



# Comune di Trieste

# PIA



## *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028*

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con  
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



**Trieste**

### **VARIAZIONE**

A parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla  
D.G. n. 31 dd. 26/01/2026 e s.m.i



## Indice

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Performance .....                                                             | I  |
| •Obiettivi Gestionali Comuni di Ente.....                                     | I  |
| •Piano degli obiettivi .....                                                  | 9  |
| SA400 – Advocatura Civica.....                                                | 9  |
| DH000 – Servizi e Politiche Sociali.....                                      | 11 |
| SH700 – Servizio Sociale Comunale.....                                        | 13 |
| DJ000 - Innovazione e Servizi al Cittadino .....                              | 15 |
| SJ100 - Appalti e Contratti.....                                              | 16 |
| SJ200 – Trasformazione Digitale.....                                          | 18 |
| SJ300 – Servizi Demografici Generali .....                                    | 20 |
| DN000 – Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio.....               | 22 |
| SNI00 – Coordinamento Amministrativo.....                                     | 23 |
| SNI10 – Project Financing.....                                                | 25 |
| SN200 - Pianificazione Territoriale.....                                      | 27 |
| SN300 - Edilizia Privata.....                                                 | 28 |
| SN400 - Ambiente, Verde e Igiene Urbana.....                                  | 30 |
| SN500 - Strade e Infrastrutture.....                                          | 32 |
| SN600 - Mobilità e Traffico.....                                              | 34 |
| SN700 - Immobiliare.....                                                      | 35 |
| SN800 - Edilizia Pubblica.....                                                | 36 |
| SN900 - Edilizia Scolastica e Sportiva.....                                   | 38 |
| SPI00 - Scuola, Educazione e Biblioteche.....                                 | 39 |
| SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi.....         | 41 |
| DR000 - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche..... | 43 |
| SRI00 - Gestione Strutture Sportive e Balneari.....                           | 45 |
| SR200 - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale.....                       | 47 |
| SR300 - Riscossione Entrate.....                                              | 49 |
| SR400 - Attività Economiche.....                                              | 51 |
| DX000 - Direzione Generale.....                                               | 53 |
| SX100 – Risorse Umane.....                                                    | 54 |
| SX200 – Informazione Istituzionale e Open Government.....                     | 56 |
| SX300 - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione.....                    | 58 |
| DZ000 - Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile.....                    | 60 |
| SZ300 - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo.....             | 62 |
| SG000 - Segreteria Generale .....                                             | 64 |

## OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI DI ENTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Il cittadino ed il Comune -1.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Misura della Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028</b>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| Pubblicazione dati/documenti/informazioni a norma del modello predisposto da ANAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fatto                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena, Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Strutture coinvolte:<br>DH000-DJ000-DN000-DR000-<br>DX000-DZ000-SA400-SG000-<br>SH700-SJ100-SJ200-SJ300-<br>SN100-SN110-SN200-SN300-<br>SN400-SN500-SN600-SN700-<br>SN800-SN900-SP100-SP200-<br>SR100-SR200-SR300-SR400-<br>SX100-SX200-SX300-SZ300 |
| <b>OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Misura della Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| Almeno un report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N° report predisposti controllo contratti >=2                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Strutture coinvolte:<br>DH000-DJ000-DN000-DR000-<br>DX000-DZ000-SA400-SG000-<br>SH700-SJ100-SJ200-SJ300-<br>SN100-SN110-SN200-SN300-<br>SN400-SN500-SN600-SN700-<br>SN800-SN900-SP100-SP200-<br>SR100-SR200-SR300-SR400-<br>SX100-SX200-SX300-SZ300 |
| <b>OBIETTIVO ECONOMICITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MODIFICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Stralcio: Non più rispondente alle esigenze dell'Ente</b>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div> <div> 16 PAGE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE  </div> <div> 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE  </div> </div>  |                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto</b>       |                                            |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione |                                            |
| Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.                          |                                            |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti</b>                           |                                            |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              | <b>Risultato atteso</b>                    |
| Rispetto tempi previsti dalla Giunta comunale per iter approvazione documenti contabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              | Fatto                                      |
| <b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo |                                                                                              | Tutte le strutture organizzative dell'Ente |
| <b>OBIETTIVO ECONOMICITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                                            |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                            |

