comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2850 / 2026

Prot. corr. M3 - 21/2/3 - 11/26 (846)

OGGETTO: Affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale alla dott.ssa Tatiana Marini per la redazione di una perizia calligrafica finalizzata all'analisi tecnico-specialistica di uno scritto autografo di autore attualmente ignoto. Impegno di spesa complessivo di Euro 1.837,20 (oneri inclusi).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 “Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

CONSIDERATO che

- presso l'archivio sveviano della biblioteca Civica Hortis è stato rinvenuto un documento manoscritto, attualmente anonimo, che richiede uno specifico approfondimento tecnico-specialistico volto a valutarne la possibile paternità;
- l'approfondimento tecnico-specialistico è finalizzato all'acquisizione di elementi conoscitivi utili alla valutazione del documento e alla sua eventuale attribuzione autoriale, nell'ambito delle attività di conoscenza e valorizzazione del patrimonio documentale conservato dal Comune di Trieste;

DATO ATTO che

- la corretta analisi del documento presuppone competenze specialistiche e l'impiego di metodologie tecniche di analisi e comparazione non ordinariamente riconducibili alle professionalità presenti all'interno dell'Ente;
- è stata preventivamente esperita, con esito negativo, un'indagine tra il personale del Comune di Trieste per affidare a professionalità interne lo svolgimento dell’attività suddetta;

RITENUTO pertanto necessario avvalersi di un professionista esterno in possesso di

adeguata qualificazione ed esperienza nella specifica materia, al fine di acquisire una valutazione tecnica professionale indipendente, documentata e fondata su criteri scientifici;

DATO ATTO che

- a tal fine, è stata individuata la dott.ssa Tatiana Marini, professionista con consolidata esperienza nell'ambito della grafologia, in ragione della formazione specialistica, della qualificazione e dell'esperienza professionale pertinenti all'oggetto della prestazione, come risultanti dal curriculum vitae acquisito e conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;
- la professionista ha presentato specifico preventivo, comprendente l'esame preliminare della documentazione e l'acquisizione dei documenti comparativi, l'analisi e la comparazione tecnico-scientifica della scrittura, nonché la redazione della relazione peritale conclusiva;
- il compenso richiesto per lo svolgimento delle suddette attività ammonta a Euro 1.500,00, oltre agli eventuali oneri previdenziali e fiscali dovuti per legge;

ATTESO che è stata acquisita la seguente documentazione conservata agli atti: curriculum vitae, fotocopia del documento d'identità e la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, di non sussistenza di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO, altresì, che la professionista:

- ha dichiarato di non essere titolare di partita IVA;
- ha dichiarato di non essere dipendente di una pubblica amministrazione e che, pertanto, non ricorre la necessità di acquisire l'autorizzazione o effettuare la comunicazione all'amministrazione di appartenenza con riferimento alla fattispecie in esame;

RITENUTO che sussistano le condizioni per procedere al conferimento dell'incarico, subordinatamente al completamento degli adempimenti procedurali previsti dalla normativa e dai regolamenti applicabili, in considerazione della necessità della prestazione, della sua specificità tecnica e della natura circoscritta dell'attività richiesta;

PRECISATO che l'incarico ha ad oggetto una prestazione determinata, di carattere temporaneo e non continuativo, da svolgersi con autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione, avente quale risultato finale la consegna di una relazione tecnica;

RICHIAMATI

- lo Stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56 della L.244/2007 come modificati dalla L. 08.06.2008 n. 133 e dalla L. 18.06.2009 n. 69 – Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con deliberazione giuntale n. 147 dd. 12.4.2010 e, in particolare, la posizione di cui alla lettera G), ultimo comma, punto b), in base alla quale l'Amministrazione può conferire incarichi in via diretta, senza esperimento di procedere comparative, ma comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, quando la collaborazione sia meramente occasionale o si esaurisca in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “intuitu persone”;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs.165/2001, secondo il quale sussiste la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire - per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio - incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ed esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei dei seguenti presupposti:
  a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e

determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

- il Programma degli incarichi di collaborazione, di cui all'Allegato 1_E al Documento Unico di Programmazione, approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge;

ATTESO che sussistono, per l'adozione del presente incarico, i seguenti presupposti:

- la necessità di reperire un professionista di particolare e comprovata specializzazione,
- la condizione che la spesa per i presenti incarichi rientri nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2026/2028,
- le prestazioni richieste si riferiscano ad attività istituzionali previste nel Programma 2026/2028 delle attività che, ai sensi della normativa vigente (art. 46, c.2, della L. 6 agosto 2008 n. 133), possono essere svolte anche con incarichi di collaborazione esterna;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla dott.ssa Tatiana Marini la prestazione di lavoro autonomo occasionale oggetto del presente atto;

PRECISATO che il compenso per la prestazione di lavoro autonomo occasionale sarà pari ad Euro 1.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e che gli oneri previdenziali a carico dell'Ente ammontano ad Euro 337,20 per una spesa totale di Euro 1.837,20, ritenuta congrua in relazione all'attività che viene richiesta e alla professionalità specifica della

professionista;

DATO ATTO che

- verrà data pubblicità al presente incarico mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Trieste nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma del pagamento per le spese in argomento è l'anno 2026 per Euro 1.837,20;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2026 per Euro 1.837,20;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste

relativamente alla competenza all'adozione dell'atto, trattandosi di intervento tecnico relativo alle attività oggetto dell’incarico di Posizione Organizzativa attribuito;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 3241/2026 dd. 29.09.2026 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile per la Posizione Organizzativa “Gestione e progetti per le biblioteche” a decorrere dal 01.10.2026 e fino al 30.09.2029 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.837,20, per la redazione di una perizia calligrafica finalizzata all’analisi tecnico-specialistica di uno scritto autografo di autore attualmente ignoto al fine di verificarne la possibile paternità;
2. di affidare la prestazione di lavoro autonomo occasionale suddetta alla dott.ssa Tatiana Marini, secondo lo Stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56 della L.244/2007 come modificati

dalla L. 08.06.2008 n. 133 e dalla L. 18.06.2009 n. 69 – procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, per un compenso di Euro 1.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, cui si aggiungono gli oneri previdenziali a carico dell'Ente che ammontano ad Euro 337,20, per una spesa totale di Euro 1.837,20;

3. di dare atto che
   - l'importo di cui sopra figura nella generale indicazione del Piano Incarichi di Ente relativo al Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva;
   - la prestazione deve intendersi come incarico di collaborazione meramente occasionale caratterizzato da un rapporto intuitu personae che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

4. di dare atto che:
   - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
   - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è anno 2026 Euro 1.837,20;
   - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per Euro 1.837,20;
   - verrà data pubblicità al presente incarico mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Trieste nel rispetto della tutela della

riservatezza dei dati personali;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.837,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149745	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.11.004	00004	04005	N	1.837,20	2026:1.837,20

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 14/10/2026 16:27:40