



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Trieste, data della firma digitale

Relazione sull'utilizzo del 5x1000 anno finanziario 2023, importo assegnato al Comune di Trieste euro 52.935,80.

La presente relazione per specificare che l'intero importo di € 52.935,80, relativo allo stanziamento dell'anno finanziario 2023, è stato impegnato - con unica determina n. 956 del 17.04.2026 - al capitolo 1051800, impegno n. 17125/2026, per l'acquisto di sedie operative da ufficio per varie sedi del Comune di Trieste e per la fornitura di arredi da destinare ai mini alloggi allestiti nella struttura comunale denominata Casa Giardino, sita in via Marchesetti, 8 a Trieste, nell'ambito degli interventi volti a favorire una vita autonoma e a prevenire l'istituzionalizzazione di persone anziane non autosufficienti, come di seguito dettagliato:

- n. 6 blocchi cucina con moduli ed ante in pannelli con finitura melaminica, maniglia in metallo, zoccolo plastica rivestito alluminio, top unico in laminato sp. 4 cm. composti da base sottolavello completa di raccoglitore immondizie, lavello acciaio 2 vasche e miscelatore, base cottura ad un'anta e piano induzione due posizioni, cassetiera con 2 cassetti e cestone, pensile da 45 cm ad un'anta, scolapiatti

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel. 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto/a alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi Funzionario specialista amministrativo contabile	Tel: 040 675 4547	Email: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

con griglie acciaio a due ante, pensile cappa da 60 cm con frontalino estraibile e contenitore superiore, per una spesa rendicontata di € 15.884,40;

- 6 credenze 90x60 h 88, per una spesa rendicontata di € 2.708,40;
- 6 tavoli con struttura in acciaio verniciato tinta alluminio. Sezione gamba 5x5 cm piano nobilitato misure 110x70, per una spesa rendicontata di € 3.001,20;
- 6 frigoriferi con congelatore estetica silver misure 144x55x55, per una spesa rendicontata di € 3.001,20;
- 20 sedie impilabili in tecnopolimero colorato certificato Catas. Versione ignifuga, per una spesa rendicontata di € 2.049,60;
- 5 armadi a 2 ante con finitura melaminico dalle dimensioni 90x60 h 226 con 1 bastone appendi abiti e due cassetti, per una spesa rendicontata di € 2.745,00;
- 3 armadi a 4 ante finitura melaminico dalle dimensioni 180x60 h 226 con 2 bastoni appendi abiti e 4 cassetti, per una spesa rendicontata di € 3.294,00;
- 2 lavasciuga da 10kg, per una spesa rendicontata di € 1.659,20;
- 11 letti con testiera e pediera, rete a doghe in legno con struttura in metallo e piedi a terra 190x80, per una spesa rendicontata di € 4.093,10;
- 11 materassi ortopedici ignifughi a molle portanza FIRM completo di guanciaie. Misure 80x190 h 23, per una spesa rendicontata di € 3.153,70;
- 11 comodini 1 cassetto e vano a giorno dalle dimensioni 44x45, h 52 cm, per una spesa rendicontata di € 1.543,30;

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel. 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto/a alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi Funzionario specialista amministrativo contabile	Tel: 040 675 4547	Email: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

- 11 lampade led a muro con braccio regolabile ed interruttore integrato, per una spesa rendicontata di € 805,20;
- 2 mobiletti bagno dalle misure di 45x45 h 98 con 1 anta battente, per una spesa rendicontata di € 488,00;
- 1 armadio a 3 ante dalle dimensioni di 135x60, h 226 cm, composto da modulo 2 ante completo di 5 ripiani interni e modulo 45 cm. completo di 5 ripiani interni, per una spesa rendicontata di € 976,00;
- 7 appendi abiti a colonna completo di porta ombrelli, per una spesa rendicontata di € 469,70;
- 29 sedie operative da ufficio su ruote gommate con braccioli e rivestimento tessuto ignifugo; certificazione UNI EN 1335-B con schienale in retina, per una spesa rendicontata di € 7.854,36;
- 1 sedia operativa da ufficio su piedini con braccioli e rivestimento tessuto ignifugo, per una spesa rendicontata di € 270,84;
- 3 sgabelli operativi in poliuretano nero con ruote gommate, per una spesa rendicontata di € 603,90;
- 7 sedie con braccioli in tecnopolimero colorato mod. Ola in materiale ignifugo, finitura lino e gambe metallo, per una spesa rendicontata di € 896,70.

Per i sopra citati acquisti è stata spesa la complessiva somma di € 55.497,80, comprensiva di montaggio e allaccio alle reti idrica ed elettrica.

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel. 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto/a alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi Funzionario specialista amministrativo contabile	Tel: 040 675 4547	Email: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

La maggiore spesa rispetto al contributo di cui all'oggetto, che ammonta a euro 2.562,00, è stata liquidata con risorse comunali.

Tutti gli acquisti sono stati fatti nel rispetto delle finalità per cui sono stati erogati.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Sabrina Rudl

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata (ex Regolamento UE n. 910/2014)



SABRINA
RUDL
29.09.2026
11:49:34
GMT+02:00

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel. 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto/a alla trattazione della pratica: dott. Valerio Baiocchi Funzionario specialista amministrativo contabile	Tel: 040 675 4547	Email: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	