| Obiettivo DUP 2026 - 2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                     |
| Misure relative all'attuazione degli interventi PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | L'attività di programmazione è improntata tenendo in considerazione le opportunità di finanziamento previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                     |
| Obiettivo 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                     |
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Risultato atteso                                                                    |
| <p>1. Rispetto del cronoprogramma della realizzazione degli interventi.<br/>→ Si misura attraverso il report reso alla Cabina di Regia dall'Unità di Supporto PNRR al 31.12.2026.</p> <p>2. Aggiornamento in Regis nei termini condivisi con le AT e attivazione procedure di richiesta dei trasferimenti intermedi e saldi.<br/>→ Verifica, nella sezione “trasferimenti” di Regis dell'avvenuto inoltro delle richieste dei trasferimenti intermedi e saldi entro 60 gg dall'approvazione del SAL.</p> <p>3. Se la realizzazione del progetto è affidata ad un soggetto sub attuatore di secondo livello, attivazione nei confronti dell'Attuatore di secondo livello di ogni misura di impulso e tutela.<br/>→ Si misura con la produzione verificata di atti di impulso.</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Fatto                                                                               |
| <b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Ceschin Giannina, Prodan Andrea, Pavan Elena Clio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Strutture coinvolte:<br>DH000-DJ000-DN000-SJ200-SN100-SN200-SN600-SN700-SN800-SN900 |
| OBIETTIVO ECONOMICITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                     |
| Correlazione con i Goals Agenda 2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <div> <div> 3 SALUTE E BENESSERE  </div> <div> 7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE  </div> <div> 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE  </div> <div> 11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI  </div> <div> 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO  </div> </div> |  |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Promozione della formazione</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I. Il cittadino ed il Comune - I.4 Valorizzazione e formazione capitale umano                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Misure relative allo Sviluppo Organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Attività di formazione e sviluppo del personale.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fatto                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Strutture coinvolte:<br>DH000-DJ000-DN000-DR000-<br>DX000-DZ000-SA400-SG000-<br>SH700-SJ100-SJ200-SJ300-<br>SN100-SN110 – SN200-SN300-<br>SN400-SN500-SN600-SN700-<br>SN800-SN900-SP100-SP200-<br>SR100-SR200-SR300-SR400-<br>SX100-SX200-SZ300-SX300 |
| <b>OBIETTIVO BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div> <div> 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ<br/>  </div> <div> 5 PARITÀ DI GENERE<br/>  </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |
| Misure di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Attività di razionalizzazione della spesa pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.</b> |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                                                 |
| Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti.<br>Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entro il 31/07/2026                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Di Maggio Vincenzo, Bernetti Giulio, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena, Clio, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Fantini Luigi, Jerman Paolo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Strutture coinvolte:<br>DH000-DJ000-DN000-DR000-DX000-DZ000-SA400-SG000-SH700-SJ100-SJ200-SJ300-SN100-SN110-SN200-SN300-SN400-SN500-SN600-SN700-SN800-SN900-SPI00-SP200-SR100-SR200-SR300-SR400-SX100-SX200-SX300-SZ300 |
| <b>OBIETTIVO ECONOMICITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Rispetto delle tempistiche procedurali</b>                                       |                                                                                                                                                                                                            |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9. Attività generale e di gestione – 9.1 Attività di governo centrale e di staff    |                                                                                                                                                                                                            |
| Misure trasversali di ottimizzazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Attività legata all'ottimizzazione dei procedimenti                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente</b>                         |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                                    |
| Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Fatto                                                                                                                                                                                                      |
| Responsabile: Vincenzo Di Maggio, Walter Milocchi, Valentina Frezza, Giampaolo Giunta, Stefano Chicco, Riccardo Vatta, Luigi Leonardi, Andrea Brunetta, Francesca Dambrosi, Lucia Iammarino, Gustavo Zandanel, Manuela Salvadei, Francesca Locci, Fabio Cipriani, Gianluca Venier, Manuela Sartore, Vittorio Sgueglia della Marra, Luigi Fantini Luigi, Paolo Jerman |                                                                                     | Strutture coinvolte:<br>DR000 -DZ000 - SA400- SG000<br>– SH700 – SJ100 - SJ300 –<br>SN110 – SN300 -SN400 –<br>SN500 – SP100 - SP200 -SR100<br>– SR200 – SR300 -SR400 –<br>SX100 – SX200 – SX300 -<br>SZ300 |
| <b>OBIETTIVO QUALITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo DUP 2026 - 2028</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Rispetto delle tempistiche procedurali</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Linea programmatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9. Attività generale e di gestione – 9.1 Attività di governo centrale e di staff                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Misure trasversali di ottimizzazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Attività legata all'ottimizzazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               | Fatto                                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Di Maggio Vincenzo, Bernetti Giulio, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Fantini Luigi, Jerman Paolo |                                                                                                                                                                                                                                                               | Strutture coinvolte:<br>DH000-DJ000-DN000-DR000-<br>DX000-DZ000-SA400-SG000-<br>SH700-SJ100-SJ200-SJ300-<br>SN100-SN110-SN200-SN300-<br>SN400-SN500-SN600-SN700-<br>SN800-SN900-SPI00-SP200-<br>SR100-SR200-SR300-SR400-<br>SX100-SX200-SX300-SZ300 |
| <b>OBIETTIVO QUALITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Correlazione con i Goals Agenda 2030</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

