



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Determinazione n. 2898 / 2026

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. corr. prot. SU 2026 - 16415/17/2026/8-1

OGGETTO: Delega al Direttore del Servizio "Coordinamento amministrativo" - dott. Andrea Prodan - degli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ad eccezione degli obblighi indelegabili ex lege di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008.

L'anno 2026 il giorno (*data della firma digitale*) del mese di settembre

Il sottoscritto ing. Giulio Bernetti (nel seguito denominato "Delegante"), in qualità di Datore di lavoro ai sensi della determinazione del Sindaco n. 2878 del 29.09.2023, prot. corr. n. B-13/1-2/9-2023 (5092), della struttura del Comune di Trieste – Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio, ivi compresi i Servizi in esso incardinati, nelle relative sedi, nel seguito denominata "DIPARTIMENTO";

RILEVATO che con il medesimo atto si è provveduto a:

- attribuire al Delegante i compiti di sicurezza, peraltro non esaustivi, di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/2008, nei limiti dei reali poteri di gestione e di spesa stabiliti in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- stabilire che gli obblighi relativi agli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici, assegnati in uso ai dirigenti, sono a carico d'ogni singolo dirigente datore di lavoro o suo delegato se, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, al medesimo dirigente è stata assegnata la dotazione finanziaria necessaria all'esecuzione di tali interventi. Diversamente gli obblighi s'intendono assolti, ai sensi dell'art. 18, c. 3, del

D. Lgs. 81/2008, con l'inoltro scritto della richiesta d'ottemperanza all'amministrazione o al soggetto interno o esterno che hanno l'obbligo giuridico e/o contrattuale d'adempimento;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 2049 del 12.06.2026, prot. corr. n. B – 13/1 – 1/9 – 2026 (2884), con il quale è stato, tra l'altro, conferito l'incarico dirigenziale all'ing. Giulio Bernetti sul Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio a decorrere dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2029;

CONSIDERATO che, con il medesimo provvedimento è stato, tra l'altro, conferito l'incarico dirigenziale al dott. Andrea Prodan sul Servizio "Coordinamento amministrativo" incardinato nel predetto Dipartimento, a decorrere dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2029;

DATO ATTO, pertanto

- che il dott. Andrea Prodan è alle dipendenze del Comune di Trieste, con funzioni dirigenziali nella struttura indicata e quindi con discrezionalità di poteri e autonoma facoltà decisionale e di spesa nell'ambito delle direttive generali impartite;
- che, lo stesso, per l'esperienza acquisita sul piano tecnico e dirigenziale è in possesso delle capacità e competenze per organizzare il lavoro con specifica cura all'aspetto della sicurezza dei lavoratori e di terzi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

ESPRESSO il parere di cui all'147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- 1)** di **DELEGARE**, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, il dott. Andrea Prodan INCARICATO DEL RUOLO DI DIRIGENTE/DIRETTORE DEL SERVIZIO "Coordinamento amministrativo" che accetta (nel seguito denominato "Delegato") le funzioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, per il medesimo Servizio e relative sedi, con i più ampi poteri di organizzazione, gestione e controllo, in piena autonomia decisionale ed economica nei limiti dei reali poteri di gestione e di spesa stabiliti in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione intendendosi, in sostanza,

attribuirgli i compiti e le responsabilità, di seguito specificati, relativi agli adempimenti delegabili previsti dalla normativa vigente;

2) *di attribuire l'autonomia di spesa di cui all'art. 16, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 81/2008 con l'utilizzazione delle risorse sui capitoli per il 2025 (deliberazione consiliare n. 26 del 30.06.2025), con potere di spesa nell'ambito delle risorse finanziarie stanziato sul corrispondente Centro di Costo riferito al Dipartimento, mentre per gli anni a seguire verranno assegnate come da Piano Esecutivo di Gestione di tempo in tempo vigente, come di seguito indicato tramite gli elementi contabili di riferimento:*

- *euro 29.000,00 sul capitolo 01101.03.00419500 - Spese correnti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a cura del datore di lavoro e suoi delegati – DN000*
- *euro 11.000 sul capitolo 01101.03.00205400 - Acquisto dpi e assimilati a cura del dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio;*
- *complessivamente assegnati ai seguenti centri di responsabilità e costo:*
 - o *Centro di responsabilità Centro di Costo DN000 Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio, ing. Giulio Bernetti*
 - o *Centro di Costo SN100 Servizio "Coordinamento amministrativo", dott. Andrea Prodan*
 - o *Centro di Costo SN110 Servizio "Project Financing", dott. Andrea Brunetta*
 - o *Centro di Costo SN200 Servizio "Pianificazione territoriale", arch. Eddi Dalla Betta*
 - o *Centro di Costo SN300 Servizio "Edilizia Privata", dott.ssa Francesca Dambrosi*
 - o *Centro di Costo SN400 Servizio "Ambiente verde e igiene urbana", arch. Lucia Iammarino*
 - o *Centro di Costo SN500 Servizio "Strade e infrastrutture", ing. Gustavo Zandanel*
 - o *Centro di Costo SN600 Servizio "Mobilità e traffico", arch. Andrea de Walderstein*
 - o *Centro di Costo SN700 Servizio "Immobiliare", dott.ssa Lucia Tomasi*
 - o *Centro di Costo SN800 Servizio "Edilizia pubblica", arch. Barbara Gentilini*
 - o *Centro di Costo SN900 Servizio "Edilizia Scolastica e Sportiva", ing. Elena Clio Pavan*

