



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAVONCELLI Sara
Qualifica	Funzionario specialista amministrativo/contabile – cat. D
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. “Gestione Finanziaria, Bilancio e Autorizzazioni” Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste
Telefono ufficio	040 675 7099
E-mail ufficio	sara.pavoncelli@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, presso l'Università degli Studi di Trieste (Classe di Laurea LM-63).

Diploma Universitario in Beni Culturali – Ind. Archivistico/Informatico presso l'Università degli Studi di Udine (Classe di Laurea L-01).

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali  
(Incarichi ricoperti)

**Dall'01.06.2026:** Titolare della Posizione Organizzativa “Gestione Finanziaria, Bilancio e Autorizzazioni” presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

**Dall'01.04.2023 al 31.05.2026 :** Titolare della Posizione Organizzativa “Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità” presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;

**Dall' 01.09.2022:** Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

**Dall'01.11.2020 al 31.08.2022:** Istruttore Amministrativo/Contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Udine;

**Dal 07.03.2020 al 15.10.2020:** Istruttore Amministrativo/Contabile presso l'U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali del Comune di Cividale del Friuli (UD).

**Precedentemente:** Tirocinante presso la Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Gorizia, Impiegata Studio Commercialisti, Operatore museale, Impiegata amministrativa Ufficio R&S e Marketing per 15 anni, Progettista Database (linguaggi SQL e VISUAL BASIC), Archivista in ambito industriale, Docente in Progettazione Database e Access presso Istituto Professionale.

Capacità Linguistiche

LINGUA: Inglese

Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]

Capacità nell'uso di tecnologie

Base [ ] Intermedio [ ] Avanzato [X]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento e specialistici sulle materie inerenti all'attività professionale.