## SA400 - CdC - Advocatura Civica (SA400CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma               | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | FREZZA VALENTINA | B2001 - Advocatura (B2001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

FREZZA VALENTINA

B2001 - Advocatura (B2001)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SA400.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile     | Organigramma               | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | FREZZA VALENTINA | B2001 - Advocatura (B2001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

COMUNE DI TRIESTE

|                                                          |                  |                            |                       |      |   |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------|---|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | FREZZA VALENTINA | B2001 - Avvocatura (B2001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------|---|

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

---

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                            |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------|---|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | FREZZA VALENTINA | B2001 - Avvocatura (B2001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------|---|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)

## AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

## AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

## 24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma                   | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DE CANDIDO AMBRA | G000Y - Costi generali (G000Y) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                |                       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|------|--|
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali<br>Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. | DE CANDIDO AMBRA | G000Y - Costi generali (G000Y) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|------|--|

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

## AREA : 9 - Attività generale e di gestione

## AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

## 25-DH000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile     | Organigramma                   | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DE CANDIDO AMBRA | G000Y - Costi generali (G000Y) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## AREA : 8 - Sociale

## AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

## 26-DH000.001 - Contributo alla predisposizione linee guida regionali sulle modalità di compartecipazione al costo delle rette di accoglienza presso le strutture per anziani

ORDINARIO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2028

Peso : 0.0

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo                                                                                                            | Responsabile        | Organigramma                                       | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 15 - Analisi, a livello regionale, sulla compartecipazione al costo delle rette di accoglienza strutture per anziani | DE CANDIDO AMBRA    | EH400 - Strutture e interventi - Direzione (EH400) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 |        |
| <a href="#">Annotazioni</a>                                                                                          | 20/07/2026 STRALCIO |                                                    |                       |       |        |

## SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH700CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile   | Organigramma                                             | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | CHICCO STEFANO | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

CHICCO STEFANO

G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SH700.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile   | Organigramma                                             | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | CHICCO STEFANO | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                          |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | CHICCO STEFANO | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

## AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

## AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

## 24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma                                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | BANDELLI LORENZO | E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                             |                       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--|
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | BANDELLI LORENZO | E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--|

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

## AREA : 9 - Attività generale e di gestione

## AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

## 25-DJ000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile     | Organigramma                                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | BANDELLI LORENZO | E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti (SJ100CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile   | Organigramma                      | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | VATTA RICCARDO | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

E0006 - Ufficio Contratti (E0006) 01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SJ100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile   | Organigramma                      | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | VATTA RICCARDO | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                   |                       |      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|---|
| 12 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | VATTA RICCARDO | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|---|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale (SJ200CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 5.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                    | Responsabile     | Organigramma                                         | Durata                | Peso | Attivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 4 - Predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Trieste, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, da sottoporre per l'eventuale adozione | CESCHIN GIANNINA | Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004) | 01/01/2026-31/12/2026 | 20.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma                          | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | CESCHIN GIANNINA | Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

