FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome	**GIUSEPPE PANARELLO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982	MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO LICEO GUGLIELMO OBERDAN
• 1982-1994	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Coordinatore per conto del Comune di Trieste per il Censimento Permanente della Popolazione indetto da ISTAT per gli anni 2018/2019/2021/2022.

2017-2018-2019-2020-2021

Collaborazione presso il CAF della UILTRASPORTI e UILPA per la Campagna fiscale 730/2017-2018-2019-2020-2021

• 05/10/2014

Apertura partita iva (=01253310328) per la propria ditta PANSERVICE in qualita' di consulente aziendale, contabile e fiscale con proprio pacchetto clienti.

• Tipo di azienda o settore	Contabilita' aziendale tributaria e fiscale
• Tipo di impiego	Lavoratore autonomo
• Principali mansioni e	Elaborazione dati contabili, redazione ed invio telematico delle Comunicazioni

responsabilità

dati Iva, dei dati delle fatture emesse e ricevute (ex Spesometro), Modelli IntraUe, Dichiarazioni Iva, dei Redditi (rif. Unico Pf-Sp-Sk), 730 in quanto collegato con il Caf Cgn di Pordenone), Irap, Studi di settore, mod. Isee;
nonché tutta la fase di istruttoria telematica e non, presso gli enti competenti, e annessa consulenza in merito all'apertura, modifica, cessazione di un'attività commerciale e/o professionale.

01/06/2015 – 31/10/2015

Studio commercialista dr.LA BARBERA e dr. ENEA DE VIDOVICH
Collaborazione occasionale a supporto nella gestione contabile della clientela.

05/10/2010 – 31/05/2015

EMMEPI ELABORAZIONE DATI SRL
Elaborazione dati amministrativi, contabili e fiscali
Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato part time a 60%.
Elaborazione dati contabili, redazione e deposito bilancio di srl, redazione dichiarazione dei Redditi, Iva, Irap, Studi di settore, Spesometro con invio telematico, compilazione modd.f24 ed invio telematico; gestione pratiche presso gli enti locali Asl, Suap e Camera di Commercio Industria e Artigianato.
Istruzione e redazione con front-office dei moduli inerenti il censimento di alcune imprese e di domande rivolte agli extra comunitari al fine dell'ottenimento del Permesso di Soggiorno.

01/03/2010 – 31/07/2010

CISL
CAMPAGNA 730 E UNICO PF 2010
RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
REDAZIONE DEI MODD.730 E DEGLI UNICI DI PERSONE FISICHE

01/01/2009 – 28/02/2010

STUDIO COMMERCIALISTI DR.GIUSEPPE RIGHI
Elaborazione dati amministrativi, contabili e fiscali
Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato
Supporto ai colleghi in campo contabile e fiscale

01/08/2004 – 30/11/2008

STUDIO RG. PIETRO COLAVITTI
Elaborazione dati amministrativi, contabili e fiscali
Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
Elaborazione dati contabili, redazione e deposito bilancio di srl, redazione dichiarazione dei redditi, Iva, Irap, Studi di settore, Elenco clienti e fornitori.

01/11/2002 – 30/04/2004

PANAUTO SPA (SEDE PRINCIPALE A TRIESTE+FILIALI IN REGIONE)
Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
Mansione principale era l'elaborazione contabile settore acquisti; consegna paghe elaborate da altro studio ai dipendenti; gestione chiusura di cassa alternandomi con i miei colleghi dell'amministrazione.

01/01/1998 – 31/10/2002

STUDIO COMMERCIALISTI DR.GIANFRANCO VENIER
Collaborazione occasionale
Elaborazione dati contabili, redazione e deposito bilancio di srl, redazione Dichiarazione dei redditi, Iva, Irap

01/07/1996 – 31/12/1997

Ultimazione praticantato presso lo studio commercialista dr. Luciano Nobile

01/01/1995 - 30/06/1996

Inizio praticantato presso studio commercialista prof.dott.Franco Paticchio

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE, SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione alle relazioni interpersonali e capacita' comunicative con la clientela in genere. Tuttora Presidente della Sez.n.18 nelle convocazioni elettorali della mia città.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacita' organizzativa e predisposizione a lavorare in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi informatici attuali WINDOWS 10, 7, 8 8,1 PROFESSIONAL; EXCEL; OPEN OFFICE; software di gestione contabile e fiscale SISPAC, ZUCCHETTI, PROFIS,TEAM SYSTEM; software gestionali adottati dal portale SUAP E TELEMACO DELLE CAMERE DI COMMERCIO; abilitato ad Entratel per l'Agenzia delle Entrate
PATENTE O PATENTI	B
AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI	Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art.13 d.lgs 196/2003.

In fede

GIUSEPPE PANARELLO