Lipa Pot", la visita guidata al Museo della cantieristica Muca e al cantiere navale di Monfalcone e la visita a Gorizia, Capitale Europea della Cultura 2025.

Sono stati mantenuti il servizio di preaccoglimento presso le scuole in cui è attivo il S.I.S, rivolto agli iscritti al S.I.S. dalle ore 7.30 alle ore 8.30, e il servizio di trasporto dei bambini della scuola primaria Manna iscritti al S.I.S., che hanno potuto così raggiungere il ricreatorio Brunner dopo la fine delle lezioni.

Sono stati altresì garantiti i trasporti per le uscite sul territorio dei bambini e dei ragazzi dei Ricreatori e dei Ricrestate, ivi comprese le uscite previste nell'ambito del progetto Growing Up, quest'ultimo comprensivo dello specifico servizio di trasporto assistito, con mezzi dotati di apposita pedana, per i bambini con disabilità.

7003: Scuola, educazione e giovani - Servizio mensa

Nel corso dell'anno 2025 sono proseguite le gestioni dei due lotti in cui il servizio di mensa scolastica è suddiviso. Entrambi gli appalti sono stati oggetto della consueta attività di monitoraggio e verifica nonché di misurazione della qualità delle prestazioni, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto e nei Regolamenti delle scuole dell'infanzia e dei Servizi di Prima Infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica del servizio. In particolare l'attività si è concentrata sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio (K-Link), in particolare in relazione alle fasi di iscrizione al servizio da parte delle famiglie, di prenotazione dei pasti da parte delle scuole, di assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento;
- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per personale scolastico statale; contributi per utilizzo prodotti biologici).

Nell'ambito dei progetti di educazione alimentare sono stati realizzati i menù regionali del Friuli Venezia Giulia (calandraca e cevapcici) e della Liguria, un menù dedicato al Carnevale ed uno dedicato alla fine dell'anno scolastico/educativo 2024/2025.

L'intervento di sostegno al reddito attivato nel 2017 a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, è stato confermato anche per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, delle previste prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che hanno intensificato le pulizie straordinarie delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali.

7004: Scuola, educazione e giovani - Attività estive

È stata confermata la tradizionale offerta dei Ricrestate, con l'inedita introduzione di un affidamento di servizi finalizzato ad ottimizzare la complessa organizzazione delle uscite al mare.

Il Ricrestate 2025 è stato caratterizzato da numerose iniziative: alle consuete uscite balneari negli stabilimenti cittadini e della provincia, è stata riproposta l'uscita alla spiaggia di Marina Julia a Monfalcone (GO), nonché le uscite ricreative al cinema e quelle culturali (visite guidate al Museo LETS e alla Mediateca, spettacolo delle marionette di Podrecca) e i laboratori/attività naturalistiche presso il Padriciano Ranch 193.

Nell'ambito dello ShorTS international film festival, promosso dall'Associazione Mare Metraggio, i bambini e ragazzi hanno potuto fruire della visione di cortometraggi internazionali, in lingua originale, con sottotitoli in italiano.

Inedita è stata la collaborazione con la Protezione Civile che, all'interno dei Ricreatori comunali, ha catturato l'interesse di bambini e ragazzi, promuovendo un'attività teorica di sensibilizzazione sul cambiamento climatico e una parte attiva dedicata a dimostrazioni pratiche con i mezzi anti-incendio.

È stata assicurata continuità alle attività sportive, in collaborazione con il CONI, quali orienteering e rugby, e sono state introdotte le nuove discipline del karate e del pickleball.

È stata garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti al Ricrestate, al fine di favorirne la migliore inclusione ed integrazione possibili, riproponendo il servizio di trasporto dedicato per raggiungere le destinazioni ludico-ricreative.

La tematica della diversità è stata trattata anche nei laboratori a carattere inclusivo organizzati dall'Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo ABC di Trieste, una realtà di volontariato che promuove contesti di crescita personale e di gruppo.

È proseguita l'attività estiva di "Growing Up" dedicata agli iscritti più grandi, dagli 11 ai 16 anni, così articolata:

- visita alla mostra internazionale "Le immagini della fantasia" ed al museo della Fondazione Zavrel a Sarmede (TV);
- gita ai laghi di Fusine (UD);
- visita al PAFF – International Museum of Comic Art di Pordenone;
- visita guidata alla diga del Vajont (PN);
- gita al sentiero Ta Lipa Pot, in Val Resia (UD);
- pedalata alla laguna di Grado (GO). Anche, nel 2025, è stato proposto il "Pre GUp" ossia una programmazione dedicata ai ragazzi che hanno frequentato la classe V della Scuola Primaria con uscite sul territorio adatte ai ragazzi più piccoli.

È stata confermata l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle attività di centro estivo, che il Comune offre tradizionalmente ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, al fine di garantire, nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e di cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Nel riconfermare l'appalto quale modalità di gestione del servizio, la Giunta comunale ha dato indicazioni di attivare un appalto della durata di due anni (2025 e 2026), con opzione di rinnovo per altri due anni (2027 e 2028), facendo ricorso

alla Centrale Unica di Committenza Regionale per la gestione della procedura di gara. Per il suddetto appalto pluriennale, al fine di garantire una maggiore qualità delle prestazioni, è stata confermata la suddivisione in due lotti, di cui uno riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia.

È stata, inoltre, garantita la consueta massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti ai centri estivi, al fine di favorirne la massima inclusione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. A tal fine, è stato attivato uno specifico appalto che prevede interventi di supporto nelle attività previste dalla programmazione definita dal gestore dei centri estivi, ivi comprese le attività di routine (pasti, riposo, ecc.), allo scopo di facilitare e mediare la partecipazione dei bambini con disabilità alle diverse attività di centro estivo.

Sono state svolte, inoltre, le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività (SCIA) presentate dai soggetti gestori dei centri estivi privati.

7005: Scuola, educazione e giovani - Trieste "Città della conoscenza"

Anche nel 2025 le progettualità scientifiche tradizionalmente realizzate a corollario del Protocollo Trieste "Città della conoscenza" hanno offerto alla città manifestazioni ed eventi di altissimo livello, confermando l'apprezzamento per le diverse realtà scientifiche che caratterizzano il territorio comunale.

Tra febbraio e marzo si sono svolte "Le Olimpiadi della Neuroscienza", durante le quali si sono messe alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare.

Ad aprile si è svolta l'usuale selezione regionale di "Famelab Trieste-Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici, nonché in coorganizzazione con l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale-OGS il Festival "Mare, Dire, Fare-Festival dell'Oceano - edizione 2025".

Con l'obiettivo di avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si è realizzato nei giorni 26, 27 e 28 settembre il tradizionale grande evento "TRIESTE NEXT", durante il quale tutti le istituzioni e gli enti scientifici del territorio hanno mostrato le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. L'edizione 2025 ha ospitato anche un premio Nobel per la chimica (Kobilka). È proseguito il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che il 26 settembre ha arricchito l'offerta di "TRIESTE NEXT" grazie agli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano nelle istituzioni e negli enti di ricerca del territorio.

A fine ottobre si è tenuto, con grande successo di pubblico, l'evento "Un mare di archeologia", volto a far scoprire attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive il patrimonio storico unico della città ai cittadini, ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", sono state attuate misure di promozione finalizzate alla valorizzazione dei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo.

7006: Scuola, educazione e giovani - Interventi a favore dei giovani

L'anno 2025 ha visto il Comune di Trieste consolidare e ampliare le proprie azioni a favore delle fasce più giovani della popolazione, rafforzando l'offerta di opportunità culturali, formative e di partecipazione attiva. Le iniziative dell'Ente hanno coinvolto istituzioni, università, associazioni del Terzo Settore e realtà giovanili locali, con l'obiettivo di promuovere competenze trasversali, cittadinanza attiva, inclusione sociale e creatività.

Si sono concluse e rendicontate le attività del progetto NIT-NEETworking in Trieste, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale, nell'ambito della linea nazionale Link: connettiamo i giovani al futuro. Avviato nel 2023, il progetto ha sviluppato le nove linee d'azione previste, in collaborazione con Regione FVG, Università degli Studi di Trieste – Dipartimenti di Scienze della Vita e Studi Umanistici, Ufficio Scolastico Regionale, Associazione Rime e Associazione Hubgrade.

Tra le iniziative di aggregazione e intrattenimento è stato realizzato "PGTSummer 2025", una rassegna estiva rivolta ai giovani under 35 che ha proposto eventi musicali, teatrali, sportivi e associativi organizzati presso il Polo Giovani/Youth Center "Toti" e altre sedi cittadine, in sinergia con la rassegna Trieste Estate 2025-Fuoricentro. La manifestazione ha visto esibizioni di band e gruppi di danza, tornei di basket tra squadre giovanili, spettacoli teatrali e giornate dedicate all'associazionismo, con esposizione di materiale informativo dei gruppi accreditati al Progetto Area Giovani (PAG).

È stato consolidato il progetto "Fittke Giovani", con la messa a disposizione della sala espositiva comunale "Arturo Fittke" per la realizzazione di un calendario di eventi artistici e culturali da e per i giovani tra 18 e 35 anni. Nel corso dell'anno si sono realizzate 19 mostre, con 174 giornate di apertura e 5.931 visitatori complessivi, confermando il successo delle iniziative culturali promosse dall'Ente e la partecipazione attiva dei giovani.

È stata effettuata la mappatura delle opere realizzate, successivamente pubblicate nella rassegna Le guide di Repubblica – Street Art Italia.

È proseguito il progetto PA[g]-RI[cre], che ha coinvolto i ragazzi dei ricreatori in attività di ludiche e di animazione presso il Polo Giovani/Youth Center "Toti" per valorizzarne il ruolo aggregativo: nell'ambito del progetto è stato inoltre realizzato l'evento

“Orientiamoci verso il Polo”, un’attività di orienteering promossa durante la Settimana Europea della Mobilità (SEM) in collaborazione con il CAI – Club Alpino Italiano.

In ambito formativo è stato consolidato il progetto di partenariato con l’AT AttivaGiovani 23-26, attraverso laboratori pratici e percorsi esperienziali per giovani tra 18 e 35 anni, favorendo lo sviluppo di competenze e l’inserimento lavorativo.

Da novembre 2025 è stato avviato il progetto Re-garden, un’iniziativa partecipativa volta alla riqualificazione del giardino del Polo Giovani/Youth Center “Toti”. Il percorso, sviluppato con la partecipazione diretta dei giovani, ha avuto come finalità non solo la cura e il recupero degli spazi esterni, ma anche la creazione di momenti di socialità e aggregazione per la comunità giovanile.

È stata rafforzata la rete territoriale per le politiche giovanili, partecipando a un tavolo permanente con Regione FVG-Centro Orientamento Regionale, SIIL-Servizio Integrazione e Inserimento Lavorativo del Comune di Trieste e IRES per il progetto AttivaGiovani, creando preziose sinergie per la realizzazione di percorsi di accompagnamento, orientamento e inserimento lavorativo.

Il Polo Giovani/Youth Center “Toti” ha ospitato l’iniziativa “Recruiting Day Young”, promossa dalla Regione Friuli Venezia Giulia-Servizio Interventi per i lavoratori e le imprese, con l’utilizzo del teatro, degli spazi accessori e dell’area esterna della struttura. L’evento, rivolto a giovani under 35, ha previsto colloqui di lavoro brevi con quattro aziende e la consegna dei curricula, con il supporto informativo del Centro EUROPE DIRECT Trieste-Eurodesk del Comune di Trieste per l’illustrazione delle opportunità di lavoro europee e di mobilità educativa.

È stato attivato un PCTO presso l’Istituto Deledda, in continuità con le precedenti esperienze di alternanza scuola-lavoro già realizzate, consolidando anche in tale caso un modello di collaborazione volto a favorire l’orientamento e lo sviluppo di competenze trasversali negli studenti.

Il Polo Giovani/Youth Center “Toti” ha partecipato al convegno “Alla ricerca della formazione perduta” presso il DAMS Lab di Bologna, presentando l’esperienza del proprio PCTO come buona pratica nazionale, ed è stato presente a fiere ed eventi nazionali, come Maker Faire-Fiera dell’Ingegno con il coinvolgimento di tre realtà accreditate, e il Festival internazionale di Storia-Éstoria di Gorizia, promuovendo la partecipazione giovanile e la cittadinanza attiva attraverso il progetto “Trieste Città Educante”.

Infine è stata avviata la partecipazione al Bando della Regione FVG per i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) con il progetto “POV-Per Occhi Vivaci”, per sviluppare percorsi di educazione non formale, ascolto e partecipazione.

7007: Scuola, educazione e giovani - Gli altri interventi

È proseguita la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento, realizzata attraverso la rilevazione annuale del fabbisogno. Parallelamente è stata proposta la consueta rilevazione dedicata alle scuole dell’infanzia statali, alle scuole primarie e

secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale, per l'acquisto degli arredi scolastici a garanzia dell'apertura delle classi di nuova costituzione, oltre a garantire l'acquisto di ulteriori arredi scolastici per le esigenze espresse dai vari Istituti Comprensivi, e vari complementi d'arredo per la messa in sicurezza di palestre e scuole dell'infanzia.

A partire dalla fase di individuazione, definizione e accorpamento dei prodotti si è provveduto ad effettuare gli acquisti dei beni ordinari (prodotti di agraria, ferramenta, vernici, prodotti per la pulizia degli ambienti, piccoli elettrodomestici, attrezzature audio/video, arredi per gli uffici, accessori musicali, legname, arredo vario in sostituzione di arredo vetusto per i nidi, le scuole dell'infanzia e i ricreatori comunali) e all'approvvigionamento di sussidi didattici necessari alle attività continuative ed ai laboratori tematici proposti dai diversi servizi educativi. Si è provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo per i diversi Servizi del Dipartimento, articoli ed attrezzature sportive, beni necessari a garantire la realizzazione delle attività di carattere ludico/sportivo previste dai Ricreatori comunali e dal Polo Giovani/Youth Center "Toti", nonché prodotti specifici e peculiari per i Musei Storici e Artistici, i Musei Scientifici e le Biblioteche comunali. Sono stati forniti beni tesi alla tutela, conservazione, valorizzazione, archiviazione e catalogazione del patrimonio culturale dell'Ente.

Si è positivamente conclusa la complessa procedura per il completo allestimento dei nidi e delle scuole dell'infanzia oggetto di interventi di ristrutturazione e di adeguamento antincendio e antisismico quali i nidi "Colibrì", "Piccoli passi" e "La barchetta" e le rispettive limitrofe scuole dell'infanzia "Tre casette", "L'Arcobaleno" e lo spazio gioco "Curiel", arredi acquistati in sostituzione a quelli che risultavano vetusti e non più idonei all'uso.

Centralizzando la raccolta del fabbisogno è stata inoltre assolta la funzione di raccordo con l'Ufficio Provveditorato, per quanto riguarda alcune tipologie di materiali di consumo facenti capo all'Ente. È stata altresì svolta la funzione di collegamento fra le necessità espresse dai vari Servizi del Dipartimento e la Farmacia comunale per quanto concerne i prodotti sanitari, coordinando gli ordini in sinergia con il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali.

È stato garantito, anche per l'a.s. 2025/2026 il servizio giornaliero di trasporto dedicato dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale Spaccini e la scuola primaria Sauro verso la sede provvisoria "ex Timeus" di via dell'Istria, con relativo servizio di accompagnamento e sorveglianza durante l'intero tragitto.

È stato anche garantito, per l'a.s. 2025/2026, il servizio giornaliero di trasporto dedicato di solo andata dei ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado Stuparich verso la sede provvisoria sita presso il Molo IV, con relativo servizio di accompagnamento e sorveglianza durante l'intero tragitto. Per coloro che non avevano scelto il servizio scuolabus sono stati erogati abbonamenti scolastici annuali al Trasporto Pubblico Locale.

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio è proseguita l'attività obbligatoria di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie ed è stata garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 e s.m.i. per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Sono proseguite le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi statali del territorio, per una fattiva collaborazione interistituzionale a garanzia delle attività di rispettiva competenza.

Sono stati realizzati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il "Giorno della Memoria" e per il "Giorno del Ricordo", nel più ampio contesto dei relativi programmi pluriennali approvati dalla Giunta Municipale. Sono stati realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali significativi promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni (annuale evento "OberMUN", "Bando in memoria di Igor Slavic", "Classici ad alta voce", "Festival Ullman-Il pifferaio di Hamelin").

È stato realizzato l'annuale progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. È proseguita positivamente la collaborazione con i Teatri cittadini finalizzata a promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini realizzando progetti educativi con il Teatro Rossetti (Andiamo in scena con il Rossetti!) e con il Teatro Verdi (All'opera ragazzi).

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	4
Obiettivo qualità	53
Obiettivo economicità	3
Totale complessivo	61



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
I0020 - SP1 - Delega alle Pari opportunità	30.870,62
L0000 - SP1 - Educazione, Università e ricerca - Direzione	158.279,42
L0002 - SP1 - Università e ricerca	341.919,85
L0003 - SP1 - Trasporto scolastico	326.717,99
L1000 - SP1 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.	404.792,38
L1001 - SP1 - Servizi educativi per la prima infanzia	13.814.533,50
L1002 - SP1 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)	17.085.217,04
L1040 - SP1 - Mensa scolastica - costi generali	27.671,93
L1041 - SP1 - Mensa scolastica - materne statali	1.353.689,09
L1042 - SP1 - Mensa scolastica elementari	3.161.103,05
L1043 - SP1 - Mensa scolastica medie	269.622,72
L1044 - SP1 - Mensa scolastica - materne comunali	2.217.834,67
L1045 - SP1 - Mensa scolastica asili nido	754.243,26
L2000 - SP1 - Ricreatori e condizione giovanile - Direzione di servizio	3.926,26
L2001 - SP1 - Ricreatori e Giovani	8.557.513,98
L2003 - SP1 - Istruzione primaria	3.378.814,65
L2004 - SP1 - Servizio integrativo scolastico	121.217,69
L2005 - SP1 - Centri estivi	1.983.397,47
L2007 - SP1 - Poli aggregazione giovanile - PAG	17.929,43
L2030 - SP1 - Istruzione secondaria	1.161.192,42
L2041 - SP1 - Mensa scolastica: servizio integrativo scolastico	1.340.686,20
L2051 - SP1 - Mensa scolastica: centri estivi	267.815,28
M3000 - SP1 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	3.075.401,63
M3001 - SP1 - Biblioteca civica	100.407,35
Totale complessivo	59.954.797,88

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
I0020 - SP1 - Delega alle Pari opportunità	12.000,00
L0002 - SP1 - Università e ricerca	115.800,00
L0003 - SP1 - Trasporto scolastico	60.500,00
L1000 - SP1 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.	75.634,91
L1001 - SP1 - Servizi educativi per la prima infanzia	3.568.154,37
L1002 - SP1 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)	3.458.670,23
L1040 - SP1 - Mensa scolastica - costi generali	9.761,47
L1041 - SP1 - Mensa scolastica - materne statali	601.624,68
L1042 - SP1 - Mensa scolastica elementari	1.696.612,87
L1043 - SP1 - Mensa scolastica medie	157.135,29
L1044 - SP1 - Mensa scolastica - materne comunali	975.290,99
L1045 - SP1 - Mensa scolastica asili nido	-
L2001 - SP1 - Ricreatori e Giovani	-
L2003 - SP1 - Istruzione primaria	8.041,38
L2004 - SP1 - Servizio integrativo scolastico	1.208.400,25
L2005 - SP1 - Centri estivi	678.293,50
L2007 - SP1 - Poli aggregazione giovanile - PAG	29,48

L9002 - SP1 - Scuole dell'infanzia comunali - COVID	3.430,57
M3000 - SP1 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	303.775,72
Totale complessivo	12.933.155,71



4001: Cultura, musei e turismo - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

L'EX PESCHERIA – SALONE DEGLI INCANTI ha ospitato anche nel 2025 due grandi mostre, mentre nel periodo maggio - agosto è rimasta chiusa per un importante intervento di efficientamento energetico.

La prima mostra, "McCurry. Sguardi Sul Mondo", dedicata a Steve McCurry, tra i più famosi e apprezzati fotografi del nostro tempo, inaugurata a metà novembre 2024, e rimasta aperta fino al 4 maggio 2025. Si è trattato di un percorso espositivo con oltre 150 fotografie, incluse alcune immagini inedite, del celebre fotoreporter americano che aveva come tema centrale il racconto dell'umanità: ogni scatto, come una finestra su mondi lontani, ha accompagnato il visitatore in un viaggio emozionante e complesso tra culture, esperienze e sensibilità diverse, mescolando intenzionalmente Paesi e periodi diversi in cui le immagini sono state catturate, un'incursione nell'universo di Steve McCurry e nella sua esperienza personale.

La seconda mostra, "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", a cinquant'anni dalla scomparsa dello scrittore e dalla prima edizione italiana de "Lo Hobbit", è stata inaugurata il 18 settembre 2025 e si è conclusa l'11 gennaio 2026, raccontando il percorso umano, il lavoro accademico, la potenza narrativa e la forza poetica di Tolkien: un viaggio senza eguali che ha permesso agli appassionati e al grande pubblico di essere introdotti nella grandezza di questo scrittore e di comprendere quanto la sua vita e la straordinaria conoscenza del mondo antico siano alla base del suo processo creativo. Si è trattato della più importante retrospettiva del suo genere in Italia per spettacolarità, dimensioni, materiali inediti esposti e autorevolezza delle istituzioni internazionali coinvolte.

L'Amministrazione Comunale in questi anni ha profuso importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio, al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio

cittadino, perseguendo fortemente con la valorizzazione del comprensorio con il fine di qualificarlo anche come polo culturale della città. Si può inquadrare in questa prospettiva la Convenzione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio e del relativo patrimonio culturale.

Nel corso del 2025 si sono intensificate le iniziative culturali organizzate al MAGAZZINO 26, sia nelle tre sale espositive site al primo e secondo piano dell'ala Nord del Magazzino 26 intitolate ad Arturo Nathan, Carlo Sbisà e Leonor Fini, rinnovate dagli interventi di riallestimento, che nella Sala Luttazzi, con numerose esposizioni nelle prime e con la rassegna Una luce sempre accesa in quest'ultima, mentre tutta l'area esterna circostante è interessata dal cantiere per la riqualificazione urbana del comprensorio.

Nelle sale espositive le esposizioni realizzate - che nel complesso hanno registrato più di 26.000 visitatori - sono state le seguenti:

-SALA ARTURO NATHAN: mostra "Viaggio nella modernità" a cura del Museo del Mare, fino al 16 febbraio 2025; mostra "Living As Memory" in coorganizzazione con l'Associazione The Hearing Eyes, 28 febbraio_18 maggio 2025; mostra istituzionale "Mondi astrali" a cura di MLZ Art Dep, 7 giugno_3 agosto 2025; mostra "I cavalieri del mare" a cura del Museo del Mare, 3 ottobre 2025_11 gennaio 2026.