CESCHIN GIANNINA

Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SJ200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile               | Organigramma                          | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | CESCHIN GIANNINA           | Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                       |                       |       |        |
| Annotazioni                                                                                                                                                                                                                                                | 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO |                                       |                       |       |        |

## SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali (SJ300CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile   | Organigramma                                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | LEONARDI LUIGI | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) 01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SJ300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile   | Organigramma                                                | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | LEONARDI LUIGI | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | LEONARDI LUIGI | Q5000 - Servizi demografici -<br>Direzione di servizio (Q5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio (DN000CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | BERNETTI GIULIO | EM000 - Città, Territorio e Ambiente<br>- Direzione (EM000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

EM000 - Città, Territorio e Ambiente  
- Direzione (EM000)

01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-DN000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsabile    | Organigramma                                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 10 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | BERNETTI GIULIO | EM000 - Città, Territorio e Ambiente<br>- Direzione (EM000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo (SN100CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento

ORDINARIO

Durata : 01/01/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                  | Responsabile               | Organigramma                                           | Durata                | Peso | Attivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 17 - Gestione e coordinamento della metodologia Building Information Modeling (BIM) nei processi dell'Ente e supporto nell'implementazione tecnica e amministrativa                        | PRODAN ANDREA              | O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) | 01/01/2026-31/12/2026 | 25.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b>                                                                                                                                                                         | 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO |                                                        |                       |      |        |
| 18 - Coordinamento dell'informatizzazione del Dipartimento: valutazione della conformità e dell'impatto sull'architettura ICT dell'Ente nell'adozione di nuovi sistemi, software e servizi | PRODAN ANDREA              | O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) | 01/01/2026-31/12/2026 | 25.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b>                                                                                                                                                                         | 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO |                                                        |                       |      |        |

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile               | Organigramma                                           | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028                                                                                                               | PRODAN ANDREA              | O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20/07/2026 VARIAZIONE PESO |                                                        |                       |       |        |
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | PRODAN ANDREA              | O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0  |        |
| Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.                                                                                                                                 |                            |                                                        |                       |       |        |
| <b>Annotazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20/07/2026 STRALCIO        |                                                        |                       |       |        |

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsabile  | Organigramma                                           | Durata                | Peso  | Attivo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 16 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | PRODAN ANDREA | O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN110 - CdC - Project Financing (SN110CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                      | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | BRUNETTA ANDREA | NL002 - Project Financing (NL002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                   |                       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|--|
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | BRUNETTA ANDREA | NL002 - Project Financing (NL002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|--|

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN110.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                | Responsabile    | Organigramma                      | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | BRUNETTA ANDREA | NL002 - Project Financing (NL002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                   |                       |      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|---|
| 15 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | BRUNETTA ANDREA | NL002 - Project Financing (NL002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------|---|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale (SN200CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma                                                  | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DALLA BETTA EDDI | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DALLA BETTA EDDI

O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile     | Organigramma                                                  | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 9 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DALLA BETTA EDDI | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile       | Organigramma                                             | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DAMBROSI FRANCESCA | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DAMBROSI FRANCESCA

O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                 | Responsabile       | Organigramma                                             | Durata                | Peso | Attivo |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 15 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | DAMBROSI FRANCESCA | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                          |                       |      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 17 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DAMBROSI FRANCESCA | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                                     | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | IAMMARINO LUCIA | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

IAMMARINO LUCIA

O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN400.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile    | Organigramma                                     | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | IAMMARINO LUCIA | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori IAMMARINO LUCIA O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) 01/01/2026-31/12/2026 50.0 X

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente

AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

26-SN400.001 - Attività di catalogazione, verifica e caratterizzazione di siti inquinati di proprietà comunale ed ex art. 250 ORDINARIO Durata : 01/01/2026 - 31/12/2028 del Codice dell'Ambiente, mediante anche finanziamenti esterni, al fine di avviare processi di messa in sicurezza dei siti in evidenza

Peso : 2.0

| Obiettivo                                                                                                                                                      | Responsabile    | Organigramma             | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 3 - Attuazione del Piano di Caratterizzazione e modellizzazione di analisi di rischio per il sito TS/BSI/104 - Aree B e F, di proprietà del Comune di Trieste. | IAMMARINO LUCIA | O6001 - Ambiente (O6001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE INDICATORE

## SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture (SN500CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

