



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1585 / 2026

OGGETTO: Codice Opera 26098 - Depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di Viale Miramare. Spesa complessiva prevista di Euro 332.853,91. Affidamento di incarico professionale per progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione all'arch. Roberto Flaminio. Impegno di spesa per Euro 20.812,50 (IVA compresa) - CUP F94H25000630006

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 risulta inserito l'intervento "Codice Opera 26098 - Depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di Viale Miramare" prevedente uno stanziamento di Euro 332.853,91 sul capitolo 09022.02.20260980 - 26098 - Depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di Viale Miramare finanziato per Euro 33.285,39 da 1A - Finanziamenti spese

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

investimento - Alienazione beni immobili, terreni, beni mobili, oggetti di valore e per Euro 299.568,52 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione (Decreto n. 68314/GRFVG del 09.12.2025 - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio transizione energetica);

verificato che, a causa del carico di lavoro già assegnato alle professionalità dell'Ente, non risulta possibile svolgere internamente le funzioni di redazione del progetto esecutivo, Direzione Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per l'Opera in argomento;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione delle funzioni sopracitate per l'Opera di che trattasi;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., è possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 esecutiva in data 24.03.2025 con la quale è stato aggiornato al 01.03.2025 l'elenco di operatori economici, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 20.504,13 comprensivo di spese ed oneri accessori, è stato calcolato ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016;

rilevato che l'art. 41 comma 15 quater del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., così come modificato dal

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

D.Lgs. 209/2024, prevede che i corrispettivi per gli affidamenti diretti dei servizi di ingegneria e di architettura per le prestazioni elencate nell'allegato I.13 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., possono essere ridotti in percentuale non superiore al 20 per cento;

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' formalizzata una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" all'arch. Roberto Flaminio, quale associato di "Archidomus - Studio tecnico associato" con studio professionale in Piazza Benco, 4 - 34122 Trieste, che risulta in possesso di un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

considerato che il succitato professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata "eAppaltiFVG" per un corrispettivo pari ad Euro 16.403,30 + il contributo previdenziale del 4% pari ad Euro 656,13 e l'IVA per Euro 3.753,07 per una spesa complessiva pari ad Euro 20.812,50 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- il PTLP 2026-2028 prevede l'Opera in argomento (progetto 26098) finanziata per Euro 33.285,39 da 1A - Finanziamenti spese investimento - Alienazione beni immobili, terreni, beni mobili, oggetti di valore e per Euro 299.568,52 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione (Decreto n. 68314/GRFVG del 09.12.2025 - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio transizione energetica);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

per l'anno 2026 - Euro 20.812,50

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2026 - Euro 20.812,50

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'arch. Roberto Flaminio quale associato di "Archidomus - Studio tecnico associato", con studio professionale in Piazza Benco, 4 - 34122 Trieste, P. IVA 00798790325 l'incarico per la redazione del progetto esecutivo, Direzione Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per l'intervento "Codice Opera 26098 - Depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di Viale Miramare" alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato, per un corrispettivo pari ad Euro 16.403,30 + il contributo previdenziale del 4% pari ad Euro 656,13 + l'IVA al 22% pari ad Euro 3.753,07 per una spesa complessiva pari ad Euro 20.812,50;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 20.812,50 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	20260980	26098 - DEIMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DELLA BANCHINA STRADALE E AMPLIAMENTO DELL'AIUOLA STRADALE DI VIALE MIRAMARE	02818	U.2.02.01.09.014	00003	26098	N	20.812,50	Incarico progettazione, DL, CSP/CSE - 1A

3. di dare atto che il contratto si formalizzava' mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avra' efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

4. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- con la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- il PTLP 2026-2028 prevede l'Opera in argomento (progetto 26098) finanziata per Euro 33.285,39 da 1A - Finanziamenti spese investimento - Alienazione beni immobili, terreni, beni mobili, oggetti di valore e per Euro 299.568,52 da 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione (Decreto n. 68314/GRFVG del 09.12.2025 - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio transizione energetica);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

nell'anno 2026 - Euro 20.812,50

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2026 - Euro 20.812,50

5. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

26098_FPC.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 8026	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 8025	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/06/2026 13:10:25



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1585 / 2026

OGGETTO: Codice Opera 26098 – Depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di Viale Miramare. Spesa complessiva prevista di Euro 332.853,91. Affidamento di incarico professionale per progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione all'arch. Roberto Flaminio. Impegno di spesa per Euro 20.812,50 (IVA compresa) - CUP F94H25000630006.

