# CURRICULUM VITAE

Comune di Trieste

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | MIRIAM MAGNELLI |
| Qualifica | Funzionario Direttivo (Assistente Sociale) |
| Amministrazione | Comune di Trieste |
| Incarico attuale | Responsabile della P.O. “Sostegno ai Minori, alle Famiglie e alla Genitorialità“ |
| Telefono ufficio | 040 675 9740 |
| Fax ufficio | |
| E-mail ufficio | miriam.magnelli@comune.trieste.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Servizio Sociale |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) | **Dall’01.10.2026:** Responsabile della P.O. “Sostegno ai Minori, alle Famiglie e alla Genitorialità“ del Servizio Sociale Comunale<br>**Dall’01.02.2002 al 30.09.2026:** Assistente sociale in vari ambiti: area minori, adulti, Centro per l’Affido, Centro per le Famiglie |
| Capacità linguistiche | LINGUA: Inglese<br>Base [ ] Intermedio [ X ] Avanzato [ ] |
| Capacità nell’uso di tecnologie | Base [ ] Intermedio [ X ] Avanzato [ ] |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste) | |