**23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie, con riguardo anche alla gestione amministrativa, contabile e giuridica degli interventi.**

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2028

Peso : 7.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                 | Responsabile     | Organigramma                                               | Durata                | Peso | Attivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 15 - c.o. 25M01 manutenzione marciapiedi via della Ginnastica                                                                                                             | ZANDANEL GUSTAVO | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 60.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b> 20/07/2026 VARIAZIONE PESO                                                                                                                             |                  |                                                            |                       |      |        |
| 16 - Rivedere la documentazione di gara in uso presso il Servizio in modo da creare dei modelli standard efficaci e di pronto utilizzo, adattabili alle diverse procedure | ZANDANEL GUSTAVO | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 40.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b> 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO                                                                                                                             |                  |                                                            |                       |      |        |

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

**24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile     | Organigramma                                               | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028                                                                                                               | ZANDANEL GUSTAVO | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b> 20/07/2026 VARIAZIONE PESO                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                            |                       |       |        |
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | ZANDANEL GUSTAVO | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0  |        |

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ZANDANEL GUSTAVO N7000 - Strade e Fognature - 01/01/2026 31/12/2026 50.0  
Direzione di servizio (N7000)

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN500.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsabile     | Organigramma                                                  | Durata                | Peso | Attivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente                                                                                                                                                                                                                                    | ZANDANEL GUSTAVO | N7000 - Strade e Fognature -<br>Direzione di servizio (N7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |
| Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto. |                  |                                                               |                       |      |        |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                               |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | ZANDANEL GUSTAVO | N7000 - Strade e Fognature -<br>Direzione di servizio (N7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

Annotazioni 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN600 - CdC - Mobilità e Traffico (SN600CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile             | Organigramma                                                   | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DE WALDERSTEIN<br>ANDREA | O7000 - Mobilità e Traffico -<br>Direzione di servizio (O7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DE WALDERSTEIN  
ANDREAO7000 - Mobilità e Traffico -  
Direzione di servizio (O7000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN600.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsabile             | Organigramma                                                   | Durata                | Peso  | Attivo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 12 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DE WALDERSTEIN<br>ANDREA | O7000 - Mobilità e Traffico -<br>Direzione di servizio (O7000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile | Organigramma                                           | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | TOMASI LUCIA | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)

01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN700.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile | Organigramma                                           | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | TOMASI LUCIA | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                          | Responsabile      | Organigramma                                              | Durata                | Peso | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 20 - Codice opera 21108 Sistemazione del museo di storia naturale e del museo "D. de Henriquez". Redazione del progetto esecutivo. | GENTILINI BARBARA | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |
| Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE - NUOVA FORMULAZIONE OBIETTIVO                                                                   |                   |                                                           |                       |      |        |

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 5.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                           | Responsabile      | Organigramma                                              | Durata                | Peso | Attivo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 24 - Codice opera. 23079 Manutenzione straordinaria facciate Palazzo Granatieri. Sviluppo PFTE complessivo per tutte le facciate e relativi serramenti e acquisizione pareri in conferenza servizi. | GENTILINI BARBARA | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 25.0 | X      |
| Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE - NUOVA FORMULAZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                    |                   |                                                           |                       |      |        |

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                     | Responsabile      | Organigramma                                              | Durata                | Peso  | Attivo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028                                              | GENTILINI BARBARA | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |
| Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO                                                                                                                                                                                        |                   |                                                           |                       |       |        |
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei | GENTILINI BARBARA | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0  |        |

COMUNE DI TRIESTE

tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

GENTILINI BARBARA

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione 01/01/2026 31/12/2026 50.0  
di servizio (NP000)

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi)  
da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della  
Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN800.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile      | Organigramma                                              | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | GENTILINI BARBARA | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | PAVAN ELENA CLIO | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) 01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN900.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile     | Organigramma                                | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | PAVAN ELENA CLIO | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile     | Organigramma                                                      | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | SALVADEI MANUELA | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

SALVADEI MANUELA

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SP100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                 | Responsabile     | Organigramma                                                      | Durata                | Peso | Attivo |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 14 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | SALVADEI MANUELA | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

16 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi

SALVADEI MANUELA

L1000 - Servizi educativi integrati

01/01/2026-31/12/2026

50.0

X

COMUNE DI TRIESTE

informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno  
esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere  
aggiornato l’inventario fornitori