-SALA CARLO SBISA: esposizione di abiti di "Raffaella Carrà" a cura di Prandi comunicazione e marketing s.r.l., fino al 16 marzo 2025; mostra istituzionale "Asferico" a cura di AFNI, 5 aprile_4 maggio 2025; mostra istituzionale "Open. Confini di Luce per un Mondo di Pace" a cura di MLZ Art Dep, 27 maggio_13 luglio 2025; mostra collettiva "Espressioni a confronto" 3a edizione in coorganizzazione con Gruppo Artisti Triestini "Rivel Art", 20 luglio_10 agosto 2025; mostra nell'ambito di "Barcolana" in coorganizzazione con la Società Velica Barcola Grignano, 4_12 ottobre 2025; mostra nell'ambito di "Trieste Photo Days 2025 - Festival internazionale della Fotografia Urbana" in coorganizzazione con l'Associazione Culturale dotART, 24 ottobre_9 novembre 2025; mostra "Micromondo del Carso" in coorganizzazione con Gruppo Ermada di Flavio Vidonis, 14 dicembre 2025_25 gennaio 2026.

-SALA LEONOR FINI: mostra "Elettra - Roveska. Memorie dallo yacht di Marconi" a cura dei Musei Scientifici, fino al 16 marzo 2025; mostra istituzionale "Terraemare" a cura di AFNI, 5 aprile_4 maggio 2025; mostra nell'ambito di "Barcolana" in coorganizzazione con la Società Velica Barcola Grignano, 4_12 ottobre 2025; mostra "L'arte come passerella di mondi che costruiscono pace" in coorganizzazione con Art Projects Association A.P.A., 21 giugno_27 luglio 2025; mostra "Il segno nel tempo. Scuola libera dell'acquaforte" in coorganizzazione con l'Università Popolare di Trieste, 2_24 agosto 2025; mostra "Il Pop delle Particelle" in coorganizzazione con Isabel Carafi, 19

ottobre_7 dicembre 2025; mostra "Reiner Maria Rilke – La Vita Le Poesie" in coorganizzazione con il Gruppo Ermada Flavio Vidonis, 14 dicembre 2025_25 gennaio 2026.

È stato inoltre ospitato nelle tre sale il Festival Scacchistico Internazionale "Citta di Trieste", realizzato in coorganizzazione con la Società Scacchistica Triestina 1904 nel periodo 30 agosto_7 settembre 2025.

Dalla sua inaugurazione, il 21 maggio 2021, la SALA LUTTAZZI ha ospitato, quasi senza soluzione di continuità, eventi di vario genere, per la maggior parte compresi nella rassegna "Una luce sempre accesa", con la quale l'Amministrazione ha voluto supportare i soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, mediante la messa a disposizione gratuita della suddetta sala e dei servizi correlati, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa il comparto della cultura e dello spettacolo, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale.

Nel 2025 sono stati organizzati oltre 170 eventi che hanno registrato quasi 23.500 spettatori. Sono stati ospitati spettacoli di prosa, conferenze, concerti di musica classica, jazz, contemporanea, quali, per citarne solo alcuni, la rassegna concertistica "Le Mattinate Musicali Internazionali" a cura della Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni, parte del "Festival Internazionale Ave Ninchi" a cura de L'Armonia Aps - Associazione tra Compagnie Teatrali Triestine, oltre a vari eventi collaterali alle mostre allestite nelle sale espositive del Magazzino 26. È stato inoltre organizzato nel mese di settembre, articolato in tre spettacoli, il progetto "Pupkin Kabarett - Old Port".

La CENTRALE IDRODINAMICA continua ad essere messa a disposizione all'Università degli Studi di Trieste per il corso di laurea di infermieristica, per un triennio, fino ad agosto 2026, mentre, per quanto riguarda la SOTTOSTAZIONE ELETTRICA, in aggiunta alla concessione di alcuni spazi al Consorzio URSUS, altri spazi sono in concessione all'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS e alla Fondazione Internazionale Trieste per la Liberta delle Scienze (FIT).

Tra gli eventi di prestigio organizzati presso i teatri cittadini, grande rilievo rivestono i cicli di "Lezioni di Storia" che si sono susseguiti negli anni.

Organizzati dal Comune di Trieste, su proposta e cura della casa editrice Laterza, con il sostegno della Fondazione CRTrieste, e in collaborazione con Il Piccolo, sono state realizzate, nella sala grande del Teatro Verdi, le Lezioni con alcuni dei grandi protagonisti della storia italiana, che hanno guidato gli spettatori, con un linguaggio chiaro, coinvolgente e avvincente, in un viaggio di conoscenza tra passato e presente, alla riscoperta di epoche e personaggi storici, figure filosofiche ed arte.

Tra gennaio e febbraio del 2025 si sono svolti quattro dei sei appuntamenti del ciclo di incontri sul tema "La guerra dei sessi", iniziato a novembre 2024, e precisamente

Marianna de Leyla, la monaca di Monza / relatrice: Lisa Roscioni (domenica 19 gennaio), Madame Bovary e la morale borghese / relatore: Alberto Maria Banti (domenica 26 gennaio), Eva Peron, l'ira di Dio / relatore, Loris Zanatta (domenica 2 febbraio), Frida Kahlo, corpo a corpo con la pittura / relatore: Costantino D'Orazio (domenica 23 febbraio).

Accanto alle tradizionali Lezioni di Storia nella primavera del 2025 è stato avviato l'innovativo ciclo di "Lezioni di Scienze" dal titolo "I grandi maestri". Ognuno dei tre appuntamenti è stato un'occasione per ricostruire un capitolo avvincente dell'evoluzione del nostro sapere e per riflettere sull'origine di conoscenze e pratiche che sono poi entrate nella nostra quotidianità.

Protagonisti del ciclo sono stati: Einstein e la rivoluzione della relatività / relatore: Piero Martin (domenica 2 marzo), Charles Darwin e la rivoluzione della diversità / relatore: Telmo Pievani (domenica 23 marzo), Rosalind Franklin e la doppia elica del DNA / relatore: Guido Barbujani (domenica 30 marzo).

A novembre 2025, l'evento speciale di Alessandro Barbero su "San Francesco" che ha offerto al pubblico un racconto nuovo e sorprendente della vita di Francesco D'Assisi, ha dato avvio al nuovo ciclo delle Lezioni di Storia, dal titolo "Le radici del presente", tutto centrato sul Novecento - che ha proposto una rilettura degli eventi, delle idee, dei processi e delle dinamiche che hanno plasmato la realtà attuale, a livello politico, sociale, economico e culturale.

Le lezioni hanno preso il via con tre appuntamenti nel 2025: 1915. Gli armeni e il primo genocidio / relatore: Marcello Flores (domenica 9 novembre), 1918. La fine degli Imperi / relatrice: Simona Colarizi (domenica 16 novembre), 1945. Yalta e il nuovo ordine mondiale / relatore: Mario del Pero (domenica 21 dicembre) per proseguire nel 2026 con altri tre incontri.

L'iniziativa ha riscosso anche nel 2025 un ottimo riscontro di pubblico, sia in sala che in diretta streaming. Al fine di consentirne la più ampia fruizione questa modalità in diretta streaming è stata attivata anche per il 2026.

Nel corso del 2025 è proseguito il sostegno e la collaborazione con le Associazioni per iniziative legate alla cultura realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi o la coorganizzazione mediante il supporto logistico e/o l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici. In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei seguenti eventi culturali: all'Associazione Alpe Adria Cinema per il "Trieste Film Festival - 37° Edizione", a La Cappella Underground per il "Trieste Science+Fiction Festival Internazionale della Fantascienza 2025", all'Associazione Maremetraggio per "Shorts International Film Festival" - 26ma edizione, a APS APCLAI - Ass. Promoz. Cult. Latino Americana in Italia per il 40mo "Festival del Cinema Italo-Latino Americano di Trieste", all'associazione Casa del Cinema di Trieste per "Esterno/giorno - Set discover XR, itinerari cineturistici

alla scoperta di Trieste", all'Associazione Nuova Orchestra da Camera F. Busoni di Trieste per le "Mattinate musicali internazionali" - XXV edizione.

Sono state realizzate le seguenti coorganizzazioni, che prevedevano la realizzazione in spazi interni non in gestione: "Celebrazione del 140° anniversario dell'Associazione culturale Skala", 23 novembre 2025, in coorganizzazione con l'Associazione Circolo Culturale Sloveno Skala - Slovensko Kulturno Društvo Skala; "Border Lines", 3_12 ottobre 2025, in coorganizzazione con l'Associazione culturale Kokoschk Revival; "Campionati studenteschi di scacchi (Trofeo scacchi Scuola) - Fase provinciale di Trieste", 7_8 marzo 2025, in coorganizzazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Società Scacchistica Triestina" 1904; "46° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi", 17 novembre 2025, in coorganizzazione con l'Associazione culturale festival della Canzone Triestina; "Concerto di San Giusto 2025", 3 novembre 2025, in coorganizzazione con Civica Orchestra dei Fiati "G.Verdi"; concerto de "I Virtuosi italiani", 17 settembre 2025, in coorganizzazione con l'Associazione Chamber Music APS; "Premio giornalistico Almerigo Grilz 2025 - II edizione", 5_15 maggio 2025, in coorganizzazione con l'Associazione Culturale di Almerigo E.T.S.; spettacolo di danza contemporanea "Buone Vibrazioni", 28 ottobre 2025, in coorganizzazione con l'Associazioni Unione dei Serbi; mostra "L'arte come passerella tra mondi che costruiscono pace", 21 giugno_27 luglio 2025, in coorganizzazione con Art Projects Association A.P.A.; mostra "Il segno del tempo - Scuola libera dell'Acquaforte - 65 anni di grafica d'arte", 2_24 agosto 2025, in coorganizzazione con l'Università popolare di Trieste; mostra "Il pop delle particelle", 19 ottobre_7 dicembre 2025, in coorganizzazione con l'artista Isabel Carafi; 27° Festival Scacchistico Internazionale "Citta di Trieste", 30 agosto_7 settembre 2025, in coorganizzazione con la Società Scacchistica triestina 1904 ASD; mostra fotografica "Living as Memory", 1 marzo_4 maggio 2025, in coorganizzazione con "The Hearing Eyes - Associazione di cultura cinematografica"; mostra "Micromondo del Carso", 23 novembre 2025_11 gennaio 2026, in coorganizzazione con il Dipartimento di Geoscienze dell'Università degli studi di Padova; mostra "Rainer Maria Rilke, la vita le poesie", 17 dicembre 2025_11 gennaio 2026, in coorganizzazione con il gruppo Ermada Flavio Vidonis; mostra "Espressioni a confronto" - IV edizione, 20 luglio_10 agosto 2025, in coorganizzazione con il Gruppo Artisti triestini Rivel'Art; mostra "80 anni delle Acli provinciali di Trieste", 6_14 dicembre 2025, in coorganizzazione con A.C.L.I. Provinciali di Trieste; mostra "Piu o meno positivi#15" -XV edizione per l'anno 2025, 1_3 dicembre 2025, in coorganizzazione con il Dipartimento delle Dipendenze- ASUGI.

Sono stati supportati i seguenti eventi di grande impatto: mostra "Fashionlands Clothes Beyond Borders", 27 marzo 2025_4 gennaio 2026 presso la ITS Arcademy a cura della Fondazione ITS Arcademy, il "Festival di Trieste. Il faro della Musica", 5_14 settembre 2025 a cura della Società dei Concerti Trieste, il "Premio Internazionale per

la Sceneggiatura Mattador dedicato a Matteo Caenazzo'' a cura dell'Associazione culturale Mattador, il "Festival Trieste True Crime", 7 e 8 novembre 2025 presso la Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio a cura dell'Associazione culturale Accademia Veneta.

Un'interessante rassegna culturale a cura della Pro Senectute Asp, intitolata "La Cultura non ha Età", articolata in 10 appuntamenti, è stata proposta dal 27 marzo al 5 dicembre 2025 nella sala Luttazzi del Magazzino 26: una serie di eventi a carattere musicale, dalla musica classica a quella popolare, pièce teatrali e conferenze su temi di interesse della Terza Età, nell'ambito dell'accordo tra Pro Senectute Aps e il Comune di Trieste, legato alla collocazione del pianoforte Steinway&Sons in detta sala, e che prevede la collaborazione per la promozione e realizzazione di attività ricreative e culturali da offrire gratuitamente alla popolazione anziana del Comune di Trieste.

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione TRIESTE ESTATE, l'importante rassegna che caratterizza l'estate cittadina fin dal 2004, con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento. L'edizione 2025 si è svolta da giugno a settembre confermando anche l'ampio coinvolgimento delle periferie, aree meno centrali della città, ma capaci di destare interesse e attrarre pubblico.

La rassegna si è così sviluppata:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto nel periodo 29 giugno_7 agosto 2025: nella location più affascinante della città e più idonea ad ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, sono stati ospitati tredici eventi tra concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, con, per quest'ultimo, grandi allestimenti di opere e musica classica, quali la Tosca e i concerti Carmina Burana e della musica di Ennio Morricone;
- piazza Verdi nel periodo 6 luglio_17 agosto 2025: sono tornati gli appuntamenti con una trentina di spettacoli di teatro musicale, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival.
- Giardino del Museo Sartorio nel periodo 5 giugno – 13 settembre 2025: nel sito dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo, si sono svolti quasi 100 spettacoli; si è consolidata la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate con la rassegna Let's play – tre Teatri al Sartorio, cui partecipano il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada; dal 13 al 16 giugno si sono svolti gli appuntamenti del Bloomsday 2025 in agosto il Festival di teatro per ragazzi.
- Giardino del Museo d'Antichità J.J. Winckelmann: nel periodo 15 luglio_17 agosto è stata riproposta, nelle serate dei martedì, la manifestazione Archeologia di Sera dal

titolo "Un centenario pieno di risorse: il Museo" affiancata nel 2025 da altri appuntamenti di musica e teatro a tema;

- Giardino Pubblico Muzio de Tommasini nel periodo 28 giugno - 12 luglio 2024: nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche sono stati ospitati il ShorTS International Film Festival e la rassegna #Cinemanordest;

- sul Molo Audace si è tenuto il tradizionale concerto all'alba nella data del 10 agosto;

- nelle periferie cittadine, nel periodo 14 giugno_10 agosto 2025, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 107 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande ha animato spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni e nei borghi del territorio, da San Giacomo a Servola, da Roiano al Carso, fino a Basovizza e Trebiciano nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento.

Sono stati sostenuti, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e gli eventi consolidati di grande successo, quali il "Festival TriesteLovesJazz" e altri festival musicali di musica pop e rock, il "ShorTS International Film Festival", la rassegna "#Cinemanordest", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica. È stato inoltre valorizzato il Trieste Operetta Festival che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivalutazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, ha proposto una serie di prestigiosi appuntamenti. Nell'ottica di mantenere un livello di alta qualità delle proposte sono stati coinvolti per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, che hanno proposto un variegato programma di concerti con il coinvolgimento di artisti di rilievo nazionale e internazionale, con prestigiosi nomi tra cui i Luka Sulic, Vinicio Capossela, Rockets; nel complesso oltre 400 spettacoli, con una presenza di pubblico di oltre 142.000 spettatori.

Presso la sala espositiva U.VERUDA sono state realizzate le seguenti mostre: mostra "Mosaicamente: dalla Pop Art alla Street Art" a cura della Fondazione Bambini e Autismo; mostra "Wasted/Peripheral Memories" a cura della Associazione IoDeposito; mostra "Cib'Arte#CiboSaluteArte" a cura dell'Associazione Gidea; mostra "Humans" a cura dell'Associazione Playart; mostra di Fumetti&Scienza "Un'altra specie di mare" nell'ambito dell'evento "MareDireFare 2025 - Festival degli oceani" in coorganizzazione con l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS; mostra multimediale "Dentro il fuoco" nell'ambito della seconda edizione del

premio giornalistico Almerigo Grilz in coorganizzazione con l'Associazione Amici di Almerigo; 37° premio Lilian Caraian Arti figurative a cura della Fondazione L. Caraian; mostra "Racconti-Percorsi visivi ispirati all'antologia di Spoon River di Edgar Lee Masters" a cura di Gabriela Spiller; mostra "Feelings of Togetherness" nell'ambito del trentesimo anniversario dell'Associazione Trieste Contemporanea; mostra "La lezione di Maria. Omaggio a Maria Campitelli" del Gruppo 78; mostra "Identità e Alterità" a cura di Anna Colitti; mostra "Omaggio ad Avgust Cernigoj - Hommage Avgust Cernigoju" nell'ambito dell'evento Slofest 2025, in coorganizzazione con l'Unione dei Circoli Culturali Sloveni- Zveza slovenskih kulturnih društev - ZSKD; mostra nell'ambito di Next 2025 "La vita dentro: dialoghi tra scienze e tecnologie" a cura del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche; mostra di Davide Besana all'interno della 57^a edizione della Coppa d'Autunno Barcolana 2025 in coorganizzazione con A.S.D. Società Velica di Barcola e Grignano; mostra "URBAN Animals" nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2025 in coorganizzazione con Exhibit Around APS ETS in partenariato con l'Associazione Culturale dotART; mostra "Val Rosandra – Dolina Glinščice, cuore pulsante dell'alpinismo triestino: 80 anni del Gruppo Rocciatori Brutti de Val Rosandra" a cura dell'Associazione CAI XXX Ottobre; mostra Più o meno positivi #15 XV edizione per l'anno 2025 a cura del Dipartimento delle Dipendenze ASUGI; mostra "80 storia AcliTrieste" in coorganizzazione con le Acli Provinciali di Trieste; mostra "Mosaicamente: Edward Hopper" a cura della Fondazione Bambini e Autismo.

Presso la SALA COMUNALE D'ARTE sono state realizzate le seguenti mostre: Nicola Rizzo – mostra "Bochinche"; Marija Pudane - mostra "Finestre sul mare"; Livio Ceschin - mostra "Rifugi di luce e vento"; Villiano Bossi - mostra "Semi di speranza"; Chiara Bellich - mostra "Oltre l'umano: la danza incontra l'intelligenza artificiale"; Daniela Mezzetti - mostra "Metaforme"; Livio Zoppolato - mostra "Divieto di affissione"; mostra "Senza volto senza nome eppur quotidianamente eroi" all'interno dell'evento "211° Annuale di Fondazione dell'Arma dei Carabinieri" in coorganizzazione con Legione Carabinieri "Friuli Venezia Giulia"; Maria Ravalico - mostra postuma "Tempo sospeso" di Ireneo Ravalico; Renato Contillo – mostra "Geometrie & Colori"; Romano Cialimbruschi - mostra "Trieste... sentimenti di mare"; Davide Cossutta - mostra "Natura: poesie a colori"; Eliana Spinelli - mostra "A cera persa"; mostra "Il Palazzo Municipale di Trieste-genesi di un edificio, nascita di una piazza 1875-2025". a cura del Servizio Pianificazione Territoriale; mostra fotografica "Tales of The City di Andy Hall" nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2025 in coorganizzazione con Exhibit Around APS ETS in partenariato con l'Associazione Culturale dotART; Loredana Riavini – mostra "Silenzio, luce, trasparenze"; Francesca Danese – mostra "Acqua, scienza e note".

È proseguita la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi.

4002: Cultura, musei e turismo - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

La continua valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, è stata realizzata attraverso: la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line; la prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte; la prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico; gli interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web; le iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line.

Sono stati aggiornati i percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita.

Sono state realizzate mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al Servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.

Il progetto "Catalogo Unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano è proseguito con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.

Il "Catalogo Integrato dei Beni Culturali" è stato aggiornato e implementato con la catalogazione dei beni museali.

Sono stati progettati e realizzati importanti interventi di ristrutturazione e/o nuovi allestimenti, con particolare riguardo al Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", alla Risiera di San Sabba, al Castello di San Giusto, al Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, al Museo del Mare/Sezione Lloyd.

Particolare attenzione e gran parte delle risorse disponibili sono state destinate all'avvio a una serie di attività di riqualificazione e rilancio del MUSEO DI GUERRA PER LA PACE DIEGO DE HENRIQUEZ volte a valorizzare le potenzialità storico-culturali, didattiche e turistiche del Museo. In questo contesto si è inserita la realizzazione della copia in scala naturale del "Batiscafo Trieste", l'unità sommergibile, ben conosciuta a livello internazionale che, in data 23 gennaio 1960 portò i celebri Jacques Piccard e

Donald Walsh al punto massimo di immersione di 10.902 m sotto il livello del mare nella Fossa delle Marianne.

La storia del "Trieste" è indissolubilmente legata alla figura di Diego de Henriquez, che di fatto fu fautore, assieme agli svizzeri Auguste Piccard (1884-1962) e suo figlio Jacques (1922-2008), dell'impresa alla quale dedico molto del suo tempo e parte del suo patrimonio personale. La copia del Batiscafo Trieste è stata esposta in Piazza dell'Unità d'Italia in occasione della Barcolana 2025 e successivamente trasferita all'interno del Museo, in vista dell'apertura al pubblico dei nuovi spazi espositivi in corso di allestimento. Il progetto nel suo insieme è stato documentato da un docu-film, destinato a una circolazione internazionale.

Sul versante delle mostre temporanee, al Museo Henriquez si sono succedute le mostre "Attraversamenti" (24 gennaio-18 maggio), "Ombre di guerra" (13 giugno-17 agosto), "La imperiale regia scuola per cadetti della fanteria di Trieste 1875-1907" (10 settembre-16 novembre) e "Border.Line" (dal 3 dicembre).

Presso il CASTELLO DI SAN GIUSTO, grazie ad un finanziamento della Regione Autonoma FVG cofinanziato dal Fondo Europeo per lo sviluppo Regionale PR FESR 2021-2027, è stato realizzato il progetto "La Città nel Castello. Supporti tecnologici alla visita del Castello di San Giusto", finalizzato ad arricchire l'esperienza di visita attraverso l'adozione di tecnologie avanzate. Teatro di numerosi eventi della rassegna Trieste Estate da giugno ad agosto, nel periodo estivo ha allestito la mostra "Valvasor in Istria. Viaggio nel libro La Gloria del Ducato di Carniola", in collaborazione con il Museo storico e navale dell'Istria, e proposto una nuova edizione del ciclo di animazioni storico-didattiche "Le stagioni delle armi".

Analogamente, al MUSEO D'ANTICHITA' J.J. WINCKELMANN, è stata realizzata una nuova edizione di "Legiomania", evento diffuso di archeologia sperimentale, che si sostanzia in una tre giorni di immersione totale nel mondo degli antichi romani sul colle di San Giusto.

La RISIERA DI SAN SABBA - mentre sono proseguite le attività connesse a un pluriennale intervento di riqualificazione di spazi espositivi, uffici e sala conferenze - è stata, come di consueto, il fulcro degli eventi celebrativi per la ricorrenza del "Giorno della Memoria" (27 gennaio) e della "Festa della Liberazione" (25 aprile), che si sono sostanziate in una serie di appuntamenti distribuiti su più sedi, lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Analogamente la FOIBA DI BASOVIZZA è stata al centro delle celebrazioni nella ricorrenza della "Giornata del Ricordo" (10 febbraio); gli eventi hanno interessato più sedi lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Sul versante espositivo, la SALA SELVA di Palazzo Gopceovich ha ospitato le mostre: "Alfabeto Schmidl, 100 anni di Museo Teatrale" (fino al 15 giugno 2025), realizzata dal Museo Teatrale "Carlo Schmidl"; "Il Tempo di Omero. Voce, corpo, sguardo di Antonutti" (5 luglio-12 ottobre), in coorganizzazione con l'Associazione Casa del

Cinema di Trieste; una mostra collettiva nell'ambito del "Festival Trieste Photo Days" (25 ottobre-23 novembre); "La Fototeca in piazza. Scatti di storia e storie" (dal 6 dicembre), a cura della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte.

Sul versante della produzione editoriale, sono stati pubblicati 3 cataloghi, riferiti alle seguenti mostre sopra richiamate: Il Tempo di Omero, Valvasor in Istria e La Fototeca in piazza.