Allegati:

26098_FPC.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20260018231	Impegno	S	2026		0	20260980	20.812,50		02818	U.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0902U202010901405480000F94H250006300064	1A	Incarico progettazione, DL, CSP/CSE - 1A

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

*IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Vincenzo Di Maggio*

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/06/2026 17:08:42



Comune di Trieste

Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio

Servizio ambiente, verde e igiene urbana

OGGETTO: INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI E GIARDINI BOTANICI NEI CENTRI ABITATI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PER LA PROTEZIONE DELLE AREE STESSE E DI PARCHI GIOCHI INCLUSIVI

CODICE OPERA 26098 - DEPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DELLA BANCHINA STRADALE E AMPLIAMENTO DELLA AIUOLA IN BORDO STRADA DI VIALE MIRAMARE

Affidamento incarico di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione per l'importo di Euro _____ esclusi oneri previdenziali e IVA a _____

CUP F94H25000630006

CIG

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo

Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

il dott. _____, con studio tecnico in _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a _____, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per interventi di realizzazione e riqualificazione di aree verdi e giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi - depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di viale Miramare, meglio specificati nell'articolo seguente.

Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

OGGETTO DELL'INCARICO.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, si riassumono così:

FASE 1 di progetto: A) Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, e della documentazione necessaria all'ottenimento delle prescritte autorizzazioni con particolare riferimento alla disciplina del D.Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

B) Progetto Esecutivo;

C) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;

FASE 2 esecutiva:

D) – Direzione dei lavori, misura e contabilità

E) – Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

F) – Certificato di Regolare Esecuzione.

Nello specifico:

FASE 1

A e B) – PROGETTAZIONE

Il progetto di Fattibilità Tecnico Economica ed il Progetto Esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno essere redatti sotto il profilo formale e sostanziale secondo quanto stabilito dall'art. 41 e all'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla tipologia di intervento che la Stazione Appaltante deve realizzare, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito del presente incarico, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta, comprendono:

- il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica completo di ogni elaborato necessario per l'acquisizione di pareri, nulla osta o altro degli Enti preposti (es. locale Soprintendenza, Commissione Paesaggistica comunale, competente A.S.S.), provvedimenti indispensabili per la approvazione del progetto secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;
- il Progetto Esecutivo, completo di ogni elaborato.

Nello svolgimento dell'attività progettuale il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P. ed i funzionari della struttura organizzativa competente, nonché con le altre strutture dell'Amministrazione interessate a diverso titolo ed,

eventualmente, con i funzionari degli Enti tutori, riferendo allo stesso R.U.P., periodicamente, e comunque quando richiesto dalla S.A., l'andamento dell'attività allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il Professionista dovrà collaborare con il R.U.P. all'eventuale acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla osta o altro necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Il Professionista dovrà recepire nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla stazione appaltante prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Il progetto, completo in ogni sua parte come detto ai precedenti commi, dovrà essere consegnato al Comune:

- Progetto di Fattibilità Tecnico Economica entro 30 **(trenta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di avvio della progettazione (comunicazione che potrà avvenire anche a mezzo e-mail) al fine di consentire la presentazione della documentazione agli enti preposti al rilascio delle prescritte autorizzazioni;
- Progetto Esecutivo entro 20 **(venti) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica (comunicazione che potrà avvenire anche a mezzo e-mail) e comunque entro 30 **(trenta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri degli enti preposti per l'aggiornamento secondo le eventuali prescrizioni.

Si precisa che costituisce avvio dell'incarico di progettazione la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del RUP del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il progetto - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere prodotto, nei tempi indicati, nel numero di 2 (due) esemplari cartacei + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi e .dwg per i disegni. Il Professionista si impegna a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto stesso se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Il Professionista dovrà supportare il RUP nella elaborazione e presentazione degli adempimenti inerenti la presentazione ed il deposito del Progetto sulla Piattaforma AINOP lungo tutta la procedura di realizzazione dell'intervento a partire dalla sua progettazione, approvazione, dall'affidamento lavori e sino alla fase conclusiva dell'opera.

C) - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008.

Nello specifico, il Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dovrà:

a) predisporre il Piano di Sicurezza e di Coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008, nonché tutti gli altri elaborati tecnici, quale ad esempio il Fascicolo dell'opera, necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori

addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente in forma cartacea e informatica (in numero di esemplari pari a quello previsto per gli elaborati di progetto);

b) coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90 co.1, citato D.Lgs 81/2008.