SALVADEI MANUELA

infanzia, giov e fam. (L1000)

01/01/2026 31/12/2026

50.0

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                                                     | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | LOCCI FRANCESCA | EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

LOCCI FRANCESCA

EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SP200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile    | Organigramma                                                     | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | LOCCI FRANCESCA | EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                  |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | LOCCI FRANCESCA | EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

**DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)****AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune****AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni****24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile       | Organigramma                                                       | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DI MAGGIO VINCENZO | I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

**Annotazioni**

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DI MAGGIO VINCENZO

I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**Annotazioni**

20/07/2026 STRALCIO

**AREA : 9 - Attività generale e di gestione****AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione****25-DR000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                 | Responsabile       | Organigramma                                                       | Durata                | Peso | Attivo |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 10 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | DI MAGGIO VINCENZO | I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

**Annotazioni**

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                    |                       |      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 15 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DI MAGGIO VINCENZO | I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari (SR100CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile   | Organigramma                                              | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | CIPRIANI FABIO | M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

CIPRIANI FABIO

M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SR100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile   | Organigramma                                              | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | CIPRIANI FABIO | M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                 |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | CIPRIANI FABIO | M5001 - Attività sportive - Direzione 01/01/2026-31/12/2026 di servizio (M5001) | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile         | Organigramma                                         | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DI MAGGIO / CIPRIANI | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DI MAGGIO / CIPRIANI

I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SR200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile         | Organigramma                                         | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 7 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | DI MAGGIO / CIPRIANI | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                      |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 9 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DI MAGGIO / CIPRIANI | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SR300 - CdC - Riscossione Entrate (SR300CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                                                  | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | VENIER GIANLUCA | I5000 - Servizio finanziario e tributi<br>- Direzione (I5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                               |                       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--|
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | VENIER GIANLUCA | I5000 - Servizio finanziario e tributi<br>- Direzione (I5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--|

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SR300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile    | Organigramma                                                  | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | VENIER GIANLUCA | I5000 - Servizio finanziario e tributi<br>- Direzione (I5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                               |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | VENIER GIANLUCA | I5000 - Servizio finanziario e tributi<br>- Direzione (I5000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SR400 - CdC - Attività Economiche (SR400CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile       | Organigramma                                    | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DAMBROSI FRANCESCA | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DAMBROSI FRANCESCA

P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SR400.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile       | Organigramma                                    | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | DAMBROSI FRANCESCA | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                 |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 8 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DAMBROSI FRANCESCA | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## DX000 - CdC - Direzione Generale (DX000CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 14.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile       | Organigramma                                                       | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | DIRETTORE GENERALE | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DIRETTORE GENERALE

B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)

01/01/2026-31/12/2026

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-DX000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2026 - 31/12/2029

Peso : 15.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile       | Organigramma                                                       | Durata                | Peso  | Attivo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | DIRETTORE GENERALE | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

## AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

## AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

## 24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                  | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | SARTORE MANUELA | F0000 - Risorse umane (F0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                               |                       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------|--|
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | SARTORE MANUELA | F0000 - Risorse umane (F0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------|--|

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

## AREA : 9 - Attività generale e di gestione

## AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

## 25-SX100.001 - Attività Disability Manager per le politiche di inserimento di personale con disabilità e riqualificazione del personale inidoneo

ORDINARIO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 8.0

| Obiettivo                                                      | Responsabile    | Organigramma                  | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 8 - Promozione di iniziative a favore del personale dipendente | SARTORE MANUELA | F0000 - Risorse umane (F0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 80.0 | X      |

Note : Indicatore "Indagine benessere organizzativo" stralciato in data 20/07/2026 come da mail di DG del 17/07

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE INDICATORE

## AREA : 9 - Attività generale e di gestione

## AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

## 25-SX100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile    | Organigramma                  | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | SARTORE MANUELA | F0000 - Risorse umane (F0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

[Annotazioni](#) 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                               |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------|---|
| 9 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | SARTORE MANUELA | F0000 - Risorse umane (F0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------|---|

[Annotazioni](#) 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

## SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government (SX200CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile                  | Organigramma                                                 | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO | I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)