Il 14 maggio 2025 il MUSEO REVOLTELLA, GALLERIA D'ARTE MODERNA ha riaperto dopo gli interventi di rimozione delle barriere fisiche e cognitive finanziati con fondi PNRR eseguiti dal servizio Edilizia Pubblica del Comune di Trieste, che hanno rivisitato la zona di accoglienza del Museo.

In armonia con tali interventi è stata realizzata la riqualificazione degli spazi che hanno riguardato sia la Sala "Scarpa" (conclusi a dicembre 2025), sia l'Auditorium "Sofianopulo" (iniziati nel 2025 e da ultimare nel 2026) con la revisione degli impianti illuminotecnici e speciali di entrambi. La Sala "Scarpa" è stata inoltre dotata di un macchinario in grado di regolare temperatura e umidità a tutela delle opere in mostra. Nell'Auditorium "Marco Sofianopulo" si sono aggiornate le dotazioni tecniche audio e video di sala.

Nelle sale del V piano, è stato realizzato l'allestimento permanente delle opere dalla Donazione Annamaria e Luciano Luciani, che consentono di tracciare un racconto emozionante della storia dell'arte locale dal 1890 al 1972. Della Donazione Luciani è stato ricavato anche un prezioso catalogo. Il Museo Revoltella si è inoltre arricchito di una nuova modalità di visita grazie ai finanziamenti ricevuti con il progetto PR FESR 2021-2027, Interventi a favore degli operatori culturali, volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata che ha consentito di creare un percorso di visita nell'ambito del progetto "Follow us! Pasquale Revoltella e Carlo Scarpa ciceroni metaumani", grazie al quale le rievocazioni digitali dei personaggi offrono al visitatore un'esperienza di visita interattiva.

Per favorire la nuova modalità di visita è stato implementato l'impianto di diffusione internet tramite wi-fi ad uso del pubblico in tutto il museo.

La Biblioteca Molesì, ha svolto importanti attività rivolte sia alle scuole che al pubblico generico, tra cui, rispettivamente, "La Biblioteca d'arte va a scuola" e il "Maggio dei libri".

Nel 2025 è stata accolta al MUSEO SARTORIO la donazione Lokar con la realizzazione di un nuovo allestimento in due sale del secondo piano. La collezione, unica in Italia, riveste un altissimo valore storico ed artistico con 550 oggetti in porcellana soprattutto del primo Settecento, italiana ed europea.

Sono stati effettuati diversi interventi di riqualificazione del Museo, con il riallestimento e la riapertura delle sale Rusconi-Opuich, l'applicazione di pellicole di sicurezza per i beni e i visitatori alle finestre, il restauro con la messa in luce dell'affresco originale del

Salone delle Caccia, ed infine, un intervento di cura, protezione e restauro degli elementi lignei (arredi e scalone centrale).

Molto ricca l'attività espositiva del Museo Sartorio, scenario di mostre conferite da associazioni culturali del territorio, che hanno animato gli spazi espositivi del Museo.

Non sono mancate anche nel 2025 le attività concertistiche dei sodalizi cittadini nella Sala "Costantinides" del Museo Sartorio: Nuova Orchestra "Busoni", Società dei concerti, Associazione Wunderkammer, Associazione Chamber Music.

Si è avviato un ripensamento degli spazi dell'allestimento permanente del MUSEO ORIENTALE, anche grazie ai finanziamenti della Regione FVG ottenuti nel 2025, ma che si manifesteranno in interventi nel corso del 2026.

A tutela dei beni in esposizione e della sicurezza dei visitatori sono state applicate pellicole su vetrine, finestre e porte in vetro.

Tra gli eventi da sottolineare una mostra fotografica temporanea di immagini conservate nella Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte dedicata all'India nell'ambito del Festival Trieste Photo Days 2025.

Nell'ambito dei Musei Scientifici si è proseguito con gli aggiornamenti dei percorsi espositivi del MUSEO DEL MARE, dando seguito alla valorizzazione delle raccolte attraverso il ricorso a strumenti ICT/Realtà aumentata, concludendo il progetto "Digitalizzazione e Innovazione per il Museo del Mare di Trieste" e avviando il progetto "Digitalizzazione e innovazione della sezione Lloyd del Museo del Mare di Trieste". Entrambi, sostenuti dal contributo della Regione FVG, bando PR FESR 2021-2027 - Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata" e cofinanziati dall'Unione Europea, permettono ai visitatori di accedere a informazioni approfondite sperimentando una visita più emozionale. Un aspetto chiave dei progetti è proprio l'attenzione all'inclusione. Ciò si traduce in soluzioni che garantiscono un'esperienza museale ampiamente fruibile da diversi target, inclusi i visitatori più piccoli o persone con esigenze speciali oppure non italofoni, grazie a contenuti testuali multilingue, design intuitivi, messa a disposizione di beni stampati digitalmente in 3D per offrire un'esperienza multisensoriale.

Grazie al contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è stato poi possibile rinnovare la presentazione delle collezioni dedicate al Lloyd Austriaco e Triestino con un allestimento e un progetto illuminotecnico volto anche a valorizzare gli spazi del Magazzino 26, Porto Vecchio. La fruizione del patrimonio è stata resa coinvolgente anche grazie alla possibilità per il pubblico di farsi parte attiva nella visita avendo la possibilità di aprire autonomamente le strutture espositive per scoprirne il contenuto. Contestualmente si è proceduto con la riqualificazione complessiva degli spazi destinati all'accoglienza del pubblico al Magazzino 26, grazie a fondi provenienti dal gettito dell'Imposta di Soggiorno.

Si è curata poi la predisposizione di atti e documenti tecnici per la procedura di gara per la realizzazione degli arredi di alcune aree del Museo del Mare, ala Sud.

Sempre al Museo del Mare e grazie all'intervento dell'Associazione Goffredo De Banfield – ODV ETS, è stato sviluppato il progetto “I musei come luoghi di cura” finalizzato a rendere l'istituzione culturale accessibile anche per le persone con Alzheimer o altre forme di demenza e i loro familiari o caregiver.

Si sono realizzate diverse iniziative culturali tra cui una mostra dedicata alle grandi navi del Lloyd Sabaudo in concomitanza con il centenario del varo e dell'entrata in servizio del transatlantico Conte Biancamano, realizzato per conto del Lloyd Sabaudo e passato nel 1937 al Lloyd Triestino.

Nell'ambito di specifica convenzione stipulata con l'Associazione Aldebaran, è stata inoltre promossa una rassegna sul transatlantico Raffaello.

Il MUSEO DI STORIA NATURALE, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, ha realizzato la VII edizione del “Palaomovies Film Fest” evento volto a far conoscere al pubblico, attraverso il cinema documentario, le ricerche e le scoperte più interessanti sulla preistoria dell'umanità. È stato anche riproposto il programma “Passeggiando si impara”: percorsi in città, sul Carso, al mare, in compagnia di un esperto. Il Museo di Storia Naturale ha poi riconfermato la sua tradizionale presenza al Festival della ricerca scientifica Trieste Next.

Si è anche proseguito al Museo di Storia Naturale e al Museo del Mare alla realizzazione, grazie al supporto della Cooperativa Sociale Trieste Integrazione a marchio Anffas Onlus, di percorsi e focus con spiegazioni caratterizzate da un linguaggio facile da leggere e da capire.

Diversi sono stati gli interventi di manutenzione, restauro e studio relativi alle collezioni dei musei scientifici, cui si è aggiunta una importante attività di cura delle collezioni botaniche dell'Orto e delle specie vive dell'Acquario marino.

Nel corso del 2025 è proseguita l'ordinaria gestione amministrativa e contabile dei Civici Musei, in una generale ottica di snellimento, semplificazione e razionalizzazione e omogeneizzazione di procedure e strategie.

4003: Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo

Anche nel 2025 il Comune di Trieste ha registrato un forte incremento del flusso turistico: sono state registrate 1.665.266 presenze (+11% rispetto al 2024), con una permanenza media di 2,5 giornate. Si è pertanto ulteriormente consolidato il ruolo di primordine della città di Trieste quale luogo di attrazione del Friuli Venezia Giulia sia a livello nazionale che internazionale, a fianco delle rinomate mete regionali di villeggiatura stagionale, estiva e invernale. Trieste, grazie alla sua posizione geografica e alla sua vocazione mitteleuropea, si pone come location attrattiva, con una stagionalità diffusa e un'offerta articolata di cultura, storia, ambiente, enogastronomia, patrimonio architettonico ed eventi di intrattenimento, riuscendo a soddisfare le esigenze di un target diversificato di utenza, sia per età che per interessi.

A seguito delle intese raggiunte in seno al Tavolo Tecnico del Turismo - composto dal Comune, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive - sono state allocate le risorse derivanti dal gettito dell'Imposta di Soggiorno sia per attività di investimento, in particolare per interventi finalizzati alla riqualificazione di alcuni musei, sia per la realizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi fieristici.

Sono proseguite, sempre con copertura finanziaria derivante dalle entrate dell'imposta di soggiorno, le attività di informazione-accoglienza e promozione turistico-territoriale nell'ambito della Convenzione triennale con PromoTurismoFVG.

È proseguito anche il servizio a cura del Trieste Convention and Visitors Bureau (Trieste CVB) finalizzato alla valorizzazione della destinazione turistica di Trieste, in sinergia con le azioni messe in atto da PromoTurismoFVG, sviluppato principalmente nel settore Leisure, mediante la creazione di prodotti turistici, la partecipazione a fiere/workshop e la promozione a livello locale.

Gli operatori di PromoTurismoFVG e del Trieste CVB hanno rappresentato la città di Trieste in diverse fiere e workshop sia in Italia che all'estero. Attraverso il portale Discover Trieste e i canali social ad esso collegati, la cui gestione rientra nella convenzione con PromoTurismoFVG, è stata data visibilità alla città in chiave turistica sui temi cultura, enogastronomia, shopping&lifestyle, outdoor e mare.

Si è provveduto all'aggiornamento e ristampa di alcune brochure tematiche e sono stati curati i rapporti con vari operatori del settore, accolti influencer/blogger e giornalisti di varie testate, al fine di ampliare la visibilità della città quale destinazione turistica.

In occasione dell'inaugurazione del treno Trieste-Vienna, Trieste CVB ha attivamente collaborato con la OBB per l'organizzazione dell'evento inaugurale e per la promozione del nuovo collegamento e, grazie ai contatti con il Ministero del Turismo, sono stati promossi sul Italia.it i principali eventi cittadini e sono intercorsi contatti sia con gli altri comuni della Provincia che con i comuni dell'Istria slovena per valutare una promozione integrata del territorio.

Sono state realizzate campagne promozionali per la rassegna Trieste Estate, gli eventi di Natale e Capodanno, nonché per il Batiscafo Trieste, esposto durante il periodo della Barcolana in piazza dell'Unità d'Italia, attraverso anche comunicati e media pitch d'agenzia dedicati non solo alle singole iniziative ma anche al brand Trieste.

Per incentivare l'arrivo di turisti sono stati promossi, d'intesa con i teatri cittadini, pacchetti ad hoc con l'offerta di biglietti scontati per coloro che pernottavano in città per più di una notte. Questa tipologia di offerta è stata estesa anche per la visita alla mostra Tolkien, a Olio Capitale, e per la Supercoppa Italia Pallavolo Femminile.

Nell'ambito del sistema di itinerari turistici "TriesteMetro" sono proseguiti gli step per la realizzazione di un nuovo itinerario per il borgo carsico di Opicina e il posizionamento di ulteriori totem in città.

Nel 2025 hanno avuto luogo le tradizionali sfilate del “Carnevale di Trieste” e del “Carnevale Carsico” e i “Festival Internazionale di musica celtica Triskell”, realizzati in coorganizzazione con i rispettivi soggetti proponenti e nell’ambito di “Go! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025” è stato realizzato il “Carnevale Europeo”, con una sfilata di bande musicali in costume con oltre 350 figuranti provenienti da città dell’Austria, della Svizzera e della Germania.

Grazie al contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e di PromoTurismo FVG è stato organizzato il primo “Trieste Drone Show”, lo spettacolo di 500 droni che ha portato in piazza dell’Unità d’Italia un pubblico di oltre 10.000 persone.

Nell’ambito della partecipazione all’Associazione Nazionale Città dell’Olio, il Comune ha aderito anche nel 2025 alla Giornata Nazionale della “Camminata tra gli Olivi”, con un itinerario turistico volto alla valorizzazione del patrimonio storico naturalistico e delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

Per le festività natalizie cittadini e turisti sono stati allietati con un ricco calendario, denominato “A Trieste per le feste”, di proposte musicali nelle vie e piazze sia del centro che in periferia, nella magica atmosfera creata dalle luminarie stradali a tema, dagli abeti addobbati, dalle installazioni natalizie luminose e in piazza dell’Unità anche dalla grande stella cometa.

Il 31 dicembre, per festeggiare l’arrivo del nuovo anno, è stato offerto lo spettacolo musicale in piazza Unità d’Italia, con dj set, l’esibizione di uno showman con live band, coronato dallo spettacolo pirotecnico di mezzanotte.

4006: Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi

Il 2025 ha consacrato Trieste come uno dei principali poli nazionali per benessere e vitalità. Secondo l’indagine sulla Qualità della Vita del Sole 24 Ore, la città è salita al 17° posto su 107 province. Un risultato trainato dal settore “Cultura e Tempo Libero”, dove Trieste si conferma, per la quinta volta, prima in Italia grazie alla ricchezza dell’offerta culturale e alla partecipazione dei cittadini.

In ambito sportivo, il salto di qualità, che riflette l’efficacia delle politiche attuate in ambito sportivo, è stato ancora più evidente: Trieste ha raggiunto il 7° posto nazionale nell’Indice di Sportività (guadagnando 7 posizioni rispetto al 2024).

In attuazione delle linee programmatiche, l’Amministrazione ha promosso la pratica sportiva da parte di tutti i cittadini in particolar modo dei giovani, favorendo i processi di aggregazione e di integrazione, a beneficio della qualità del tessuto sociale/sportivo nonché valorizzando il patrimonio impiantistico comunale: su circa 50 coorganizzazioni complessive, almeno 20, sono state finalizzate specificamente ad agevolare l’utilizzo di impianti comunali, garantendone la massima fruizione.

Molte sono state le iniziative sostenute dal Comune volte a favorire processi di aggregazione e a promuovere la pratica sportiva come strumento di crescita e inclusione, tra cui a titolo esemplificativo: “Bavisela di Natale e di Carnevale”, “Corri Trieste”, “Let’s Move”, circa la metà (24) delle coorganizzazioni approvate in ambito

sportivo hanno supportare iniziative dedicate ai giovani atleti; non è mancata l'attenzione e il supporto alle iniziative volte alla raccolta di fondi o alla sensibilizzazione rispetto a certi temi come: "A canestro per la ricerca", "Un gol per i bambini", "Diabete a ruota Libera", "Above the Cloud".

Anche nel 2025 il sostegno capillare alle realtà del territorio, in applicazione dei vigenti Regolamenti in materia si è sviluppato su due fronti: sono stati erogati euro 38.894,00 a beneficio di 9 società sportive locali, a supporto dell'attività agonistica e dell'organizzazione di campionati e manifestazioni minori ed è stata consolidata l'attività di supporto per l'acquisto di capi di equipaggiamento sportivo, con lo stanziamento di euro 30.500,00 a favore di ben 62 società sportive locali, garantendo il giusto decoro alle rappresentanze cittadine.

La città è stata resa viva e vivace anche attraverso iniziative aventi carattere istituzionale, come la Consegna della Bandiera di combattimento alla Nave Trieste, la Cerimonia di consegna del Cappello Alpino e l'Anniversario della Fondazione dei Carabinieri. Tali iniziative hanno comunque favorito il coinvolgimento diretto della cittadinanza e, in particolare, delle nuove generazioni.

Il 2025 ha visto la città protagonista sulla scena internazionale, con eventi capaci di generare una significativa ricaduta mediatica e turistica che hanno registrato un elevato afflusso di pubblico, anche proveniente dall'estero e un grandissimo riscontro sui media locali e nazionali.

Oltre al successo di eventi cardine come Barcolana, Spring Run, Corsa dei Castelli e Corsa della Bora, il 2025 ha ospitato competizioni di rilievo nazionale e internazionale che hanno garantito una notevole visibilità tra cui: Campionato Italiano di Coastal Rowing 2025, Campionati Italiani Elite di Pugilato, Campionati Italiani Juniores di Ciclismo su strada, Supercoppa Italiana di Pallavolo Femminile, Supporto logistico e istituzionale alla Supercoppa UEFA.

In sinergia con altri enti e in continuità con il biennio precedente, la città ha ospitato eventi di carattere eccezionale tra cui: la prima tappa del "Tour italiano della nave Amerigo Vespucci e Villaggio Italia", il concerto di Tananai dalla Nave Palinuro in Piazza Unita d'Italia nell'ambito del festival "Tramonti a Nord Est Festival" e il concerto "sold out" di Robbie Williams allo Stadio Nereo Rocco, unica data italiana del tour, che ha proiettato la città sui media internazionali.

Nel corso del 2025 è proseguita la gestione della concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica, comprensivo dei rapporti con la Cappella Civica. È stata avviata la gestione del nuovo appalto triennale per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop e accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse e miglioramento qualitativo del servizio all'utenza. A settembre è stato anche dato avvio alla concessione del servizio di attività didattiche, educative e di divulgazione culturale nei Musei Civici, che è stato aggiudicato mediante gara con procedura aperta e avrà una durata di 36 mesi. Con il servizio didattico museale, che si

sviluppa in una serie di attività rivolte a pubblici diversi (scuole, famiglie, residenti, turisti, pubblici fragili,) si intende ravvivare il dialogo tra società e musei, facendo evolvere il concetto di museo da mero punto di conservazione a luogo aperto, interattivo e inclusivo. Nel 2025 sono state ideate e realizzate nuove linee di merchandising museale, ispirato al patrimonio storico, artistico, scientifico e tecnologico cittadino, al fine di aumentare la visibilità e riconoscibilità dei siti museali cittadini. Si è inoltre proceduto a una rivalutazione del valore dei gadget conservati nei magazzini dei musei, al fine di facilitarne la vendita e la circolazione, scongiurandone il deperimento. Sul fronte della comunicazione e promozione museale è stata realizzata in particolare una campagna promozionale natalizia di abbonamento ai Civici Musei a un prezzo scontato, con una pubblicità dinamica sia sui monitor di bordo degli autobus urbani del TPL sia mediante vestizione esterna dei bus urbani TPL. È proseguita, durante tutto l'anno, anche la campagna di promozione dei Musei Civici nei parcheggi urbani così come sulle pensiline dei bus e a bordo strada. I video professionali realizzati nell'arco dell'anno sono stati utilizzati in occasione di importanti eventi locali per la promozione del patrimonio museale cittadino, ricercando così modi e strumenti per incentivare la fruizione del patrimonio museale soprattutto da parte del pubblico giovane. Nell'anno di riferimento si è data inoltre prosecuzione alle collaborazioni con enti e associazioni del terzo settore, a cui sono stati affidati, in ottica sussidiaria, anche la gestione di alcuni siti storici e museali.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	15
Obiettivo economicità	3
Totale complessivo	22



100% Raggiungimento Obiettivi

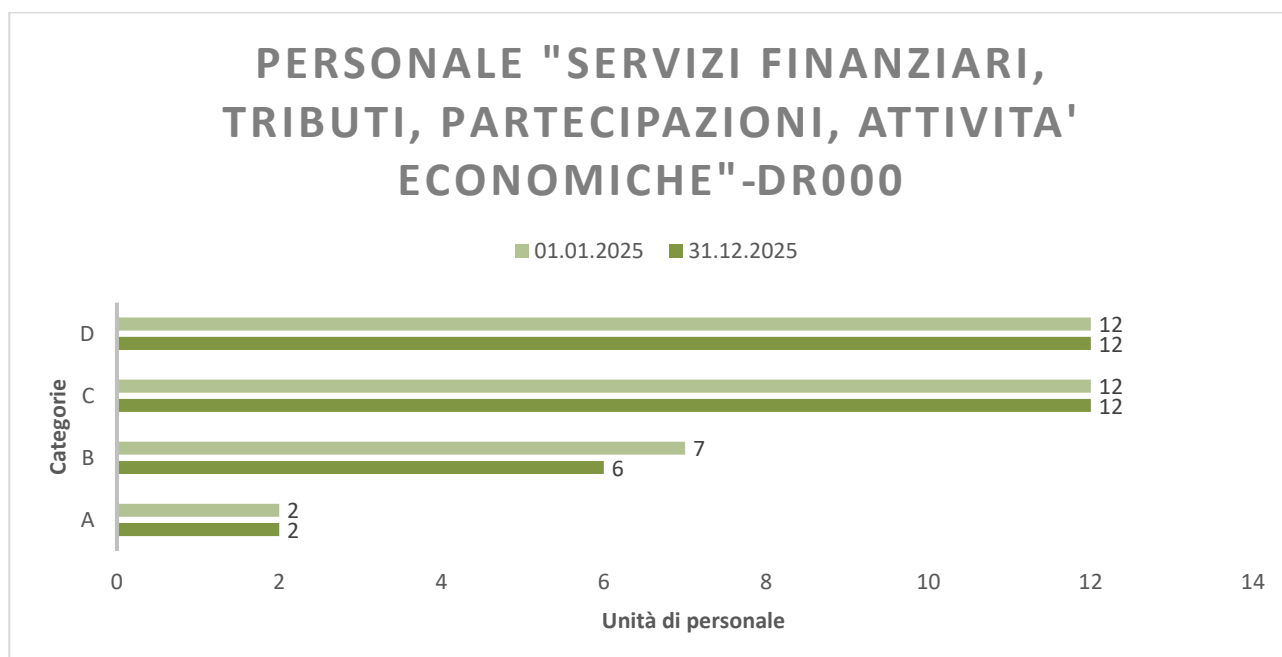
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
EG200 - SP2 - Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata	35.833,22
EG400 - SP2 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali	148,00
EG401 - SP2 - Attività culturali varie	64.213,65
EG402 - SP2 - Gestione contributi	974.844,00
EG403 - SP2 - Coordinamento eventi	106.716,59
M0003 - SP2 - Risiera di San Sabba	67.551,70
M0004 - SP2 - Gestione Sale Espositive	3.107.964,32
M1000 - SP2 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio	195.758,39
M1005 - SP2 - Musei di storia ed arte - Ril. Iva	196.182,87
M1006 - SP2 - Civico museo teatrale Carlo Schmidl	6.785,26
M1007 - SP2 - Museo della Guerra per la pace Diego de Henriquez	454.265,05
M1011 - SP2 - Castello di S. Giusto	206.113,92
M1051 - SP2 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA	130.991,40
M2000 - SP2 - Museo Sartorio	94.077,03
M2001 - SP2 - Museo Revoltella	2.636.368,46
M2002 - SP2 - Gestione attività Auditorium	11.529,00
M2003 - SP2 - Museo d'Arte orientale	11.808,40
M2004 - SP2 - Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan	9.174,40
M2005 - SP2 - Museo d'Antichità J. J. Winckelmann	45.884,93
M4000 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio	14.000,00
M4002 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Ril. Iva	1.985.842,30
M4003 - SP2 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva	192.224,03
M4021 - SP2 - Istituzioni scientifiche - orto botanico	296.550,22
M5005 - SP2 - Manifestazioni estive	871.243,23
P0002 - SP2 - Turismo	1.210.879,41
Totale complessivo	12.926.949,78

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
EG400 - SP2 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali	67.570,01
EG401 - SP2 - Attività culturali varie	816,26
EG403 - SP2 - Coordinamento eventi	4.457,90
M0003 - SP2 - Risiera di San Sabba	-
M1000 - SP2 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio	1.243.883,75
M1007 - SP2 - Museo della Guerra per la pace Diego de Henriquez	130.500,00
M1051 - SP2 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA	346.015,72
M2001 - SP2 - Museo Revoltella	226.784,44
M4002 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Ril. Iva	43.554,95
M4003 - SP2 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva	262.460,00
M5005 - SP2 - Manifestazioni estive	50.000,00
P0002 - SP2 - Turismo	230.000,00
Totale complessivo	2.606.043,03



9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Per l'anno 2025 si è proceduto a consolidare l'attività di programmazione introdotta con il nuovo strumento denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), portando avanti il processo di Pianificazione, Programmazione e Controllo, lavorando sinergicamente con le altre strutture di riferimento. L'attività di Pianificazione, Programmazione e Controllo si è concretizzata con l'approvazione del PEG 2025 – 2027 (d.g. 1 dd 07/01/2025), del PIAO 2025 – 2027 (d.g. 18 dd 27/01/2025) e del Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2024 (d.g. 209 dd 19/05/2025).

