

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alberto Benvenuti**

Indirizzo

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Impiego amministrativo – commerciale - contabile, rapporti con il pubblico

Istruzione e formazione

Date Da ottobre 2019

Titolo della qualifica rilasciata

Tecniche per l'Amministrazione Economico Finanziaria – Gestione Procedimenti Stazione Appaltante Gare Appalti

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Analisi aspetti fiscali e previdenziali, procedure di compilazione dei modelli in base alla normativa italiana

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

IAL Friuli-Venezia Giulia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso IFTS

	Corso di formazione professionale
Date	Da ottobre 2011 a dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Gestione adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi aspetti fiscali e previdenziali, procedure di compilazione dei modelli in base alla normativa italiana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Friuli-Venezia Giulia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale
Date	Da ottobre 1999
	Studente in "Economia aziendale."
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia aziendale, ragioneria, matematica generale e finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	Da settembre 1993 a giugno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie generali: matematica, fisica, scienze, chimica, geografia astronomica, italiano, latino, storia, filosofia, lingua inglese, ed. fisica, ed. tecnica, storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico Galileo Galilei, Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Esperienza Professionale

Data	Da ottobre 2018 a ottobre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore Censimenti Permanenti della popolazione e delle abitazioni.
Principali attività e responsabilità	Rilevazione e analisi statistiche popolazione e abitazione. Interviste, compilazione questionari.
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Comune di Trieste
Tipo di attività o settore	Statistico
Data	Da luglio 2016 a ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato ufficio Assistenza Legale.
Principali attività e responsabilità	Apertura e seguito pratiche sinistri Genertel S.p.A. richiedenti Tutela Legale
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Studio Legale Antonini, via del Lazzaretto Vecchio 2, Trieste

Tipo di attività o settore	Legale assicurativo
Data	Da maggio 2013 a dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato nell'area Call Center Vendite
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti assicurativi ramo auto, moto, casa e viaggi
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Genertel S.p.A., via Lionello Stock 2, Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Da marzo 2013 ad aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato nell'area Call Center Vendite c/o Genertel Spa
Principali attività e responsabilità	Formazione alla vendita di prodotti assicurativi ramo auto, moto, casa e viaggi
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Randstad Italia Spa – agenzia per il lavoro, via Giulia 78, Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Da settembre 2012 a febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore Libero c/o Ispettorato di Opicina – Agenzia di Trieste
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti assicurativi ramo vita, casa, sanitario, infortunistica e fondi previdenziali
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Alleanza Toro S.p.A., via Cesare Battisti 14, Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Da novembre 2011 a maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Area 6 (Valmaura – via dei Macelli)
Principali attività e responsabilità	15° Censimento della popolazione e degli edifici
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Comune di Trieste
Tipo di attività o settore	Statistico
Data	Febbraio 2007 – 2009 – 2011, Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario presso l'Ufficio Stampa Coppa del Mondo sci Alpino (Tarvisio) e Campionati Europei Master (Lignano)
Principali attività e responsabilità	Assistente ai fotografi, Responsabile selezione e uploading delle immagini sui siti World Cup Ladies Tarvisio e European Master Games Lignano
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa e promozione
Data	Da gennaio 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Intermediario**
 Principali attività e responsabilità Promozione alla vendita cassette postali
 Nome e indirizzi del datore di lavoro Taietti Snc, via Pacinotti 13, Caselle di Sommacampagna (Vr)
 Tipo di attività o settore Privato - intermediazione

Data Da marzo 2005 a dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Ufficio Stampa**
 Principali attività e responsabilità Organizzazione e Gestione di eventi promozionali e collaterali all'attività ippica
 Nome e indirizzi del datore di lavoro Nordest Ippodromi Spa, Viale Felissent 39, Villorba (Tv)
 Tipo di attività o settore Ufficio stampa e promozione

Data Da aprile 2002 (da gennaio 2013 solo in giornata corse)

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato amministrativo - tecnico e Responsabile Segreteria Corse**
 Principali attività e responsabilità Controllo e Gestione fatture di vendita e recupero crediti; attività di formazione, gestione e svolgimento delle corse al trotto; organizzazione turni lavorativi e gestione risorse umane; segretario di giuria; accompagnatore scolaresche in visita alle scuderie
 Nome e indirizzi del datore di lavoro Nordest Ippodromi Spa, piazzale de Gasperi 4, Trieste
 Tipo di attività o settore Ippico: tecnico e amministrativo

Data Da gennaio 2002

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente di Seggio Elettorale**
 Principali attività e responsabilità Organizzazione e controllo attività del seggio elettorale n. 49
 Nome e indirizzi del datore di lavoro Comune di Trieste
 Tipo di attività o settore Pubblico

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingue **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente avanzato	A2	Utente avanzato	A2	Utente avanzato	A2	Utente avanzato	A2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali Spiccata capacità di relazionarsi con persone di ogni età, cultura e nazionalità

	Ottima capacità di lavorare in gruppo
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative, di problem solving e di raggiungimento degli obiettivi richiesti in autonomia
Capacità e competenze tecniche	Buone competenze ambito commerciale, amministrativo, marketing, advertising e public relationship
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei browser di navigazione più diffusi (Explorer, Chrome, Firefox) e di software per la gestione degli account di posta elettronica (Outlook). Buona conoscenza della suite Microsoft Office (Excel, Word e Power Point) e di software correlati come Microsoft Project. Conoscenza ed esperienza su software prettamente tecnici per l'implementazione database ed inserimento infotype, segnatamente U.n.i.r.e., Hid, Gippo.
Altre capacità e competenze	
Patente	B
	Curriculum Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679) e s.m.i.