50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SX200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile                  | Organigramma                                                 | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO | I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

9 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi

SGUEGLIA DELLA

I0001 - Informazione Istituzionale e

50.0

X

COMUNE DI TRIESTE

informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori

|                |                         |                       |      |
|----------------|-------------------------|-----------------------|------|
| MARRA VITTORIO | Open Government (I0001) | 01/01/2026 31/12/2026 | 50.0 |
|----------------|-------------------------|-----------------------|------|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## SX300 - CdC - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione (SX300CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

25-SX300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/03/2025 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                         | Responsabile  | Organigramma                          | Durata                | Peso  | Attivo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 24 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | FANTINI LUIGI | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

25 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali  
Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ED300 - Direzione di servizio (ED300) 01/01/2026-31/12/2026 50.0

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SX300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/03/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile  | Organigramma                          | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | FANTINI LUIGI | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno

ED300 - Direzione di servizio (ED300) 01/01/2026-31/12/2026 50.0 X

COMUNE DI TRIESTE

esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere FANTINI LUIGI  
aggiornato l'inventario fornitori

ED300 - Direzione di servizio  
(ED300)

01/01/2026 31/12/2026 50.0

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

## DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile    | Organigramma                                           | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | MILOCCHI WALTER | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) 01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-DZ000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile    | Organigramma                                           | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | MILOCCHI WALTER | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

## Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                        |                       |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori | MILOCCHI WALTER | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

[Annotazioni](#)

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---

### SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale) (SZ300CDC)

**AREA : 6 - Sicurezza**

**AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi**

**14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale**

ORDINARIO

Durata : 01/01/2022 - 31/12/2028

Peso : 2.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                       | Responsabile | Organigramma                          | Durata                | Peso | Attivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 27 - Predisposizione e coordinamento viabilistico, in sinergia con gli altri Enti coinvolti, per le ripercussioni sulla viabilità cittadina dei lavori urgenti di via D'Alviano | JERMAN PAOLO | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | 01/01/2026-31/12/2026 | 30.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE - NUOVA FORMULAZIONE OBIETTIVO

**AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune**

**AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni**

**24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile | Organigramma                          | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | JERMAN PAOLO | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni

20/07/2026 VARIAZIONE PESO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                       |                       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|------|--|
| 2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali | JERMAN PAOLO | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|------|--|

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni

20/07/2026 STRALCIO

**AREA : 9 - Attività generale e di gestione**

**AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

**25-SZ300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsabile | Organigramma                          | Durata                | Peso | Attivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente                                                                                                                                                                                                                                    | JERMAN PAOLO | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |
| Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto. |              |                                       |                       |      |        |
| <b>Annotazioni</b> 20/07/2026 VARIAZIONE PESO                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                       |                       |      |        |
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori                                  | JERMAN PAOLO | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |
| <b>Annotazioni</b> 20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                       |                       |      |        |

## SG000 - CdC - Segreteria Generale (SG000CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 10.0

| Obiettivo                                                                                                                                                                        | Responsabile           | Organigramma                         | Durata                | Peso  | Attivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 | SEGRETARIO<br>GENERALE | B0003 - Organi istituzionali (B0003) | 01/01/2026-31/12/2026 | 100.0 | X      |

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

B0003 - Organi istituzionali (B0003) 01/01/2026-31/12/2026 50.0

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Annotazioni 20/07/2026 STRALCIO

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SG000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 25.0

| Obiettivo                                                | Responsabile           | Organigramma                         | Durata                | Peso | Attivo |
|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| 5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente | SEGRETARIO<br>GENERALE | B0003 - Organi istituzionali (B0003) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X      |

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Annotazioni 20/07/2026 VARIAZIONE PESO

COMUNE DI TRIESTE

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                      |                       |      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|---|
| 7 - Per forniture, con potenziali impatti sulla sicurezza dei sistemi informativi e di rete, alla stipula di un nuovo contratto o al rinnovo di uno esistente, il RUP, entro 10 giorni, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato l'inventario fornitori. | SEGRETARIO<br>GENERALE | B0003 - Organi istituzionali (B0003) | 01/01/2026-31/12/2026 | 50.0 | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|---|

---

Annotazioni

20/07/2026 NUOVO OBIETTIVO

---