

CURRICULUM VITAE

MARCO STEFANI

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Stefani

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Aprile 2010 – ad oggi:
Architetto - libero professionista.
Attività rilevanti: Progettazione, rilievi, disegni, eco-consulting, efficienza energetica, arredamento, design e modellazione, tavolare, catasto, progettazione arredo navale.
- Ottobre – dicembre anni 2018 – 2019 – (2020 no per covid) - 2021 - 2022:
Rilevatore censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il Comune di Trieste.
Attività rilevanti: contatto con la popolazione e gestione pratiche amministrative.
- Aprile 2018 – maggio 2018:
Receptionist notturno per Hotel Urban 4*, Trieste.
Attività rilevanti: ospitalità clienti e gestione pratiche amministrative.
- Luglio 2016 – gennaio 2018:
Amministratore unico e socio di una s.r.l. che si occupa della promozione e produzione di concerti ed eventi teatrali in giro per il nord Italia.
Attività rilevanti: gestione pratiche amministrative; gestione ospiti/artisti/cantanti, logistica, spostamenti, catering, pernottamenti, cene e rapporti con le locations.
- 2010 – 2020:
Membro del direttivo dell'associazione no-profit "Trieste is rock" (www.triesteisrock.it) in qualità di consigliere e responsabile della produzione e dell'organizzazione di concerti, incontri ed eventi culturali.
Attività rilevanti: gestione segreteria dell'associazione, gestione iscrizioni associative, pratiche amministrative e rapporti con gli associati; gestione ospiti/artisti/cantanti, logistica, spostamenti, catering, pernottamenti, cene e rapporti con le locations.
- Aprile 2010 – luglio 2013:
Architetto per il Comune di Trieste, Area Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Pubblica; in veste di libero professionista, con contratti rinnovati periodicamente: collaborazione a progettazioni da avviare e verifiche nei cantieri di opere in corso di realizzazione (Vedi Allegato "A").

(28 giugno 2013) **Concorso** per incarico professionale per supporto tecnico alla Variante al Piano Regolatore del Comune di Trieste (Secondo in graduatoria).

- 2009:
Agente immobiliare presso la Gabetti, Trieste.
Attività rilevanti: acquisizioni e vendita immobili, contatti con i clienti.
- 2005 - 2009 / 2022:
segretario di seggio elettorale / scrutatore di seggio elettorale
- 2002 - 2008:
Sondaggi-interviste per varie società (tra le quali: Abacus spa; Key Quest srl; Simulation Intelligence srl).
Attività rilevanti: contatto con intervistati e svolgimento delle interviste *de visu*.
- 2002 - 2004:
Libreria Goliardica (poi Universitas), Trieste.
Attività rilevanti: contatti con i clienti, programmazione degli acquisti previo contatto con i docenti universitari, redazione e diffusione manifesti pubblicitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Corsi di formazione con **esame finale/attestato di frequenza**:*

2019:

- "Rinnovare il processo edile con il BIM" (80 ore)
- "Nearly zero energy buildings: la riqualificazione energetica dei condomini" (60 ore)

2018:

- "Corso di formazione imprenditoriale - Guida alla creazione di impresa" (120 ore)

2016:

- "Stampare in 3D" (12 ore)

2014:

- "Riprogettazione energetica degli edifici" (80 ore)

2013:

- "La gestione del rischio in edilizia" (project management) (80 ore)
- "Management per la gestione delle gare ed appalti in edilizia" (80 ore)
- "Marketing turistico per la promozione del territorio con la realtà aumentata" (80 ore)
- "Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori - Legge 81/08" (120 ore)

2012:

- "Certificazione energetica degli edifici" (80 ore)

2011:

- "Esercizio dell'attività di impresa turistica - (RIT)" (90 ore)
- "Somministrazione e vendita di alimenti e bevande - (REC)" (90 ore)
- "Ergonomia e domotica per la progettazione di spazi abitativi per tutti" (80 ore)

- "Progettare edifici efficienti ed impianti di produzione dell'energia da fonti rinnovabili" (80 ore)
- "Strategie di gestione e valutazione dei progetti di innovazione". (80 ore)

Istruzione:

2011:

- "Esame di stato per Architetto junior" iscrizione n° 729 all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Trieste.

1997-2008:

- "Agente di affari in mediazione immobiliare" con iscrizione all'albo
- "Laurea in Scienze dell'Architettura"
- "Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia" (interrotto)

1997:

- "Diploma di maturità scientifica" Liceo G. Oberdan.

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: italiano.

Altre lingue: Inglese: buona comprensione e discreta conoscenza della lingua scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di tutto l'ambiente Windows.

Ottima conoscenza di Office (Word, Excel, PowerPoint).

Ottima conoscenza di Internet, lavoro in rete e cloud.

Ottima conoscenza di AutoCAD (2D-3D), MicroStation (CAD), Geomedia (GIS), Photoshop, programmi di raddrizzamento fotogrammetrico.

COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI

Attitudine alla comunicazione, buona capacità relazionale, predisposizione al lavoro di gruppo, spirito di iniziativa, dinamicità, curiosità intellettuale.

Buone capacità organizzative e di risoluzione dei problemi.

Grande determinazione nella crescita professionale.

Disponibilità a spostamenti e trasferte.

INTERESSI e PASSIONI:

Arte, viaggi, musica, concerti, cinema, teatro, sci, nuoto, sub, tennis, disegno.

PATENTE DI GUIDA:

A e B.

DATI PERSONALI:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali"; e del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – regolamento UE 2016-679) e s.m.i.

Dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Trieste 13 febbraio 2023

ALLEGATO "A":

- Restauro delle facciate dell' Acquario marino
- Sportello demografico nell' ex scuola Carli
- Ristrutturazione ex istituto Carli
- Adeguamento ginnasio Dante
- Manutenzione straordinaria via Fianona
- Polo scolastico ex caserma Chiarle
- Campo di calcio Rouna
- Campo di calcio via Costalunga
- Campo di calcio di Campanelle
- Riqualificazione aree sosta scuola Slataper
- Progetto alloggio via Malacrea
- Copertura pressostatica piscina Bianchi
- Manutenzione straordinaria ricreatorio Cobolli
- Manutenzione straordinaria centro per anziani via Marchesetti
- Polo scolastico Servola-Valmaura
- Nuova sede archivio generale comunale
- Campo sportivo Ponziana
- Adeguamento chiesa S. Antonio Nuovo.