



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2417 / 2026

Prot. Corr. 5/7/9/8-26 (7924)

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di ultracinquantenni in attività socialmente utili – 2026/2027 Impegno di spesa, approvazione graduatoria, conferimento degli incarichi per il servizio di vigilanza davanti alle scuole e approvazione dello schema contrattuale.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giunta n. 415/2026 approvata in data 10 agosto 2026 è stato confermato per l'anno scolastico 2026/2027 lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole da parte di cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

Comune di Trieste, mediante l'approvazione di un "progetto per l'inserimento di ultra in attività socialmente utili";

dato atto che con la deliberazione giuntale citata, per le premesse e motivazioni che qui si intendono pienamente richiamate, si è provveduto alla prenotazione della spesa complessiva presunta di Euro 165.000,00 a carico dei bilanci 2026 e 2027 (prenotazioni 202601937 e 2027000947) per la copertura del servizio;

vista la determina n 2690 dd 11/08/2026 con la quale è stata nominata la commissione per l'esame delle domande presentate dagli aspiranti al servizio in oggetto;

visto il verbale prot. n. 5/7/9/7-26 dd 27 agosto 2026 prodotto dalla commissione di cui sopra - che si allega in forma riservata sub "C" al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale - e la graduatoria a questo allegata;

preso atto dei motivi di esclusione già valutati dalla commissione stessa e che qui si intendono pienamente richiamati e confermati;

preso atto altresì:

- che i colloqui di idoneità a cura di un Ufficiale del Corpo sono già stati effettuati e le risultanze sono allegate in forma riservata al presente provvedimento , sub allegato "D";

- che i percorsi formativi in materia di sicurezza, laddove necessari ai sensi di legge, verranno calendarizzati in accordo con il Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro;

ritenuto pertanto di approvare la graduatoria definitiva, che si allega in forma riservata sub "A" al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, con cui si affida l'incarico agli aspiranti collocati nei posti utili della graduatoria;

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

dato atto che con gli aspiranti che risultano affidatari dell'incarico saranno stipulati, nel limite di spesa previsto, contratti personali secondo il modello che risulta conforme a quello adottato nello scorso anno scolastico e che come tale è già stato condiviso con l'Ufficio Contratti del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino e con l'Ufficio Redditi Assimilati e Autonomi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche;

ritenuto pertanto di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" al presente provvedimento;

vista la vigente normativa in materia di trasparenza, e confermato che gli incaricati prenderanno effettivamente servizio solo dopo la pubblicazione dei dati e degli atti previsti;

dato atto che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

considerata, come da consolidata procedura condivisa con l'Ufficio Contratti e Consulenza, la necessità di provvedere all'impegno di spesa complessivo calcolato su n. 108 marche da bollo dell'importo unitario di Euro 16,00 per la bollatura dei contratti per l'affidamento del servizio di cui sopra, ritenendo conforme ad un criterio di economicità procedurale impegnare fin da subito anche le spese contrattuali per ulteriori 6 aspiranti vigilanti che potrebbero presentare la domanda nell'anno scolastico 2026/2027 a copertura di posti rimasti vacanti;

ritenuto pertanto necessario procedere:

- alla trasformazione in impegno di spesa delle prenotazioni 20260019376 e 20270000947

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

assunte con la delibera 415/2026 approvata in data 10 agosto 2026

- all'impegno di Euro 1.920,00 per l'imposta di bollo da apporre sui singoli contratti;

dato atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

vista la Determinazione del Sindaco n. 2049/2026 del 22/06/2026 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i.e dell'art. 7 D.P.R. 62/2013

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

di approvare la graduatoria allegata in forma riservata sub "A" con cui di affidare l'incarico a 54 aspiranti collocati in graduatoria;

di assegnare gli incarichi agli aspiranti che risultano collocati utilmente in graduatoria, dando atto che l'assegnazione degli incarichi deve intendersi in ogni caso subordinata allo svolgimento con esito positivo dei corsi formativi in materia di sicurezza, laddove necessari ai sensi di legge;

di dare atto che si provvederà all'assolvimento degli oneri di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

di dare atto che verranno concordati con il competente Ufficio Contratti del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dei relativi contratti con gli affidatari dell'incarico;

di dare atto altresì che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 69.920,00 e nell'anno 2027 per Euro 97.000,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 – Euro 69.920,00; anno 2027 – Euro 97.000,00;

di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 165.000,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2026	20260019376	Progetto inserimento ultracinquantenni in attivit socialmente utili - servizio vigilanza scuole prim	00109250	02254	U.1.03 .02.12.002	00006	06003	N	68.000,00	2026: euro 68.000,00
2027	20270000947	Progetto inserimento ultracinquantenni in attivit socialmente utili - servizio vigilanza scuole prim	00109250	02254	U.1.03 .02.12.002	00006	06003	N	97.000,00	2027: euro 97.000,00

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.920,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00112305	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO PER LA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.02.01 .02.001	00006	06003	N	1.920,00	2026: euro 1.920,00

Allegati:

all_A_graduatoria.pdf

all_B_schema_contrattuale.pdf

all_C_verbale_commissione.pdf

Responsabile del procedimento PaoloJerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

all_D_verbale_idoneita.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Paolo Jerman

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento PaoloJerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO JERMAN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 10/09/2026 10:48:55