Si dà atto inoltre che nel corso del 2025 è proseguita l'attività di studio ed approfondimento prodromici al processo di revisione del Regolamento di Pianificazione, Programmazione e Controlli Interni.

La gestione finanziaria 2025 ha permesso il pieno raggiungimento degli obiettivi annuali per quanto riguarda la gestione del Bilancio dell'Ente di parte corrente, sempre in coordinamento con la gestione delle entrate e delle spese per gli investimenti.

I procedimenti relativi agli atti di previsione e rendicontazione previsti dalla normativa vigente sono stati formalizzati entro le scadenze fissate dalla legge garantendo così piena efficacia all'azione amministrativa dell'Ente fin dai primi giorni di gennaio 2025. In particolare, i documenti di Bilancio, di Consuntivo, la Variazione di Assestamento ed il Bilancio Consolidato sono stati portati all'attenzione degli Organi preposti (Giunta Comunale e Consiglio Comunale) per la successiva approvazione entro le tempistiche previste (questo è il terzo anno in cui è stato possibile approvare la deliberazione del bilancio di Previsione entro il termine del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento).

Nel corso del 2025 si è proceduto ad approvare, complessivamente n. 13 variazioni di Bilancio (a vari livelli di competenza ed eventuali, relativi, ratifiche) e n. 37 variazioni di Peg.

Nel corso del mese di giugno 2025 si è provveduto ad un'operazione straordinaria di rimborso/estinzione anticipata di mutui per 16,7 milioni di euro, come previsto dai documenti di programmazione.

L'anno 2025, infine, ha visto tutto il personale impegnato in un'intensa attività formazione sui temi ACCRUAL, sia tramite i portali istituzionali in modalità e learning che in presenza, anche con il supporto della software house Maggioli. In particolare il processo di formazione propedeutico all'introduzione negli Enti pubblici del nuovo sistema di contabilità denominato "Accrual", in questa fase ha coinvolto circa 30 dipendenti del Dipartimento dei Servizi Finanziari, portando il totale a 90 accessi al portale del Mef.

Nell'ambito della gestione degli inventari, è stato completato l'inserimento a database dell'Inventario dei Beni Immateriali, sono stati enucleati i personal computer che hanno una numerazione propria apposta dai Sistemi Informativi, e sono stati formalizzati alcuni inventari di beni minori, sulla base delle mutate competenze (armi, disegni tecnici).

La ricognizione straordinaria dei beni mobili ha riguardato soprattutto gli uffici del Servizio Scuola ed Educazione, alcuni plessi scolastici, il Servizio Trasformazione Digitale, parte del Servizio Prevenzione e Prevenzione ed il passaggio di varie strutture al Palazzo ex Meccanografico.

Nell'ambito del rilascio dei dispositivi di firma digitale, si osserva che sono stati superati i 650 rilasci, numero in costante crescita, incoraggiato dai vantaggi di una procedura accentrata interna rispetto ad un fornitore esterno. Sono iniziati inoltre i primi rinnovi, in totale autonomia da parte dei titolari.

Con riferimento al rispetto degli obblighi previsto dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente", di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027, ed in particolare in merito alle verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione, per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, si è riscontrata la conformità rispetto a tutte le pattuizioni contrattuali. Inoltre, si è provveduto all'aggiornamento semestrale della sezione dipartimentale del registro del trattamento dei dati.

Con riferimento alla gestione dei rapporti con gli organismi partecipati, sono stati svolti puntualmente i corposi adempimenti previsti e che riguardano la trasparenza dei dati di partecipazione e di bilancio sul sito internet dell'Ente, i controlli sui bilanci, la compilazione delle apposite sezioni del DUP e dei bilanci di previsione e del rendiconto.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	3
Obiettivo semplificazione	4
Totale complessivo	11



100% Raggiungimento Obiettivi

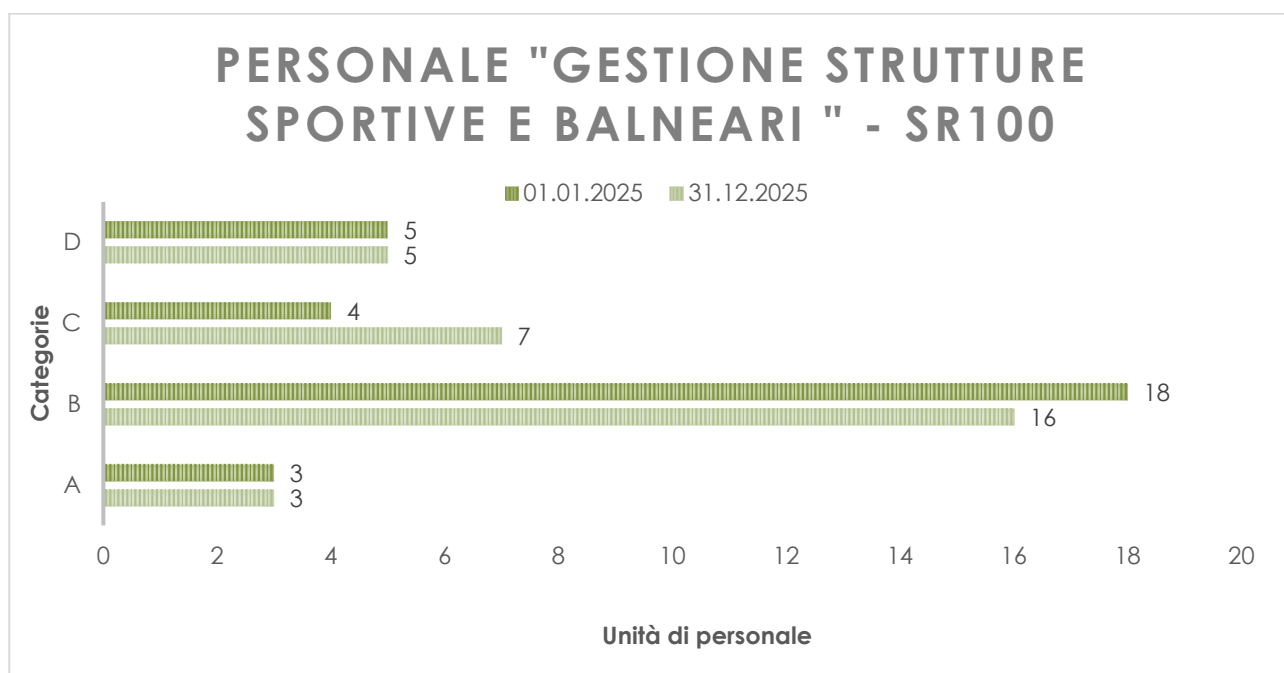
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
I0006 - DR0 - Ufficio coord. amm.vo e contab.	783,24
I5002 - DR0 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio	1.619.693,44
P0003 - DR0 - Rapporti con gli organismi partecipati	2.818.742,49
Totale complessivo	4.439.219,17

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
I0006 - DR0 - Ufficio coord. amm.vo e contab.	-
I5002 - DR0 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio	105.727.256,49
P0003 - DR0 - Rapporti con gli organismi partecipati	12.917.413,45
Totale complessivo	118.644.669,94



2005 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli impianti sportivi

Gestione strutture sportive

Proseguita la gestione diretta con personale comunale del Palazzetto "G. Calza" e dello Stadio Grezar con rilascio delle concessioni di utilizzo temporaneo, nonché delle autorizzazioni di pubblica sicurezza, oltre a organizzazione di gare e allenamenti ed infine acquisizione dei necessari servizi. Affidamento in concessione del servizio di gestione (parziale) dello stadio Rocco alla U.s. Triestina Calcio 1918 srl a seguito di procedura aperta.

Proseguita anche la gestione amministrativa delle concessioni degli impianti sportivi anche con predisposizione di nuove concessioni-tipo, nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei concessionari nella gestione. Effettuate procedure di gara aperte per l'individuazione dei nuovi concessionari per le concessioni cessate.

Partecipazione alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura per le partite casalinghe della Triestina calcio e della Pallacanestro Trieste.

18-SW400.001 – Gestione Strutture Sportive

Predisposizione degli atti di gara per l'assegnazione del servizio di gestione dell'utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico.

Espletata procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione di gestione dell'utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico. Il servizio risulta attualmente in corso di esecuzione.

Predisposizione di atti per la concessione di impianti sportivi in scadenza nel 2025.

Espletate le procedure di gara finalizzate all'affidamento in concessione degli impianti sportivi i cui contratti sono scaduti nel corso dell'anno 2025.

Gestione Strutture Balneari

Proseguita l'attività dello stabilimento elioterapico-balneare "Alla Lanterna" (c.d. "Pedocin"), assistita durante il periodo balneare da un servizio di salvamento, oltre a servizio di pulizia, nonché per accoglienza e portierato.

Proseguita nei mesi estivi la gestione quale spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini" di Barcola, presso la quale vengono assicurate le pulizie ed il servizio di salvamento necessari.

Rinnovate le attrezzature in uso presso la "Lanterna" e i "Topolini" (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, ombrelloni, lettini e armadietti per le infermerie, attrezzature per le persone con disabilità) e la cartellonistica.

22-SR100.002 Gestione Strutture Balneari

Predisposizione degli atti di gara relativi alla stagione balneare 2025.

A inizio 2025 eseguita progettazione delle azioni necessarie all'avvio della stagione balneare, a seguire espletamento delle procedure negoziate per i predetti appalti di salvamento e pulizie. Inoltre affidato servizio di portierato ed accoglienza a supporto del personale comunale assegnato alla "Lanterna".

Proseguita l'attività di gestione degli incassi dello stabilimento "Alla Lanterna" mediante esternalizzazione ad Esatto S.p.a.

Gestione delle criticità legate alla permanenza di un'area di cantiere presso i "Topolini".

Gestite le criticità legate alla sperimentazione della Linea Marittima Trieste - Grignano con approdo al 10° "Topolino".

24-SR100.001 Controllo impianti e strutture

Effettuata adeguata vigilanza sulle modalità di utilizzo degli impianti sportivi da parte dei concessionari, verifica della manutenzione ordinaria e/o straordinaria e dell'applicazione delle obbligazioni contrattuali, controllo del rispetto della normativa in tema di sicurezza.

Proseguita l'attività di verifica dei parcheggi in struttura, in relazione a eventuali criticità di utilizzo e dello stato manutentivo.

Eseguito controllo dell'esecuzione dei servizi di pulizia e salvamento presso i "Topolini" e la Lanterna"; verifica dello stato generale di manutenzione delle strutture.

24-SR100.001 Controllo impianti e strutture

Effettuazione di almeno 10 sopralluoghi negli impianti sportivi assentiti in concessione.

Effettuati 15 sopralluoghi negli impianti sportivi assentiti in concessione.

Realizzazione attività propedeutica all'accesso al pubblico per determinate palestre comunali.

Effettuata ricognizione dello stato manutentivo delle palestre scolastiche e valutazioni tecniche per l'eventuale accesso al pubblico.

Proseguita l'attività di verifica di manutenzione ordinaria, pulizia e sicurezza della palestra Cobolli, stadi Rocco e Grezar, Palazzetto di Chiarbola.

2006: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti – PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione Parcheggi.

Effettuato monitoraggio delle attività di Esatto S.p.a. per la gestione dei parcheggi in struttura. Pagamento delle fatture emesse da Esatto S.p.a. per il servizio di riscossione ordinaria e per gli aggi derivanti dalla riscossione coattiva.

22-SR100.001 Gestione parcheggi

Ricognizione documentale in tema di sicurezza per i parcheggi in struttura gestiti da Esatto S.p.a.

Effettuata ricognizione e aggiornamento documentale in tema di sicurezza per le autorimesse in struttura gestite da Esatto S.p.a.

Riguardo agli obiettivi manageriali del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari:
24-SR100.S10- rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione Trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027.

Sono stati regolarmente pubblicati i dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto dall'Anac. Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

Sono stati effettuati i controlli sui contratti in corso di esecuzione al fine la conformità alle previsioni e pattuizioni contrattuali. Sono stati prodotti 2 report, uno per semestre, regolarmente inviati all'Ufficio Controllo di Gestione.

24-SR100.S12 Promozione della formazione

Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge.

Sono proseguite le attività formative a favore di tutti i dipendenti, anche quelle particolarmente dedicate ai neoassunti.

25-SR100.S14 Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio

Proposta e attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.

È stata redatta apposita relazione trasmessa a firma del Direttore di Servizio in data 25/07/2025.

22-SR100.S08 Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti. Sono stati redatti i contenuti di competenza nei termini stabiliti.

23-SR100.S11 Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti.

Le liquidazioni sono avvenute nel rispetto dei tempi previsti.

25-SR100.S13 Rispetto delle tempistiche procedurali.

Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente.

I procedimenti avviati sono stati interamente conclusi nel rispetto delle tempistiche di legge e sempre con adozione di atto formale.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	6
Obiettivo economicità	3
Totale complessivo	12



100% Raggiungimento Obiettivi

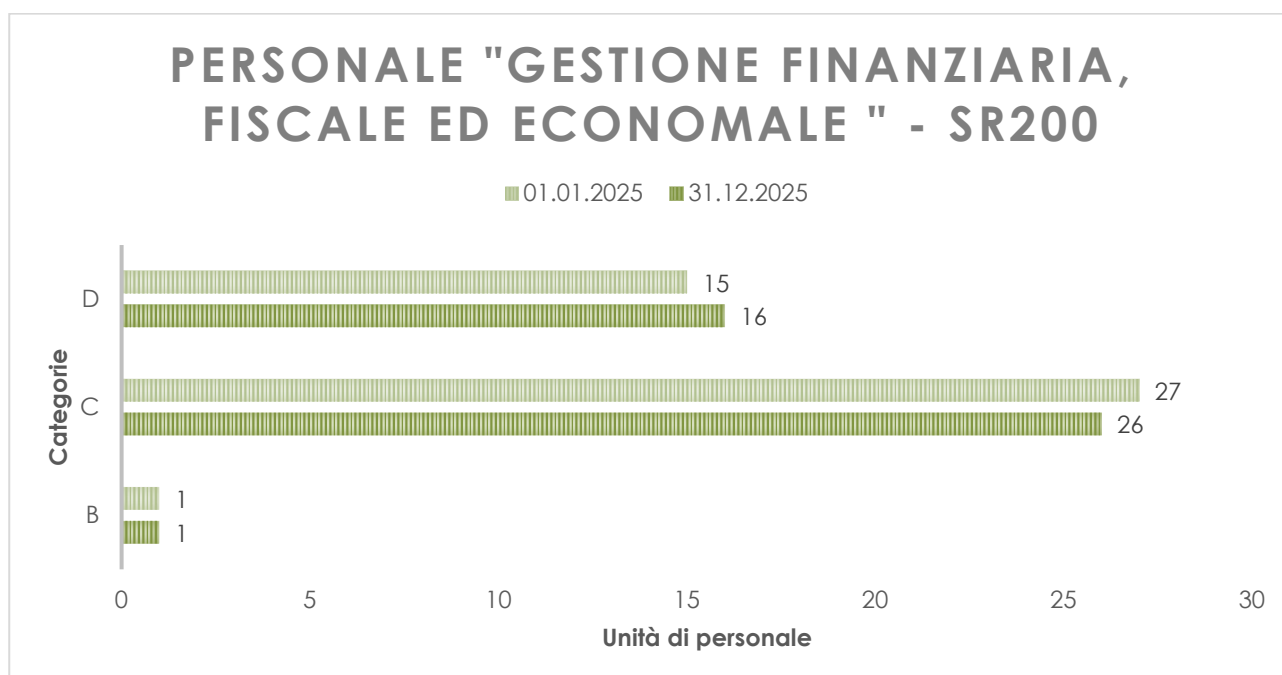
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
M5001 - SR1 - Attività sportive - Direzione di servizio	910.728,11
M5002 - SR1 - Bagni marini	630.182,76
M5003 - SR1 - Centri sportivi in economia	2.569.285,59
M5004 - SR1 - Centri sportivi in concessione	1.279.399,32
M5021 - SR1 - Bagni diurni	37.700,85
M5041 - SR1 - Centri sportivi in conc. - piscine	1.218.093,74
Totale complessivo	6.645.390,37

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare655	Somma di ACCERTATO
M5001 - SR1 - Attività sportive - Direzione di servizio	39.738,88
M5002 - SR1 - Bagni marini	165.968,80
M5003 - SR1 - Centri sportivi in economia	82.721,90
M5004 - SR1 - Centri sportivi in concessione	704.665,36
Totale complessivo	993.094,94



9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Nel 2025 l'Amministrazione ha perseguito il consolidamento degli equilibri di bilancio attraverso il contenimento delle spese correnti derivanti dall'indebitamento, con l'obiettivo di liberare risorse per i bilanci futuri e migliorare i servizi alla collettività del Comune di Trieste. È stata attuata una strategia di gestione attiva del debito, con analisi di convenienza economica che hanno portato all'estinzione di 80 posizioni debitorie con Cassa Depositi e Prestiti per un debito residuo di circa 16,8 milioni di euro, riducendo interessi passivi e quote capitale.

È stata garantita la piena gestione fiscale dell'Ente, caratterizzata da costante aggiornamento normativo e puntuale adempimento degli obblighi in materia di IVA, IRAP, ritenute e certificazioni fiscali, nonché il monitoraggio delle fatture elettroniche e il supporto alle rendicontazioni. È stata inoltre completata la parificazione dei conti degli agenti contabili interni ed esterni e la resa del conto alla Corte dei Conti.

Nel 2025 è stato confermato il nuovo regime regionale di finanza pubblica previsto dalla L.R. 20/2020, che impone equilibrio di bilancio, sostenibilità del debito e della spesa di personale. La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha definito soglie e schemi di monitoraggio, introducendo detrazioni legate al personale PNRR, agli arretrati contrattuali e nuove modalità di calcolo delle entrate tributarie (ILIA), con un sistema a "doppio indicatore". Il Servizio Gestione finanziaria ha assicurato il costante monitoraggio dei vincoli e il rispetto degli stessi, confermando anche in sede di Rendiconto 2024 il rispetto degli obblighi di finanza pubblica.

È stata consolidata la procedura di monitoraggio dei residui attivi e passivi per migliorarne lo smaltimento e favorire riscossioni e pagamenti tempestivi. In materia

di spese pubblicitarie è stato garantito il rispetto delle quote previste dal D.Lgs. 208/2021, anche grazie alla collaborazione con il Servizio Informazione Istituzionale. Si è favorito il processo di riscossione mediante l'estensione del sistema PagoPA e la chiusura dei conti correnti postali, assicurando al contempo il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e migliorando la gestione dei flussi finanziari a seguito del cambio di Tesoreria. Sono state aggiornate le procedure relative ai redditi assimilati e autonomi, rivisti i flussi verso la nuova Tesoreria, introdotti mandati monobeneficiari per i compensi dei seggi elettorali e avviata la piattaforma SSA per la consultazione autonoma dei documenti fiscali da parte dei beneficiari. Infine, è stato rafforzato il supporto ai RUP per la gestione e il monitoraggio dei progetti PNRR, in un contesto di scadenze più stringenti e maggiori controlli. L'Unità di supporto ha collaborato con il Collegio dei Revisori, la Cabina di Regia e altri enti territoriali (Prefettura, Ragioneria territoriale dello Stato, Regione FVG, Ater), garantendo report periodici e azioni preventive per assicurare il recupero dei ristori dovuti e la corretta attuazione dei progetti.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	5
Obiettivo semplificazione	4
Totale complessivo	16



100% Raggiungimento Obiettivi

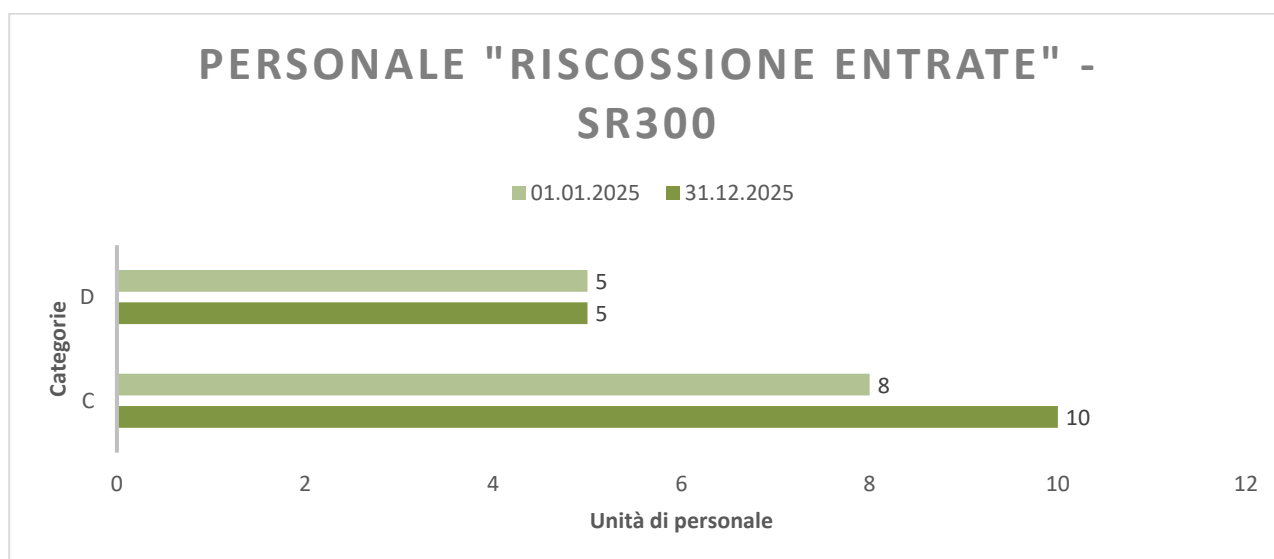
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
EV200 - SR2 - Direzione di Servizio	77.371,34
I5003 - SR2 - Ragioneria - Contabilità finanziaria	57.940,24
I5005 - SR2 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz	5.191.724,80
I5006 - SR2 - Ragioneria - Entrate e spese	2.297.430,34
Totale complessivo	7.624.466,72

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
I5005 - SR2 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz	-
I5006 - SR2 - Ragioneria - Entrate e spese	1.324.537,52
Totale complessivo	1.324.537,52



4003: Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo

OBIETTIVO: Analisi distribuzione gettito imposta di soggiorno per predisposizione proposta di aumento tariffe.