Si precisa che il budget assegnato è valido per tutte le Direzioni afferenti al Dipartimento e che l'individuazione delle priorità resta in capo al direttore di Dipartimento delegante;

3) *di precisare che gli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ad eccezione degli obblighi indelegabili ex lege di cui all'art. 17 del*

D. Lgs. 81/2008, saranno quindi i seguenti:

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- scegliere e fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il medico competente, nonché scegliere le attrezzature di lavoro da mettere a disposizione dei lavoratori e prendere le misure necessarie affinché siano installate ed utilizzate conformemente all'uso e che siano altresì oggetto di idonea manutenzione, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire la ergonomia delle postazioni di lavoro, la loro non interferenza e il corretto utilizzo delle attrezzature e d.p.i. da parte dei lavoratori durante il lavoro;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa nonché informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere agli obblighi di formazione, informazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'art. 17, c. 1, lett. a), del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., (Documento di Valutazione dei Rischi, DVR) anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo

rappresentante di accedere ai dati comunicati all'INAIL relativi agli infortuni sul lavoro;

- elaborare il documento di cui all'art. 26, c. 3, del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (DUVRI), anche su supporto informatico e, su richiesta del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia;
- comunicare in via telematica all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'art. 50 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- fornire al datore di lavoro le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- salvaguardare i lavoratori dai rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro, prendendo tutte le misure necessarie per la tutela della loro sicurezza e salute, e dal rischio di infortunio, proponendo al datore di lavoro per il tramite del SPP una valutazione dei rischi che indichi le necessarie misure tecniche e organizzative da adottare;
- gestire gli adempimenti documentali previsti dal D. Lgs. 81/2008 ovvero:
 - a) verbali di consegna DPI ai lavoratori;
 - b) verbali di riunione di informazione ai lavoratori;
 - c) nomine degli addetti alla lotta antincendio, primo soccorso e gestione delle emergenze di concerto con il Responsabile di Edificio per l'Emergenza se soggetto diverso;
 - d) formalizzazione delle aree ad accesso limitato;
- fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a:

- a) la natura dei rischi, valutati con il supporto dello stesso SPP;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati di cui all' art. 18, c. 1), lettera r), del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul) e quelli relativi alle malattie professionali;
- e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Per svolgere le citate attività, vengono concessi al Delegato i più ampi poteri di gestione, organizzazione, controllo del rispetto delle norme antinfortunistiche di legge e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, con il potere di irrogare sanzioni disciplinari ai trasgressori.

- 4) *di stabilire che gli obblighi relativi agli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici, assegnati in uso al Servizio "Coordinamento amministrativo" sono a carico del dirigente datore di lavoro delegato se, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, è stata assegnata la dotazione finanziaria necessaria all'esecuzione di tali interventi. Diversamente gli obblighi s'intendono assolti, ai sensi dell'art.18, c. 3, del D. Lgs. 81/2008, con l'inoltro scritto da parte del dirigente datore di lavoro delegato della richiesta d'ottemperanza all'amministrazione o al soggetto interno o esterno che hanno l'obbligo giuridico e/o contrattuale d'adempimento.*
- 5) *di delegare, inoltre, le seguenti funzioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, per il medesimo Servizio e relative sedi: funzioni relative al monitoraggio dello stato dei luoghi in cui si svolge l'attività lavorativa pertinente ad ogni struttura dirigenziale autonoma (stanze di ufficio in cui i lavoratori assegnati svolgono ordinariamente la loro attività lavorativa prevalente) ai fini della conformità in materia di sicurezza, in coerenza con i DVR;*
- 6) *di specificare infine che le funzioni e le attività circa le misure da adottare per garantire il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute dei lavoratori, si riferiscono a tutti i locali/strutture assegnati al Servizio "Coordinamento amministrativo" e relative sedi.*
- 7) *di dare atto che quanto contenuto nel presente provvedimento di delega deve considerarsi suscettibile di integrazioni derivanti da ogni altra statuizione in materia, anche stabilita con provvedimento del Sindaco e riguardante aspetti di organizzazione generale della sicurezza, o relative a interazioni tra strutture appartenenti a diversi*

Dipartimenti sempre subordinatamente all'accettazione da parte del dirigente delegato.

Il Delegante si impegna a rendere pubblica la presente delega nell'ambito dell'organizzazione aziendale con pubblicazione su apposita sezione del sito web dell'ente.

La presente delega potrà essere revocata dallo stesso Delegante dandone comunicazione al Delegato con un preavviso di 30 gg.

IL DIRETTORE

del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio

ing. Giulio Bernetti

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

il dott. Andrea Prodan, Direttore del Servizio "Coordinamento amministrativo", dichiara espressamente di accettare l'incarico di cui al presente atto.

IL DIRIGENTE

del Servizio Coordinamento amministrativo

dott. Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIULIO BERNETTI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 04/09/2026 12:31:43

NOME: ANDREA PRODAN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 07/09/2026 11:22:35