FASE 2

D) - DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ

Il Professionista dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

In particolare:

1. dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);

2. dovrà essere effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e sub affidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

3. l'assistenza e sorveglianza ai lavori non sarà continua ma si concretizzerà in visite periodiche la cui durata sarà in relazione al tipo di lavori in corso ed alle esigenze del cantiere in modo da assicurare la regolare esecuzione delle opere;

4. gli allibramenti delle lavorazioni a misura e degli oneri per la sicurezza dovranno essere supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo S.A.L. e dovranno corredare il S.A.L. stesso; dovranno comprendere libretti delle misure, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;
5. dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere tenuto aggiornato il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni, dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
6. dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera e al collaudo, e di quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente documento;
7. dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
8. dovranno essere garantiti i necessari contatti e sopralluoghi con le Amministrazioni e i gestori di beni e servizi pubblici interessati, per la tempestiva risoluzione di problemi tecnico-organizzativi, nonché l'assistenza a Comune nei rapporti con dette Amministrazioni;

9. qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del RUP, si rendesse necessario, nei limiti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto RUP, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente, applicando le medesime condizioni offerte; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori;

10. nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento, nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali assensi da parte delle Amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati, ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari delle predette Amministrazioni necessari ad una rapida approvazione delle modifiche;

11. il Direttore dei lavori dovrà garantire che entro 15 (quindici) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta al Comune la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, certificazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, ed ogni altra documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti.

E) - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di

cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori. In particolare il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:

1. dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
2. dovrà predisporre tempestivamente la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
3. dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al RUP. Resta ferma la riserva del Comune nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del RUP di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi artt. 9 (penalità) e 12 (clausola risolutiva espressa);
4. sarà tenuto, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, a convocare prima dell'avvio dei lavori di ciascuna attività specifica una riunione di coordinamento con gli addetti alle singole operazioni al fine di valutare tutte le

possibili interferenze tra le attività di cantiere previste. Di tale riunione dovrà redigere opportuno verbale da inviare successivamente al Responsabile dei Lavori. Tale verbale è propedeutico all'adeguamento del PSC, cui è tenuto il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;

5. dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori e/o il RUP;

6. a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

7. verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Trieste ovvero del DURC, dando atto dell'avvenuto controllo nel verbale di visita. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile dei Lavori e/o RUP. Dovrà verificare, nell'ambito di ciascun cantiere edile, l'osservanza delle norme di cui all'art. 36-bis del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 agosto 2006, n. 248 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";

8. dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori e sub affidatari in genere, previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e dal D.Lgs. 81/2008 in genere quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la verifica della congruità degli

oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, ecc. ecc. e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

9. per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante redatte secondo le modalità di cui al precedente punto 18., sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente, applicando le medesime condizioni offerte in sede di offerta;

10. è tenuto a tutte le incombenze previste dalla vigente legislazione sulla sicurezza del lavoro e dei cantieri, ivi compresa la verifica preliminare e l'adattamento, alle effettive condizioni e programmi operativi di lavoro, del piano di sicurezza e coordinamento generale e del fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, sia prima dell'inizio dei lavori che durante lo svolgimento degli stessi secondo la normativa vigente, nonché all'effettuazione di tutte le operazioni prescritte dalla normativa in vigore in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Il Professionista è tenuto a verificare la tempestiva ottemperanza da parte dell'impresa a tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Piano di Sicurezza e di Coordinamento, che incidono sulla sicurezza del cantiere; in particolare è tenuto a vigilare sul rispetto delle misure inserite nel Piano di Sicurezza e Coordinamento specifico in merito alle interferenze tra le attività di cantiere e quelle delle strutture in cui si opera, così come valutate nel corso della riunione di coordinamento di cui al precedente punto. Il Coordinatore per l'Esecuzione dovrà controllare altresì la verifica del possesso, da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in cantiere prima del loro effettivo ingresso, anche se in regime di subappalto, della patente a crediti o dei requisiti alternativi ai sensi del sistema di qualificazione introdotto dal D.L. del 2 Marzo 2024 n.19 convertito in legge n. 56 del 29/04/2024 ed in vigore dal 02/05/2024, e del novellato art. 27 del D.Lgs. 81/08, nonché

segnalare immediatamente al RUP le eventuali carenze. In materia di Patente a Crediti il Professionista verificherà, anche su impulso della Stazione Appaltante, il mantenimento dei requisiti degli operatori economici che interverranno nella esecuzione dell'opera;