Con riferimento all'Imposta di soggiorno, che si ricorda essere fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio di Trieste, oltre alla gestione ordinaria dell'imposta, nel corso del 2025 è proseguita l'attività di controllo e sollecito dei pagamenti mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati.

E' stata poi elaborata l'analisi della distribuzione del gettito dell'imposta sulla base delle tariffe in vigore, rimaste immutate dal 2018, anno di istituzione dell'imposta, formulando diversi scenari di aumento tariffario; effettuata la scelta da parte dell'Amministrazione per l'opzione "aumento del 50% di tutte le tariffe", si è provveduto al confronto con le categorie economiche in data 17/10/2025 ed alla successiva redazione, ai sensi dell'art. 6 del regolamento dell'Imposta di Soggiorno, della proposta di deliberazione giunta, approvata con il numero 510 in data 31/10/2025. L'aumento è entrato in vigore dal 1° gennaio 2026.

9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo: ridefinizione del contratto di servizio con Esatto spa periodo 01.01.2026 – 31.12.2030.

Quale attività trasversale, comune a tutte le tre unità organizzative del Servizio Riscossione Entrate "ILIA, IMU e Contrasto Evasione Erariale", "Tassa Rifiuti e Imposta di soggiorno" ed "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale", è stata effettuata una completa revisione del contratto di servizio con Esatto Spa al fine di adeguarlo alle subentrate modifiche normative e alle mutate esigenze organizzative,

predisponendo inoltre la bozza di deliberazione consiliare ed i relativi allegati. Successivamente:

- in data 20.10.2025 è stata adottata la Deliberazione Consigliare n. 37 avente ad oggetto "l'Affidamento alla Società in house Esatto spa del servizio di gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Trieste dal 01.01.2026 al 31.12.2034" con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio e relativi allegati;
- in data 21.10.2025 si è provveduto alla pubblicazione degli atti sul sito Anac;
- in data 23.12.2025 è stato stipulato il contratto Rep./Racc. n. 107798 del 22.12.2025, con la Società Esatto Spa, registrato a Trieste il 23.12.2025 al n. 12230 Serie 1T.

Obiettivo: Revisione del testo del Regolamento comunale ILIA in recepimento delle modifiche normative nazionali e regionali intervenute

Per quanto riguarda l'ufficio "ILIA, IMU e Contrasto Evasione Erariale", l'attività principale ha riguardato la revisione del Regolamento ILIA al fine di predisporre una nuova bozza di testo regolamentare per la disciplina dell'ILIA che tenga conto delle modifiche introdotte dal legislatore regionale e che, in particolare, dia evidenza della stratificazione intertemporale delle modifiche intercorse, in modo da mettere a disposizione di operatori e contribuenti un testo regolamentare che mantenga l'evidenza dell'evoluzione normativa nel corso del tempo. In data 29/12/2025 sono state consegnate le bozze di revisione del testo del Regolamento comunale ILIA in recepimento delle modifiche normative nazionali e regionali intervenute e della relativa deliberazione consiliare.

Obiettivo: attività volta ad aumentare il livello di riscossione spontanea.

Per quanto riguarda l'ufficio "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale", tra gli obiettivi prefissi dall'Amministrazione, contenuti nei propri documenti programmatori e di indirizzo, vi è lo svolgimento di attività volta ad aumentare il livello di riscossione spontanea.

L'attività dell'ufficio è stata monitorata con indicatori specifici che hanno evidenziato i risultati raggiunti, con particolare riferimento alle entrate afferenti ai Servizi Educativi. L'ammontare delle posizioni insolute relative, oggetto di sollecito bonario, per un totale di euro 1.066.815,21, e il conseguente ammontare delle posizioni rimosse (per euro 326.602,47), ha evidenziato una capacità di recupero bonario pari al 30,61%. Per completezza, si dà atto che l'ammontare delle posizioni insolute relative ai servizi educativi trasmesse ad Esatto al fine di avviare la riscossione coattiva (insoluti non recuperati mediante la riscossione bonaria) è stata pari ad euro 438.839,16.

Obiettivo: digitalizzazione delle modalità di riscossione tramite piattaforma PagoPa

Con riferimento agli obiettivi relativi alla digitalizzazione delle modalità di riscossione tramite piattaforma PagoPa, nel corso del 2025, l'ufficio "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale" ha svolto l'analisi di processo di numerose tipologie di entrate extratributarie, gestite dalle diverse unità organizzative dell'Ente, provvedendo

all'eliminazione delle precedenti modalità di pagamento tramite conto corrente postale o bonifico bancario e alla sostituzione con il pagamento esclusivo tramite avviso PagoPa "spontaneo" attraverso il portale comunale dei pagamenti PagoPA Municipium. Sono stati analizzati 25 processi ed attivati altrettanti pulsanti di "pagamento spontaneo" sul portale dei pagamenti del Comune di Trieste.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	3
Obiettivo economicità	3
Obiettivo semplificazione	3
Totale complessivo	11



100% Raggiungimento Obiettivi

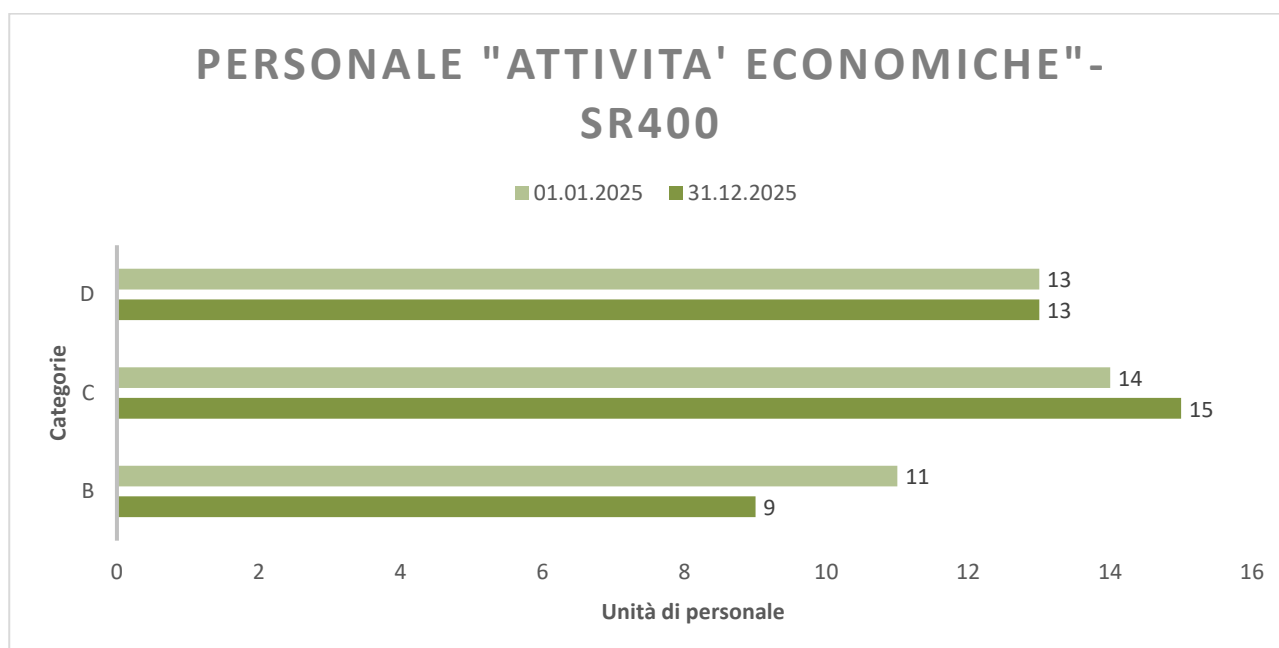
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
I0000 - SR3 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione	2.171,50
I5000 - SR3 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	12.861.271,71
I5010 - SR3 - ICI, COSAP	8.610.306,18
I5011 - SR3 - TARSU e altri tributi	1.543.600,00
Totale complessivo	23.017.349,39

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
EE101 - SR3 - Contrasto evasione erariale	101.919,47
I0000 - SR3 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione	2.744.059,46
I5000 - SR3 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	37.777.672,66
I5010 - SR3 - ICI, COSAP	61.418.733,93
I5011 - SR3 - TARSU e altri tributi	48.732.726,60
Totale complessivo	150.775.112,12



5001: Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore di imprese ed economia

Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti per le imprese.

Nel corso del 2025 si è provveduto a rendere disponibili sul portale SUAP, per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata, nuovi procedimenti relativi a: Commercio e somministrazione; Artigianato e servizi; Attività artistiche e di intrattenimento; Locazioni per finalità turistiche e locazioni brevi; Industrie alimentari; Ambiente – Emissioni in atmosfera e impatto acustico; Commercio, addestramento, allevamento e custodia di animali da compagnia; Sanità animale – Attività di allevamento e pascolo.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare attività di revisione e manutenzione su altri procedimenti relativi ad attività economiche, già presenti sul portale per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata e ad eseguire attività di studio ed analisi per l'implementazione di ulteriori procedimenti nel portale ed alla semplificazione dei procedimenti esistenti.

Soluzioni per la digitalizzazione dell'Ufficio Illeciti Amministrativi.

Nel corso dell'anno, in collaborazione con l'ufficio preposto del Servizio Entrate, è stata introdotta la modalità di pagamento tramite PagoPA delle sanzioni ingiunte con ordinanza dall'Ufficio Illeciti Amministrativi.

Attività di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino.

Si sono attivate iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale, anche in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative che hanno riscosso notevole gradimento da parte di

cittadini e turisti. Tra le molte iniziative svoltesi si citano: Barbacan Produce, Borgo Comics, Coffee Festival, Servola sotto le Stelle, Mercatino Intergalattico, Cioccolatiamo, Farmer&Artist, Mercatini di Natale.

Si sta continuando anche l'attuazione del Progetto Pilota del Distretto del Commercio, come da cronoprogramma approvato dalla Regione FVG che cofinanzia il Progetto costituito nel 2023 ai sensi degli articoli 10, comma 6, e 13, commi 2 e 3, della L.R. FVG n. 3/2021, e finalizzato alla modernizzazione, crescita e sviluppo sostenibile dell'economia cittadina in particolare dell'asse commerciale Centro Storico - Roiano - San Giacomo. In questo ambito, e nell'ambito del Progetto di potenziamento presentato a fine 2024 per l'annualità 2025 sono stati realizzati, tra gli altri, i seguenti eventi:

- Festa del Patrono nel rione di San Giacomo, una mostra-mercato di artigiani, artisti e designer con i propri prodotti artigianali;
- Natale a San Giacomo, con un mercatino di Natale dedicato a prodotti tipici e promozionali delle attività commerciali.

Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale.

È stato seguito il completo iter della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del nuovo Regolamento, in esito al quale con Deliberazione consiliare n.43 dd.10.11.2025 il nuovo Regolamento è stato approvato, ponendo in essere una revisione organica della normativa locale, aggiornata dopo oltre venticinque anni per allinearsi alle recenti disposizioni nazionali e regionali e per razionalizzare l'attuale sistema autorizzatorio.

Il testo introduce criteri più chiari per la localizzazione e la gestione di mercati, posteggi, chioschi ed edicole, con procedure trasparenti per l'assegnazione delle concessioni, la ricognizione delle aree destinate al commercio su suolo pubblico e l'adeguamento delle strutture esistenti, mirando a migliorare il decoro urbano, l'omogeneità delle installazioni e le opportunità economiche anche nelle periferie cittadine. Il regolamento definisce, inoltre, procedure selettive per il rilascio di nuove concessioni, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

5002: Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore del commercio

Gestione diretta fiere comunali, mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante e procedimenti autorizzativi.

Nel 2025 si sono svolte le tradizionali Fiere di San Martino, martedì 11/11, nella consueta area di Prosecco e di San Nicolò, da sabato 29/11 a domenica 7/12, insediata come da tradizione nell'area di viale XX Settembre e largo Don Bonifacio, con significativa affluenza di visitatori in entrambe le Fiere. Si è proseguito con la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine, sia su posteggi singoli che in aree mercatali, nonché in forma itinerante, provvedendo all'emissione di nuove concessioni di suolo pubblico e correlati titoli abilitativi nei casi di trasferimento d'azienda.

Rinnovo delle concessioni di cui al comma 5 dell'art. 11 della Legge n.214/2023, fino al 31.12.2032. Si è concluso il procedimento in conformità alle disposizioni della normativa nazionale, previo accertamento della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità previsti, ivi compresa l'iscrizione ai registri camerali, nonché della regolarità contributiva in capo ai titolari delle concessioni.

Attività di autorizzazione e concessione aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali.

Nell'ambito delle attività di spettacolo viaggiante, oltre alla concessione di spazi per l'installazione di singole giostre nelle consuete aree di piazza Ponterosso e piazza della Borsa, si è provveduto a organizzare i tradizionali Luna Park comunali e precisamente:

- Luna Park Primaveraile in piazzale de Gasperi;
- Luna Park di San Martino a Prosecco;
- Luna Park tematico di Natale in piazzale delle Puglie, che non era stato proposto nell'annualità precedente a causa delle criticità emerse nelle aree utilizzate nelle edizioni precedenti. La riuscita dell'edizione 2025-2026 rappresenta un punto di partenza per trovare una formula definitiva che riesca a contemperare nel miglior modo possibile gli interessi delle varie parti coinvolte.

In Piazza Ponterosso è stata inoltre realizzata la tradizionale pista di pattinaggio su ghiaccio che ha riscontrato notevole affluenza di pubblico.

Taxi/NCC.

Nel primo trimestre del 2025 è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Trieste, il bando di concorso pubblico per l'assegnazione delle licenze NCC ritornate a vario titolo nella disponibilità del Comune, con il fine di dare risposta alla crescente domanda di servizi di trasporto a livello cittadino, dovuta anche al notevole incremento dei flussi turistici. Entro il termine del 18 aprile 2025 risultavano pervenute n. 60 domande di partecipazione. Dopo la fase di presentazione è partita l'attività istruttoria che ha impegnato gli Uffici fino alla fine dell'anno per la numerosità e la complessità delle domande, nel corso della quale sono state disposte alcune esclusioni per la presenza di una delle cause precisate nel bando.

Nel primo trimestre 2026 è prevista l'approvazione della graduatoria di merito, che sarà formulata valutando i titoli e applicando i punteggi e i titoli di preferenza previsti del bando in argomento, a cui seguirà l'assegnazione delle autorizzazioni messe a bando ai candidati che si saranno collocati nelle prime dieci posizioni.

Bando Imprese nel progetto Distretti del Commercio.

Sulla base degli indirizzi espressi dalla Regione FVG è stato elaborato e pubblicato un bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del Distretto "Trieste commerciale", finalizzati a sostenere investimenti per

l'innovazione, la digitalizzazione e la sostenibilità. Dopo aver gestito nel 2024 le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando e quelle successive alla presentazione delle domande di contributo, nel corso del 2025 si è provveduto a pubblicare la graduatoria e a concedere alle singole imprese i contributi. La maggior parte degli investimenti previsti dai beneficiari sono stati già realizzati e il Comune, a seguito di rendicontazione e istruttoria di controllo, ha provveduto successivamente alla liquidazione dei contributi nel corso del 2025.

Il progetto dovrebbe concludersi entro il 2026 con la realizzazione degli ultimi interventi e la successiva liquidazione dei contributi.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo qualità	4
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	1
Totale complessivo	12



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

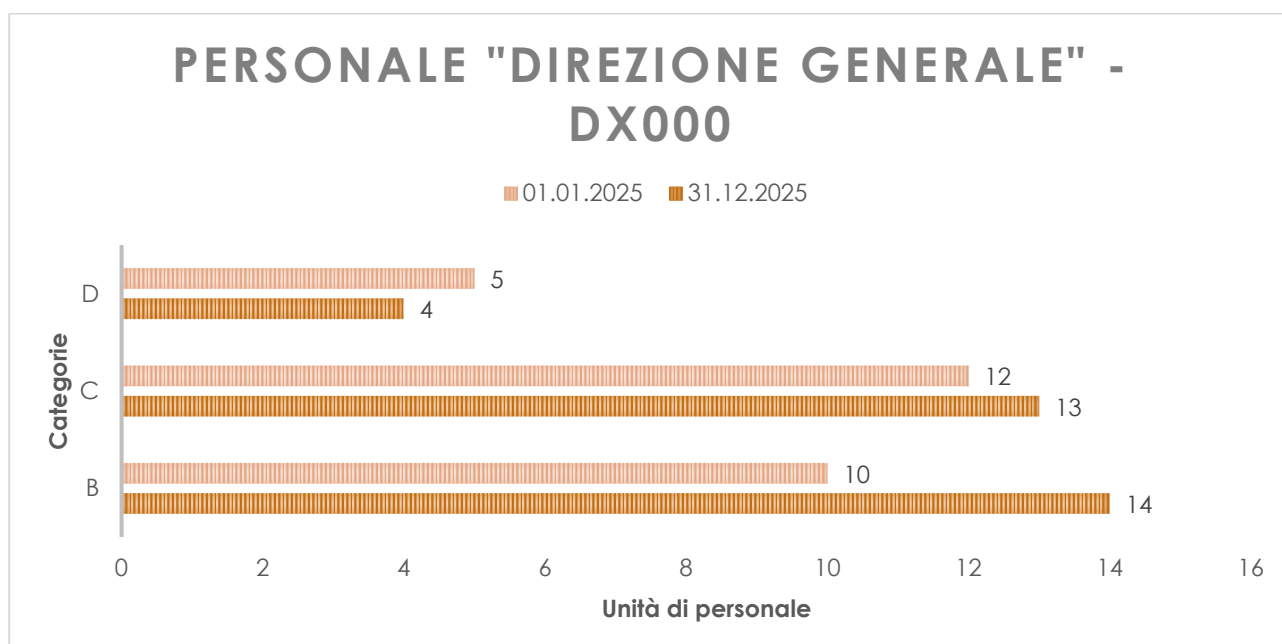
SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
P0001 - SR4 - Sviluppo economico	388.422,29
P2000 - SR4 - Attività economiche - Direzione	4.768,60
P2002 - SR4 - Commercio	57.020,00
P2008 - SR4 - Altri mercati e posteggi su area pubblica	188.971,94
P4000 - SR4 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione	197,00
Q0004 - SR4 - Occupazione suolo pubblico	332.296,31
Totale complessivo	971.676,14

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
P0001 - SR4 - Sviluppo economico	19.500,00
P2000 - SR4 - Attività economiche - Direzione	8.193,21

P2002 - SR4 - Commercio	119.646,36
P2008 - SR4 - Altri mercati e posteggi su area pubblica	143.505,90
Q0004 - SR4 - Occupazione suolo pubblico	6.413.650,32
Totale complessivo	6.704.495,79



1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Valutazione

Le attività relative alla valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative si sono svolte, nel corso del 2025, secondo le tempistiche previste, rispettando la normativa in materia e garantendo il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente, sempre nel rispetto delle norme in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy. Gli obblighi contenuti nel piano anticorruzione e trasparenza sono stati rispettati, nello specifico quelli relativi alla pubblicazione. Nel corso del 2025 è stata data attuazione al nuovo CCRL - Area Dirigenza attraverso la predisposizione degli istituti di carattere economici legati alla contrattazione decentrata integrativa e al confronto con i sindacati, che verranno poi applicati concretamente nel 2026 per il periodo valutativo 2025.

Organizzazione

Vi sono stati due interventi di modifica di macrostruttura dell'Ente, il primo volto al trasferimento e rimodulazione di Posizioni Organizzative e il secondo volto a definire maggiormente le funzioni di alcune strutture. Tali interventi hanno permesso una migliore gestione delle attività dell'Ente, assicurando il corretto presidio in quelle aree funzionali che necessitano di maggior attenzione e sviluppo. Si è proseguito, come per l'anno precedente, con le attività relative ai temi della sicurezza, in supporto agli uffici preposti.

4006: Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi

Gabinetto del Sindaco

Nel corso dell'anno si è regolarmente svolta l'attività del Gabinetto del Sindaco per quanto concerne l'avvio e il perfezionamento delle istruttorie relative all'erogazione dei contributi economici a sostegno dei quattro principali Teatri stabili cittadini, previa verifica, laddove previsto dalle normative/statuti vigenti, del rendiconto delle spese di gestione.

Nell'anno 2025 il livello di contribuzione è rimasto sostanzialmente stabile rispetto a quanto erogato nell'anno precedente. L'ammontare dei contributi erogati a sostegno delle spese sostenute dai principali teatri cittadini per l'anno 2025 è stato di euro 2.401.982,84 a fronte di un importo di contributi a sostegno delle attività per il 2024 di euro 2.400.362,25.

Al Teatro G. Verdi è stato concesso un contributo straordinario a sostegno delle spese sostenute per il 2024 di euro 218.000,00 e un contributo ordinario a copertura delle spese sostenute nel 2025 di euro 1.700.000,00. Al Teatro Rossetti è stato garantito un rimborso spese, a titolo di contributo di gestione, per un importo totale di euro 498.913,54, integrato poi da un contributo straordinario di euro 177.000,00 per un totale complessivo di euro 675.913,54.

Al Teatro La Contrada è stato concesso il consueto contributo complessivo di euro 50.000,00, mentre al Teatro Sloveno è stato invece erogato un contributo di euro 26.069,30.

L'Ufficio di Gabinetto prosegue inoltre nelle attività di relazione con i Teatri ed i loro organismi sia con la concessione a terzi a noleggio gratuito delle sale teatrali nell'ambito delle giornate a propria disposizione in base ai contratti/convenzioni in essere con i medesimi, sia per la realizzazione di manifestazioni proprie dell'Amministrazione che per le coorganizzazioni attivate con soggetti terzi.

9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Coordinamento contabile

In un'ottica di collaborazione con gli uffici e di razionalizzazione della spesa, è proseguito il monitoraggio del fabbisogno e dell'utilizzo delle risorse finanziarie, per le attività programmate dall'ente, adoperandosi per ottenere maggiori stanziamenti ove necessario, ed effettuando le modifiche contabili opportune, attraverso la predisposizione coordinate dei documenti di programmazione e di bilancio.

Al fine di ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie a disposizione e di garantire che le operazioni contabili siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali vigenti, è stato fornito supporto contabile ed operativo agli uffici della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, attraverso un attivo e formativo scambio di informazioni.

Gabinetto del Sindaco

L'attività consolidata del Gabinetto del Sindaco si configura come attività di supporto alle azioni del Sindaco nella realizzazione del suo programma di mandato e nell'azione da questi svolta in quanto organo responsabile dell'Amministrazione comunale.

Il Servizio ha svolto, fra le altre, le attività di segreteria della Segreteria Particolare del Sindaco che cura l'agenda di quest'ultimo e gestisce la sua casella di posta elettronica, al fine di favorire i contatti diretti con la cittadinanza. La Segreteria Particolare del Sindaco ha curato inoltre la predisposizione delle deleghe ai soggetti incaricati dal Sindaco a partecipare in sua vece alle varie sedute nelle quali è convocato direttamente o in qualità di legale rappresentante dell'Ente. Infine ha organizzato e coordinato gli incontri del Sindaco in Salotto Azzurro con personalità diplomatiche, rappresentanti esteri, personalità del mondo della cultura, delle arti, dell'economia e della società civile tutta, e le accoglienze nella Sala del Consiglio comunale di personalità di governo, scuole e delegazioni varie, italiane e straniere.

