



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 2361 / 2026

OGGETTO: Percorsi di longevità – Ciclo di incontri per invecchiare bene. Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich all'Associazione Lunga Vita Attiva APS ogni giovedì dal 15 ottobre al 10 dicembre 2026. Minore entrata Euro 1.404,00.- Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 308,88.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 15.07.2026 (PG 158522) è pervenuta una richiesta per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, ogni giovedì dal 15 ottobre al 10 dicembre 2026 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, da parte dell'Associazione Lunga Vita Attiva APS (Salita di Gretta n. 32, 34136 Trieste, c.f. 90143220326) per la realizzazione dell'iniziativa: Percorsi di longevità – Ciclo di incontri per invecchiare

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

bene;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Delibera Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

LUNGA VITA ATTIVA è un'Associazione di Promozione Sociale nata a Trieste, la città con il più alto indice di invecchiamento in Italia e tra i più elevati in Europa;

l'Associazione nasce per rispondere alle esigenze di un territorio dalle caratteristiche peculiari: una popolazione senior tra le più numerose del Paese, un solido sistema di ricerca scientifica, medicina e assistenza, una rete capillare di impianti sportivi e una

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

storica cultura dello sport che può evolversi in una più ampia cultura del movimento, promuovendo un invecchiamento attivo, sano e consapevole;

LUNGA VITA ATTIVA promuove l'educazione alla vita attiva, alla cultura del movimento e dello sport in tutte le sue forme, nella convinzione che una popolazione anziana più sana e attiva rappresenti non solo un prezioso patrimonio sociale, ma anche una significativa opportunità di risparmio per l'intera collettività grazie alla riduzione dei costi sanitari e assistenziali;

l'obiettivo dell'associazione è incrementare la partecipazione delle persone adulte e senior all'attività motoria e sportiva, favorendo una maggiore responsabilità nei confronti del proprio percorso di invecchiamento attraverso l'adozione di stili di vita sani, attivi e consapevoli;

il programma proposto "Percorsi di Longevità" nasce con l'intento di aprire un dialogo tra istituzioni, esperti, associazioni e cittadini su una delle grandi sfide della società contemporanea: la longevità; propone una cultura della prevenzione rivolta a tutte le generazioni, promuovendo regole semplici e comportamenti virtuosi da adottare fin dai primi anni di vita per migliorare il benessere lungo l'intero arco dell'esistenza; si rivolge a un pubblico intergenerazionale composto da giovani, adulti e anziani;

il programma si svolgerà dal 15 ottobre al 10 dicembre 2026 presso la Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, attraverso una serie di incontri aperti alla cittadinanza;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

VISTO il “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport” di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 17.00 alle ore 19.00 di ogni giovedì dal 15 ottobre al 10 dicembre 2026 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 1.404,00.- Iva esclusa (Euro 308,88.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 18 ore ammonta quindi a euro 1.404,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 308,88.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa “Musei Storici” a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di accogliere la richiesta dell'Associazione Lunga Vita Attiva APS (Salita di Greta n. 32, 34136 Trieste, c.f. 90143220326), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, ogni giovedì dal 15 ottobre al 10 dicembre 2026 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, per la realizzazione dell'iniziativa: Percorsi di longevità – Ciclo di incontri per invecchiare bene alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 1.404,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 18 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 308,88.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 308,88.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

2026 euro 308,88.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 308,88.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026

Allegati:

Clausole concessorie

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/09/2026 10:29:25