11. sarà tenuto ad eseguire le annotazioni e le prescrizioni impartite in merito alle misure di prevenzione e coordinamento della sicurezza le quali dovranno essere controfirmate per ricevuta ed adempimento dall'impresa appaltatrice, dai subappaltatori e dalle imprese con contratti di fornitura;

12. sarà tenuto ad osservare l'*"Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste"* di cui alla deliberazione consiliare n. 55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato *"Attuazione dell'Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri"* controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 45 del 29 dicembre 2008.

Il Committente, il RUP ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 36/2023.

Il Professionista, che assume congiuntamente l'incarico di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, sarà tenuto a fornire supporto alla Stazione Appaltante nel procedimento di rilascio delle autorizzazioni al subappalto o nei subaffidamenti, effettuando le verifiche di propria competenza, individuando eventuali carenze e rilasciando il relativo parere/nulla.

F) – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione delle opere, il Professionista, effettuerà le necessarie verifiche e ne certificherà la regolare esecuzione; il Certificato di Regolare Esecuzione dovrà essere emesso nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine perentorio di 3 (tre) mesi a decorrere dall'ultimazione dei lavori ed avrà carattere provvisorio; assumerà carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale ultimo citato termine, il Certificato di Regolare Esecuzione si intenderà tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sarà intervenuto entro i successivi due mesi. In materia si richiama l'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art 4) COLLABORAZIONI.

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art. 5) CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro ___, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Offerta» qui allegato.

Il corrispettivo come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

La definitiva entità del corrispettivo spettante al Professionista verrà determinato come appresso specificato:

- per le prestazioni di (A-B-C) Progettazione - Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, verrà determinata a consuntivo sulla scorta dell'importo effettivo dei lavori risultante dal progetto;
- per le prestazioni di (D-E-F) Direzione dei lavori, misura e contabilità - Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione - verrà determinato a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta offerto dall'appaltatore.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune:

- acconto: corrispondente alla FASE 1 relativa a (A-B-C) Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e Progetto Esecutivo, Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione: pagamento su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del progetto e comunque entro 180 (centottanta) giorni dalla consegna del progetto stesso al Comune, nel caso in cui la mancata intervenuta approvazione sia non dipendente dal Professionista incaricato della progettazione;
- FASE 2 - (D-E-F): il compenso relativo all'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e Direzione Lavori sarà corrisposto in modo proporzionale all'avanzamento delle lavorazioni, avanzamento registrato dagli Stati Avanzamento Lavori emessi dal Direttore dei Lavori e verificati ed approvati dal R.U.P., su presentazione di regolare fattura. Tale compenso sarà liquidato contestualmente ad ogni stato di avanzamento lavori nella misura di 8/10 (otto decimi) dell'importo maturato; il pagamento della parte restante, e del compreso pattuito per la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, sarà avviato, sempre su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate entro i termini stabiliti al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario, a partire dalla anticipazione, è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 7) COPERTURE ASSICURATIVE.

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza: _____

Art. 8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 9) PENALITÀ.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art. 10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il

Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

**Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO
E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26 gennaio 2026, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del

presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 14) RECESSO.

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed

imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art. 15) INCOMPATIBILITÀ.

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 17) RINVIO.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 18) ELEZIONE DOMICILIO.

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso _____ con sede in _____.

Art. 19) SPESE.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art. 20) CLAUSOLE FISCALI.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____ oltre agli oneri previdenziali (*INARCASSA 4%, Cassa Geometri 5%*).

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in

materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Allegati: 1) Offerta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/06/2026 13:10:26



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Codice Opera 26098 – Depermeabilizzazione di un tratto della banchina stradale e ampliamento della aiuola in bordo strada di Viale Miramare. Spesa complessiva prevista di Euro 332.853,91. Affidamento di incarico professionale per progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione all'arch. Roberto Flaminio. Impegno di spesa per Euro 20.812,50 (IVA compresa) - CUP F94H25000630006.

Allegati:

26098_FPC.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 1585 / 2026

adottata il 16/06/2026 13:10:27

esecutiva il 22/06/2026 17:08:49

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 30/06/2026 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 14/07/2026.

Addì 30/06/2026