L'Ufficio di Gabinetto si è occupato del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di rappresentanza e di cerimoniale di pertinenza del Comune di Trieste, curando il protocollo delle manifestazioni ufficiali e delle festività civili e religiose nelle quali è direttamente coinvolta l'Amministrazione e ha seguito anche i procedimenti per il conferimento delle Civiche Benemerenze e delle Cittadinanze Onorarie, nonché dei Sigilli trecenteschi della città e delle Medaglie bronzee del Comune.

L'ufficio ha inoltre applicato la disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocinii prevista dal vigente Regolamento, mediante la verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, l'analisi della documentazione fornita, la predisposizione di tutti gli atti volti all'erogazione dei benefici concessi, in ottemperanza al vigente Regolamento.

Il Gabinetto del Sindaco ha infine predisposto, su richiesta di soggetti esterni, l'illuminazione colorata di monumenti, quale adesione a campagne di sensibilizzazione su temi di diversa natura e in occasione di particolari giornate celebrative. Per quanto attiene alle attività più propriamente amministrative e contabili, oltre a seguire la parte finanziaria delle iniziative sopra riportate il Gabinetto del Sindaco si è occupato delle procedure relative all'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizi necessari a garantire il funzionamento degli uffici e le attività di rappresentanza, secondo le procedure e le normative vigenti, curando anche l'iter delle fatturazioni attive e passive di propria competenza e utilizzando sempre, qualora possibile, la piattaforma del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni. Il Servizio predispone inoltre i dati per la stesura del Bilancio di Previsione e del Consuntivo, compilando ed aggiornando i report per il Controllo di Gestione e predisponendo tutte le relazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco. Ha provveduto all'erogazione delle quote associative ad Enti e Associazioni cui il Comune aderisce in varie forme, in analogia con gli anni precedenti. È stata curata anche la predisposizione delle nomine

e delle designazioni di rappresentanti dell'amministrazione in Enti, Istituzioni, Fondazioni e in ogni altro organismo ove sia prevista la presenza di un rappresentante. Nell'ambito delle attività ordinarie, il Servizio ha provveduto alla protocollazione della corrispondenza del Sindaco e degli Uffici di Gabinetto, curandone tutta la successiva lavorazione. Si è occupato infine della gestione del personale assegnato sotto il profilo delle presenze/assenze e di tutta la gestione giuridica di pertinenza. Il Servizio ha ottemperato a quanto previsto nel PEG in merito agli obiettivi trasversali assegnati all'intero Ente relativi all'attuazione della normativa sulla trasparenza, della semplificazione amministrativa e degli obiettivi di snellimento delle procedure. Anche per quanto riguarda gli obiettivi specifici del Servizio, i medesimi sono stati pienamente raggiunti. L'Ufficio di Gabinetto ha attuato quanto previsto dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, provvedendo alla tempestiva pubblicazione sul sito di Retecivica degli atti relativi a conferimenti di incarichi esterni e a quelli di concessione di benefici e vantaggi economici vari. Si è provveduto inoltre al monitoraggio dei tempi procedurali, verificando anche i tempi medi di svolgimento di ciascun procedimento di propria responsabilità.

9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Progettazione europea

Nel corso dell'anno 2025 è proseguita l'attività di assistenza tecnica relativamente ai progetti Agenda urbana di Trieste (a valere sul Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) e UEO Ulysses - A European Odyssey (a valere sul programma europeo Culture Creative Europe CREA 2021) per gli adempimenti successivi alla chiusura, rendicontazione e saldo delle attività.

È proseguita la fase di coprogrammazione del programma Agenda urbana di Trieste quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Il Comune, affrontando in modo integrato gli aspetti ambientali, sociali ed economici, ha dato avvio all'attuazione di n. 4 delle 6 proposte previste dalle schede progettuali per le quali si era concluso l'iter di approvazione e previste dal documento di Strategia contenente il piano degli interventi volti al rilancio del Rione di Servola. In particolare, è stato fornito supporto all'attuazione delle seguenti schede progettuali:

1. Installazione impianto ad energia rinnovabile nel parcheggio del rione di Servola.
2. Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) - rione di Servola.
3. Interventi su spazi aperti per miglioramento viabilità e sicurezza nel rione di Servola.
4. Riqualificazione e ampliamento area parcheggio nel rione di Servola.

In particolare, l'ufficio ha curato l'assistenza amministrativo-contabile degli interventi, ha provveduto al monitoraggio degli stessi e alla gestione e risoluzione delle criticità

confrontandosi con gli uffici della Regione per fornire, agli uffici tecnici responsabili dell'esecuzione degli interventi, indicazioni circa l'adozione di procedure uniformi.

Nel corso del 2025, inoltre, l'Ufficio ha supportato la finalizzazione della proposta di scheda relativa alla ristrutturazione di un edificio storico da mettere a disposizione della collettività per scopi socio culturali ed economici e altri interventi di rigenerazione e valorizzazione locale da attivare nel rione di Servola, predisponendo anche una relazione di approfondimento sulla rilevanza dell'iniziativa rispetto agli aiuti di stato, e ha supportato la definizione dei contenuti puntuali della scheda progettuale che prevede la realizzazione di interventi di carattere socio culturale ed economico da individuare assieme agli stakeholders ed ai partners locali.

Nel corso del 2025 hanno trovato prosecuzione le attività di supporto e assistenza tecnica nell'ambito del progetto RISKADAPT Asset Level Modelling of RISks in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTation (Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento) finanziato nell'ambito del bando Azioni di ricerca e innovazione a sostegno dell'attuazione della Missione di adattamento ai cambiamenti climatici del programma HORIZON EUROPE -MISS-2021-CLIMA-02. L'ufficio ha affiancato il Servizio Strade e Infrastrutture, responsabile del progetto, anche nell'organizzazione delle due giornate di lavoro dedicate al meeting di progetto e al workshop conclusivo (7 e 8 luglio) e alla predisposizione della reportistica prevista.

L'ufficio ha, altresì, proseguito con il supporto al Dipartimento del Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nella gestione delle attività conseguenti all'ammissione della domanda di finanziamento a valere sull'avviso pubblico per il programma "Siti naturali UNESCO per il Clima", finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, che finanzia, in base alle finalità espresse dalla legge, interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici a favore dei comuni ricadenti, in tutto o in parte nei siti UNESCO d'interesse naturalistico.

È proseguita l'attività nell'ambito della partecipazione alla rete Learning cities dell'UNESCO attraverso la promozione, valorizzazione e capitalizzazione delle azioni e progettualità presenti in città ed è stato raccolto materiale utile alla redazione del rendiconto all'UNESCO relativo alla partecipazione alla rete. Come ormai consuetudine, è proseguita durante tutto il 2025 la regolare redazione ed invio della Newsletter mensile a circolazione interna sulle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea, inoltre, sono state inviate opportune informative ad hoc ai Servizi competenti sulle opportunità di finanziamento relative agli specifici ambiti di azione.

Inoltre, l'ufficio ha proseguito con la collaborazione con altri uffici e con altri soggetti esterni, in continuità con l'attività avviata già nel 2022 e relativa all'invio di materiale di aiuto sanitario alla città ucraina di Mykolaiv, per l'analisi e la valutazione di possibili iniziative di collaborazione con l'Ucraina.

L'Ufficio ha poi continuato a garantire il disbrigo di tutte quelle attività aventi una dimensione internazionale e non direttamente, o non ancora, collocate in capo ad uno specifico servizio, garantendo la presenza agli incontri con soggetti interessati ad avviare collaborazioni e o progetti e la predisposizione di relazioni e altri documenti su richiesta di, o indirizzate a, istituzioni europee, sia pubbliche che private.

In tal senso, si richiama la partecipazione dell'ufficio, all'incontro internazionale "From Vision to Change: Towards 2030" svoltosi a Zara (HR) dal 26 al 28 novembre 2025. L'invito faceva seguito a una serie di incontri tra l'ufficio Affari Europei e la direzione della Fondazione per lo sviluppo della società civile, al fine di valutare l'adesione della città di Trieste ad una rete di città dell'area mediterranea.

L'Ufficio, infine, nell'ambito della Cabina di regia comunale sul PNRR dell'Ufficio Affari Europei ha collaborato con l'Unità di supporto alla Cabina di Regia e ai RUP dei progetti PNRR e PNC, allo scopo di rafforzare il monitoraggio, il coordinamento e il supporto a tutte le strutture interne beneficiarie di finanziamenti PNRR e PNC.

9005: Attività Generale e di Gestione - Gli altri interventi

Coordinamento Contabile

A seguito della decisione di procedere ad una nuova modalità di gestione coordinata e centralizzata del Fondo Innovazione nell'aprile del 2024, al fine di ottimizzare l'uso di tali risorse a favore di tutto l'Ente, l'ufficio ha provveduto a far confluire, con le apposite contabilizzazioni, le ulteriori quote del Fondo Innovazione derivanti dalle diverse procedure di gara dell'Ente, ad appositi stanziamenti unitari di bilancio in spesa in capo alla Direzione Generale, sia in parte corrente che in parte conto capitale, da utilizzare nel momento dell'effettiva decisione di spesa da parte dell'Amministrazione.

Previa autorizzazione del Direttore Generale, i Servizi dell'ente hanno potuto procedere all'impegno delle voci di spesa previste dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023, destinate all'acquisto di beni e tecnologie funzionali volti ad incentivare la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture (BIM), l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa; l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, l'attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi, per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche, per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo miglioramento	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	3
Obiettivo economicità	5
Obiettivo semplificazione	2
Totale complessivo	14



100% Raggiungimento Obiettivi

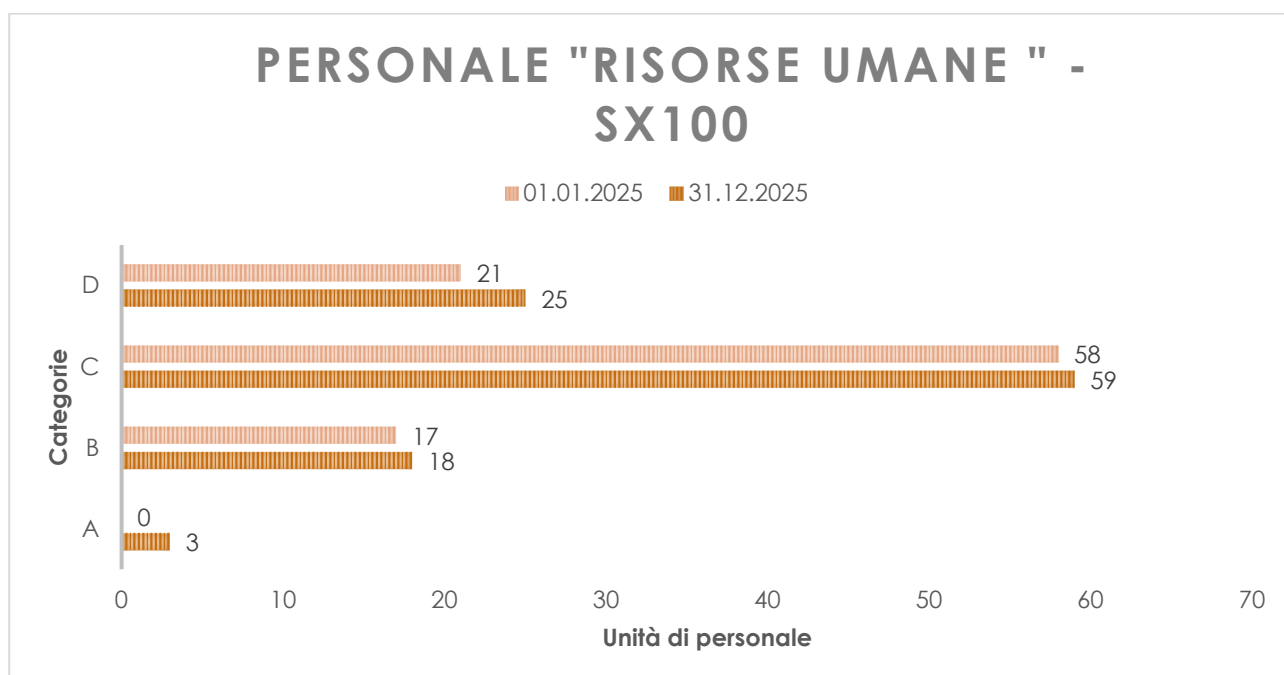
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
B0000 - DX0 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area	58.466,72
B0008 - DX0 - Affari internazionali	83.532,84
C0000 - DX0 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	2.809.658,26
C0001- DX0 - Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari	203,67
Q0000 - DX0 - Servizi di Direzione Generale - Direzione	1.775.719,31
Totale complessivo	4.727.580,80

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
C0000 - DX0 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	9.955,20
Q0000 - DX0 - Servizi di Direzione Generale - Direzione	338.642,91
Totale complessivo	348.598,11



1002: Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza Attiva e Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni

Nel corso dell'anno 2025 la Posizione Organizzativa Procedimenti Disciplinari ha svolto un ruolo centrale nel presidio della legalità interna e nella tutela del corretto andamento dell'azione amministrativa.

L'attività dell'UPD non si è limitata alla gestione tecnica dei procedimenti disciplinari, ma si è estesa alla vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei Codici di Comportamento, generale ed aziendale, in coerenza con le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In tale ambito, l'Ufficio ha operato in costante raccordo con la dirigenza dell'Ente e in sinergia con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, assicurando un approccio integrato tra funzione disciplinare e funzione preventiva.

Nel 2025 l'UPD ha continuato a svolgere un ruolo prevalente nell'esercizio delle funzioni disciplinari. Come noto, la competenza dei dirigenti è limitata all'irrogazione dei soli rimproveri verbali, con l'eccezione delle azioni immediate da adottare nei casi riconducibili ai cosiddetti "furbetti del cartellino", che rimangono nella fase iniziale di competenza dirigenziale.

In questo contesto, l'Ufficio ha garantito un costante supporto giuridico e procedurale ai dirigenti, al fine di:

- assicurare uniformità interpretativa e applicativa della normativa;
- prevenire vizi formali nei procedimenti;
- garantire il rispetto delle tempistiche e delle garanzie difensive;
- rafforzare la correttezza dell'azione amministrativa sotto il profilo disciplinare.

Tale attività di consulenza ha rappresentato un elemento qualificante dell'azione dell'UPD, contribuendo a prevenire contenziosi e a consolidare prassi operative coerenti.

Tra le funzioni principali svolte nel 2025 vi è stata la raccolta e l'istruttoria delle segnalazioni relative a presunte condotte illecite o irregolari dei dipendenti comunali, con riferimento:

- al Codice Disciplinare previsto dal CCRL 26/11/2004;
- ai Codici di Comportamento, generale ed aziendale.

Le segnalazioni sono pervenute sia dall'interno dell'Ente sia dall'esterno, attraverso l'URP o il Protocollo Generale. In tutti i casi previsti, è stata fornita tempestiva informazione al Responsabile Anticorruzione per le valutazioni di competenza, in conformità agli obblighi di legge.

Nel corso del 2025 sono pervenute complessivamente n. 24 segnalazioni per presunte violazioni dei Codici di Comportamento.

A seguito delle verifiche preliminari:

- n. 4 segnalazioni sono state ritenute insussistenti;
- in n. 4 casi è stato avviato procedimento disciplinare, poi conclusosi con archiviazione;
- n. 0 segnalazioni hanno riguardato dipendenti di ditte esterne, anch'essi soggetti ai Codici di Comportamento, per i quali sono state adottate misure organizzative mirate, quali riorientamento delle attività e trasferimento di sede.

L'attività istruttoria ha consentito di distinguere le situazioni prive di rilievo disciplinare da quelle meritevoli di approfondimento, garantendo proporzionalità e rigore nell'azione amministrativa.

Con riferimento ai procedimenti disciplinari in senso stretto:

- sono stati conclusi n. 2 procedimenti avviati nell'anno precedente;
- sono stati avviati ex novo n. 39 procedimenti nel 2025;
- sono state irrogate complessivamente n. 26 sanzioni.

Alla data del 31 dicembre 2025 risultavano ancora pendenti n. 10 procedimenti disciplinari, di cui n. 2 connessi a procedimento penale.

1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Nel corso del 2025 la Posizione Organizzativa Formazione, Qualità e Sviluppo ha svolto un ruolo strategico nel rafforzamento delle competenze del personale comunale, orientando la programmazione formativa ai reali fabbisogni dell'Ente e alle priorità normative e organizzative in atto. L'attività è stata sviluppata a partire dall'analisi dei bisogni formativi espressi dai Dipartimenti, con l'obiettivo di sostenere l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi, tecnici e progettuali. I percorsi sono stati erogati in presenza, sia presso aule interne sia presso sedi esterne, online oppure in modalità blended, valorizzando opportunità qualificate e diversificate.

Particolare rilievo è stato attribuito ai percorsi formativi connessi ai principali strumenti di programmazione e riforma della Pubblica Amministrazione, tra cui:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In questo contesto, la formazione ha assunto una funzione non meramente tecnica, ma di accompagnamento ai processi di cambiamento, supportando il personale nell'adeguamento alle innovazioni normative, organizzative e digitali richieste dai nuovi scenari.

L'attività formativa è stata quindi orientata non solo all'aggiornamento delle competenze specialistiche, ma anche allo sviluppo di capacità trasversali, di gestione dei progetti e di adattamento ai processi di riforma in corso.

Un'attenzione specifica è stata dedicata al processo di inserimento del personale neoassunto.

Oltre alla predisposizione di percorsi formativi dedicati, è stato ulteriormente strutturato un sistema integrato di on boarding, finalizzato a:

- favorire una piena comprensione dell'organizzazione dell'Ente;
- agevolare l'integrazione nel contesto lavorativo;
- garantire un affiancamento iniziale attraverso la figura del facilitatore;
- ridurre i tempi di adattamento e aumentare il senso di appartenenza.

Tale impostazione ha contribuito a rendere più efficace l'ingresso delle nuove risorse, migliorando l'allineamento ai valori, alle regole e agli obiettivi dell'Amministrazione.

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha posto primaria attenzione alla razionalizzazione della spesa per la formazione, attraverso:

- una programmazione più ponderata e selettiva delle attività;
- un rilevante ricorso a iniziative gratuite o finanziate;
- l'ottimizzazione delle risorse interne.

Di particolare rilievo è stata la creazione e l'aggiornamento di un catalogo di iniziative formative gratuite, rivisto nella struttura per renderlo più snello e facilmente consultabile. Il catalogo è stato pubblicato in evidenza nella rete Intranet, garantendo a tutti i dipendenti un accesso semplice e trasparente alle opportunità disponibili.

Questa scelta ha favorito una maggiore autonomia del personale nella scelta dei percorsi coerenti con il proprio profilo professionale e con le esigenze di servizio.

È proseguita l'attuazione delle attività formative strategiche nell'ambito del Piano "NextPA – cambiamenti in corso", iniziativa volta a sostenere la crescita delle competenze e delle professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia.

Il Piano si pone l'obiettivo di supportare gli enti locali nell'affrontare i cambiamenti normativi, organizzativi e digitali in atto, rafforzando:

- le competenze specialistiche;
- la capacità di gestione dell'innovazione;
- l'adattabilità organizzativa.

La partecipazione attiva dell'Ente a tali percorsi ha rappresentato un investimento strutturale sul capitale umano, elemento centrale per la qualità dei servizi resi alla cittadinanza.

Nel corso del 2025 l'Ente ha inoltre curato la gestione delle convenzioni con Ente Nazionale Sordi (ENS), nell'ambito delle attività di competenza.

Tale convenzione ha garantito il supporto alle attività di volontariato e inclusione.

L'attività svolta nel 2025 dalla P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo evidenzia una visione della formazione come leva strategica per:

- migliorare la qualità dei servizi;
- sostenere i processi di riforma e innovazione;
- valorizzare il capitale umano dell'Ente;
- assicurare un utilizzo responsabile e razionale delle risorse pubbliche.

La formazione è stata concepita non come adempimento formale, ma come investimento strutturale sulla crescita professionale del personale e, conseguentemente, sulla capacità dell'Amministrazione di rispondere in modo efficace alle esigenze della comunità.

9001: Attività Generale e di Gestione - Attività di governo centrale e di staff

L'Ente gestisce la convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti e di tutto il personale soggetto a tale obbligo.

Nel corso dell'esercizio, l'Ente ha adempiuto regolarmente a quanto previsto dalla convenzione, garantendo l'organizzazione delle visite mediche, il rispetto delle scadenze e la corretta gestione degli adempimenti amministrativi connessi. Tutte le attività sono state svolte in stretta collaborazione con il Medico Competente, assicurando il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Oltre a tale convenzione, l'Ente gestisce anche la convenzione con l'Ente Nazionale Sordi (ENS), al fine di garantire l'assistenza di un interprete della lingua dei segni ogni volta che risulti necessario nell'ambito lavorativo e/ formativo. Anche qui è stato assicurato il corretto svolgimento delle attività previste e il rispetto degli impegni assunti.

9003: Attività generale e di Gestione - Politiche e gestione delle risorse umane

Nel corso del 2025 il Servizio Risorse Umane ha svolto un ruolo centrale nel garantire la regolarità amministrativa, la sostenibilità organizzativa e il benessere del personale dell'Ente, operando su più livelli: giuridico, economico, previdenziale, organizzativo e disciplinare.

L'azione complessiva è stata orientata a coniugare il rispetto dei vincoli normativi e finanziari con l'obiettivo di rafforzare l'efficienza dei servizi e la qualità del lavoro all'interno dell'Amministrazione comunale.

Incarichi extralavorativi e principio di esclusività

È stato gestito l'intero processo relativo alla concessione delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extralavorativi da parte dei dipendenti comunali, nel pieno rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

L'attività ha previsto:

- l'analisi preventiva delle richieste;
- la verifica di compatibilità con l'orario e le funzioni svolte;
- la valutazione di eventuali conflitti di interesse;
- l'adozione dei provvedimenti autorizzativi o di diniego motivato.

Parallelamente, è stato garantito supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, rafforzando il sistema interno di vigilanza e prevenzione di situazioni non conformi alla normativa.

Digitalizzazione e gestione delle presenze assenze

In seguito alla dismissione della versione Ascot WEB in data 31.10.2024, con il passaggio ad Ascot PA è stato sviluppato e implementato il sistema di rilevazione delle presenze e assenze del personale, integrato con il modulo SelfServiceDipendente.

Lo sviluppo ha consentito:

- maggiore tracciabilità e trasparenza dei dati;
- semplificazione delle richieste di ferie e permessi, in modo particolare la gestione dei permessi della Legge 104/92;
- maggiore autonomia per i dipendenti per tutti istituti contrattuali in modo particolare per la gestione delle missioni;
- miglior controllo gestionale per i responsabili.

L'intervento si inserisce nel quadro delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, rafforzando i presidi di controllo e riducendo margini di errore o irregolarità.

È inoltre proseguita l'implementazione e l'ottimizzazione degli applicativi Sicraweb e Gifra, con l'obiettivo di integrare i flussi informativi e migliorare l'efficienza complessiva dei processi amministrativi.

Contrattazione decentrata integrativa

Sul piano contrattuale, la P.O. Gestione Giuridica ha curato gli aspetti normativi e procedurali del Contratto Decentrato Integrativo, provvedendo alla corretta determinazione del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata.

La P.O. Gestione Economica ha parallelamente predisposto la preventivazione dell'utilizzo del Fondo, assicurando:

- coerenza con i vincoli di bilancio;
- sostenibilità finanziaria;
- trasparenza nella destinazione delle risorse.

L'azione congiunta ha consentito di valorizzare il personale nel rispetto delle regole e degli equilibri economici dell'Ente.

Gestione previdenziale e tutela delle posizioni assicurative

È proseguita in modo sistematico l'attività della P.O. Gestione Previdenziale finalizzata alla verifica, aggiornamento, correzione e certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti presso l'INPS.

Tale attività, di natura tecnica e particolarmente delicata, è finalizzata a:

- garantire un estratto conto previdenziale corretto e completo;
- prevenire criticità future in fase di pensionamento;
- velocizzare la definizione delle pratiche pensionistiche.

Si tratta di un investimento amministrativo importante, volto a tutelare i diritti individuali dei dipendenti e a prevenire contenziosi o ritardi negli anni a venire.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'attività del Disability Manager si è sviluppata in modo organico e trasversale, con l'obiettivo di consolidare le politiche di inclusione lavorativa e promuovere un ambiente di lavoro attento alla persona, alle fragilità e alla valorizzazione delle differenze.

L'azione si è articolata lungo tre direttrici principali:

- accrescimento delle competenze interne sul tema della disabilità;
- sensibilizzazione dei responsabili e del personale;
- promozione di un cambiamento culturale stabile orientato all'inclusione.

Particolare attenzione è stata riservata al monitoraggio del personale con residua capacità lavorativa, al fine di garantire condizioni organizzative adeguate e attivare, ove necessario, gli accomodamenti ragionevoli previsti dalla normativa vigente. In specifiche situazioni è stato autorizzato il ricorso al lavoro agile oltre le giornate ordinariamente previste, quale misura personalizzata di tutela e sostegno.

Nel 2025 il Comune ha proceduto all'assunzione di personale ai sensi della Legge 68/1999, mentre l'inserimento dei neoassunti è stato accompagnato da azioni di monitoraggio e tutoraggio.

Tali interventi hanno favorito un inserimento graduale e sostenibile, contribuendo a prevenire situazioni di criticità e a promuovere un'effettiva integrazione nei contesti lavorativi.

Nel 2025 è stata rafforzata l'offerta formativa in materia di accessibilità e inclusione, con iniziative rivolte a diverse categorie di personale. È stato attivato il corso ComPA "Linee guida per la creazione di documenti digitali accessibili", rivolto a tutti i dipendenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e l'accessibilità dei documenti amministrativi e dei servizi digitali erogati dall'Ente. In collaborazione con l'Ente Nazionale Sordi (ENS) è stato organizzato un corso di Lingua Italiana dei Segni (LIS), articolato in tre edizioni:

- due rivolte al personale amministrativo/tecnico;
- una dedicata al personale educativo.

Ogni edizione ha avuto una durata di 30 ore e si è svolta in modalità da remoto nel periodo 26 febbraio – 24 giugno 2025.

Hanno partecipato complessivamente 51 dipendenti, contribuendo in modo significativo alla diffusione di competenze comunicative inclusive.

Nei primi mesi del 2025 si è svolto un corso online obbligatorio per la maggior parte dei dipendenti, volto a rafforzare le conoscenze di base in materia di accessibilità digitale.

In occasione della ricorrenza annuale, della giornata internazionale delle persone con disabilità, è stato realizzato un evento formativo dal titolo “Diversi come due gocce d’acqua”, finalizzato a promuovere consapevolezza, rispetto e valorizzazione delle differenze.

Sono stati inoltre installati i segnali tattili orizzontali e radiofari LETIsmart per facilitare la mobilità autonoma del personale non vedente, migliorando sicurezza e accessibilità degli spazi.

A seguito dell’esternalizzazione del servizio di sorveglianza del Museo Revoltella, è stata avviata una riflessione organizzativa per individuare soluzioni sostenibili per il personale con elevata fragilità e minori livelli di impiegabilità. È nato così il progetto “Giardino delle cose semplici”, per la gestione dell’Orto Botanico, pensato come risposta trasversale a situazioni presenti in diversi settori dell’Ente, spesso caratterizzate da equilibri organizzativi delicati.

L’attività nel verde rappresenta uno dei punti qualificanti della progettualità, in quanto:

- consente l’assegnazione di mansioni compatibili con diverse condizioni personali;
- favorisce il benessere psicofisico;
- valorizza le capacità residue in un contesto organizzato e strutturato.

Il progetto si propone come modello organizzativo inclusivo e replicabile, capace di coniugare esigenze produttive e tutela della persona.

In presenza di situazioni potenzialmente riconducibili a stress lavoro-correlato (SLC), sono state attivate inoltre azioni mirate di sportello di ascolto con la psicologa del lavoro, sia per singoli casi sia per gruppi.

Particolare attenzione è stata dedicata all’attività di consulenza ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio in modo particolare per il rischio SLC per l’aggiornamento e/o redazione dei DVR.

Il Comune inoltre ha aderito al progetto Workplace Health Promotion (WHP), programma raccomandato dall’Organizzazione Mondiale della Sanità, finalizzato alla promozione della salute nei luoghi di lavoro.

Il programma mira a:

- prevenire i fattori di rischio comportamentali legati a malattie croniche e degenerative;
- promuovere l’invecchiamento attivo e in buona salute;
- favorire cambiamenti organizzativi orientati a stili di vita salutari.

L’iniziativa, fondata sulla leva della Responsabilità Sociale d’Impresa, prevede il coinvolgimento diretto dei datori di lavoro nell’attivazione di interventi volti a rendere l’ambiente lavorativo “favorevole alla salute”.

Il progetto è stato avviato presso la Caserma San Sebastiano e, nell'ambito delle attività previste e programmate per l'anno 2025, il giorno 9 dicembre si è tenuto il corso formativo dal titolo: "Oltre il divieto: scelte organizzative per ambienti di lavoro liberi dal fumo", volto a promuovere consapevolezza e responsabilità organizzativa in tema di prevenzione.

L'insieme delle attività realizzate nel 2025 evidenzia un impegno concreto e strutturato dell'Ente nel promuovere:

- inclusione e pari opportunità;
- tutela delle fragilità;
- formazione diffusa sui temi dell'accessibilità;
- benessere organizzativo e salute nei luoghi di lavoro.

L'azione del Disability Manager si è integrata con le politiche di gestione del personale e con la programmazione organizzativa, contribuendo a rafforzare un modello di amministrazione attento alla dignità della persona, alla sostenibilità dei percorsi lavorativi e alla qualità dell'ambiente di lavoro.

In tale contesto ha operato anche il CUG (Comitato Unico di Garanzia) con funzioni propositive, consultive e di verifica, contribuendo alla promozione del benessere organizzativo.

Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato. Attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, definita nel rispetto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, si è perseguito il potenziamento dell'organico dell'Ente.

La pianificazione ha riguardato:

- personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale e informatico;
- personale della Polizia Locale;
- personale socio-educativo;
- personale dirigenziale;

Sono stati inoltre valorizzati i percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, al fine di garantire crescita professionale interna e continuità organizzativa.

È stato inoltre raggiunto l'obiettivo della integrale copertura della quota d'obbligo di personale con disabilità prevista dalla legge 68/1999.

L'obiettivo complessivo è stato quello di assicurare efficienza e stabilità ai diversi ambiti organizzativi e progettuali dei Dipartimenti comunali.

La P.O. Gestione del Personale Supplente e Ausiliario dei Servizi Educativi e Scolastici Comunali per quanto riguarda la gestione del personale educativo ha garantito la presenza del personale educativo nelle strutture in caso di assenza ricorrendo agli strumenti previsti per legge e sono state garantite le assunzioni per la gestione dei Ricrestate.

Attività disciplinare e tutela dell'immagine dell'Ente

In relazione agli illeciti disciplinari, la P.O. Procedimenti Disciplinari ha provveduto al rilievo delle condotte irregolari e alla gestione dei procedimenti nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'azione disciplinare è stata improntata a:

- tempestività;
- proporzionalità;
- rispetto del contraddittorio;
- rigore nell'accertamento dei fatti.

L'obiettivo non è stato esclusivamente sanzionatorio, ma volto a garantire un efficace contrasto dei comportamenti non conformi ai doveri del pubblico dipendente, tutelando al contempo l'immagine e la professionalità della grande maggioranza dei lavoratori che operano con diligenza, imparzialità e correttezza.

Ciò contribuisce in modo significativo ad accrescere il livello di fiducia dei cittadini nei confronti dell'Amministrazione comunale.

9004 - Attività generale e di Gestione - Spesa di Personale

Sono stati mantenuti gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	5
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo qualità	3
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	4
Totale complessivo	18



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

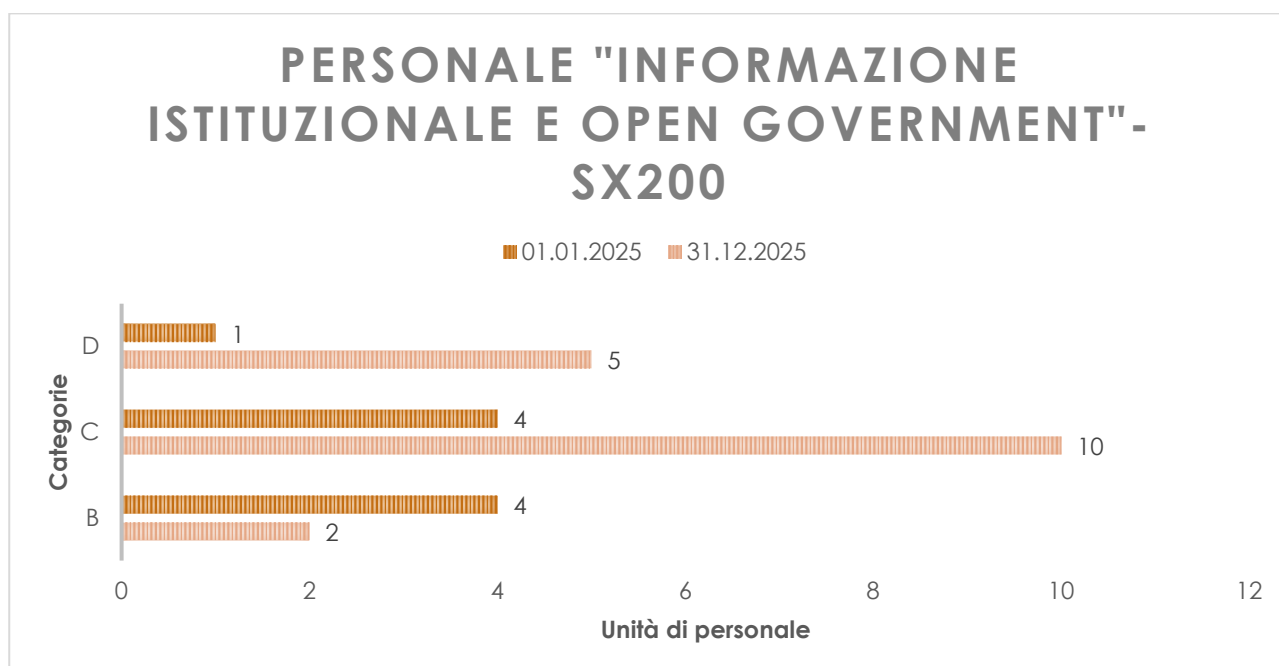
SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
F0000 - SX1 - Risorse Umane	839.088,40
F0001 - SX1 - Concorsi e Assunzioni	25.734,31
F0002 - SX1 - Gestione Previdenziale	12.000,00
F0003 - SX1 - Gestione Economica	409.284,57

F0004 - SX1 - Gestione Giuridica	227.444,29
F0006 - SX1 - Formazione e Sviluppo	124.291,01
F0007 - SX1 - Gestione Assenze Presenze	250,00
Totale complessivo	1.638.092,58

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
F0000 - SX1 - Risorse Umane	2.573.919,46
F0001 - SX1 - Concorsi e Assunzioni	4.990,00
F0003 - SX1 - Gestione Economica	416.200,65
F0007 - SX1 - Gestione Assenze Presenze	-
Totale complessivo	2.995.110,11



1002: Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza Attiva e Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni

Nel corso dell'anno 2025, l'attività di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Trieste ha ulteriormente consolidato il proprio ruolo strategico quale leva di trasparenza, partecipazione e valorizzazione del capitale informativo pubblico. In un contesto comunicativo sempre più complesso, segnato dalla frammentazione delle fonti, dalla pervasività dei social media e dalla rapida diffusione dei contenuti digitali, il Servizio Informazione Istituzionale, Open Government e Ufficio Comunicazione ha operato per garantire un'informazione/comunicazione autorevole, verificata, accessibile e inclusiva, coerentemente con i principi dell'Open Government: trasparenza, accountability, collaborazione e partecipazione attiva. L'ecosistema informativo dell'Ente si è sviluppato attraverso un approccio integrato e multicanale (informazione tradizionale, online e social) con l'obiettivo di assicurare contenuti chiari, tempestivi e comprensibili, anche sotto il profilo del linguaggio amministrativo, favorendo una cittadinanza informata e contribuendo a contrastare la disinformazione. Nel 2025 particolare rilievo hanno assunto le campagne di comunicazione pubblica su temi di forte impatto sociale. È stata realizzata la campagna "SOS Truffe", rivolta soprattutto alle fasce più vulnerabili della popolazione, con l'obiettivo di informare sui rischi legati alle truffe e sulle modalità di prevenzione e segnalazione, attraverso strumenti informativi, incontri pubblici e una diffusione capillare sui canali istituzionali. È stata inoltre promossa una campagna contro la violenza sulle donne, orientata alla promozione della cultura del rispetto e alla diffusione delle informazioni sui servizi di supporto presenti sul territorio. Contestualmente il Servizio ha curato la comunicazione relativa alla campagna nazionale "Digitale Facile", promossa dal

Dipartimento per la Trasformazione Digitale, con azioni finalizzate a favorire l'inclusione digitale e l'accesso consapevole ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Nel corso dell'anno è stato attivato un ulteriore canale di informazione digitale verso la cittadinanza rappresentato dalla newsletter istituzionale dell'Ente, strumento periodico di aggiornamento sulle attività dell'Amministrazione, sui progetti in corso e sui servizi disponibili. La newsletter ha registrato un crescente apprezzamento per chiarezza e sintesi dei contenuti, rafforzando il rapporto diretto tra Ente e cittadini e ampliando le modalità di accesso all'informazione pubblica.

È proseguita in modo intenso l'attività di informazione e comunicazione relativa alle attività e ai servizi del Comune, con un costante aggiornamento dei canali digitali e social e una gestione attenta del rapporto diretto con cittadini e stakeholder anche attraverso piattaforme di messaggistica, utilizzate efficacemente anche per la comunicazione di crisi. Particolare attenzione è stata dedicata all'aggiornamento dei siti tematici dell'Ente e al miglioramento dell'architettura informativa e dell'accessibilità. In collaborazione con la cabina di regia interna è stato garantito l'aggiornamento del portale dedicato ai progetti finanziati dal PNRR, assicurando trasparenza sullo stato di avanzamento degli interventi e sui risultati conseguiti. L'attività di informazione e comunicazione attraverso le testate giornalistiche – quotidiani, periodici, radio, televisioni e testate online – è stata ulteriormente rafforzata. Il Servizio ha assicurato un flusso informativo corretto e tempestivo organizzando conferenze stampa, redigendo comunicati, producendo materiali fotografici e video a supporto delle iniziative istituzionali e coordinando la comunicazione promozionale dell'Ente sui diversi media, contribuendo a contrastare fenomeni di disinformazione.

Particolare centralità ha continuato ad avere il progetto strategico di rigenerazione urbana Porto Vecchio – Porto Vivo, tra i più rilevanti nel bacino del Mediterraneo. Il piano di comunicazione e promozione è stato sviluppato sui target locale, regionale, nazionale e internazionale attraverso campagne informative e la partecipazione a contesti ed eventi internazionali legati al real estate e alla rigenerazione urbana, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine della città. Sono stati aggiornati costantemente i portali dedicati al progetto e implementati strumenti multimediali evoluti. È proseguita inoltre la collaborazione con il Consorzio Ursus.

Il 2025 ha visto anche il consolidamento del percorso di innovazione già avviato, con l'utilizzo di strumenti tecnologici avanzati a supporto della produzione di contenuti e con una costante attenzione alla formazione e all'aggiornamento del personale. Sono state realizzate anche esperienze comunicative immersive caratterizzate dalla modellazione di ambienti 3D, in particolare per iniziative di promozione culturale. È stato inoltre avviato l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella produzione dei contenuti informativi e comunicativi, nel rispetto dei principi etici e delle regole deontologiche dell'attività giornalistica.

Per quanto riguarda l'attività specifica dell'Ufficio Comunicazione, entrato nel Servizio SX200 il 1° marzo 2025, il centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste – assieme a Eurodesk e con il supporto di Euroservis – ha realizzato tutte le attività previste dal Piano Annuale di Comunicazione ACP 2025, organizzando e partecipando a iniziative di informazione e coinvolgimento dei cittadini a livello locale, regionale, nazionale ed europeo, raggiungendo gli obiettivi previsti e ottenendo il relativo finanziamento. Le attività hanno promosso in particolare i temi della partecipazione attiva e della cittadinanza europea, anche attraverso il consolidamento della rete di comunicazione dedicata.

L'Ufficio Comunicazione ha inoltre coordinato la promozione della dodicesima edizione della Maker Faire Trieste, svoltasi dal 9 all'11 maggio 2025 e coorganizzata con l'ICTP – Centro Internazionale di Fisica Teorica. L'iniziativa si è confermata un'importante occasione di incontro tra innovazione, ricerca scientifica e pubblico, con particolare attenzione a studenti e giovani. La promozione, di portata nazionale e rivolta anche ai Paesi confinanti, è stata realizzata attraverso i canali istituzionali tradizionali e digitali, garantendo ampia visibilità all'evento. Il Centro EUROPE DIRECT Trieste – Eurodesk ha partecipato alla manifestazione anche con uno stand informativo dedicato alle politiche europee e alle opportunità per i giovani.

Nel corso del 2025, acquisito il parere favorevole della Giunta comunale, il progetto “LA TUA OPINIONE CONTA!”, basato sul sistema SeiSoddisfatto?® per la rilevazione della qualità percepita dai cittadini sui servizi comunali, è stato oggetto di un upgrade ed esteso a livello di Ente. I totem installati sono passati dai 7 della fase sperimentale del 2024 a 17, mentre i QR code dedicati sono passati da 2 a 6. Parallelamente è proseguito il monitoraggio della soddisfazione degli utenti attraverso l'analisi dei dati e dei feedback raccolti sul sito istituzionale e sui servizi online. Anche per la Barcolana 57 il Comune di Trieste è stato protagonista con uno stand istituzionale gestito assieme alla Polizia Locale su temi di sicurezza e cyber security, che ha attirato migliaia di visitatori interessati alle iniziative informative e divulgative proposte. Il gradimento del pubblico è stato rilevato attraverso appositi questionari con risultati molto positivi. Nel mese di febbraio 2025 è stata avviata la procedura aperta sopra soglia per l'affidamento triennale del servizio Sportello al Cittadino (2025-2028), per la quale l'Ufficio Comunicazione ha curato la parte operativa e organizzativa relativa alla definizione del servizio nel capitolato. Il progetto PNRR 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale – FVG Comunità Digitale” ha visto il Comune di Trieste nel ruolo di capofila per i Comuni dell'Ambito Triestino e Carso Giuliano, in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia, Insiel e la Cooperativa Amico.

L'iniziativa ha accompagnato i cittadini nell'utilizzo dei principali servizi digitali della Pubblica Amministrazione attraverso attività di supporto individuale e formazione, superando i target assegnati. L'Ufficio Comunicazione ha contribuito in particolare all'individuazione e avvio dei punti di facilitazione, alla formazione dei facilitatori e alla promozione di iniziative informative anche in occasione di eventi pubblici. Per quanto

riguarda le azioni relative al Centro Europe Direct Trieste, alla Maker Faire, allo Sportello al Cittadino, al progetto di Customer Satisfaction e alla Facilitazione Digitale, l'attività è proseguita in continuità con la struttura DJ000 anche dopo il trasferimento dell'Ufficio Comunicazione e dei relativi obiettivi al Servizio SX200 dal 1° marzo 2025. L'attività complessiva di informazione e comunicazione istituzionale ha contribuito ad accrescere il livello di fiducia dei cittadini nelle istituzioni, a migliorare l'accesso alle informazioni pubbliche e ai servizi comunali, a promuovere la cultura della legalità, della prevenzione e dell'inclusione digitale e a valorizzare a livello nazionale e internazionale i progetti strategici dell'Ente. L'elevato coinvolgimento registrato sulle piattaforme digitali e social dell'Amministrazione conferma la centralità della comunicazione pubblica quale infrastruttura immateriale essenziale per la qualità della democrazia locale e per il rafforzamento del rapporto fiduciario tra Amministrazione e comunità. Proseguire con impegno, innovazione e responsabilità lungo questa direttrice rappresenta una sfida strategica per il futuro dell'informazione pubblica dell'Ente.

9001: Attività generale e di Gestione - Attività di Governo Centrale e di Staff

L'adozione di un'infrastruttura Cloud consente una gestione ottimizzata delle risorse. In un contesto di progressiva migrazione secondo i pilastri del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si è continuato ad ottimizzare l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti informativi/comunicativi fotografici, video e dei comunicati stampa nell'ambito dell'ambiente Cloud. Il Servizio si è dotato di Network Attached Storage (NAS) nei quali si sta trasferendo tutto il materiale fotografico e video dell'attività di informazione e comunicazione, così da permettere ai diversi Dipartimenti e Servizi dell'Ente un comune accesso ai contenuti in maniera autonoma.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo qualità	3
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	6
Totale complessivo	16



98% Raggiungimento Obiettivi

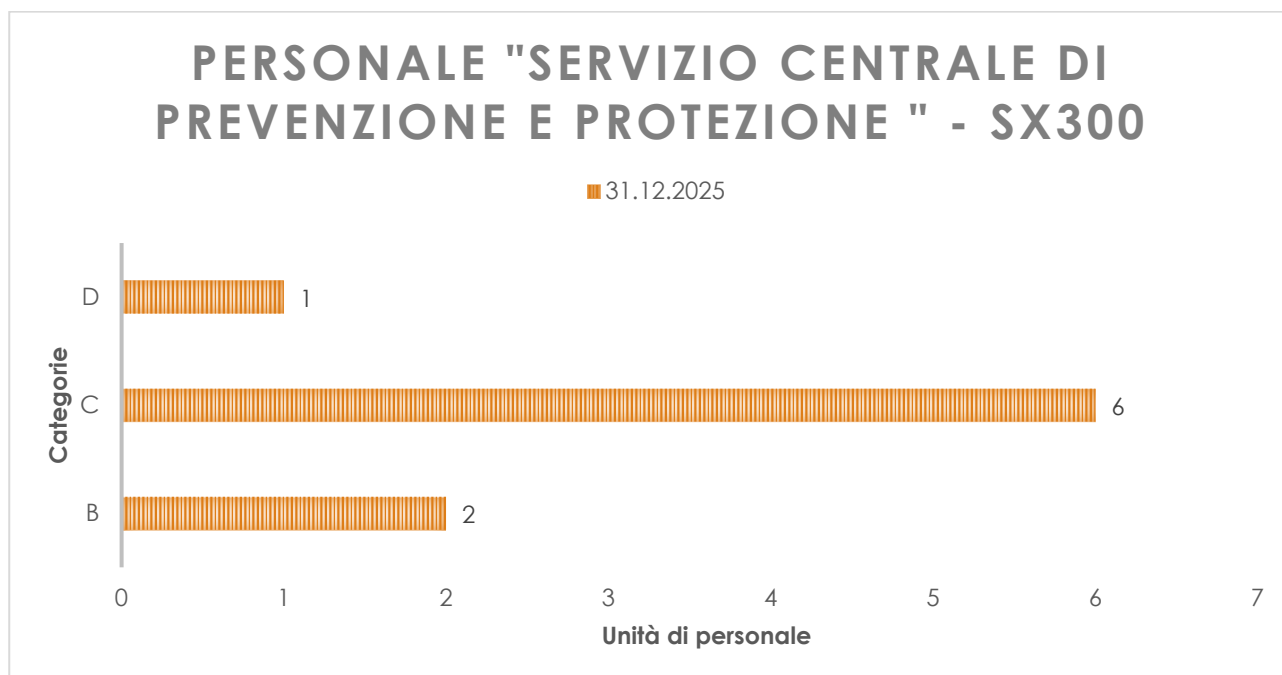
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
B5000 - SX2 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio	90.543,42
B5001 - SX2 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	10.922,45
B5002 - SX2 - Infopoint	-
I0001 - SX2 - Informazione istituzionale e Open Government	144.152,95
Totale complessivo	245.618,82

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
B5001 - SX2 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	4.611,60
B5002 - SX2 - Infopoint	-
Totale complessivo	4.611,60



2007: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Le attività concernenti l'edilizia scolastica vertono su tre filoni. Il primo riguarda la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili (oltre 140), la seconda riguarda gli interventi puntuali di adeguamento normativo /sismica, incendi, efficientamento energetico etc, la terza le opere finanziate con fondi PNRR.

Gli accordi quadro di manutenzione straordinaria finanziati sono stati tutti appaltati e in corso di esaurimento.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e migliorativa su edifici scolastici e pertinenze (es. aree verdi) sono stati gestiti con il contratto Global Service Edilizia Scolastica. Gli interventi segnalati sono stati più di 8.500 e la maggior parte è stata evasa in sede contrattuale, o con migliorative o accordi quadri di manutenzione straordinaria.

Gli interventi più rilevanti e in corso di esecuzione sono:

- 23104 scuola Caprin di via Zugliano;
- 22106 scuola di via Tigor – Madonna del mare;
- 18171 scuola Fonda Savio;
- 19064 scuola Giotti Stuparich;
- I lavori di realizzazione del complesso polisportivo di San Giovanni, impianto indoor per attività sportiva agonistica di pallavolo e basket con la presenza di spettatori sino al massimo di 99 occupanti, sono previsti in conclusione per la fine del 2025;
- Il nuovo impianto sportivo di via Frausin finanziato con fondi PNRR;
- Per lo stadio Grezar è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica economica relativo sia al retopping della pista e sistemazione organizzata delle parti di atletica leggera (salti, giavellotti, lancio del peso), sia per l'integrazione dell'illuminazione delle torri

faro della zona fronte curva coperta, nonché la messa in agibilità delle tribune scoperte. Attualmente sono in corso le acquisizioni dei pareri.

3002: Mobilità Sostenibile e Ambiente - Interventi miglioramento qualità ambientale

In ogni intervento di edilizia scolastica e sportiva che comprenda la manutenzione straordinaria, nuove realizzazioni o similari sono stati seguiti i CAM edilizia e l'efficientamento energetico dell'involucro.

9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Nel corso del 2025 sono stati prodotti i seguenti Documenti di Valutazione dei Rischi: Ex meccanografico (D.L. Bandelli, Di Maggio, Lorenzut, Giunta), Via dei Modiano 4 (rischio calore e raggi UV per il Verde Pubblico), Passo Costanzi 1 (D.L. Bandelli e Di Maggio), Polizia Locale (Coordinatore), Viale Romolo Gessi 10 (Haggiconsta Referente ed Educatore), Farmacia Al Cammello (aggiornamento DVR mediante modifiche da iscrivere nel Piano di Miglioramento, rischio lavoro serale e notturno).

Sono in corso di aggiornamento nell'anagrafica n. 18 DVR, di cui 11 con firma doppia conforme del D.L. e del MC, 6 con firma conforme del DL ed 1 in fase di aggiornamento con integrazione del piano di miglioramento come richiesto dal D.L. Di Maggio.

Sono stati affidati alcuni incarichi professionali per la redazione di complessivi 25 DVR per le seguenti strutture comunali: scuole dell'infanzia "Tre Casette", "Giochi delle stelle", "Cuccioli", "Kamillo Kromo", "Scuola del Sole", "Azzurra", "Arcobaleno", "Sorelle Agazzi"; nidi d'infanzia "Elmer", "Verdenido", "La Barchetta", "Piccoli passi", "Mongolfiera"; Archivio ex-caserma Beleno, Risiera di San Sabba, Museo di Storia Arte via Cattedrale 15, Museo Revoltella, Stadio Nereo Rocco, Palazzetto dello Sport Giorgio Calza, Stadio G. Grezar, Bagno marino alla Lanterna, UOT via del Ronchetto 77, UOT via del Ponzanino 2, UOT Strada dell'Istria 27, Uffici Servizi Sociali via Mazzini 25. Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/08:

- Formazione generale
- Formazione particolare preposti, parte generale e specifica
- Utilizzo Sedia di evacuazione
- Aggiornamento coordinatori emergenze
- Corso di formazione sui DUVRI negli appalti di servizi e forniture
- Operatori servizio vigilanza scuole
- Coordinatori emergenza- Formazione AGE (pronto soccorso e addetti antincendio) cui hanno partecipato 400 dipendenti circa da settembre 2025 a dicembre 2025, con n. 57 edizioni di formazione AGE (32 di Primo Soccorso e 25 di Addetto Antincendio, di cui 22 livello 2 e 3 di livello 3).
- Aggiornamento antincendio (5 edizioni)
- Corso BLSD

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	5
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo miglioramento	5
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo qualità	1
Obiettivo economicità	5
Obiettivo sostenibilità	4
Obiettivo semplificazione	2
Totale complessivo	25



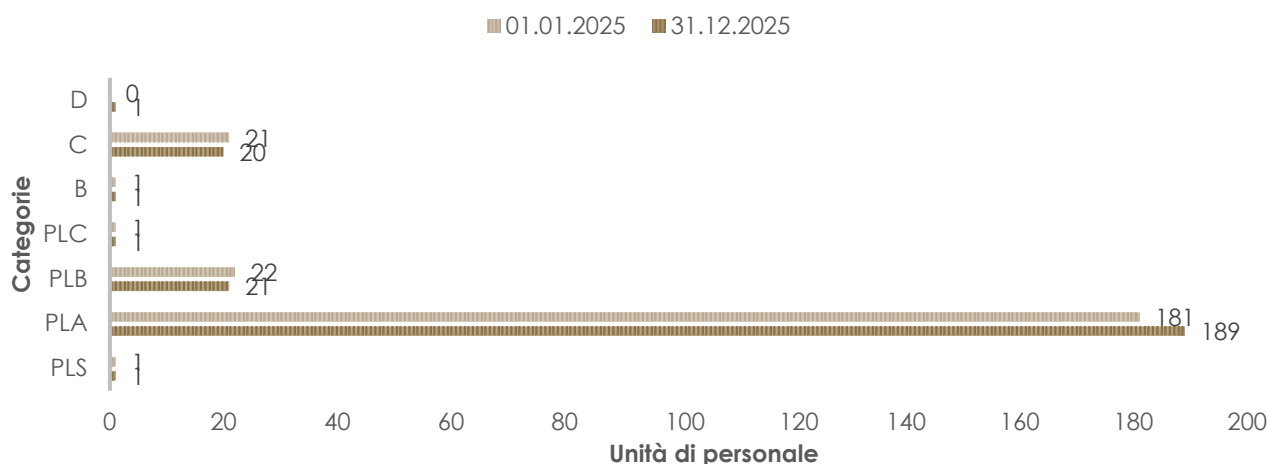
87% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
N0001 - SX3 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	144.524,26
Totale complessivo	144.524,26

PERSONALE "POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE" - DZ000



1003: Il cittadino ed il Comune – Digitalizzazione

Nel 2025 la Polizia Locale ha proseguito la linea intrapresa negli anni precedenti, rafforzando una comunicazione digitale sempre più completa e integrata. In coerenza con le indicazioni del Comune, ha inoltre avviato l'adozione di misure mirate a garantire un'accessibilità digitale realmente inclusiva, così da rendere le informazioni fruibili a tutti i cittadini.

L'approccio comunicativo con cittadini, enti e media locali si è evoluto in una direzione di maggiore trasparenza, accessibilità e inclusività. Grazie all'uso delle tecnologie digitali, il Dipartimento ha rafforzato la propria presenza verso l'esterno, diventando un punto di riferimento affidabile per l'informazione locale e consolidando un dialogo più chiaro e diretto con i cittadini.

Nel 2025 la pagina FB Agente Gianna ha confermato il buon gradimento degli utenti per le sue caratteristiche peculiari: elevata interazione, ascolto e risposte in tempi brevi, mai automatiche/bot, assenza di burocrazia, tanto da arrivare a 23469 follower al 31.12.2025.

1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Nel corso del 2025 si è consolidata l'attività pregressa ed implementata con ulteriori iniziative volte alla formazione sia del personale interno, sia verso la cittadinanza in particolare quella in età scolare. Di pregio le attività formative ospitate nella sala Luttazzi per l'attività di educazione alla mobilità negli istituti della scuola superiore; si sono svolti spettacoli con una sceneggiatura in cui si trattano i temi della legalità, delle

regole che regolano la circolazione su strada, rendendo partecipi con interventi interattivi i ragazzi già patentati o in procinto di ottenere l'abilitazione alla guida, usufruendo anche di audiovisivi dedicati ambientati nella nostra città.

Durante il sopraindicato anno l'attività di educazione stradale nelle scuole cittadine è proseguita con i seguenti numeri:

Scuole materne (lezione in classe + giro in rione e/o campo scuola con visita caserma):
- numero istituti: 47 - numero alunni: 882

Scuole Secondarie di secondo grado (lezioni di educazione stradale e autodifesa):
- numero istituti: 19 - numero classi: 17 - numero alunni: 215

Scuole Secondarie di primo grado (lezioni contro il Bullismo e Cyberbullismo in collaborazione con le assistenti sociali del Comune):
- numero istituti: 10 - numero classi: 21 - numero alunni: 552
Accanto a queste attività didattiche sono proseguite le collaborazioni con vari Enti e realtà presenti sul territorio.

Per quanto attiene alla formazione del personale interno, costante collaborazione con l'Ufficio Formazione Centrale dell'Ente e con la Scuola Regionale di Polizia Locale.

Si è, inoltre, organizzato nell'ambito della tutela dei minori, in collaborazione coi servizi sociali un ciclo di incontri presso le scuole superiori sul tema della legalità e della prevenzione del bullismo, culminato con uno spettacolo teatrale sul tema che ha coinvolto circa 1200 studenti, seguito da tavola rotonda con intervento di esperti; delle attività si sono fatti incontri sul tema anche durante la Barcolana, aperti alla cittadinanza; mentre in tema di contrasto e prevenzione delle truffe agli anziani si è organizzata una campagna informativa sui media locali.

6001: Sicurezza - Interventi per la sicurezza

Nel corso del 2025 è proseguita l'opera di presidio del territorio cittadino sia in ottica di sicurezza stradale, che di contrasto al degrado urbano senza per altro dimenticare la tutela delle fasce deboli con il contestuale contrasto alla violenza di genere e la tutela ambientale.

La sicurezza stradale è stata perseguita, anche, mediante controlli mirati al traffico pesante e leggero; controlli agevolati anche dalla riorganizzazione del parco veicoli in dotazione con la messa in servizio di 6 autovetture nuove e la formazione di 15 agenti motociclisti, che uniti ai 5 precedenti hanno portato a 20 i motociclisti del Corpo; tale personale è stato utilizzato nei servizi di viabilità mobile e per le pattuglie in servizio lungo la riviera di Barcola. Inoltre le strutture di Pronto Intervento hanno ricevuto in dotazione la nuova apparecchiatura per il controllo delle revisioni e delle coperture assicurative, è stata acquistata un'apparecchiatura elettronica per il controllo dei dati delle centraline elettroniche dei veicoli ed è proseguito il servizio congiunto con per controlli mirati sul territorio.

Anche l'attività connessa alla sicurezza cittadina in occasione di eventi di particolare rilevanza come ad esempio la Barcolana 57 o il concerto di Robbie Williams o Family Run , Pigiama Run , Corsa dei Castelli ma anche la bonifica ordigno bellico e consegna

bandiera di guerra a Nave Trieste , eventi di rilevanza internazionale che hanno comportato la presenza di persone da più parti sia della regione che dell'Italia ma anche da paesi stranieri e la cui gestione si è delineata mediante la partecipazione a Comitati Ordine Pubblico dedicati e tavoli tecnici interforze al fine di garantire l'ottima riuscita di tali eventi in termini di sicurezza urbana.

Oltre alla consueta attività di controllo del territorio, a partire da settembre 2025 i lavori di ammodernamento degli impianti semaforici hanno coinvolto il personale della PL in impegnativi servizi dedicati di viabilità, che sono andati ad aggiungersi agli altri tradizionali servizi viabilistici per manifestazioni sportive, partite, cortei, processioni, presidi e concerti.

Si è proseguita l'opera di pattugliamento del centro e delle periferie in particolare ove di volta in volta venivano segnalate situazioni di degrado, il pattugliamento è stato fatto con l'ausilio anche dell'unità cinofila.

Nel 2025 è proseguita anche l'attività di contrasto alla violenza di genere. Rilevante anche l'attività di polizia giudiziaria che ha portato allo sgombero di numerosi alloggi occupati abusivamente.

Sicurezza cittadina che non può prescindere anche dalla sicurezza ambientale e dalla tutela dell'ambiente che ci circonda ed in tal senso anche il 2025 ha visto gli operatori di Polizia locale impegnati in tale senso, in tal senso degna di nota è l'operazione volta a tutelare un importante spazio verde. Le indagini hanno riguardato anche l'origine, la pericolosità e la tracciabilità dei rifiuti, ottenendo un risultato di rilievo sotto il profilo della tutela ambientale, della salute pubblica e del decoro urbano.

Inoltre è proseguita delle Guardie Ambientali volta prevenire abbandoni di piccoli rifiuti, errati conferimenti, mancata differenziazione e situazioni di degrado correlate a questi illeciti.

6002: Sicurezza - Interventi per il controllo del territorio

La costante collaborazione con la Regione Fvg sia in ambito in ambito formativo che, operativo ha portato alla firma dell'accordo tra Comune di Trieste e Regione FVG per il coordinamento della Polizia Locale su tutto il territorio regionale (14/ I 0/25) si tratta di un accordo tra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste per la gestione delle attività su tutto il territorio regionale, previsto dall'articolo 16 della Legge Regionale 5/2021.

6003: Sicurezza - Gli altri interventi

Anche il 2025 ha visto la riorganizzazione di alcune strutture al fine di rispondere meglio alle richieste dei vari stakeholder cittadini ed al variare del contesto in cui si opera; inoltre l'inserimento a dicembre di 16 nuovi agenti ha comportato una revisione di alcune strutture; è proseguita l'opera di condivisione di linee guida comuni sia con il Servizio che con gli uffici di diretta competenza.

La presenza della Polizia Locale sul territorio cittadino, nel corso del 2025, ha permesso di effettuare controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale che hanno comportato vari sequestri di merce non conforme alla normativa comunitaria nonché all'individuazione di tre attività completamente abusive.

Si è proseguita anche l'attività di controllo di polizia edilizia, tali controlli hanno riguardato per la maggior parte violazioni alle norme di tutela paesaggistica o opere edili iniziate senza un titolo abilitativo o in difformità di esso.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo miglioramento	5
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo qualità	27
Obiettivo economicità	3
Obiettivo sostenibilità	1
Totale complessivo	40

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



100% Raggiungimento Obiettivi

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
H0000 - DZ0 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione	329.413,85
Totale complessivo	329.413,85



5002: Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore del commercio

L'annualità 2025 si è collocata in continuità di azione con la programmazione in tema di razionalizzazione ed efficientamento nella gestione delle strutture mercatali. Le attività caposaldo sono pertanto andate tanto nella direzione del presidio del funzionamento delle sedi esistenti con attività di controllo interne, quanto nella direzione di una possibile riqualificazione delle sedi esistenti con attività interdipartimentali.

Il presidio del funzionamento delle strutture con supervisione e gestione delle condizioni di operatività delle stesse risulta essere una delle attività maggiormente caratterizzanti l'Ufficio, unitamente alle attività contabili di specifica competenza.

In tema di sicurezza impiantistica, si è provveduto, con verifica di personale ASUGI alle sedi interessate, all'aggiornamento dei certificati biennali di verifica degli impianti elettrici e di messa a terra relativi al Mercato Coperto di via Carducci 36 e al Mercato Coperto di Borgo San Sergio.

La sede del Mercato Ittico all'Ingrosso, ha visto nell'annualità una sostanziale positività nell'applicazione dei protocolli per la gestione della sicurezza alimentare e prosegue l'attività dei Veterinari incaricati mediante bando di selezione ad evidenza pubblica alla gestione del Piano di Autocontrollo igienico-sanitario dello stabilimento alimentare. Sempre in tema di sicurezza alimentare, sono proseguite le azioni di controllo congiunte fra Enti, volte al contrasto dell'immissione sul mercato di prodotto ittico non idoneo.

L'anno 2025 ha visto, inoltre, anche mediante il prosieguo della collaborazione con l'AIDIA-Trieste (Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti), la realizzazione

presso la sede del Mercato Coperto di via Carducci 36 di tutta una serie di iniziative culturali e di carattere promozionale, con allestimenti fotografici e figurativi.

6001: Sicurezza - Interventi per la sicurezza

Nel corso del 2025, a fronte dei contributi ricevuti (sia da fondi regionali sia da fondi ministeriali) è proseguita l'attività amministrativa riferita alla gestione e rendicontazione degli stessi.

Durante il sopracitato anno il personale della Polizia Locale è stato impegnato in attività di Ordine Pubblico ed è, quindi, proseguita l'attività amministrativa riferita al pagamento dell'indennità stessa.

6002: Sicurezza - Interventi per il controllo del territorio

Nel corso del 2025, in tema di videosorveglianza, ferma la collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e il costante controllo della funzionalità e manutenzione del sistema, nell'ambito del contratto di Project Financing con la società Edison Next e alla luce dell'evoluzione tecnologica degli impianti di videosorveglianza, si è iniziata la sostituzione delle telecamere brandeggiabili, con telecamere multi-ottiche ad alta risoluzione.

6003: Sicurezza - Gli altri interventi

Anche il 2025 ha visto la riorganizzazione di alcune strutture al fine di rispondere meglio alle richieste dei cittadini ed al variare del contesto in cui si opera; l'inserimento a dicembre di 16 nuovi agenti ha comportato una revisione di alcune strutture operative; tale riorganizzazione ha comportato un costante supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale anche mediante analisi di mercato volte all'acquisizione di nuove strumentazioni di lavoro in ragione dell'evoluzione del servizio operativo. In particolare è stato ampliato il numero di operatori a cui è stata data in dotazione strumentazione mobile (device) per i collegamenti a banche dati e per il rilievo di incidenti stradali. Sono state perseguite le azioni necessarie all'efficientamento e al rinnovo del parco veicolare del Corpo, in particolare con l'avvio delle procedure per l'acquisto di 5 nuove autovetture. Il rilievo delle sanzioni al Codice della Strada è rimasto strettamente connesso al recupero coattivo dei crediti vantati anche attraverso l'attività di recupero crediti all'estero affidata ad una società esterna.

Nel corso del 2025, sul territorio comunale, oltre alle solite manifestazioni storiche quali ad esempio Family Run, Pigiama Run, Corsa dei Castelli o la Barcolana, sono state organizzate varie manifestazioni di rilevanza regionale/nazionale ed in alcuni casi internazionale che hanno richiesto il coordinamento da parte del personale operativo. Sempre nel 2025 è stata implementata l'attività di coordinamento sia tra polizia locale ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile (GCPC) e le altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile, sia tra i gruppi stessi nel corso di vari

incontri. È stato sottoscritto, con il Comando Provinciale dei VVF, il Protocollo Operativo di collaborazione in occasione di Eventi Meteorologici Critici, un modello operativo che eviterà sovrapposizioni o duplicazioni di interventi tra VVF e GCPC. Si sta procedendo all'efficientamento e ammodernamento del comparto veicolare del GCPC anche mediante la riqualificazione del parco circolante mediante l'alienazione delle unità vetuste e il contestuale subentro di nuovi mezzi. In ottobre il gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile hanno fattivamente collaborato alla buona riuscita delle operazioni di competenza comunale agli sgomberi con successivo collocamento della popolazione coinvolta in occasione della bonifica della bomba d'aereo della seconda guerra mondiale rinvenuta in Porto Nuovo.

Si è provveduto al costante monitoraggio della funzionalità e la logistica delle sedi di competenza, anche in un'ottica di miglioramento ed aggiornamento degli impianti tecnologici a servizio delle stesse.

Oltre a ciò ed al fine di rispettare le direttive dell'Amministrazione, affinché l'accessibilità digitale sia inclusiva, l'Ufficio Permessi ha provveduto nel corso dello scorso anno a redigere l'intera modulistica relativa ai modelli di richiesta delle diverse categorie (disabili, residenti nel borgo teresiano, deroghe alla sosta art. 7, cacciatori, ecc.) anche in modalità accessibile.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo digitalizzazione	6
Obiettivo qualità	12
Obiettivo economicità	3
Obiettivo sostenibilità	2
Obiettivo semplificazione	4
Totale complessivo	31



100% Raggiungimento Obiettivi

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate:

SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di IMPEGNATO
ED200 - SZ3 - Direzione di servizio	765.998,22
ED201 - SZ3 - Costi generali del Servizio Operativo	2.362.358,20

EE002 - SZ3 - Gestione Parco Veicoli	506.765,17
H0002 - SZ3 - Gestione autoparco polizia locale	-
P2003 - SZ3 - Mercati - servizi amministrativi	356.660,64
P2004 - SZ3 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso	216.078,62
P2005 - SZ3 - Mercato ittico	317.817,24
P2006 - SZ3 - Mercato coperto	-
P2007 - SZ3 - Mercato alla Stazione - Silos	51.290,35
P2009 - SZ3 - Mercato di Borgo S. Sergio	51.254,44
Q0003 - SZ3 - Ufficio comunale di protezione civile	183.034,87
Q0005 - SZ3 - Squadra volontari antincendio boschivo	48.937,29
Totale complessivo	4.860.195,04

ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di ACCERTATO
ED200 - SZ3 - Direzione di servizio	843.879,03
ED201 - SZ3 - Costi generali del Servizio Operativo	3.264.198,90
EE002 - SZ3 - Gestione Parco Veicoli	43.768,34
H0002 - SZ3 - Gestione autoparco polizia locale	170.000,00
P2004 - SZ3 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso	215.686,24
P2005 - SZ3 - Mercato ittico	144.994,63
P2006 - SZ3 - Mercato coperto	48.589,07
P2009 - SZ3 - Mercato di Borgo S. Sergio	6.797,74
Q0003 - SZ3 - Ufficio comunale di protezione civile	205.075,14
Totale complessivo	4.942.989,09